T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI
FAALİYET RAPORU






Her Damla Hayattır

/www.muski.gov.tr /muskibasin /muskibasin

HedefimizBir Muğla1Bir
Sevgi,Hoşgörü, Güleryüzle Hizmet

T.C.

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI

FAALİYET RAPORU

Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Tarafından hazırlanmıştır. Elektronik örneğini

www.muski.gov.tr adresinde bulabilirsiniz.

MART - 2016

HER DAMLA HAYATTIR

HedefimizBir Muğla1Bir



Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır ;
Çalışkan olmak!

M. Atatürk



Sevgili Muğlalılar;

Türkiye'de son yapılan nüfus sayımı ve yerel yönetimlerde yapılan değişikliklerle nüfusun %93'ü belediye sınırları içinde yaşamaktadır. Bu da yerel yönetimlerin geniş bir coğrafyada vatandaşlara hizmet vermesi anlamına gelmekte ve yerel yönetimlerin önemini ortaya koymaktadır.

Muğla Büyükşehir Belediyesi 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra 6360 Sayılı Kanun ile Büyükşehir Belediyesi olan 14 belediyeden biridir. Muğla doğal güzelliklerinin yanında geniş coğrafi yapısı ile de diğer şehirlerden ayrılır. Örneğin Muğla Türkiye'nin en kalabalık nüfusuna sahip olan İstanbul'dan yüz ölçüm olarak 3 kat büyüktür. Bu eşsiz ve geniş coğrafyada Muğla Büyükşehir Belediyesi bütün birimleri ile vatandaşlarına en iyi hizmeti vermek için çalışmaktadır. Büyükşehir yasasıyla vatandaşlarımız için en önemli hizmetlerden biri olan su ve kanalizasyon hizmetleri Muğla Büyükşehir Belediyesi görev alanına girmiştir. Vatandaşlarımızın su ihtiyaçlarının giderilmesi ve Muğla genelindeki altyapı çalışmaları ile ilgilenen birimimiz Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğümüz (MUSKİ) kurularak vatandaşlarımıza hizmet vermeye başladı.

Muğla il genelinde 25 Atık Su Arıtma Tesisi, 5 İçme Suyu Arıtma Tesisi, 982 Su Deposu, 1 Baraj, 3 Laboratuvar bulunmaktadır. MUSKİ kurulduğu günden bu yana abone sayısını 354 binden 434 bine çıkardı. MUSKİ Genel Müdürlüğü kurulduğu günden bugüne Muğlalı vatandaşlarımıza daha iyi hizmet vermek adına Muğla-Antalya karayolu kadar yani toplam 318 bin 986 metre hat çekti. MUSKİ kurulduğundan bu yana yapılan kanalizasyon şebekesi uzunluğu 157 bin 635 metre, İçme suyu şebekesi ise 111 bin 891 metredir.

MUSKİ olarak 4 yıl için, 150 milyon liralık kanalizasyon, içme suyu için 82 buçuk milyon, atık alım tesisleri için 165 milyon, yağmur suyu şebekesi, dere ıslahı için 25 milyon, hizmetler için 23 milyon yatırım yapacağız. Muğla'nın genelinde ise 1 buçuk milyar liralık atık su arıtma ve kanalizasyon ve 780 milyon liralık içme suyu yatırımına ihtiyacımız var.

Dünyada ve ülkemizde suyun ve su kaynaklarının önemi her geçen gün daha iyi anlaşılırken bütün çalışmalarımız suyun verimli kullanılması ve vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının başında gelen içme suyu ve kullanım suyuna ulaşılabilirliğini kolaylaştırmaktır. 24 saat görevinin başında olan birimlerimiz, sevgi, hoşgörü, güler yüzle hizmet anlayışı ile çalışmakta ve hizmet vermektedir.

Kuruluş aşamasından günümüze kadar sosyal belediyecilik anlayışı ile çalışan, üreten ve Muğla'nın her noktasına hizmet götüren MUSKİ ekiplerimize ve personelimize teşekkür ediyorum. Vatandaşlarımızdan aldığımız destek ve güvenle Muğla için çalışmaya ve üretmeye devam edeceğiz.

Dr. Osman GÜRÜN

Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı



Sevgili Hemşerilerim ve misafirlerimiz;

Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi (MUSKİ) Genel Müdürlüğü, Büyükşehir Yasasıyla birlikte 30 Mart 2014 yerel seçimlerinin ardından Muğlalıların geleceğine ışık tutacak birçok projeyi hayata geçirmek üzere hizmet çalışmalarının startını verdi.

"Halkımıza temiz, kaliteli ve sağlıklı içme suyu sunan su kaynaklarını en verimli şekilde kullanan, koruyan, kullanılmış suların geri dönüşümünü sağlayan ve kurumsal gelişiminde modern yönetim anlayışını benimseyen kurum olmak." Misyonuyla yola çıkan Genel Müdürlüğümüz, "Su ve Kanalizasyon hizmetlerinde yüksek standartlarda hizmet sunan, sürekli gelişen, etkin ve alanında güven duyulan su idaresi olmak." Vizyonuyla yoluna devam etmektedir.

Muğla'mızın Türkiye'nin gözde şehri olduğunu biliyor, "Hedefimiz Bir Muğla Bir" sloganıyla il genelinde hizmet vermeye devam ediyoruz. Misyon ve Vizyonlarımız doğrultusunda 2015-2019 yıllarının Stratejik plan, performans yönetimi, kalite ve süreç yönetimi gibi çalışma planlamamızı yaparak bunların gerçekleşmesi için azim ve gayret içerisindeyiz.

2015 yılında yeni bir kuruluş olmamıza rağmen Muğla da birçok yatırımın altına imza attık. 2016-2019 yıllarında ise, susuz ev kalmaması için yaklaşık 300 Milyonluk yatırımın startını vermiş bulunuyoruz.

Bu çalışmalarımızda desteğini hiçbir zaman esirgemeyen başta Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Dr. Osman GÜRÜN olmak üzere, Genel Kurul Üyelerimize, Yönetim Kurulu Üyelerimize ve emekleriyle katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, İlimizde yaşayan tüm hemşerilerimi sevgi ve saygı ile selamlıyorum.

Baki ÜLGEN
Genel Müdür V.

İÇİNDEKİLER TABLOSU

I. GENEL BİLGİLER 1

A. Misyon ve Vizyon 1

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 2

C. İdareye İlişkin Bilgiler 3

1. Fiziksel Yapı 3

2. Örgüt Yapısı 19

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 23

4. İnsan Kaynakları 31

5. Sunulan Hizmetler 33

6. Yönetim ve İç Kontrol Yapısı 55

II. AMAÇ ve HEDEFLER 58

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri 58

B. Temel Politikalar ve Öncelikler 61

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 62

A. Mali Bilgiler 62

1. Bütçe Uygulama Sonuçları 62

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 63

3. Mali Denetim Sonuçları 75

B. Performans Bilgileri 76

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri 76

2. Performans Sonuçları Tablosu 117

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 146

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 147

A. Üstünlükler 147

B. Geliştirilmesi Gereken Yönler 148

C. Fırsatlar 149

D. Tehditler 149

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER 149

EKLER 150

I – GENEL BİLGİLER

TARİHÇE

Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (MUSKİ), 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanuna istinaden, 13.03.2014 tarih ve 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu kararının, 31.03.2014 tarihli Resmi Gazete ilanı ile Muğla Büyükşehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli ve Kamu tüzel kişiliğine haiz olarak kurulmuş olup, 13.05.2014 tarihli Su Genel Kurulu kararı ile teşkilatı oluşturulmuştur.

A - MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Halkımıza temiz, kaliteli ve sağlıklı içme suyu sunan, su kaynaklarını en verimli şekilde kullanan, koruyan, kullanılmış suların geri dönüşümünü sağlayan ve kurumsal gelişiminde modern yönetim anlayışını benimseyen kurum olmak.

VİZYONUMUZ

Su ve Kanalizasyon hizmetlerinde yüksek standartlarda hizmet sunan, sürekli gelişen, etkin ve alanında güven duyulan su idaresi olmak.

TEMEL İLKELERİMİZ

- Açıklık, tarafsızlık ve güven
- Öğrenme ve öğretme
- Vatandaşa odaklılık, iletişime açık olmak
- Önerilere açık olmak
- Verilerle ve süreçlerle yönetim
- Dürüstlük
- Çözüm üretmek
- Katılımcılık
- Sevgi ve hoşgörü
- Sürekli iyileşme ve yenilikçilik
- Çevreye ve insana saygı
- Müşteri memnuniyeti
- Etkinlik, verimlilik ve yeterlilik
- Şeffaflık
- Adalet
- Hizmet bilinci

B - YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

YETKİ

MUSKİ Genel Müdürlüğü, Muğla Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, 2560 sayılı Kanunda belirtilen Su ve Kanalizasyon işlerini sorumluluk sınırlarında yapmakla görevli olup, ayrıca yerel yönetimleri doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen birçok yasal düzenleme MUSKİ'yi de ilgilendirmektedir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler, Genel Müdürlük ve oluşan Daire Başkanlıkları ile yönetilir. MUSKİ'nin bütçesi analitik bütçe esaslarına göre hazırlanarak MUSKİ Genel Kurulunda görüşülerek yürürlüğe girer.

GÖREV ve SORUMLULUKLAR

2560 Sayılı Kanunun 2'nci maddesine göre MUSKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri şunlardır:

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

c) Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, MUSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

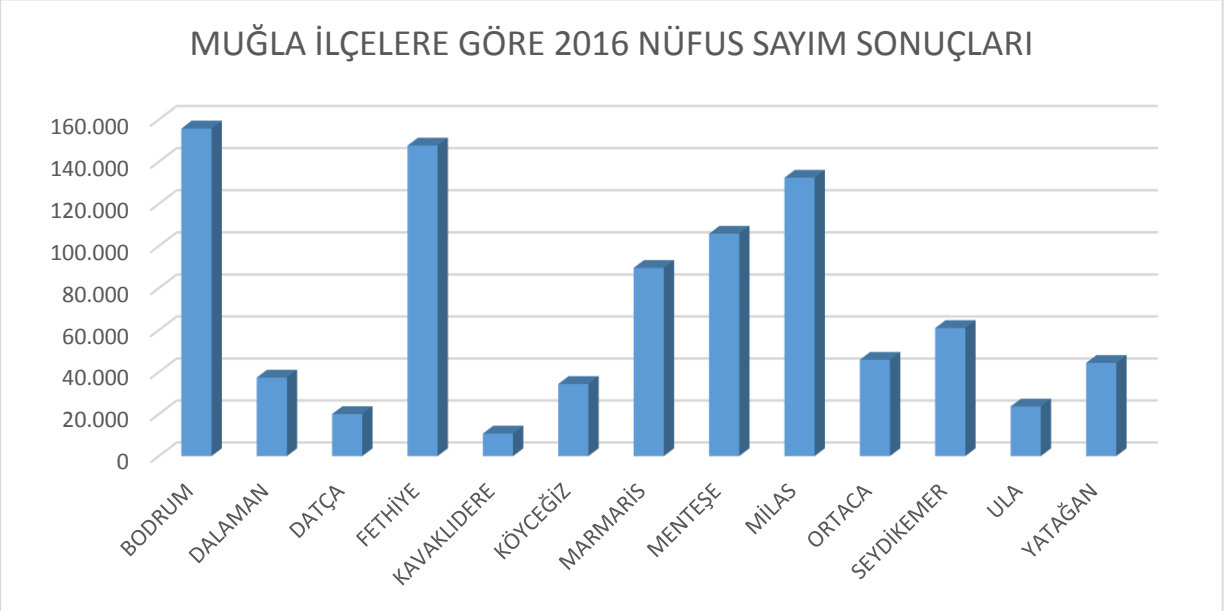
C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Muğla ili 13.247 Km² yüzölçümüne sahip 13 ilçeden oluşmaktadır. Hizmet verilen nüfus TUİK adrese dayalı nüfus sayım sonuçlarına göre toplam nüfus **908.877** kişidir.

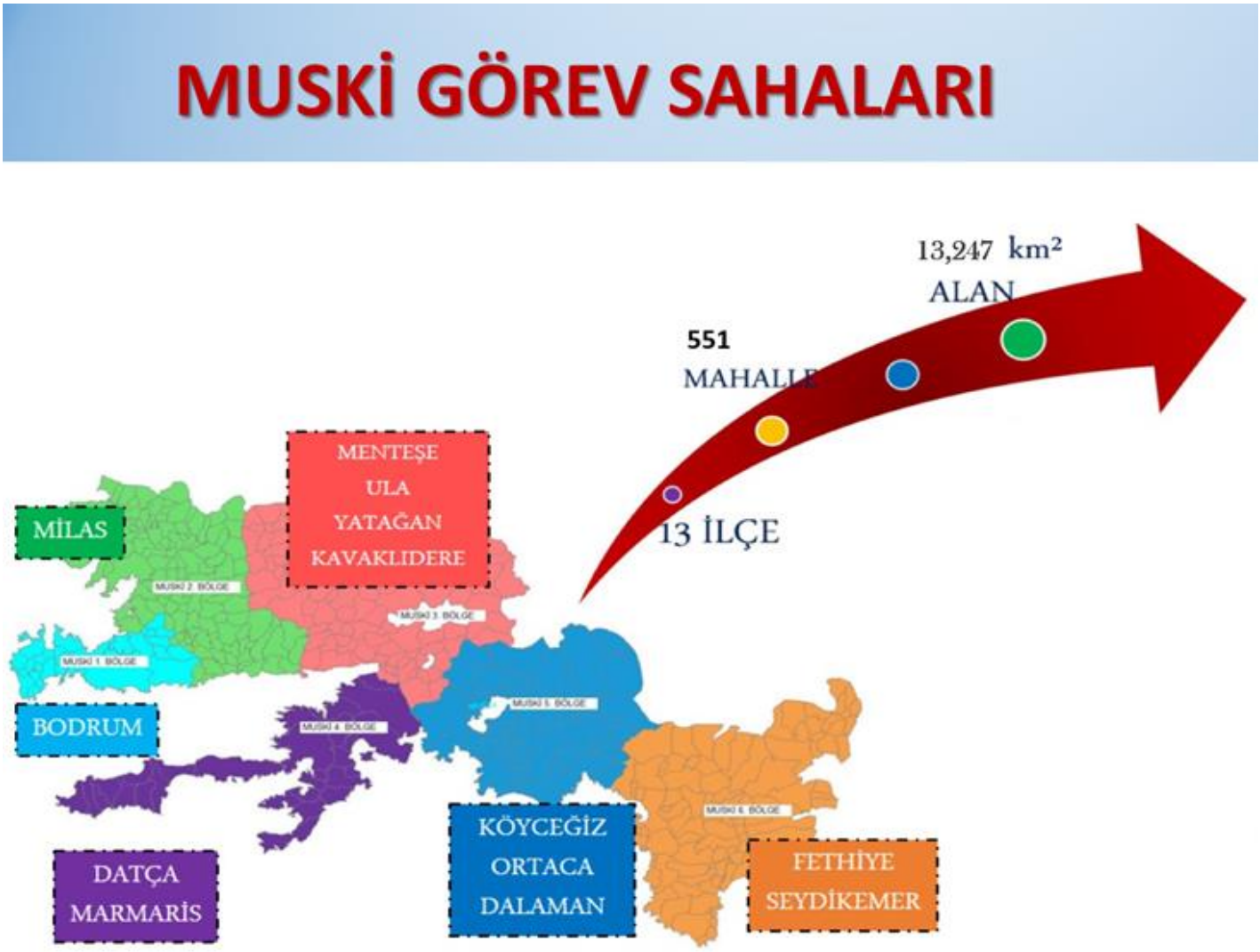
NÜFUS	2014	2015	ARTIŞ	ARTIŞ ORANI
TOPLAM	894.509	908.877	+ 14.368	+1,61%

	2014	2015	DEĞİŞİM	ORAN
BODRUM	152.440	155.815	+ 3.375	+ 2,21%
DALAMAN	35.958	37.406	+ 1.448	+ 4,03%
DATÇA	20.156	20.029	-127	- 0,63%
FETHİYE	145.643	147.703	+ 2.060	+ 1,41%
KAVAKLIDERE	10.814	10.759	-55	- 0,51%
KÖYCEĞİZ	34.027	34.363	+ 336	+ 0,99%
MARMARİS	88.621	89.630	+ 1.009	+ 1,14%
MENTEŞE	102.414	105.860	+ 3.446	+ 3,36%
MİLAS	132.445	132.437	- 8	- 0,01%
ORTACA	44.827	45.875	+ 1.048	+ 2,34%
SEYDİKEMER	58.771	61.019	+ 2.248	+ 3,83%
ULA	23.610	23.618	+ 8	+ 0,03%
YATAĞAN	44.783	44.363	- 420	- 0,94%
TOPLAM	**894.509**	**908.877**	**14.368**	**+1,61%**



a- HİZMET BİNALARI VE TESİSLER

HİZMET BİNALARININ TÜRÜ	
Türü	**Sayısı**
Ana Hizmet Binası	1
Ek Hizmet Binası	29
Mobil Tahsilat Şubesi	8
İçme Suyu Arıtma Tesisi	5
İçme Suyu Terfi Merkezi	1
Atık Su Arıtma Tesisi	25
Atık Su Terfi Merkezi	75
Bakım Onarım İstasyonları	31
Laboratuvar	3
TOPLAM	**178**



MERKEZ HİZMET BİNALARIMIZ




T. C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU ve KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ






DESTEK HİZMETLERİ
DAİRESİ BAŞKANLIĞI



İLÇE OFİSLERİMİZ

1.BÖLGE ŞEFLİĞİ (Bodrum İlçesi)

1.Bölge şefliği olarak 75.040 aboneye hizmet verilmektedir. Bodrum Merkez, Bitez, Gündoğan, Turgutreis, Mumcular, Yalıkavak, Göltürkbükü ve Ortakent Yahşi olmak üzere 8 adet abone ve tahsilat ofislerimiz bulunmaktadır.

1.Bölge	Adres
Bodrum Şefliği (Abone ve Tahsilat Merkezi)	Türkkuyusu Mah. Kıbrıs Şehitleri Cad. Yüksel Çağlar İş merkezi No:70/20 Bodrum 0 252 316 79 00-04
Gündoğan Ofisi	Gündoğan Mah. Atatürk Cad. No:62 BODRUM
Turgutreis Ofisi	Turgutreis Mah. Mehmet Hilmi Cad. No:3 BODRUM 0 252 387 76 05
Bitez Ofisi	Bitez Mah. Belediye Cad. No:4 BODRUM 0 252 363 01 95
Mumcular Ofisi	Mumcular Mah. Atatürk Cad. No:85 BODRUM 0 252 373 53 10-11
Yalıkavak Tahsilat Ofisi	Yalıkavak Mah. Kayacık Cad No1 BODRUM 0 252 385 41 02
Göltürkbükü Tahsilat Ofisi	Göltürkbükü Mah. Hürriyet Cad. NO:141 BODRUM
Ortakent Yahşi Tahsilat Ofisi	Ortakent Mah. Cumhuriyet Cad. No:128/B BODRUM

2.BÖLGE ŞEFLİĞİ (Milas İlçesi)

2.bölge şefliği olarak 55.487 aboneye hizmet verilmektedir. Milas Merkez, Selimiye ve Ören olmak üzere 3 adet abone ve tahsilat ofislerimiz bulunmaktadır.

2.Bölge	Adres
Milas Şefliği (Abone ve Tahsilat Merkezi)	Şevketiye Mahallesi Manolya Caddesi No:17/A Milas 0 252 512 11 98
Selimiye Ofisi	Selimiye Mahallesi Mustafa Selim Sok.no:9-1 Selimiye/MİLAS 0252 542 37 38
Ören Ofisi	Ören Mahallesi 19 nolu sokak No: 11 Ören/MİLAS 0 252 532 27 10

3.BÖLGE ŞEFLİĞİ (Menteşe, Ula, Yatağan, Kavaklıdere İlçeleri)

3.bölge şefliği olarak Menteşe, Ula, Yatağan ve Kavaklıdere ilçelerinde toplam 77.502 aboneye hizmet verilmektedir. Menteşe, Ula, Akyaka, Yatağan, Kavaklıdere olmak üzere 5 adet abone ve tahsilat ofislerimiz bulunmaktadır.

3.Bölge	Adres
Menteşe Şefliği (Abone ve Tahsilat Merkezi)	Şeyh Mah. Kocamustafa Efendi Caddesi No: 2/A Menteşe 0 252 21448 85-86
Ula Ofisi	Demirtaş Mah. Eski Özel idare Binası No: 6 Ula 0252 242 26 18
Akyaka Ofisi	Akyaka Mah. Cumhuriyet Cad. Eski Belediye Binası No:8 Akyaka/Ula
Yatağan Ofisi	Yeni Mah. 188 Sok.No:11/A-B Yatağan 0 252 572 65 86
Kavaklıdere Ofisi	Bakırcılar Mah. Menteşeoğlu Cad.No 13/A Kavaklıdere 0 252 592 74 28

4.BÖLGE ŞEFLİĞİ (Marmaris, Datça İlçeleri)

4. Bölge Şefliği olarak Marmaris ve Datça ilçelerinde toplam 61.222 aboneye hizmet verilmektedir. Marmaris Armutalan, Turunç, Bozburun, Beldibi, İçmeler, Hisarönü ve Marmaris Merkez Çıldır Mahallesi olmak üzere 7 adet abone ve tahsilat ofislerimiz bulunmaktadır.

4.Bölge	Adres
Armutalan Şefliği (Abone ve Tahsilat Merkezi)	Armutalan Mah. Belediye Cad. Belediye Binası No:4 Marmaris 0 252 413 5182
Turunç Ofisi	Turunç Mah. Vatan Cad. No: 4 Eski Belediye Binası Marmaris 0 252 476 79 78
Hisarönü Ofisi	Hisarönü Mah. Muhtarlık Binası Dükkan:1 Marmaris 0252 466 6450
Bozburun Ofisi	İskele Mah. Bozburun Marmaris 0252 456 2038
Marmaris Çarşı Tahsilat Ofisi	Çıldır Mah. Atatürk Cad. No:38 Belediye Sarayı Marmaris
Beldibi Tahsilat Ofisi	Beldibi Mah. Atatürk Bulvarı Belediye Ek Binası No:42/C Marmaris 0 252 419 15 92
İçmeler Tahsilat Ofisi	Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad.No:1 İçmeler-Marmaris 0252 455 54 48
Datça (Abone ve Tahsilat Ofisi)	İskele Mah. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:23/A-B Datça 0 252 712 90 92

5.BÖLGE ŞEFLİĞİ (Köyceğiz, Dalaman, Ortaca İlçeleri)

5. bölge şefliği olarak Köyceğiz, Dalaman, Ortaca İlçelerinde toplam 57.980 aboneye hizmet verilmektedir. Köyceğiz, Ortaca, Göcek, Dalyan, Dalaman da toplam 5 adet abone ve tahsilat ofislerimiz bulunmaktadır.

5.Bölge	Adres
Köyceğiz Ofisi	Gelişim Mah. Atatürk Bulvarı No:41 Köyceğiz 0 252 262 30 48
Ortaca Şefliği (Abone ve Tahsilat Merkezi)	Atatürk Mahallesi Atatürk Bulvarı 73/1-A Ortaca 0 252 282 82 90
Göcek Ofisi	Göcek Mah. Süleymanağa Cad. No 13/1 Göcek 0 252 64513 42
Dalyan Ofisi	Dalyan Mah. Şehit J.Kd.Bçvş. Remzi Avcı Cad. No:1 Dalyan 0252 284 5167
Dalaman Ofisi	Merkez Mah. Cumhuriyet Cad. 1 Sokak No:1/A Dalaman 0 252 692 41 01

6.BÖLGE ŞEFLİĞİ (Fethiye, Seydikemer İlçeleri)

6. Bölge Şefliği olarak Fethiye ve Seydikemer ilçelerinde 107.085 aboneye hizmet verilmektedir. Bölgemizde Fethiye Merkez Akarca ve Cumhuriyet Mahallelerinde, Karaçulha, Ölüdeniz, Yeşilüzümlü ve Seydikemer olmak üzere 6 adet abone ve tahsilat ofisimiz bulunmaktadır.

6.Bölge	Adres
Fethiye Şefliği (Abone ve Tahsilat Merkezi)	Akarca Mah. Mustafa Kemal Bul. No:196/A Fethiye 0 252 61348 85
Çarşı Ofisi	Cumhuriyet Mah. 501 Sok. No:9/C Fethiye 0 252 614 98 87
Ölüdeniz Ofisi	Ölüdeniz Mah. Cumhuriyet Cad. No:1 Fethiye 0 252 616 7120
Karaçulha Ofisi	Karaçulha Mah. Atatürk Bul. Sıktı Koçman İş Merkezi No:1 Fethiye 0 252 646 89 08
Yeşilüzümlü Tahsilat Ofisi	Yeşilüzümlü Mah. Atatürk Cad.(Eski Belediye Binası) Fethiye
Seydikemer Ofisi	Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. No:30 Seydikemer 0 252 656 30 60

ALTYAPI BİLGİ ve ARIZA ŞEFLİKLERİMİZ



b- ARITMA TESİSLERİ

İçme Suyu Arıtma Tesisleri

TESİS ADI	ADRES
Marmaris İçme Suyu Arıtma Tesisi	Marmaris Muğla Karayolu 9. Km, Marmaris
Mumcular İçme Suyu Arıtma Tesisi	Kemer Mumcular/Bodrum
Güvercinlik İçme Suyu Arıtma Tesisi	Güvercinlik Orman Yolu Mevkii Bodrum
Datça İçme Suyu Arıtma Tesisi	Yaka Mah. Palamutbükü Mevkii Datça
Çökertme İçme Suyu Arıtma Tesisi	Çökertme Mah. Milas







Atık Su Arıtma Tesisleri

TESİS ADI	ADRES
Göltürkbükü Atık Su Arıtma Tesisi	Gölköy Mah. Cennetkoyu yolu Ormanlık alan Bodrum
Gümbet Atık Su Arıtma Tesisi	Gümbet Mah. İnceburun Mevkii Bodrum
İçmeler Atık Su Arıtma Tesisi	Kumbahçe Mah. İçmeler Mevkii Bodrum
Konacık Atık Su Arıtma Tesisi	Merkez Mah. Kanuni Sultan Süleyman Caddesi No:89/A Konacık/Bodrum
Bitez Atık Su Arıtma Tesisi	Bitez Mah. Çökertme Caddesi No:1 Bodrum
Ortakent -Yahşi Atık Su Arıtma Tesisi	Ortakent-Yahşi Mahallesi Burunucu Sokak No: 64 Bodrum
Gümüşlük Atık Su Arıtma Tesisi	Gümüşlük Mah. Atatürk Cd. Pazaryeri karşısı Bodrum
Yalıkavak Atık Su Arıtma Tesisi	Yalıkavak Mah. Küdür Mevkii Bodrum
Güvercinlik Atık Su Arıtma Tesisi	Güvercinlik Mah. Pina mevkii Bodrum
Gündoğan Atık Su Arıtma Tesisi-1	Gündoğan Mah. Atatürk Cad. Aşağı Mah. Köprü Yanı Bodrum
Gündoğan Atık Su Arıtma Tesisi-2	Gündoğan Mah Andızlı Mevkii Bodrum
Mumcular Atık Su Arıtma Tesisi	Mumcular Mah. Bodrum
Milas Atık Su Arıtma Tesisi	Güneşli Mah. Ayranlı Mevkii Milas
Muğla Atık Su Arıtma Tesisi	Düğerek yolu üzeri Hamursuz Tepe Mevkii. Menteşe
Köyceğiz Atık Su Arıtma Tesisi	Ekşilik Mevkii - Toparlar Köyceğiz
Akyaka Atık Su Arıtma Tesisi	Gökova Mah. Çay Dere Mevkii Ula
Marmaris Atık Su Arıtma Tesisi	Günnücek Mevkii Marmaris Belediyesi Araç Parkı Marmaris
Turunç Atık Su Arıtma Tesisi	Turunç Mah. Amos-Kumlubük Cad. No:13 Marmaris
Datça Atık Su Arıtma Tesisi	İskele Mah. 37. Sok. No:30 Datça
Dalyan Atık Su Arıtma Tesisi	Dalyan Mah. 331 Sok. Kümeevler No:2 Ortaca
Ortaca Atık Su Arıtma Tesisi	Arıkbaşı Mah. 634 Sok. No:105 Ortaca
Dalaman Atık Su Arıtma Tesisi	Kapı Kargın Mah. Cafer Ağa Sok. No:2 Dalaman
Ölüdeniz Atık Su Arıtma Tesisi	Ölüdeniz Mah. Ölüdeniz Cad. Milli Parklar Yanı Belceğiz Mevkii Fethiye
Göcek Atık Su Arıtma Tesisi	Göcek Mah. Yol Deresi Sok. No:1 Fethiye
Fethiye Atık Su Arıtma Tesisi	Günlükbaşı Yeni Mah. 1229 Sok. No:3 Fethiye

İÇMESUYU ve ATIKSU ARITMA TESİSLERİMİZ



ATIKSU ARITMA TESİSLERİMİZ













c- BARAJLAR

- Marmaris Atatürk Barajı

d- LABARATUVARLARIMIZ

TESİS ADI	ADRES
Marmaris Çevre Analiz Laboratuvarı (Su)	Taşhan Mevkii Marmaris Muğla Karayolu 9. Km, Marmaris
Marmaris Çevre Analiz Laboratuvarı (Atık su)	Günnücek Mevkii Marmaris Belediyesi Araç Parkı Marmaris
Bodrum Çevre Analiz Laboratuvarı	Merkez Mah. Kanuni Sultan Süleyman Caddesi Konacık/Bodrum





e- ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ

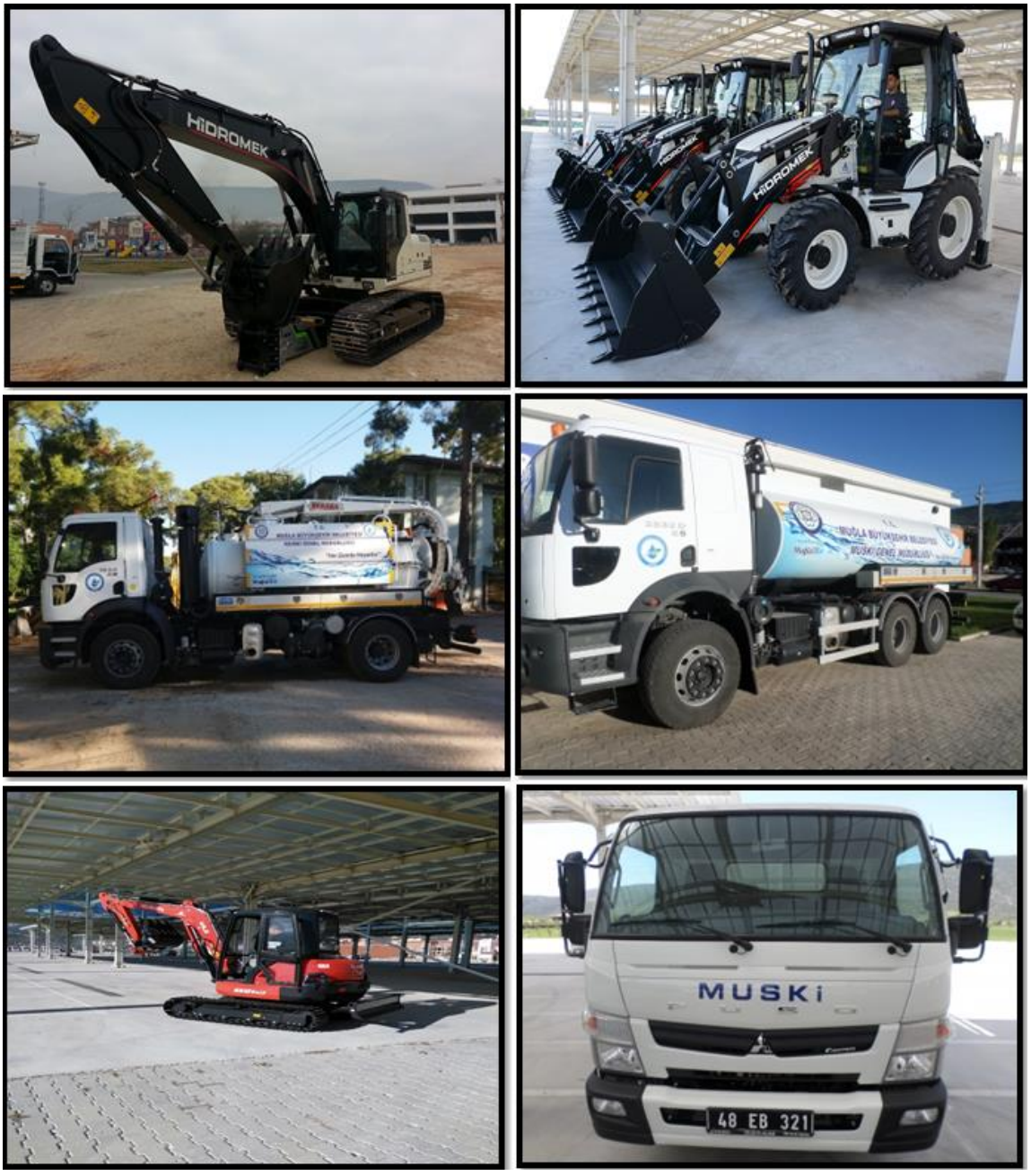
İŞ MAKİNELERİ	
DOZER	1
EKSKAVATÖR (PALETLİ)	6
GREYDER	1
KAZICI YÜKLEYİCİ (BEKOLOADER)	57
KEPÇE (LOADER)	4
MİNİ EKSKAVATÖR (PALETLİ)	15
MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ	1
TRAKTÖR KEPÇE	4
FORKLİFT	1
TOPLAM	**90**

YOLCU / YÜK NAKİL ARAÇLARI	
ÇOK AMAÇLI OTOMOBİL	4
JEEP	2
MİNİBÜS	3
OTOBÜS	1
OTOMOBİL	18
PANELVAN	20
KAMYON	49
PİKAP 1 M³	55
KAPALI KASA MİNİBÜS	1
PİKAP 2 M³	32
TRAKTÖR	26
TOPLAM	**211**

ÜST YAPILI ARAÇLAR	
ARAZÖZ	1
KAYIP / KAÇAK TESPİT ARACI	1
KOMBİNE KANAL AÇMA TEMİZLEME	13
VİDANJÖR	40
VİNÇ (KANCALI)	3
TOLAM	**58**

MOTORSİKLETLER	
ATV	1
MOTORSİKLET	76
TOPLAM	**77**

KİRALANAN ARAÇLARIN LİSTESİ		
ARAÇ CİNSİ	**MODELİ**	**MİKTARI**
İŞ MAKİNASI	MİNİ EKSKAVATÖR (PALETLİ)	6
İŞ MAKİNASI	KAZICI YÜKLEYİCİ (BEKOLOADER)	6
ÜST YAPILI ARAÇ	KOMBİNE KANAL AÇMA TEMİZLEME	1
YÜK NAKİL ARACI	KAMYON 3.5 m³	16
YÜK NAKİL ARACI	KAMYONET ÇİFT KABİN 1 m³	65
YÜK NAKİL ARACI	PİCK-UP ÇİFT KABİN 2 m³	1
YOLCU NAKİL ARACI	MİNİBÜS	2
YOLCU NAKİL ARACI	PANELVAN	14
MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	100
TOPLAM		**211**






MUSKİ

f- KİRALANAN HİZMET BİNALARI

KULLANIM AMACI	ADRESİ
Elektrik Makina İkmal Dairesi Bşk. Hizmet Binası	Emirbeyazıt Mah. Hasan Ercan Cad. 26/A-B MUĞLA
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Bşk. Hizmet Binası	Muslihittin Mah. Cemal Karamuğla Sok.
Destek Hiz. Dairesi Bşk. Hizmet Binası	Muslihittin Mah. İdris Karazeybek sok.No:2/B-C MUĞLA
Abone İşleri Dairesi Bşk. Milas Bölge Şefliği	Hacı İlyas Mah. Menteşe Cad.No:38/A MİLAS
Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk. Selimiye Su ve Kanal Servisi	Selimiye Mah. Belediye Cad. MİLAS
Abone İşleri Dairesi Bşk. 1. Bölge Bodrum Şefliği	Türkkuyusu Mah. Yüksel Çağlar İş Merkezi No:78/20 BODRUM
Abone İşleri Dairesi Bşk. 6. Bölge Fethiye Şefliği	Akarca Mah. Mustafa Kemal Bulvarı No:1 FETHİYE
Abone İşleri Dairesi Bşk. Seydikemer Abone Servisi	Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. No:30 FETHİYE - SEYDİKEMER
Abone İşleri Dairesi Bşk. 3. Bölge Menteşe Abone Şefliği Kavaklıdere Servisi	Bakırcılar Mah. Menteşeoğlu Cad. No:13/A KAVAKLIDERE
Su Kanal İşletme Dairesi Bşk. 3. Bölge Menteşe Su ve Kanal Servisi	Bakırcılar Mah. Mehmet Göçen Cad.No:6/A
Abone İşleri Dairesi Bşk. 5. Bölge Ortaca Abone Şefliği Dalaman Servisi	Merkez Mah. Cumhuriyet Cad.No:1/A DALAMAN
Abone İşleri Dairesi Bşk. 5. Bölge Ortaca Abone Şefliği	Atatürk Mah. Atatürk Bulvarı No:73/1-A ORTACA
Hukuk Müşavirliği Hizmet Binası	Menteşe Emirbeyazıt Mahallesi Cemil Şerif Baydur Sok. No:3 MUĞLA
Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk. Dalaman Su ve Kanal Deposu	Sanayi Sitesi Merkez Mahallesi 3015 Sok. No: 22 DALAMAN
Strateji ve Geliştirme Dairesi Bşk. Hizmet Binası	Orhaniye Mahallesi 125.Sok.No:6/A MUĞLA
Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk. Hizmet Binası	Orhaniye Mahallesi 125.Sok.No:6/B MUĞLA
Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk. Bodrum Su ve Kanal Deposu	Mumcular Mah. Kazım Karabekir Cad.No:4/A BODRUM
MUSKİ - Arsa	Orhaniye Mah.926 Ada 329 Parsel Taşınmaz- MUĞLA
Abone İşleri Dairesi Bşk. 3. Bölge Menteşe Abone Şefliği Yatağan Servisi	Yeni Mahalle 188. Sok. No:1/A - YATAĞAN
Abone İşleri Dairesi Bşk. 3. Bölge Menteşe Abone Şefliği Yatağan Servisi	Yeni Mahalle 188. Sok. No:1/A -2 - YATAĞAN
Su Kanal İşletme Dairesi Bşk. 5. Bölge Şube Müdürlüğü Arsa	Karaburun Mah. Gökçebel Mevkii 552 Ada 29-30-31 Parsel - Arsa - ORTACA
Abone İşleri Dairesi Bşk. 4. Bölge Datça Abone Servisi	İskele Mah. Ahmet Taner Kışlalı Caddesi No:23/A - DATÇA
Abone İşleri Dairesi Bşk. 4. Bölge Datça Abone Servisi	İskele Mah. Ahmet Taner Kışlalı Caddesi No:2 - DATÇA
Bilgi İşlem Dairesi Bşk. Hizmet Binası	Emirbeyazıt Mah. Mehmet Polatoğlu Cad. Doğa Apt. A Blok 3.Kat 14 ve 15 No'lu Daire - MUĞLA
Abone İşleri Dairesi Bşk. 2. Bölge Abone Şefliği	Şevketiye Mah. Manolya Cad. Çorbacıoğlu Apt. A Blok No:17 - MİLAS
Elektrik Makine Malzeme ve İkmal Dairesi Bşk. Bodrum Atölye	Konacık Mah. Gazdere Cad.2157 Parsel No:2 BODRUM
Elektrik Makine Malzeme ve İkmal Dairesi Bşk. Bayır Atölye	Bayır Ticaret Merkezi 10 ncu Blok No:18/20 BAYIR
Teftiş Kurulu Başkanlığı Hizmet Binası	Orhaniye Mah.125.Sok.Bina No:2 Daire No:12 MUĞLA
Tesisler Dairesi Bşk. Hizmet Binası	Orhaniye Mah.125.Sok.Gökkuşağı Sitesi B Blok -MUĞLA

2. ÖRGÜT YAPISI

MUSKİ Yönetimi 2560 sayılı Kanuna göre dört temel organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlüktür.

Muğla Büyükşehir Belediyesi Meclisi, MUSKİ Genel Kurulu olarak görev ve yetkilidir. Genel Kurul 2560 sayılı Kanunun 6. maddesinde belirtilen görevleri ifa eder.

Büyükşehir Belediye Başkanı, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na Başkanlık eder. Yönetim Kurulu 2560 sayılı Kanunun 9. maddesinde belirtilen görevleri ifa eder.

MUSKİ Genel Müdürlüğü; Genel Müdür, 2 Genel Müdür Yardımcısı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, 10 Daire Başkanlığı ve bu Daire Başkanlıklara bağlı 32 Şube Müdürlüğünden teşekkül, kurum personeli ile karşılıklı saygı ve güvenin hâkim olduğu, katılımın ve başarının önemsendiği bir kurum olma özelliği taşımaktadır.

GENEL KURUL	
DR. OSMAN GÜRÜN	**BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI**
MEHMET KOCADON	BODRUM BELEDİYE BAŞKANI
MUHAMMET ŞAŞMAZ	DALAMAN BELEDİYE BAŞKANI
MUSTAFA ŞENER TOKCAN	DATÇA BELEDİYE BAŞKANI
BEHÇET SAATÇİ	FETHİYE BELEDİYE BAŞKANI
MEHMET DEMİR	KAVAKLIDERE BELEDİYE BAŞKANI
KAMİL CEYLAN	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANI
MUHAMMET ALİ ACAR	MARMARİS BELEDİYE BAŞKANI
BAHATTİN GÜMÜŞ	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANI
MUHAMMET TOKAT	MİLAS BELEDİYE BAŞKANI
HASAN KARAÇELİK	ORTACA BELEDİYE BAŞKANI
YAKUP OTGÖZ	SEYDİKEMER BELEDİYE BAŞKANI
ÜMİT KARAARSLAN	ULA BELEDİYE BAŞKANI
HASAN HAŞMET IŞIK	YATAĞAN BELEDİYE BAŞKANI

MUSTAFA SARUHAN	GENEL KURUL ÜYESİ		**UYSAL AVCI**	GENEL KURUL ÜYESİ
ÖNDER BATMAZ	GENEL KURUL ÜYESİ		**CUMHUR ÇOBAN**	GENEL KURUL ÜYESİ
DURSUN GÖKTEPE	GENEL KURUL ÜYESİ		**UMUT BARIŞ BAYKARA**	GENEL KURUL ÜYESİ
TANER USLU	GENEL KURUL ÜYESİ		**HURŞİT ÖZTÜRK**	GENEL KURUL ÜYESİ
MUSTAFA PAŞALI	GENEL KURUL ÜYESİ		**NEVZAT SARIÇOBAN**	GENEL KURUL ÜYESİ
BİROL AYDIN	GENEL KURUL ÜYESİ		**GÜLTEKİN AKÇA**	GENEL KURUL ÜYESİ
RAMAZAN ONTAŞ	GENEL KURUL ÜYESİ		**ŞAKİR ÖZDEMİR**	GENEL KURUL ÜYESİ
İLHAN KURAL	GENEL KURUL ÜYESİ		**MEHMET MURAT YAZAR**	GENEL KURUL ÜYESİ
KEMAL İLHAN	GENEL KURUL ÜYESİ		**MELİH ASLANGİRAY**	GENEL KURUL ÜYESİ
ABDULLAH GÜRSEL	GENEL KURUL ÜYESİ		**ENVER TUNA**	GENEL KURUL ÜYESİ
CAN CANBEY	GENEL KURUL ÜYESİ		**HÜROL ÖNDER**	GENEL KURUL ÜYESİ
HÜSEYİN NEBİOĞLU	GENEL KURUL ÜYESİ		**KASIM ÖZKAN**	GENEL KURUL ÜYESİ
RECEP ŞATIR	GENEL KURUL ÜYESİ		**MEHMET ALİ AVCI**	GENEL KURUL ÜYESİ
ATABEY AKGÜN	GENEL KURUL ÜYESİ		**SÜLEYMAN DAĞDELEN**	GENEL KURUL ÜYESİ
MEHMET YILMAZ CESUR	GENEL KURUL ÜYESİ		**SALİH GÜZEL**	GENEL KURUL ÜYESİ
M.HALİL DOĞAN	GENEL KURUL ÜYESİ		**S.NAZMİ BÜYÜKDÖĞERLİĞLU**	GENEL KURUL ÜYESİ
ONAT AKDU	GENEL KURUL ÜYESİ		**C.GÜRSEL DEMİRCİ**	GENEL KURUL ÜYESİ
MUHSİN VURAL	GENEL KURUL ÜYESİ		**HÜSEYİN ÜNAL**	GENEL KURUL ÜYESİ
MESUT KARATAŞ	GENEL KURUL ÜYESİ		**MUSTAFA KARAKUŞ**	GENEL KURUL ÜYESİ
BESİM ÖZBEK	GENEL KURUL ÜYESİ		**HÜSEYİN TURHAN**	GENEL KURUL ÜYESİ
TURGUT ERSOY	GENEL KURUL ÜYESİ		**SELAMİ KARAKAYA**	GENEL KURUL ÜYESİ
ABDÜL CEMİL CEM	GENEL KURUL ÜYESİ		**İBRAHİM TELCİ**	GENEL KURUL ÜYESİ
HAKKI ŞEVKET BAYINDIR	GENEL KURUL ÜYESİ		**İSMAİL AKKAYA**	GENEL KURUL ÜYESİ
ALİ FUAT FİDAN	GENEL KURUL ÜYESİ		**YAŞAR GENCEL**	GENEL KURUL ÜYESİ
MEHMET OKTAY	GENEL KURUL ÜYESİ		**EYÜP KATIRCI**	GENEL KURUL ÜYESİ
İSMET KAMİL ÖNER	GENEL KURUL ÜYESİ		**MUSTAFA YENİOĞLU**	GENEL KURUL ÜYESİ

DENETÇİLER



Birsen KOCATAŞ
Asil Üye



Emin MADRAN
Asil Üye



Rabia UÇAR
Yedek Üye



Şevket GÜLEN
Yedek Üye

YÖNETİM KURULU



Dr. Osman GÜRÜN
Büyükşehir Belediye Başkanı
Yönetim Kurulu Başkanı



Cem YAŞAR
Genel Müdür Yrd.
Yönetim Kurulu Üyesi V.



Gürbüz KARABULUT
Genel Müdür Yrd.
Yönetim Kurulu Üyesi



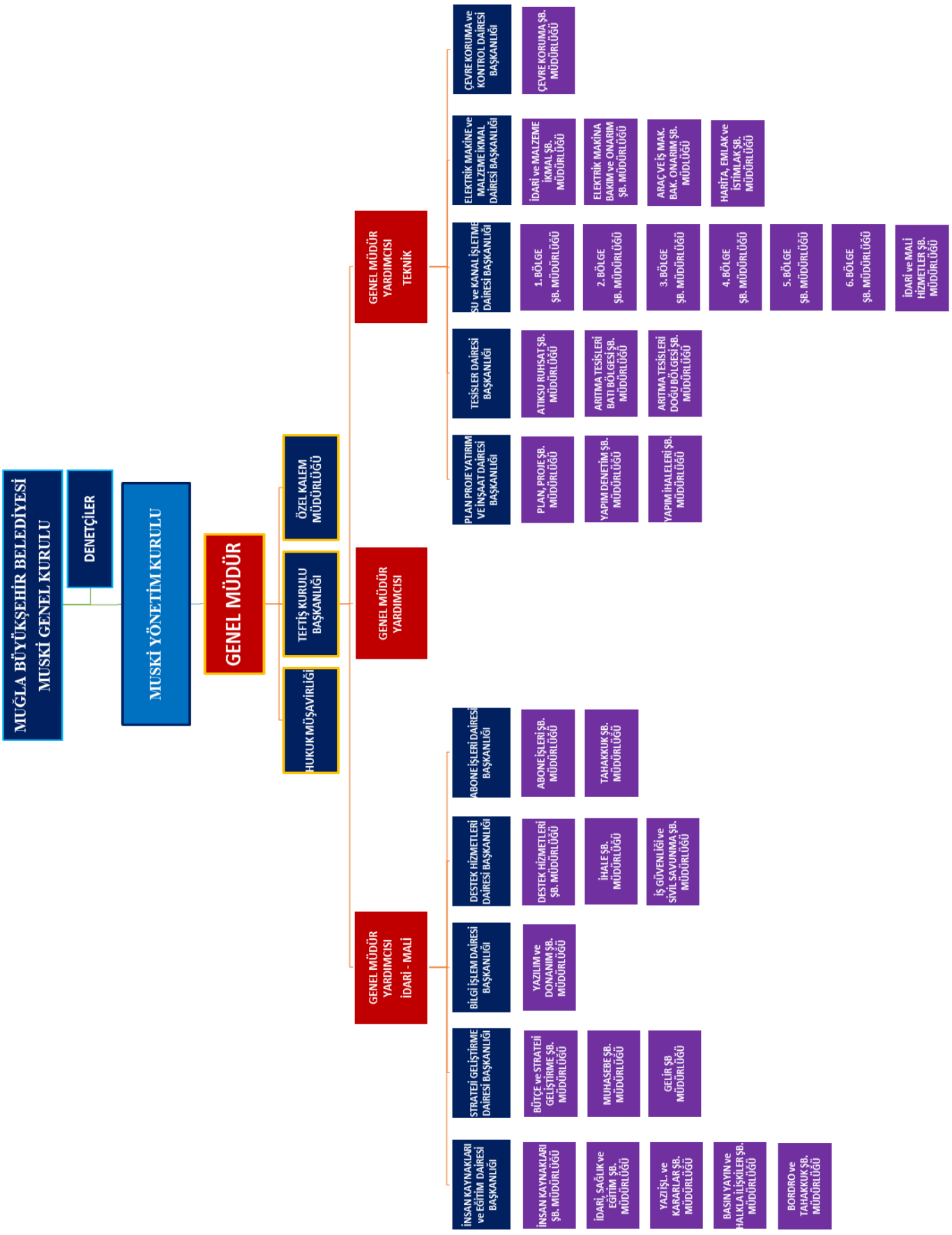
Baki ÜLGEN
Genel Müdür V.
Yönetim Kurulu Üyesi



Ali Sedat SAMSUNLU
Yönetim Kurulu Üyesi
İnşaat Mühendisi



Ali İhsan AKTÜRK
Yönetim Kurulu Üyesi
İnşaat Mühendisi

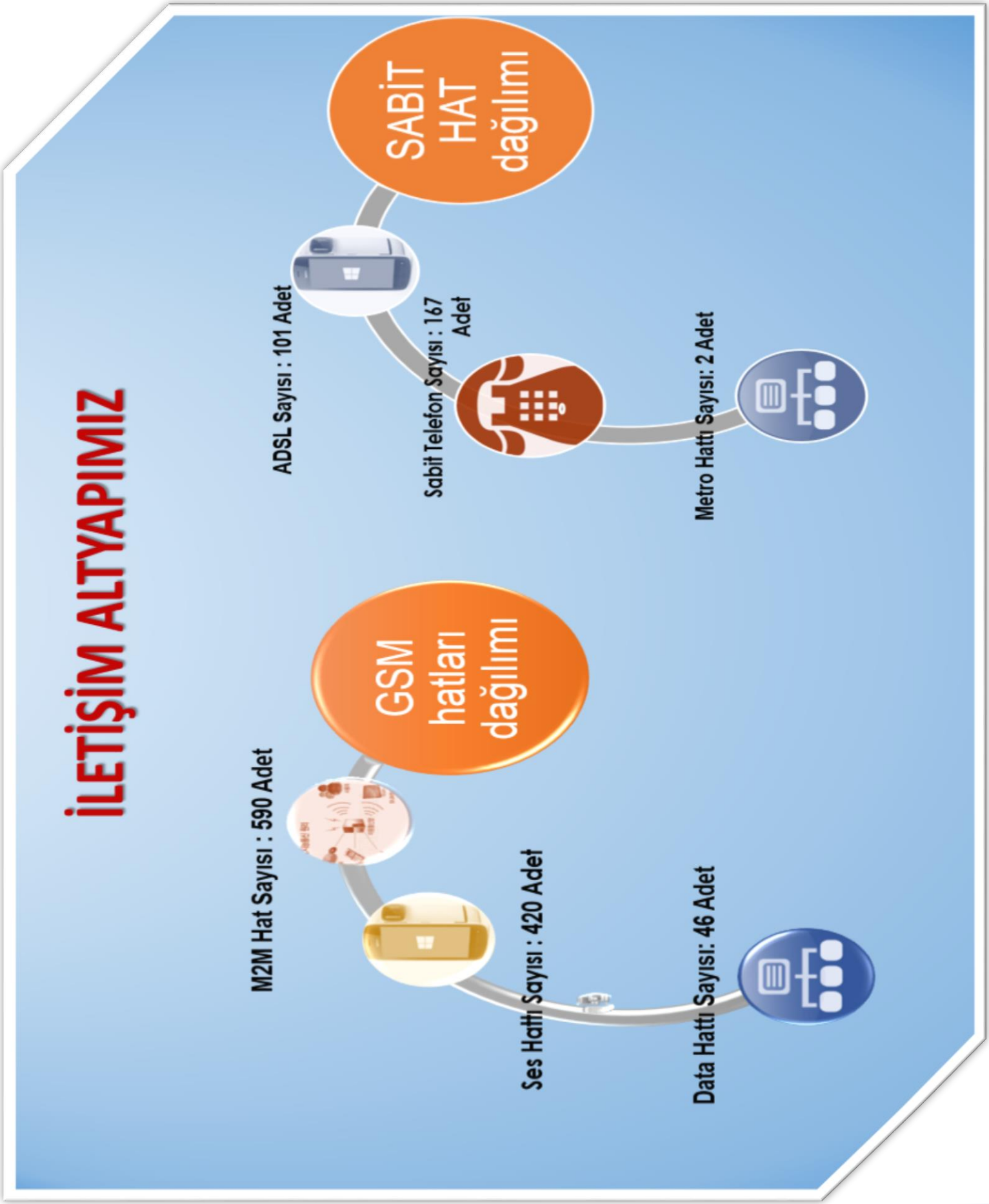

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MUSKİ GENEL KURULU
DENETÇİLER
MUSKİ YÖNETİM KURULU
GENEL MÜDÜR
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
GENEL MÜDÜR YARDIMCISI TEKNİK
GENEL MÜDÜR YARDIMCISI
GENEL MÜDÜR YARDIMCISI İDARİ - MALİ
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇEVRE KORUMA ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
ELEKTRİK MAKİNE ve MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İDARİ ve MALZEME İKMAL ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
ELEKTRİK MAKİNA BAKIM ve ONARIM ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
ARAÇ VE İŞ MAK. BAK. ONARIM ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
HARİTA, EMLAK ve İSTİMLAK ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
SU ve KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1. BÖLGE ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
2. BÖLGE ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
3. BÖLGE ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
4. BÖLGE ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
5. BÖLGE ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
6. BÖLGE ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ ve MALİ HİZMETLER ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ATIKSU RUHSAT ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
ARITMA TESİSLERİ BATI BÖLGESİ ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
ARITMA TESİSLERİ DOĞU BÖLGESİ ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
PLAN, PROJE ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
YAPIM DENETİM ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
YAPIM İHALELERİ ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ABONE İŞLERİ ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
TAHAKKUK ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
İHALE ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ GÜVENLİĞİ ve SİVİL SAVUNMA ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
YAZILIM ve DONANIM ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
BÜTÇE ve STRATEJİ GELİŞTİRME ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
MUHASEBE ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
GELİR ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ, SAĞLIK ve EĞİTİM ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
YAZIŞL. ve KARARLAR ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
BORDRO ve TAHAKKUK ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ

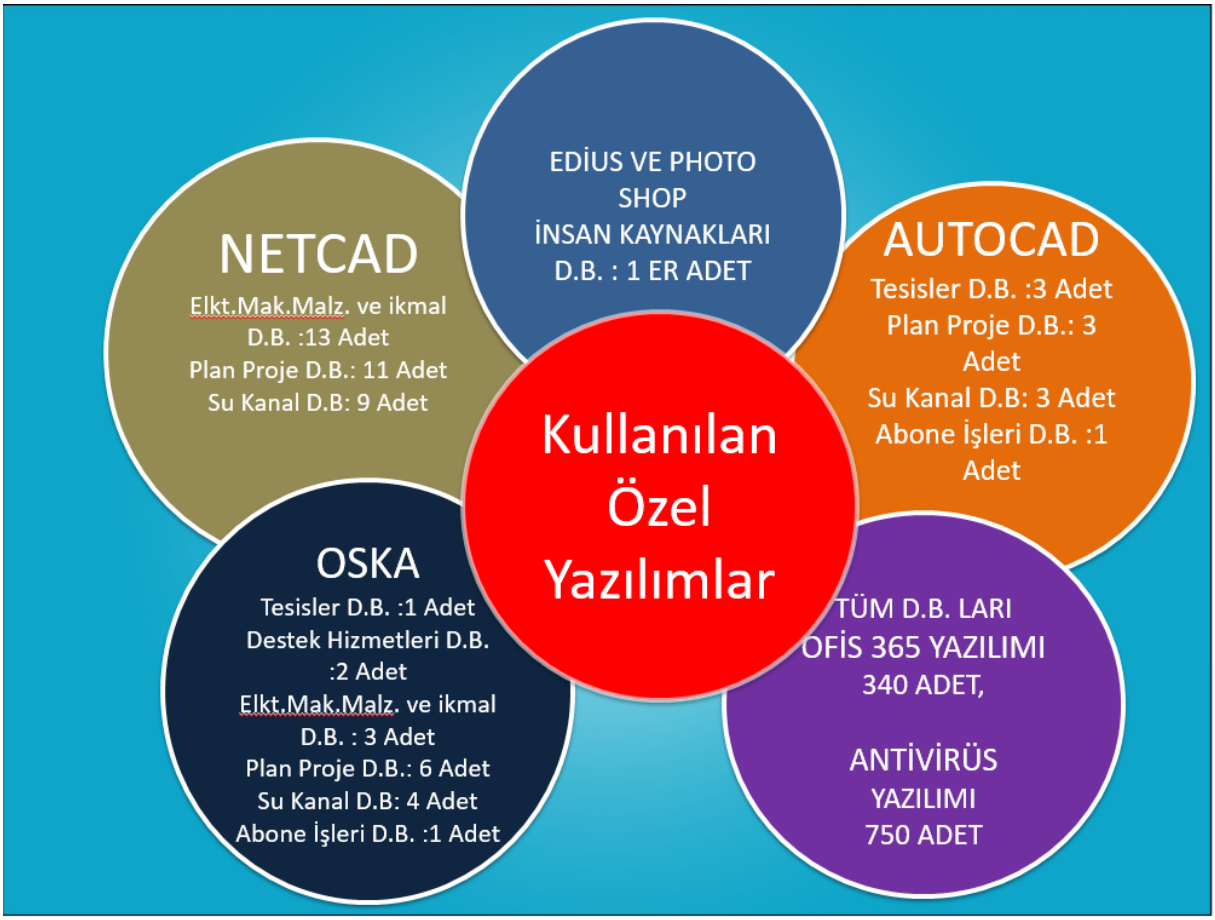
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Malzemenin Cinsi	1.Bölge	2.Bölge	3.Bölge	4.Bölge	5.Bölge	6.Bölge	Toplam
Bilgisayar	65	36	278	33	38	48	498
Notebook	6	2	26	2	2	2	40
Yazıcı	67	15	115	30	16	23	266
Renkli Yazıcı	10	2	34	3	6	3	58
Tarayıcı	5	4	28	6	2	-	45
Fax	4	1	11	4	3	3	26
Ethernet Swıcht	6	3	18	9	5	5	46
Modem	18	6	20	24	3	10	91
Firewall	2	-	6	1	-	-	9
NVR/DVR	7	3	5	6	5	5	31
UPS 10 Kwa	4	-	8	2	4	3	21
UPS 15 Kwa	-	1	-	-	-	-	1
UPS 20 Kwa	-	-	2	1	-	-	3
Santral	3	1	8	1	1	1	15
Yangın Sistemi	2	3	4	2	4	-	15
Alarm Sistemi	7	3	4	2	5	5	26
Kabinet	4	3	6	5	4	5	27
Parmak Okuyucu PKDS	3	1	3	2	4	-	13
Toplam	**213**	**84**	**576**	**133**	**102**	**113**	**1221**

GÜVENLİK SİSTEMİ YAPISI (ADET)							
Envanter Türü	1.Bölge	2.Bölge	3.Bölge	4.Bölge	5.Bölge	6.Bölge	Toplam
NVR/DVR (Kamera Sistemi)	7	3	5	6	5	5	**31**
IP Kamera	18	24	35	16	17	10	**120**

NETWORK (AĞ) İZLEME VE TAKİP SİSTEMİNDE KULLANILAN PARÇALAR VE SAYILARI							
Envanter Türü	1.Bölge	2.Bölge	3.Bölge	4.Bölge	5.Bölge	6.Bölge	Toplam
Switch 24 Port	6	3	19	3	3	2	**36**
Switch 16 Port	-	2	1	4	2	1	**10**
Fortinet 200 D	-	-	1	-	-	-	**1**
Fortinet 60 D	-	-	4	1	-	-	**5**
Fortinet 30D	2	1	4	-	1	1	**9**
Server	-	-	2	-	-	-	**2**


İLETİŞİM ALTYAPIMIZ
SABİT HAT dağılımı
ADSL Sayısı : 101 Adet
Sabit Telefon Sayısı : 167 Adet
Metro Hattı Sayısı: 2 Adet
GSM hatları dağılımı
M2M Hat Sayısı : 590 Adet
Ses Hattı Sayısı : 420 Adet
Data Hattı Sayısı: 46 Adet



KULLANILAN ÖZEL PROGRAMLAR	
INTOUCH WONDERWARE FACTORY SUİTE 7.1	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ABONE OTOMASYON PROGRAMI	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
OSKA	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AUTOCAD	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
NETCAD	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
CİVİL 3 D	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
NETPRO	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
NETSURF	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
NET KAMU	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SİNERJİ MEVZUAT VE İÇTİHAT	HUKUK MÜŞAVİRİ
SİNERJİ İCRA HUKUK YAZILIMLARI	HUKUK MÜŞAVİRİ
DAVA SOFT	HUKUK MÜŞAVİRİ

KURUMSAL WEB SİTESİ PROJESİ









MUSKİMATİK (KİOSK) KURULAN YERLER

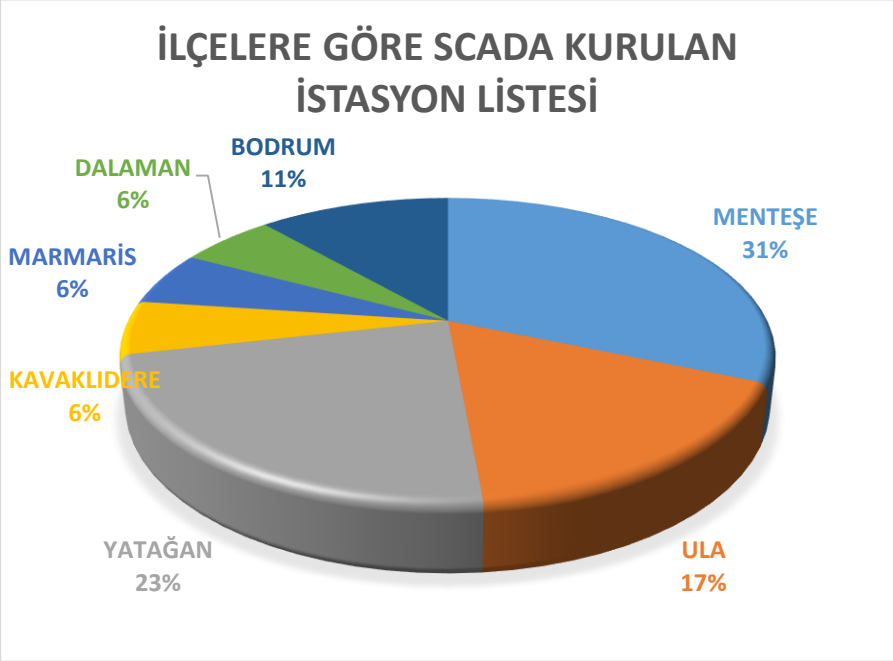
BÖLGE	ADET	TİP	YER
1.BÖLGE	1	PENCERE/DUVAR	BODRUM MERKEZ
	1	PENCERE/DUVAR	GÖLTÜRKBÜKÜ
	1	PENCERE/DUVAR	ORTAKENT
	1	PENCERE/DUVAR	GÜMÜŞLÜK
	1	DIŞ KABİN	BİTEZ OFİS
	1	PENCERE/DUVAR	YALIKAVAK OFİS
	1	PENCERE/DUVAR	TURGUTREİS OFİS
2.BÖLGE	1	PENCERE/DUVAR	MİLAS MERKEZ OFİS
	1	DIŞ KABİN	MİLAS ÇARŞI EVLENDİRME DAİRESİ
3.BÖLGE	1	PENCERE/DUVAR	MERKEZ BİNA
	1	PENCERE/DUVAR	YATAĞAN OFİSİ
	1	PENCERE/DUVAR	AKYAKA OFİSİ
4.BÖLGE	1	PENCERE/DUVAR	TURUNÇ HİZMET BİNASI
	1	PENCERE/DUVAR	ARMUTALAN OFİS
	1	PENCERE/DUVAR	DATÇA OFİS
5.BÖLGE	1	PENCERE/DUVAR	ORTACA OFİSİ
	1	PENCERE/DUVAR	DALAMAN OFİSİ
	1	PENCERE/DUVAR	KÖYCEĞİZ OFİSİ
6.BÖLGE	1	PENCERE/DUVAR	ÇARŞI OFİS
	1	PENCERE/DUVAR	ÖLÜDENİZ ÖFİS
	1	PENCERE/DUVAR	KARAÇULHA
	1	PENCERE/DUVAR	SEYDİKEMER



Muskimatik (Kiosk)

SCADA SİSTEMİ

SCADA'nın görevi içme suyu, baraj ve arıtma tesislerinde sistemin kontrolü, uzaktan izleme ve veri depolama üzerinedir. Sistemleri otomasyonlojik programları ile uzaktan çalıştırma ve izleme işlevini yerine getirir. İçme suyu depo terfi ve kuyularında uzaktan kontrolü, izleme ve içme suyu hakkında istenen depo seviye, pompa çalışma ve debi verilerini saklama ve yorumlama işlemini yapar. Arıtma tesislerinde ise proses kontrolü, işletme ve veri depolama işlemle rini yapar. Tüm daire başkanlıklarıyla koordineli ve teknik çalışmaları yürütür.





SCADA ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
CBS VE SCADA ŞUBE
SİSTEM KURULAN İSTASYON LİSTESİ

İSTASYON TANIM VE MEVKİ

SIRA N	İLÇELER	BÖLGE AD	İSTASYON MEVKİİ	TÜR	KURULAN SİSTEM
1	MENTEŞE	3. BÖLGE	SECE KUYUSU	KUYU	RF MODÜLLÜ SİSTEM
2			YENİKÖY KUYUSU	KUYU	RF MODÜLLÜ SİSTEM
3			ORTAKÖY KUYUSU	KUYU	RF MODÜLLÜ SİSTEM
4			YENİKÖY DEPO	DEPO	RF MODÜLLÜ SİSTEM
5			SECE DEPO	DEPO	RF MODÜLLÜ SİSTEM
6			ORTAKÖY DEPO	DEPO	RF MODÜLLÜ SİSTEM
7			YENİ MEZARLIK KUYUSU	KUYU	GSM MODÜLLÜ SİSTEM
8			YENİ MEZARLIK DEPO	KUYU	GSM MODÜLLÜ SİSTEM
9			KIRAN MH. DEPO	DEPO	GSM MODÜLLÜ SİSTEM
10			KIRAN MH. GÜNLÜK DEPO VE TERFİ İSTASYONU	DEPO - TERFİ- KUYU	PLC OTOMASYON PANOSU
11			KIRAN MH. ARMUTCUK DEPO VE TERFİ İSTASYONU	DEPO VE TERFİ	PLC OTOMASYON PANOSU
12	ULA		SARNIÇ KUYU	KUYU	GSM MODÜLLÜ SİSTEM
13			DENİZOVA KUYU	KUYU	GSM MODÜLLÜ SİSTEM
14			SARNIÇ DEPO	DEPO	GSM MODÜLLÜ SİSTEM
15			DENİZOVA DEPO	DEPO	GSM MODÜLLÜ SİSTEM
16			GÜLAĞZI KUYU	KUYU	PLC OTOMASYON PANOSU
17			GÜLAĞZI DEPO	DEPO	PLC OTOMASYON PANOSU
18	YATAĞAN		YENİ KARAKUYU KUYU	KUYU	RF MODÜLLÜ SİSTEM
19			DERİNKUYU KUYU	KUYU	RF MODÜLLÜ SİSTEM
20			KAFACA MERKEZ KUYU	KUYU	RF MODÜLLÜ SİSTEM
21			DERİNKUYU DEPO	DEPO	RF MODÜLLÜ SİSTEM
22			YENİ KARAKUYU DEPO	DEPO	RF MODÜLLÜ SİSTEM
23			KAFACA MERKEZ DEPO	DEPO	RF MODÜLLÜ SİSTEM
24			SALKIM KUYU	KUYU	GSM MODÜLLÜ SİSTEM
25			SALKIM DEPO	DEPO	GSM MODÜLLÜ SİSTEM
26	KAVAKLIDERE		ORTAKÖY MAHALLESİ	DEPO	RF MODÜLLÜ SİSTEM
27			ORTAKÖY MAHALLESİ	KUYU	RF MODÜLLÜ SİSTEM
28	MARMARİS	4. BÖLGE	TURGUT MAHALLESİ	DEPO	RF MODÜLLÜ SİSTEM
29			TURGUT MAHALLESİ	KUYU	RF MODÜLLÜ SİSTEM
30	DALAMAN	5. BÖLGE	DALAMAN MERKEZ	DEPO	RF MODÜLLÜ SİSTEM
31			DALAMAN MERKEZ	KUYU	RF MODÜLLÜ SİSTEM
32	BODRUM	1. BÖLGE	TOP SAHASI	DEPO - TERFİ	PLC OTOMASYON PANOSU
33			ETRİM	DEPO - TERFİ	PLC OTOMASYON PANOSU
34			SAZKÖY	DEPO-TERİ-KUYU	PLC OTOMASYON PANOSU
35			GÖKGEDİK	DEPO	PLC OTOMASYON PANOSU

RADYO FREKANS KONTROLLÜ OTOMATİK KONTROL





GÜNEŞ ENERJİSİ İLE ÇALIŞAN İSTASYONLARIMIZ





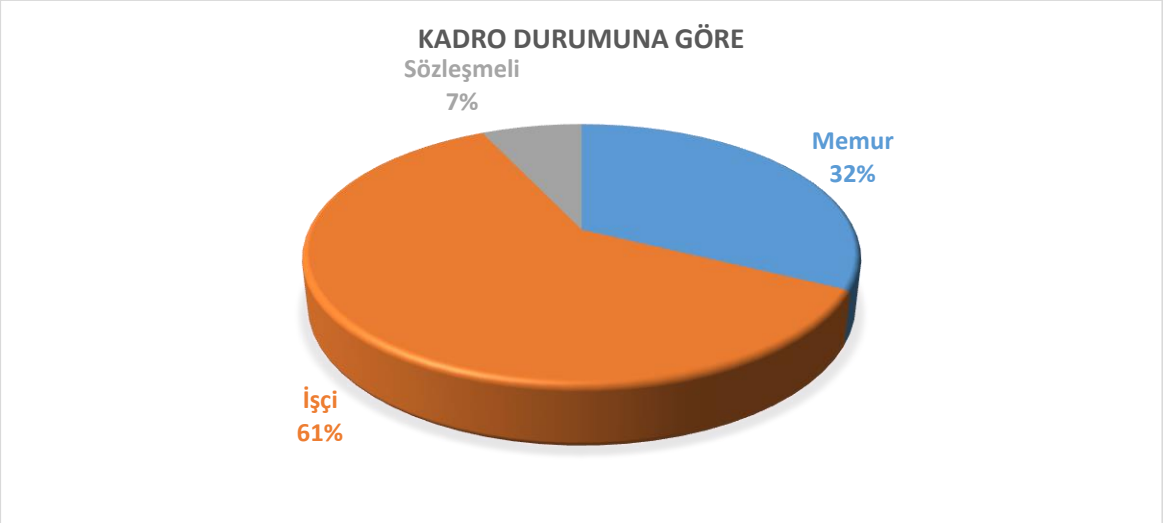
GSM MODEM KONTROLLÜ OTOMATİK KONTROL



4. İNSAN KAYNAKLARI

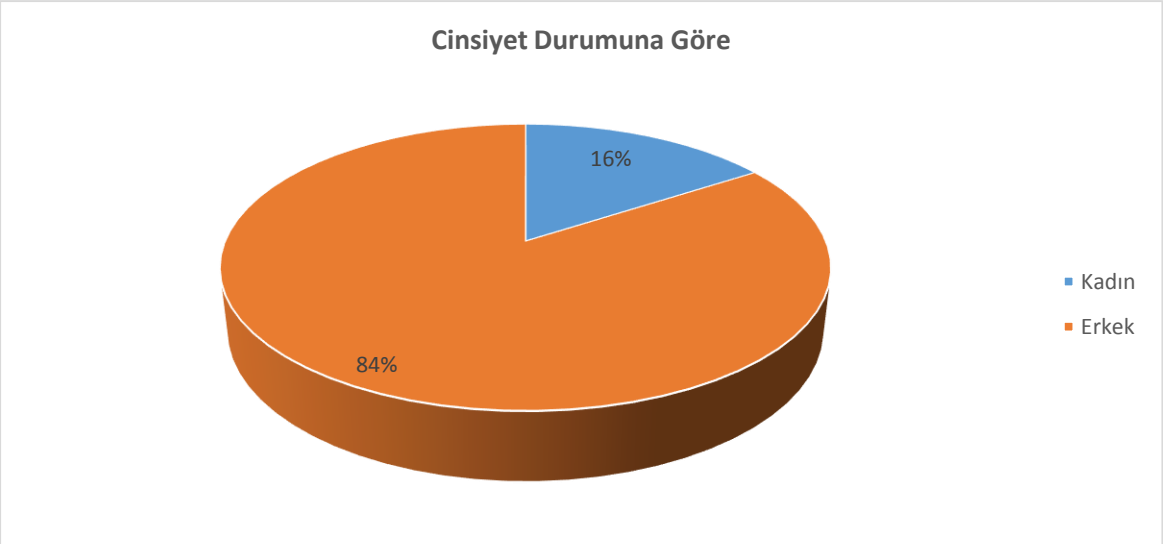
Kadro Durumuna Göre Personel Sayıları

KADRO	PERSONEL SAYISI
Memur	216
Sözleşmeli	47
İşçi	406
TOPLAM	**669**



Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayıları

	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
Kadın	51	14	41	106
Erkek	165	33	365	563



Öğrenim Durumlarına Göre Personel Sayıları

	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ
Yüksek Lisans	4	0	0
Üniversite	93	31	27
Yüksek Okul	58	13	33
Lise ve Dengi	50	3	91
Ortaokul	8	0	78
İlkokul	3	0	177
TOPLAM	**216**	**47**	**406**

Yaş Durumuna Göre Personel Sayıları

	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ
20-30 YAŞ	8	16	6
31-40 YAŞ	111	23	111
41-50 YAŞ	60	6	226
51-60 YAŞ	32	2	61
60 YAŞ ÜSTÜ	5	0	2
TOPLAM	**216**	**47**	**406**

Hizmet Sürelerine Göre Personel Sayıları

	KADROLU	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ
1-5 Yıl	60	47	12
6-10 Yıl	19	0	121
11-15 Yıl	47	0	160
16-20 Yıl	27	0	79
21- 25 Yıl	36	0	24
26-30 Yıl	20	0	9
30 Yıl Üstü	7	0	1
TOPLAM	**216**	**47**	**406**

Sınıflarına Göre Memur ve Sözleşmeli Personel Sayıları

	MEMUR	SÖZLEŞMELİ
GİH	156	0
TH	55	40
AH	0	6
YRD. HİZ.	3	0
SH	2	1
TOPLAM	216	47

5. SUNULAN HİZMETLER

İçme Suyu Hizmetleri Kapsamında;

MUSKİ Genel Müdürlüğü su, kanalizasyon vb. gibi hizmetleri yürütmektedir. 13 ilçede yaşayan tüm vatandaşlarımızı hijyenik koşullarda ve kaynakları optimum düzeyde kullanarak sağlıklı, içilebilir, kesintisiz içme suyu temin etmek için yapılan tüm üretim ve işletme hizmetlerini sunmaktadır.

- Üreterek şebeke sistemi ile abonelerine dağıtmış olduğu suyun sürekli olarak kontrollerini yaparak ve yaşanılabilecek standart dışı herhangi bir olayda derhal müdahale ederek "Sağlık Bakanlığı İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğe" uygun olması için yapılan tüm numune alma, laboratuvar analizleri, tahliye ve diğer hizmetleri,
- İçme suyu şebeke sistemini oluşturan tüm borularda ve parçalarda meydana gelen arızaları tamir etmek için yapılan tüm organizasyon, işgücü ve lojistik hizmetleri,
- Mevcut şebekeye ek olarak imara yeni açılan ve altyapısı olmayan bölgelerde ihtiyaç duyulan ana hat ve şube yolu borularını belirlemek, ihtiyacı belirten talepleri toplamak ve bir iş programı doğrultusunda kendi öz kaynakları ile yapabildiği yeni şebeke hattı ve şube yollarını imal etmek, diğerlerinin ise ihale edilerek yüklenicilere yaptırılmasını sağlamak için yapılan tüm organizasyon, işgücü hizmetleri,
- İçme suyu tamiratları sonucu asfalt yollarda meydana gelen arızaları gerekli ekipman ve işgücünü kullanarak tamir ederek ve yama yaparak bozulan asfaltı eski haline getirmek için yapılan tüm organizasyon, işgücü hizmetleri.
- İlk defa su alacak yapılarda, ana hat şebeke borusundan kolektöre olan bağlantı tesisatını kontrol etmek için yapılan tüm organizasyon ve işgücü hizmetleri.





Kanalizasyon Hizmetleri Kapsamında;



- Kanalizasyon plan ve projelerinin oluşturulması,
- Kanalizasyon yatırımlarının gerçekleştirilmesi
- Kanalizasyon sisteminin işletilmesi
- Kanalizasyon şebekesi denetim, kontrol ve ruhsatlandırmalarının yapılması,
- Vidanjör hizmetlerinin kontrolü ve takibi,

Atık Su Hizmetleri Kapsamında;

- Su, Atık su Arıtma Tesislerinin işletmesini yapmak veya yaptırmak,
- Endüstriyel atık su kaynaklarının tespit ve kontrolü ile endüstriyel kirlenmenin denetim altına alınmasını sağlamak,
- Denize direkt veya dolaylı gelen atık sularla alakalı olarak dereler ve İdaremiz deniz deşarj noktalarından düzenli numune alarak, analizinin yapılmasını sağlamak, bu numunelerin analiz sonuçlarını değerlendirerek dış paydaşlarla işbirliğine gitmek, ilgili kuruluşlarla birlikte proje geliştirmek ve ortak faaliyet yürütmek.

a- İÇME SUYU HİZMETLERİ

1) İçme Suyu Temini

İçme Suyu Arıtma Tesisi Adı	Kapasitesi (m3/gün)	Yeri
Mumcular İAT	28.000	Bodrum, Mumcular Mah.
Güvercinlik İAT	40.000	Bodrum, Mumcular Mah.
Çökertme İAT	360	Milas, Çökertme Mah.
Datça İAT	400	Datça
Marmaris İAT	53.000	Marmaris

2015 YILINDA İÇME SUYU TESİSLERİNDE ÜRETİLEN SU MİKTARI (M³)	
Mumcular İçme Suyu Arıtma Tesisi	6.598.284
Güvercinlik İçme Suyu Arıtma Tesisi	7.993.206
Çökertme İçme Suyu Arıtma Tesisi (ro)	120.000
Marmaris İçme Suyu Arıtma Tesisi	15.152.912
Datça İçme Suyu Arıtma Tesisi	80.000
Toplam	**29.944.402**

İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİNDE ARITILAN SU MİKTARI -TÜKETİLEN ELEKTRİK ENERJİSİ			
	ARITILAN SU MİKTARI (M³)	TÜKETİLEN ELEKTRİK ENERJİSİ (KWH)	
2014	19.302.946	26.238.518	31.03.2014 – 31.12.2014
2015	70.567.943	37.493.882	01.01.2015 - 31.12.2015

BARAJ KAPASİTESİ VE DOLULUK ORANLARI		
	Ortalama Kapasite	2015 Yılı Ortalama Doluluk Oranı (%)
Marmaris Atatürk Barajı	30 Hm^3	100

İLÇELERE GÖRE İÇME SUYU ŞEBEKE UZUNLUKLARI (KM)	
BODRUM	1.342,5
DALAMAN	356,185
DATÇA	134,87
FETHİYE	1.060,142
KAVAKLIDERE	81,6
KÖYCEĞİZ	265,12
MARMARİS	243,5
MENTEŞE	121,3
MİLAS	1.071,0
ORTACA	454,145
SEYDİKEMER	447,5
ULA	175,6
YATAĞAN	339,7
TOPLAM	**6.093,162**

İÇME SUYU DEPOLARI VE KUYULAR

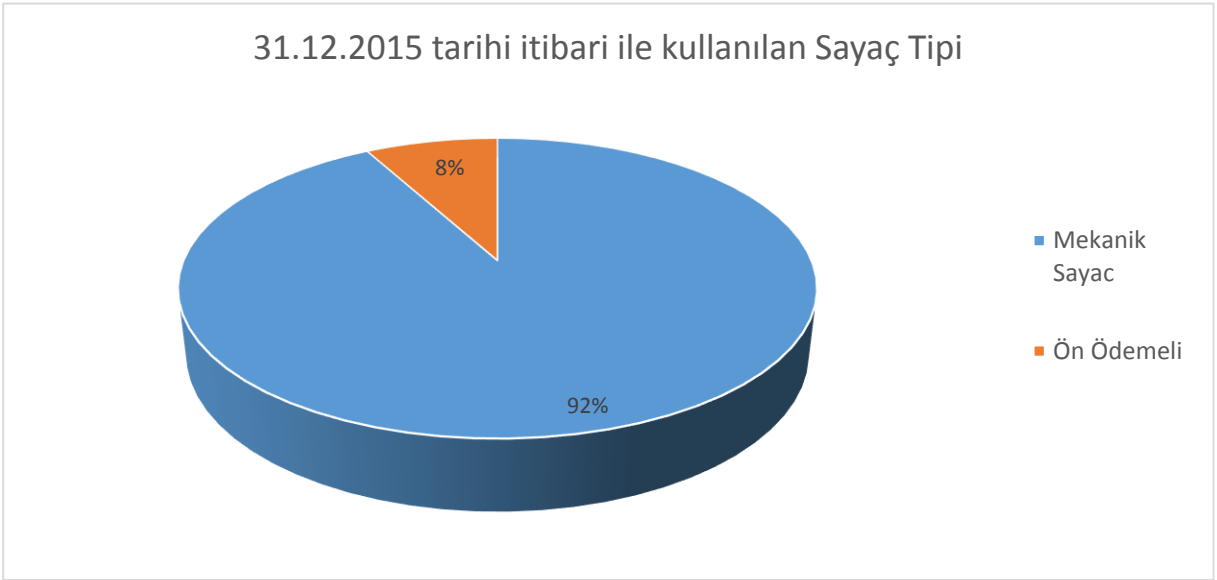
İÇME SUYU DEPO- KUYU SAYILARI		
İLÇE	**DEPO SAYISI**	**KUYU SAYISI**
BODRUM	118	156
MİLAS	174	116
YATAĞAN	87	51
KAVAKLIDERE	29	12
MENTEŞE	117	59
ULA	53	21
KÖYCEĞİZ	51	13
ORTACA	21	16
DALAMAN	45	28
FETHİYE	58	13
SEYDİKEMER	127	15
MARMARİS	71	32
DATÇA	31	29
TOPLAM	**982**	**561**

2) Abonelik Hizmetleri

YILLAR İTİBARİ İLE TARİFE BAZINDA ABONE SAYILARI		
TARİFE	**2014 YILI**	**2015 YILI**
MESKEN	255.735	256.693
GEÇİCİ MESKEN	715	629
İNDİRİMLİ MESKEN	2.123	2.595
İNŞAAT	8.221	7.214
İŞYERİ	43.642	43.030
KARMA TİP ABONELİKLER	19	15
KÖY ABONELİKLERİ	116.296	122.229
KULLANIM AMAÇLI SU	57	29
RESMİ DAİRELER VE BELEDİYELER	1.165	1.609
TOPLU SU SATIŞI	157	156
TURİZM TEŞVİK BELGELİ TESİSLER	92	109
YAT MARINASI VE LİMAN İŞLETMELERİ	11	8
DİĞER ABONELİKLER	17	-
TOPLAM	**428.250**	**434.316**

DİĞER ABONELİK İŞLEMLERİ	
Abone Yenileme	3.368
Sözleşme İptali	10.648
Sayaç Yenileme	1.435

SAYAÇ TIPI	2014	2015
Mekanik Sayaç	403.678	399.535
Ön Ödemeli	24.572	34.781

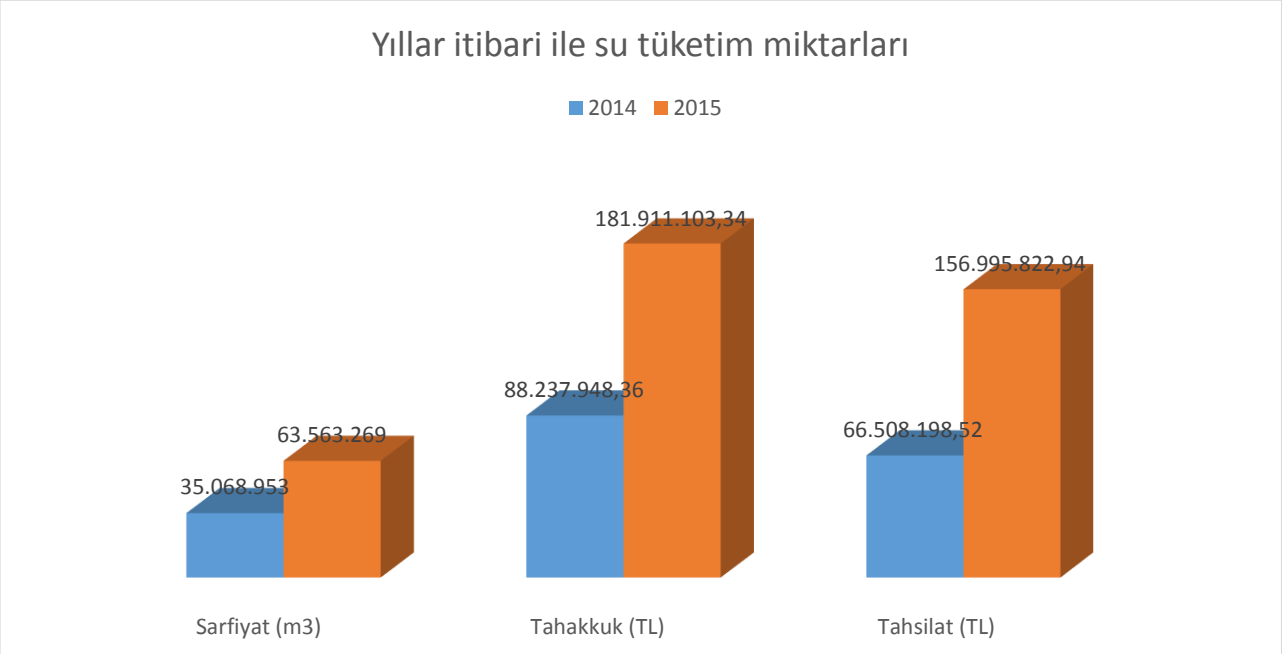


İLÇELER BAZINDA ABONE SAYILARI		
ABONE SAYISI	2014	2015
BODRUM	75.857	75.040
DALAMAN	18.696	18.523
DATÇA	13.445	13.784
FETHİYE	75.951	77.864
KAVAKLIDERE	5.455	5.386
KÖYCEĞİZ	15.239	16.102
MARMARİS	47.022	47.438
MENTEŞE İLÇE	35.963	36.969
MİLAS	56.309	55.487
ORTACA	23.104	23.355
SEYDİKEMER	25.894	29.221
ULA	14.390	14.540
YATAĞAN	20.925	20.607
TOPLAM	**428.250**	**434.316**



İLÇE BAZINDA 31.12.2015 İTİBARI İLE ENDEKSE BAĞLI TAHAKKUK VE TAHSİLAT ORANI				
İLÇE	SARFİYAT m³	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	TAHSİLAT ORANI
BODRUM	12.271.059	44.807.323,79	38.373.319,87	85,64%
DALAMAN	2.326.789	4.815.909,76	4.215.439,91	87,53%
DATÇA	1.637.548	3.838.403,28	3.371.520,12	87,83%
FETHİYE	9.885.125	32.108.948,64	26.406.982,44	82,24%
KAVAKLIDERE	527.934	1.416.992,65	1.208.363,24	85,27%
KÖYCEĞİZ	2.131.143	3.700.934,97	3.048.229,61	82,36%
MARMARİS	9.851.920	39.074.030,83	34.821.870,71	89,36%
MENTEŞE İLÇE	6.076.529	17.122.094,17	15.939.862,65	89,11%
MİLAS	8.138.469	15.138.437,52	12.552.382,80	82,91%
ORTACA	2.540.172	7.944.593,45	6.902.258,01	86,87%
SEYDİKEMER	3.451.570	3.455.716,81	2.647.611,05	76,61%
ULA	2.173.359	3.584.632,72	3.255.544,43	90,81%
YATAĞAN	2.551.652	4.903.155,75	4.252.438,10	86,72%
GENEL TOPLAM	**63.563.269**	**181.911.103,34**	**156.995.822,94**	**86,30%**

YILLAR İTİBARİ İLE SU TÜKETİM MİKTARLARI	2014	2015
Sarfiyat (m3)	35.196.065	63.563.269
Tahakkuk (TL)	88.237.948,36	181.911.103,34
Tahsilat (TL)	66.508.198,52	156.995.822,94




AKTİF ÖDEME NOKTALARI
MUĞLA İL HARİTASI
HedefimizBir Muğla1Bir
AYDIN
DENİZLİ
BURDUR
ANTALYA
EGE DENİZİ
Kavaklıdere
Yatağan
Merkez
Ula
Köyceğiz
Ortaca
Dalaman
Seydikemer
Fethiye
Marmaris
Milas
Bodrum
Datça
MUSKİ
PTT
BANKA ŞUBELERİ
HER DAMLA HAYATTIR


İÇME SUYU OLMAYAN KÖYLERE YENİ ŞEBEKE ÇALIŞMALARIMIZ
Köylere Yeni Döşenen İçme Suyu Hattı Uzunluğu
75.186 m
HER DAMLA HAYATTIR
HedefimizBir Muğla1Bir


KAÇAK SUYLA MÜCADELE ÇALIŞMALARIMIZ
KAÇAK SUYLA MÜCADELE KAPSAMINDA 150.216m TARAMA İLE 316 TESPİTTE BULUNDUK
HER DAMLA HAYATTIR
HedefimizBir Muğla1Bir

b- YAĞMUR SUYU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ

- İlçelere göre kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke uzunlukları (Km)

	KANALİZASYON (KM)	YAĞMUR SUYU (KM)
BODRUM	743,5	78,0
DALAMAN	140,0	100,10
DATÇA	87,5	50,0
FETHİYE	305,6	85,06
KAVAKLIDERE	9,0	168,84
KÖYCEĞİZ	45,0	5,0
MARMARİS	194,7	80,0
MENTEŞE	71,8	68,0
MİLAS	249,7	68,0
ORTACA	152,0	7,5
SEYDİKEMER	22,0	27,55
ULA	25,0	2,5
YATAĞAN	90,0	5,1
TOPLAM	**2135,8**	**745,65**

c- ÇEVRE KORUMA VE ARITMA HİZMETLERİ

ATIK SU ARITMA TESİSİ ADI	KAPASİTESİ (M^3/GÜN)	ARITMA TÜRÜ	ARITILAN SU MİKTARI (M^3/YIL)	ÇAMUR KEKİ MİKTARI (M^3)
Milas AAT	10.800	Fiziksel, Biyolojik	3.154,92	4.502
Güvercinlik AAT	2.500	Fiziksel, Biyolojik	629.400	50
Mumcular AAT	500	Fiziksel, Biyolojik	307.600	20
İçmeler AAT	10.000	Fiziksel, Biyolojik	2.000.366	3.336
Konacık AAT	3.000	Fiziksel, Biyolojik, MBR	790.218	845
Gümbet AAT	9.600	Fiziksel, Biyolojik	3.504.000	1.377
Bitez AAT	2.500	Fiziksel, Biyolojik	1.342,61	1.081
Ortakent AAT	1.000	Paket Arıtma	419.750	-
Göltürkbükü AAT	3.000	Fiziksel, Biyolojik	834.509	535
Gündoğan AAT-1	400	Paket Arıtma	219.000	-
Gündoğan AAT-2	1.800	Paket Arıtma	711.750	-
Gümüşlük AAT	2.000	Fiziksel, Biyolojik	424.234	673
Yalıkavak AAT	6.000	Fiziksel, Biyolojik	2.073.200	680
Muğla AAT	17.111	İleri Biyolojik	2.725.000	3.997
Akyaka-Gökova AAT	4.000	Fiziksel Biyolojik	933.535	737
Köyceğiz AAT	4.300	Fiziksel Biyolojik	1.985.472	1.398
Ortaca AAT	8.640	Fiziksel Biyolojik	3.969.772	852
Dalyan AAT	2.500	Fiziksel Biyolojik	1.508.131	1.294
Dalaman AAT	9.000	Fiziksel Biyolojik	4.734.606	434
Göcek AAT	4.500	Fiziksel Biyolojik	2.015.315	678
Ölüdeniz AAT	3.500	Fiziksel Biyolojik	1.023.655	1.261
Fethiye AAT	25.000	İleri Arıtma	138.940.202	9.365
Marmaris AAT	50.600	Fiziksel, Biyolojik, Derin Deniz Deşarjı	19.745.817	7.818
Datça AAT	17.500	Fiziksel Biyolojik	1.411.567	1.110
Turunç AAT	2.500	Fiziksel Biyolojik	209.311	385

- 2015 yılında tüm yerlerin(ilçe, belde, köy) içme suyu şebekelerinden alınan (Özel istek, şikâyet, vb) alınan numune sayıları

MUSKİ BODRUM/MARMARİS ÇEVRE ANALİZ LABORATUVARI			
İçme Suyu (Parametre Sayısı)			
Dönem	**Kurum İçi**	**Kurum Dışı**	**Toplam**
01.01.2015-31.12.2015 Toplam	37.833	341	**38.174**
Analizi yapılan içme suyu parametreleri; Bulanıklık, Renk, pH, İletkenlik, Serbest Klor, Nitrat, Amonyum, Demir, Nitrit, Alüminyum, Mangan, Toplam Sertlik, Toplam Alkalinite, Çözünmüş Oksijen, Florür, Siyanür, Toplam Koliform, E. coli ve C. perfringens'dir.			
Analizi yapılan atık su parametreleri; pH, Askıda Katı Madde, Kimyasal Oksijen İhtiyacı ve Biyolojik Oksijen ihtiyacıdır.			

- 2015 yılı Tesisler Dairesi Başkanlığı içme suyu arıtma tesislerinde kullanılan kimyasallar

	Sülfürik Asit (Kg)	**Alüminyum Sülfat (Kg)**	**Gaz – Klor (Kg)**	**$FeCL_3$ Tip 1 (Kg)**	**Kostik Soda**	**Anyonik Polimer (Kg)**
Mumcular İçme Suyu Arıtma Tesisi	254.945	279.050	36.830	-	-	-
Güvercinlik İçme Suyu Arıtma Tesisi	-	-	42.300	829.060	107.300	-
Marmaris İçme Suyu Arıtma Tesisi	-	-	-	155.000	-	5.000

BODRUM VE MARMARİS ÇEVRE ANALİZ LABORATUVARLARI					
	İçme Suyu (Parametre Sayısı)*		Atık su (Parametre Sayısı)**		
İsim	Kurum İçi	Kurum Dışı	Kurum İçi	Kurum Dışı	AKKR
Bodrum Çevre Analiz Laboratuvarı	22.453	164	2.835	82	42
Marmaris Çevre Analiz Laboratuvarı	15.380	177	6.531	170	138
Toplam	37.833	341	9.366	252	180

* Bölgede bulunan içme suyu arıtma tesisi için alınan numuneleri, kontrol izlemesi amacıyla alınan numuneleri, kuyu kalite kontrol çalışmaları için alınan numuneleri, MUSKİ Bölge Müdürlüklerinin talepleri üzerine alınan numuneleri ve özel talep üzerine alınan numuneleri belirtir.

Analizi yapılan içme suyu parametreleri; *Bulanıklık, Renk, pH, İletkenlik, Serbest Klor, Nitrat, Amonyum, Demir, Nitrit, Alüminyum, Mangan, Toplam Sertlik, Toplam Alkalinite, Çözünmüş Oksijen, Florür, Siyanür, Toplam Koliform, E. coli ve C. perfringens'dir*.

** Bölgede bulunan atık su arıtma tesislerinden iç izleme ve kontrol amacıyla alınan numuneler ile özel talep üzerine ve Atık su Kalite Kontrol Ruhsatı kapsamında alınan numuneleri belirtir.

Analizi yapılan atık su parametreleri; *pH, Askıda Katı Madde, Kimyasal Oksijen İhtiyacı ve Biyolojik Oksijen İhtiyacıdır.*

Marmaris Çevre Analiz Laboratuvarı akreditasyon sertifikaları ve yeterlilik belgeleri



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
ÇED, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü
ÇEVRE ÖLÇÜM VE ANALİZLERİ YETERLİK BELGESİ
EK LİSTE-1

Belge No : Y-48/194/2015
Düzenleme tarihi : 11.02.2015
Ek Liste
Başlangıç tarihi : 18.02.2015
Bitiş tarihi : 18.02.2020
Revizyon Tarihi/No :
Laboratuar Adı : Muğla Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğü Marmaris Çevre Analiz Su Laboratuvarı

ÖLÇÜM VE /VEYA ANALİZ İLE İLGİLİ;

Kapsam	Parametre	Metot Adı	Metot Numarası
Atık Su [1]	pH	• Elektrometrik Metot	• TS EN ISO 10523
	Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KOİ)	• Açık Reflaks Titrimetrik Metot	• TS 2789
	Biyolojik Oksijen İhtiyacı (BOİ)	• Respirometrik Metot	• SM 5210 D
	Askıda Katı Madde (AKM)	• Gravimetrik Metot	• TS EN 872
Atık Sulardan Numune Alma	Numune Alma	• Su Kalitesi Atık Sulardan Numune Alma	• TS ISO 5667-10

M. Mustafa SATILMIŞ
Bakan a.
Genel Müdür

[1] 31.12.2004 R.G No 25687 Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği kapsamında



Akreditasyon Sertifikası Eki (Sayfa 1/1)

Akreditasyon Kapsamı

TÜRKAK

MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜD.
Marmaris Çevre Analiz - Su Laboratuvarı

Akreditasyon No: AB-0289-T
Revizyon No: 05 Tarih: 18 Eylül 2015

Deney Laboratuvarı

Adresi : Marmaris İçme Suyu Arıtma Tesisi Taşhan Mevkii 9.km Marmaris 48700 MUĞLA / TÜRKİYE
Tel : 0 252 4199012
Faks : 0 252 4199013
E-Posta : marmarislab@muski.gov.tr
Website : muski.gov.tr

Deneyi Yapılan Malzemeler / Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası standardlar, işletme içi metodlar)
İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR	Bulanıklık Tayini Nefelometrik Metot	SM 2130 B
	Renk Tayini Spektrometrik Metot	SM 2120 C
	pH Tayini Elektrometrik Metot	TS EN ISO 10523
	İletkenlik Tayini Elektrot Metodu	TS 9748 EN 27888
	Serbest Klor Tayini DPD Titrimetrik Metot	TS 5489 EN ISO 7393-1
	Nitrat/Nitrat Azotu Tayini Nitrat Elektrot Metodu	SM 4500-NO_3 D
	Amonyum/Amonyum Azotu Tayini İyon Seçici Elektrot Metodu	SM 4500-NH_3 D
NUMUNE ALMA	Arıtma Tesisleri ve Boru Şebekeli Dağıtım Sistemlerindeki İçme Suyundan Numune Alma	TS EN ISO 5667-5

KAPSAM SONU

Dr. H. İbrahim ÇETİN
Genel Sekreter

TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

AKREDİTASYON SERTİFİKASI

Deney Laboratuvarı

MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜD.
Marmaris Çevre Analiz - Su Laboratuvarı
Marmaris İçme Suyu Arıtma Tesisi Taşhan Mevki 9.km Marmaris
48700 MUĞLA / TÜRKİYE

TÜRKAK tarafından yapılan denetim sonucunda isimleri ve kapsamları Ek'te verilen deney laboratuarları TS EN ISO/IEC 17025:2012 Standardına göre akredite edilmiştir.

Akreditasyon No : AB-0289-T

Akreditasyon Tarihi :14 Aralık 2009

Revizyon Tarihi / No : 18 Eylül 2015 / 05

Bu Sertifika, yukarıda açık adı ve adresi yazılı Kuruluş deney laboratuarlarının TS EN ISO/IEC 17025:2012 Standardına, ilgili Yönetmelik ve Tebliğlere uygunluğunu sürdürmesi halinde , **13 Nisan 2018** tarihine kadar geçerlidir.

Dr. H. İbrahim ÇETİN
Genel Sekreter

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
ÇED, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK
BAKANLIĞI

ÇEVRE ÖLÇÜM VE ANALİZLERİ YETERLİK BELGESİ

Belge No	:	**Y-48/194/2015**
Kapsam	:	**Atıksu**
Düzenleme Tarihi	:	**11.02.2015**
Laboratuvar Adı	:	**Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Marmaris Çevre Analiz Su Laboratuvarı**
Adres	:	**Günnücek Mevki 2. Km Marmaris/MUĞLA**

Yukarıda açık adı ve adresi belirtilen kurum/kuruluş Ek Liste'de belirtilen kapsamda 25 Aralık 2013 tarih ve 28862 sayılı R.G.de yayımlanan Çevre Ölçüm ve Analiz Laboratuvarları Yeterlik Yönetmeliği'ne göre ölçüm ve/veya analiz yapmaya ve bu çerçevede rapor hazırlamaya yetkilidir.

BELGENİN

BAŞLANGIÇ TARİHİ : **18/02/2015**

BİTİŞ TARİHİ : **18/02/2020**

M. Mustafa SATILMIŞ
Bakan a.
Genel Müdür

EK: PARAMETRE LİSTESİ (1 sayfa)

Revizyon Tarihi/No:
Yenileme Tarihi/No:-

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bodrum Çevre Analiz Laboratuvarı Akreditasyon Sertifikaları ve Yeterlilik Belgeleri



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

AKREDİTASYON SERTİFİKASI

Deney Laboratuvarı olarak faaliyet gösteren,

MUSKİ
Bodrum Çevre Analiz Laboratuvarı
Merkez Mah. Kanuni Sultan Süleyman Cad. No:89/1 Konacık- Bodrum
48400 MUĞLA / TÜRKİYE

TÜRKAK tarafından yapılan denetim sonucunda TS EN ISO/IEC 17025:2012 Standardına göre Ek'te yer alan kapsamlarda akredite edilmiştir.

Akreditasyon No : AB-0367-T
Akreditasyon Tarihi : 21 Aralık 2010
Revizyon Tarihi / No : 29 Ekim 2014 / 02

Bu Sertifika, yukarıda açık adı ve adresi yazılı Kuruluşun TS EN ISO/IEC 17025:2012 Standardına, ilgili Yönetmelik ve Tebliğlere uygunluğunu sürdürmesi halinde , 28 Ekim 2018 tarihine kadar geçerlidir.

Dr. H. İbrahim ÇETİN
Genel Sekreter Vekili



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
ÇED, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü

T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI

ÇEVRE ÖLÇÜM VE ANALİZLERİ YETERLİK BELGESİ

Belge No : Y-48/193/2012
Kapsam : Atık Su, Numune Alma
Düzenleme Tarihi : 03.05.2012
Laboratuvar Adı : Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü MUSKİ Bodrum Çevre Analiz Laboratuvarı
Adres : Kanuni Sultan Süleyman Cad.No:89/1 Konacık Bodrum/MUĞLA

Yukarıda açık adı ve adresi belirtilen kurum/kuruluş Ek Liste'de belirtilen kapsamda 25 Aralık 2013 tarih ve 28862 sayılı R.G.de yayımlanan Çevre Ölçüm ve Analiz Laboratuvarları Yeterlik Yönetmeliği'ne göre ölçüm ve/veya analiz yapmaya ve bu çerçevede rapor hazırlamaya yetkilidir.

BELGENİN

BAŞLANGIÇ TARİHİ : 03/05/2012

BİTİŞ TARİHİ : 03/05/2017

M. Mustafa SATILMIŞ
Bakan a.
Genel Müdür

EK: PARAMETRE LİSTESİ (1 sayfa)

Revizyon Tarihi/No: 14.01.2015/01
Yenileme Tarihi/No: -

d- EĞİTİM HİZMETLERİ

- 2015 yılı Kurumumuz içinde verilen eğitimler

	EĞİTİM ADI	EĞİTİM TARİHİ	KATILAN PERSONEL SAYISI
1	Scada İlgili Son Gelişmeler	15.1.2015	6
2	Yazışma Usul ve Esasları	20.1.2015	96
3	Protokol Yönetimi	27.1.2015	56
4	Koçluk Yetki ve Sorumluluk	16.2.2015	47
5	4734 Sayılı Kanun Uyarınca Mal ve Hizmet Alımı	20.2.2015	75
6	Faaliyet Raporu ve Performans Programı	25.2.2015	38
7	İnceleme ve Soruşturma Yöntemleri	4.3.2015	44
8	İşçi Puantaj Hazırlama	13.3.2015	83
9	İç Mali Kontrol ve Ön Mali Kontrol	25.3.2015	49
10	İnovasyon	6.4.2015	26
11	İlk Yardım Eğitimi	15.4.2015	74
12	Katma Değer Vergisi	22.4.2015	36
13	Beden Dili	4.5.2015	61
14	İçme Suyu Proje Hazırlama	13.5.2015	10
15	Sosyal Güvenlik Mevzuatı	15.5.2015	68
16	5018 Sayılı Kanun	2.6.2015	27
17	Yönetimde Karar Verme	8.6.2015	23
18	NETCAD	22-26.06.2015	185
19	İnsan Kaynakları Yönetimi ve Stratejisi	15.7.2015	17
20	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	24.7.2015	42
21	Atık su Yağmursuyu Proje Hazırlama	29.7.2015	18
22	Yaklaşık Maliyet Hazırlama	31.7.2015	19
23	Su Kuyuları ve Sondajlama Hazırlama	10.8.2015	21
24	İş güvenliği mevzuatı	24.8.2015	54
25	İçme suyu arıtma tesisleri proje Hazırlama	7.9.2015	19
26	Mobbing	23.9.2015	36
27	Sivil savunma ve afet planlaması	27.10.2015	46
28	İçme Suyu ve AAT İşletme	10.11.2015	76
29	AAT Projesi Hazırlama	16.11.2015	11
30	Dere Islah Projesi Hazırlama	25.11.2015	15
31	Yapı Denetim Süreçleri	8.12.2015	14
32	Yatırım Planlama	14.12.2015	4
TOPLAM			1.396

- 2015 yılında Kurumumuz dışında verilen eğitimlere katılan personel sayıları

	KATILAN PERSONEL SAYISI
Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen eğitimlere	393
İl dışı ve yurt dışında düzenlenen eğitim, toplantı, inceleme-araştırma gezisi vb. etkinlikler	126



EĞİTİM HİZMETLERİMİZ





32 Hizmet İçi Eğitim Kapsamında **1396** personelimize eğitim verdik.

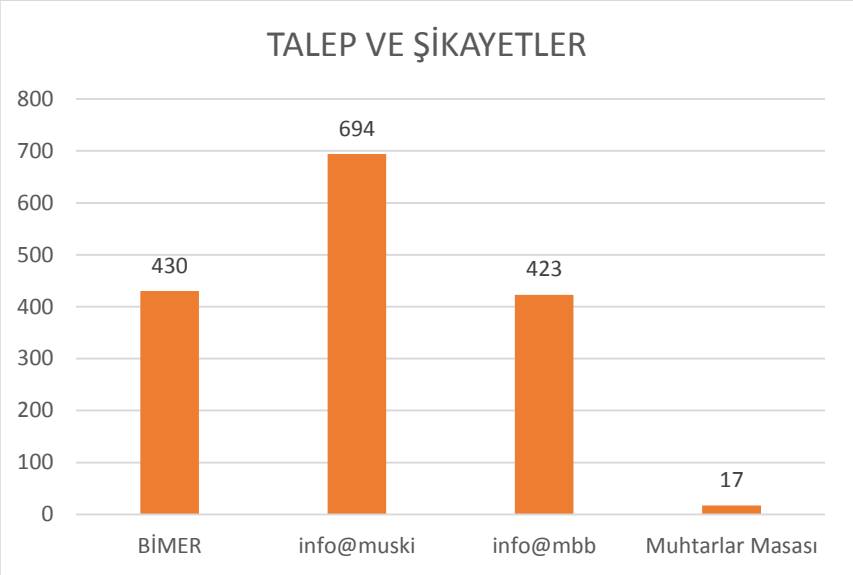




e- DİĞER HİZMETLERİ

- 2015 yılı gelen talep ve şikâyetler

TALEP ve ŞİKÂYETLER	
BİMER	430
info@muski	694
info@mbb	423
Muhtarlar Masası	17



2015 YILINDA YÖNETİM KURULU VE GENEL KURUL TOPLANTI SAYILARI VE ALINAN KARAR SAYILARI			
YÖNETİM KURULU		GENEL KURUL	
TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
33	220	4	40

2015 YILINDA KURUMUMUZA GELEN EVRAK KAYIT SAYILARI		
Evrak Kayıt	Gelen Evrak	Giden Evrak
01.01.2015 – 31.12.2015	17.210	13.923

SOSYAL MEDYADA MUSKİ

177 HABERLE 4803 SOSYAL MEDYA TAKİPCİMİZE ULAŞTIK

facebook www.facebook.com/www.muski.gov.tr

Instagram https://www.instagram.com/muskibasin

twitter https://twitter.com/muskibasin

YILLIK HABER GRAFİĞİ



HER DAMLA HAYATTIR

HedefimizBir Muğla1Bir

- 2015 yılında MUSKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde yapılan ihaleler

Hizmet Alımı İhaleleri

Sıra No	İhale Türü	İhale Kayıt No	İhale Adı
1	Hizmet Alımı	2015/145515	BLOWERLARIN İHTİYAÇLARINA GÖRE REVİZYON YA DA PERİYODİK BAKIMLARININ YAPILMASI İŞİ
2	Hizmet Alımı	2015/50842	HİZMET ARACI KİRALAMA
3	Hizmet Alımı	2015/40017	İŞ MAKİNALARI KİRALAMA
4	Hizmet Alımı	2015/1424	PERSONEL ÇALIŞTIRILMASI HİZMETİ, ARAÇ KİRALAMA VE EL TERMİNALİ KİRALAMA
5	Hizmet Alımı	2015/629	ATIK SU ARITMA TESİSLERİNDE ÇEVRE DANIŞMANLIK

Mal Alımı İhaleleri

Sıra No	İhale Türü	İhale Kayıt No	İhale Adı
1	Mal Alımı	2015/179732	55000 KG KATYONİK POLİELEKTROLİT ALIMI
2	Mal Alımı	2015/145025	2016 YILI AKARYAKIT
3	Mal Alımı	2015/138837	2015 YILI MOTORİN VE KURŞUNSUZ BENZİN
4	Mal Alımı	2015/138657	2016 YILI ELEKTİRİK ENERJİSİ
5	Mal Alımı	2015/138329	53 KALEM TEMİZLİK MALZEMESİ SATIN ALINMASI
6	Mal Alımı	2015/137842	350 TON FİLTRE KUMU VE ÇAKIL NAKLİ
7	Mal Alımı	2015/137693	PVC-U İÇME SUYU BORULARI, PVC BORU EK PARÇALARI, KAYAR MANŞON, PP KABLİN, PPRC BORU VE PPRC BORU EK PARÇALARI
8	Mal Alımı	2015/137406	206 KLM HDPE 100 MUHTELİF BORU EK PARÇALARI
9	Mal Alımı	2015/134424	MUHTELİF SFERO DÖKÜM BORU EK PARÇALARI, FİTTİNGS (SFERO DÖKÜM, GALVANİZLİ TEMPER DÖKÜM VE PATENT) VE KÜRESEL VANA GRUBU
10	Mal Alımı	2015/126171	71 KALEM MUHTELİF METAL MALZEME
11	Mal Alımı	2015/119319	UZAKTAN İNTERAKTİF FATURA TAHSİLATI VE ÖN ÖDEMELİ SAYAÇLAR İÇİN MUSKİMATİK SİSTEMİ
12	Mal Alımı	2015/115979	77 KALEM KİMYASAL VE SARF MALZEME
13	Mal Alımı	2015/101274	125 KALEM AVADANLIK MALZEMESİ ALIMI
14	Mal Alımı	2015/96309	68 KALEM MUHTELİF VANA
15	Mal Alımı	2015/95971	AC MOTORA UYGUN 220 KW HIZ KONTROL CİHAZI
16	Mal Alımı	2015/94043	BORU PREFABRİK MUAYENE BACASI, PARSEL BACASI VE EK PARÇALARI
17	Mal Alımı	2015/87736	BORU BAĞLANTI ADAPTÖRÜ, BORU TAMİR MANŞONU (KAPLİN) VE KOLAY TAMİR KELEPÇESİ
18	Mal Alımı	2015/75843	1 ADET KOMPLE ARAÇ İÇİ FİZİKİ SU KAYIPLARI TESPİT SİSTEMİ ARACI
19	Mal Alımı	2015/57551	DİFÜZÖR, DİFÜZÖR MEMBRANI, PASLANMAZ ÇELİK BAĞLANTI KELEPÇESİ

20	Mal Alımı	2015/56767	BETON KİLİT PARKE TAŞI, BETON BORDÜR TAŞI VE BETON OLUK TAŞI
21	Mal Alımı	2015/56561	YOL TAMİR ASFALT YAMA MALZEMESİ (RODMİKS) VE MC30 ASTAR MALZEMESİ
22	Mal Alımı	2015/51273	ALTYAPI MALZEMESİ (FİLLER) VE MICIR MALZEMESİ
23	Mal Alımı	2015/38537	2 KALEM LABORATUVAR CİHAZI ALIMI
24	Mal Alımı	2015/36814	KLOR DOZAJ POMPASI, GÜNEŞ ENERJİSİ PANELİ VE ŞARJ KONTROL ÜNİTESİ
25	Mal Alımı	2015/35343	46 KALEM 4 KISIM İŞ GÜVENLİĞİ EKİPMANI
26	Mal Alımı	2015/32189	ARAÇ TAKİP VE FİLO YÖNETİM SİSTEMİ (MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ)
27	Mal Alımı	2015/29064	ELEKTRİK ENERJİSİ
28	Mal Alımı	2015/28692	BORU VE BORU BAĞLANTI MALZEMESİ
29	Mal Alımı	2015/21260	43 KALEM BORU VE BORU BAĞLANTI MALZEMELERİ
30	Mal Alımı	2015/20812	KİMYASAL MADDE
31	Mal Alımı	2015/19902	5 KALEM SOĞUK SU SAYACI
32	Mal Alımı	2015/16116	KATYONİK POLİELEKTROLİT
33	Mal Alımı	2015/14514	ABONELİK AÇMA KAPAMA APARATI
34	Mal Alımı	2015/11263	SÜLFÜRİK ASİT VE ALÜMİNYUM SÜLFAT
35	Mal Alımı	2015/6974	95 KALEM KIRTASİYE MALZEMESİ ALIMI İŞİ

Yapım İhaleleri

Sıra No	İhale Türü	İhale Kayıt No	İhale Adı
1	Yapım	2014/127526	Muğla İli Menteşe İlçesi Çaybükü, Meke, Göktepe Mahalleleri ve Milas İlçesi İkiztaş, Çomakdağ Mahalleleri İçme Suyu Tesisleri Depo Tadilatları
2	Yapım	2014/176199	Muğla ili Datça İlçesi 368-343 Sokak, Pınar Sokak, Datça Devlet Hastanesi ve Kazım Yılmaz Meslek Yüksek Okulu Kanalizasyon İnşaatı
3	Yapım	2014/156064	Muğla İli Milas İlçesi Günlük Mahallesi İçme suyu İnşaatı
4	Yapım	2015/2624	Bodrum İlçesi Acil İçme suyu Temini Amaçlı Sondaj Kuyusu Açılması
5	Yapım	2014/177514	Muğla İli Ortaca İlçesi İçme suyu İnşaatı Yapılması
6	Yapım	2015/61069	Menteşe İlçesi Toki Bölgesinde 500 Tonluk İçme suyu Deposu ve İsale Hattı Tadilatı
7	Yapım	2015/86173	Muğla İli Milas İlçesi Sarıkaya Ve Ketendere Mahallleri İçme suyu İnşaatı Yapım İşi
8	Yapım	2015/67564	Muğla İli Datça İlçesi Merkez İçme suyu Terfi Hattı İnşaatı Yapılması İşi
9	Yapım	2015/64621	Muğla İli Muhtelif İlçe Mahallelerinde İçme suyu Amaçlı Sondaj Kuyusu Açılması İşi
10	Yapım	2014/117181	Arıtma Tesisi ve Terfi İstasyonları İçin Korkuluk Yapılması
11	Yapım	2014/122583	Atık su Arıtma Tesisi ve Terfi İstasyonları Havalandırma Fanlarının Temini ve Montajı
12	Yapım	2014/176199	Muğla ili Datça İlçesi 368-343 Sokak, Pınar Sokak, Datça Devlet Hastanesi ve Kazım Yılmaz Meslek Yüksek Okulu Kanalizasyon İnşaatı
13	Yapım	2015/32925	Muğla İli Bodrum İlçesi Eskiçeşme Mahallesi Marina Yanı Atık su Terfi Hattı Deplase İnşaatı Yapılması İşi
14	Yapım	2014/127526	Muğla İli Menteşe İlçesi Çaybükü, Meke, Göktepe Mahalleleri ve Milas İlçesi İkiztaş, Çomakdağ Mahalleleri İçme Suyu Tesisleri Depo Tadilatları

15	Yapım	2014/176199	Muğla ili Datça İlçesi 368-343 Sokak, Pınar Sokak, Datça Devlet Hastanesi ve Kazım Yılmaz Meslek Yüksek Okulu Kanalizasyon İnşaatı
16	Yapım	2014/156064	Muğla İli Milas İlçesi Günlük Mahallesi İçme suyu İnşaatı
17	Yapım	2015/2624	Bodrum İlçesi Acil İçme suyu Temini Amaçlı Sondaj Kuyusu Açılması
18	Yapım	2014/177514	Muğla İli Ortaca İlçesi İçme suyu İnşaatı Yapılması
19	Yapım	2015/61069	Menteşe İlçesi Toki Bölgesinde 500 Tonluk İçme suyu Deposu ve İsale Hattı Tadilatı
20	Yapım	2015/86173	Muğla İli Milas İlçesi Sarıkaya Ve Ketendere Mahallleri İçme suyu İnşaatı Yapım İşi
21	Yapım	2015/67564	Muğla İli Datça İlçesi Merkez İçme suyu Terfi Hattı İnşaatı Yapılması İşi
22	Yapım	2015/64621	Muğla İli Muhtelif İlçe Mahallelerinde İçme suyu Amaçlı Sondaj Kuyusu Açılması İşi
23	Yapım	2014/117181	Arıtma Tesisi ve Terfi İstasyonları İçin Korkuluk Yapılması
24	Yapım	2014/122583	Atık su Arıtma Tesisi ve Terfi İstasyonları Havalandırma Fanlarının Temini ve Montajı
25	Yapım	2014/176199	Muğla ili Datça İlçesi 368-343 Sokak, Pınar Sokak, Datça Devlet Hastanesi ve Kazım Yılmaz Meslek Yüksek Okulu Kanalizasyon İnşaatı
26	Yapım	2015/32925	Muğla İli Bodrum İlçesi Eskiçeşme Mahallesi Marina Yanı Atık su Terfi Hattı Deplase İnşaatı Yapılması İşi

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL YAPISI

a- Yönetim Sistemi

MUSKİ'nin yönetimi, Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler, Genel Müdürlük organlarından oluşur.

GENEL KURUL: Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi, MUSKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Genel Kurul her yıl Mayıs ve Kasım ayları içerisinde özel gündemle toplanır. Genel Kurulun toplanma ve çalışma esasları 2560 Sayılı Kanunun 5'inci maddesinde belirtilmiş olup, bu Kanunda düzenlenmemiş hususlarda 5393 Sayılı Belediye ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanununun hükümleri uygulanır.

YÖNETİM KURULU: Yönetim Kurulu bir Başkan ve beş üyeden oluşur, Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Muğla Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlarlar. Yönetim Kuruluna atanacak olanların MUSKİ'nin konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yükseköğrenim görmüş olmaları gerekir. Üyeler, Devlet memurlarına ilişkin mevzuatta yer alan istisnalar dışında, özel ya da kamu sektöründe başka bir görev alamazlar. Genel, katma ve özel bütçeli idarelerin, kamu iktisadi teşebbüslerinin kadrolarından yönetim kuruluna getirilenler asıl görevlerinden maaşsız izinli sayılırlar. Bu kimselerin memuriyetleri ile buna ait her türlü hak ve yükümlülükleri saklıdır. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde fiili hizmet olarak hesaba katılacağı gibi bunlardan izinli oldukları sırada

terfi hakkını kazananlar, başkaca hiçbir işleme gerek kalmaksızın terfi ettirilirler. Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri izinli sayıldıkları kurumlarda ellerine geçen ücretlerden daha az olursa, aradaki fark tazminat olarak kendilerine ödenir.

Yönetim Kurulunun toplanma ve çalışma esasları:

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

GENEL MÜDÜR VE YARDIMCILARI: MUSKİ Genel Müdürü, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdür yardımcıları, Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 4'ü geçmemek üzere yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Muğla Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar.

b- İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile İç Kontrol mekanizması kamu idarelerin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

01.01.2006 tarihi itibariyle tam olarak yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık, hesap verilebilirlik, kamu kaynaklarının; etkili verimli ve ekonomik kullanımı gibi mali yönetim ilkelerini esas almaktadır. Bu çerçevede mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemler, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmektedir.

"Genel Müdürlüğün Ön Mali Kontrole ilişkin işlemleri "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamdaki temel kavram ve sorumluluklar aşağıdaki gibi tanımlanmaktadır:

İç Kontrol;

İç Kontrol Sistemi; İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere

idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütününden oluşturulmaktadır.

İç Kontrolün Amacı;

Kaynakların etkili ve etkin bir şekilde ve idarenin amaçlarına uygun olarak kullanılmasını sağlamak, mevzuata uygunluğunu sağlamak, idarenin faaliyetleri hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi sağlamak, idarenin varlıklarını korumak, yolsuzluk ve usulsüzlüğü önlemektir.

İç Kontrol Sorumluluğu;

İç Kontrol Sürecinde;

- Üst Yönetici: Sistem kurma ve gözetim,
- Harcama Yetkilileri: Uygulama,
- Mali Kontrol Birimi: Sistemin kurulması, standartların uygulanması çalışmaları, raporları ve ön mali kontrol,
- Muhasebe Yetkilisi: Kayıtların usulüne uygunluğu ve saydamlık,
- Gerçekleştirme Görevlileri: Uygulama görevlilerinden sorumludur.

2015 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüzde İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmaları kapsamında, mevcut İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanarak üst yöneticinin onayı ile 16.06.2015 tarihinde yürürlüğe konulmuştur. Eylem planında yer verilen eylemlerin takibi ve sorgulanmasına başlanmış olup, eylem planı kitap olarak bastırılmış ve tüm birimlere gönderilmiş ve web sayfamızda yayımlanmıştır.

Ön Mali Kontrol;

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü kapsamaktadır. Harcama birimlerinde Ön Mali Kontrol süreç kontrolü ile yerine getirilmektedir.

Ön Mali Kontrol İç Kontrolün bir parçasıdır; bağlayıcı değildir, danışma ve önleyici niteliktedir. Ön mali kontrolde sorumluluk tek bir birimin (ön mali kontrol biriminin) değildir, harcama yetkilileri ve gerçekleşme görevlileri ile paylaşılır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALAN 1: SU KAYNAKLARININ YÖNETİMİ
Amaç 1 : MEVCUT SU HAVZALARINI KORUYARAK VE YENİ SU KAYNAKLARINI BULARAK SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI
Hedef 1.1 Mevcut su kaynaklarını korumak ve yapımı devam edenleri tamamlamak
Hedef 1.2 Yeni su kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar ile kamulaştırma ve projelendirme işlemlerini yapmak
Hedef 1.3 Tüm atık suları atık su deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek ve deşarj standartlarına uygunluğunu denetlemek
Hedef 1.4 Su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumunu analiz etmek, su kalitesini yükseltmek ve işletme verimliliğini artırmak
Hedef 1.5 Yeni yerleşim yerlerine içme suyu şebekesi yapmak ve tamamlanan içme suyu kaynaklarına isale hattı yapmak
Hedef 1.6 İçme suyu şebekesi, isale hattı yapım ve bakımında kullanılan araç, makine ve teçhizatı iyileştirmek
Amaç 2 : İÇME SUYUNU SAĞLIKLI VE KALİTELİ BİR ŞEKİLDE ARITMAK.
Hedef 2.1 Su kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı standartlarında tutmak
Hedef 2,2 SCADA Sistemini etkili bir şekilde kullanmak ve geliştirmek

STRATEJİK ALAN 2: ATIK SU VE YAĞMUR SUYU YÖNETİMİ
AMAÇ 3: ATIK SU KANAL SİSTEMİNİ GENİŞLETEREK ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞTIRMAK.
Hedef 3.1 Mevcut ve yeni yerleşim yerlerine atık su kanal sistemi yapmak

Hedef 3.2 Atık su kanal siteminin yapım ve bakımında kullanılan araç, makine ve teçhizatın temin ve iyileştirilmesini sağlamak
Hedef 3.3 Mevcut ve yeni yerleşim yerlerine yağmursuyu kanal sistemi yapmak
Hedef 3.4 Atık su arıtma tesislerinden çıkan çamurlarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak
Hedef 3.5 Mevcut Atık su arıtma tesisinin kapasitesini arttırmak için projelendirme ve yapım çalışmalarını gerçekleştirmek
AMAÇ 4. ATIK SULARI VE YAĞMUR SULARINI ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN TOPLAYARAK UZAKLAŞTIRMAK YAĞMUR SONRASI YAŞANAN SORUNLARI BERTARAF ETMEK
HEDEF 4.1 Taşkın yapılarının bakım ve temizlik çalışmalarını yürütmek
HEDEF 4.2 MUSKİ'nin sunduğu hizmetleri etkileyecek risklere karşı önleyici çalışmalar yapmak

STRATEJİK ALAN 3: PERSONEL YÖNETİMİ
AMAÇ 5: SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ VE ETKİN KILMAK.
Hedef 5.1 Çalışanların eğitimini sağlamak, kültür, bilgi ve tecrübelerini arttırmak
Hedef 5.2 Personelin verimliliğini, moral ve motivasyonunu arttırmak amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Hedef 5.3 Personel memnuniyet anketi ve anketin sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak
Hedef 5.4 İş güvenliği ve İş kazaları için koruyucu ve önleyici tedbirleri almak
AMAÇ 6. HİZMET KALİTESİNİ VE SUNUMUNU SÜREKLİ ETKİN KILMAK
Hedef 6.1 Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini sürekli hale getirmek
Hedef 6.2 Kurum içinde bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı geliştirmek ve Web tabanlı uygulamaların güncel ve yeniliklere açık olmasını sağlamak
Amaç 7. MUSKİ GÖREV ALANI İÇİNDEKİ HER KURUM VE KURULUŞLA İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK.
Hedef 7.1 İlişkide olduğumuz başta Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeler olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerimizi daha ileri seviyeye çıkarmak
HEDEF 7.2 Dünyadaki ve ülkemizdeki içme suyu ve atık su alanındaki gelişmeleri halkımıza duyurmak

STRATEJİK ALAN 4: ABONE YÖNETİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
AMAÇ 8: ABONE BİLGİ VE BELGELERİNİN DİJİTAL ORTAMA AKTARILMASI
Hedef 8.1 Abone arşivinin sayısallaştırılması, Abone dosyalarının dijital ortamda saklanması
AMAÇ 9: ABONE HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE ARTTIRILMASI
Hedef 9.1 Yeni Su ödeme ve kredi yükleme veznelerini açmak, 24 saat hizmet veren kioks (otomatik ödeme yapan ve kredi yükleyen) makinelerinin çoğaltılması
Hedef 9.2 Genişleyen mücavir alan içindeki yerleşim yerlerinin aboneliklerinin yapılması, Köy statüsünden mahalle statüsüne dönüşen yerleşim yerlerinin tamamının aboneliklerinin gerçekleştirilmesi
Hedef 9.3 Vatandaşlarımızın MUSKİ ile olan ilişkilerindeki işlemleri kolaylaştırıcı yönde geliştirmek

STRATEJİK ALAN 5: BÜTÇE GELİRLERİNİN ARTTIRILMASI ve TAKİP EDİLMESİ
AMAÇ 10: MUSKİ GELİRLERİNİ ARTIRICI TEDBİRLERİ ALARAK, KAYNAKLARIN VERİMLİ KULLANIMI İLE GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR MALİ YAPI OLUŞTURMAK.
Hedef 10.1 Vezne tahsilatlarının ve abone memnuniyetinin arttırılmasının sağlanmasının kontrolü, sistemin düzenli ve doğru çalışmasının takip edilmesi
Hedef 10.2 Tahakkuk tahsilat oranlarını arttırmak
Hedef 10.3 MUSKİ'nin bütçe gerçekleşme oranını yükseltmek
HEDEF 10.4 Enerji maliyetlerinde ve diğer giderlerde maliyetleri düşürmek
Hedef 10.5 Ölçümlenemeyen su tüketimini en aza indirmek amacıyla kaçak tespit ve takip ekibinin iyileştirmek

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

*** Kurumsallaşma ve Verimlilik**

Kurumsal yapının iyileştirilmesi, yönetsel ve operasyonel etkinliğin artırılması amacıyla personelin bilgi düzeyini artıracak eğitimler verilmesi, iş motivasyonunu artırıcı sosyal etkinlikler düzenlenmesi çalışma şartlarının iyileştirilmesi için ekipman ve araç temin edilmesi ve sunulan hizmetin verimliliği için yönetmelik ve yönergelerde yapılan değişikliğin güncelliğinin sağlanması ve bürokrasinin azaltılarak iş akışının hızlandırılması,

*** Su Kültürü ve Bilincinin Oluşturulması**

Doğal kaynaklarımızın korunması, atık miktarlarında azalma ve ekonomiye katkı sağlanması, kentimizde yaşayanlara çevre bilinci ve temiz çevre kültürünü kazandırılması ile mümkün olacaktır. Su kültürünün ve su tasarrufu bilincinin oluşturulması hedeflerimizdir.

*** Çevre ve Su Kaynaklarının Korunmasına Yönelik Politikaların Geliştirilmesi**

Su kaynakları ve çevre ile ilgili konuların, kamuoyu ve hemşerilerimizin gündeminde daha çok yer bulması sağlanmakta Muğla halkının çevre bilincini artıracak etkinlik ve faaliyetlere öncülük yapılmakta, ağır verilmekte ve destek sağlanmaktadır.

*** Bilgi Teknolojilerinin Takip Edilmesi ve Kullanımının Sağlanması**

e-Muski uygulaması hizmetlere erişmede etkin bir araç olarak kullanılacaktır. Bilgi teknolojilerinin kullanılmasının sağlanması ile kaliteli, etkili, hızlı hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

MUSKİ'nin bütçesi analitik bütçe esaslarına göre hazırlanır. Mali yıl bütçesi, takip eden iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte değerlendirilir. Genel Müdürlükçe hazırlanan bütçe, Yönetim Kurulunca incelenerek Genel Kurul kararı ile yürürlüğe girer.

1 - BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2015 yılı başlangıç bütçe gider ödeneği **230.000.000,00 TL** tahmin edilmiş olup, idaremizin yeni oluşumu ve 6360 sayılı kanuna istinaden devir gelen borçların karşılanması ihtiyaç olan yatırım ve işlemlerin gerçekleştirilmesi için **30.000.000,00 TL** ek ödenek Genel Kurul kararı ile onaylanmıştır.

2015 yılsonu toplam ödeneğimiz (tahmini bütçe, ek ödenek, 2014 yılından devirle birlikte) **269.359.188,80 TL** olup, **233.256.227,14 TL** gider gerçekleşmiştir. Yıl sonu gider bütçemizin toplam ödeneğe oranı **%86,60** dır.

2015 yılı tahmini gelir bütçemiz **225.000.000,00** TL olup yıl içerisinde **30.000.000,00 TL** tahmini ek gelir yapılmış olup, 2015 yılı tahmini gelir bütçemiz **255.000.000,00 TL** dir. 2015 yılı içerisinde bütçe gelirimiz **219.987.866,85 TL** olarak gerçekleşmiştir. Bu gelirlerden **134.154,61 TL** red ve iade yapılmış olup net tahsilatımız ise **219.853.712,24 TL** dir. Toplam tahakkukun toplam gelire gerçekleşme oranı **%76,43** tür.

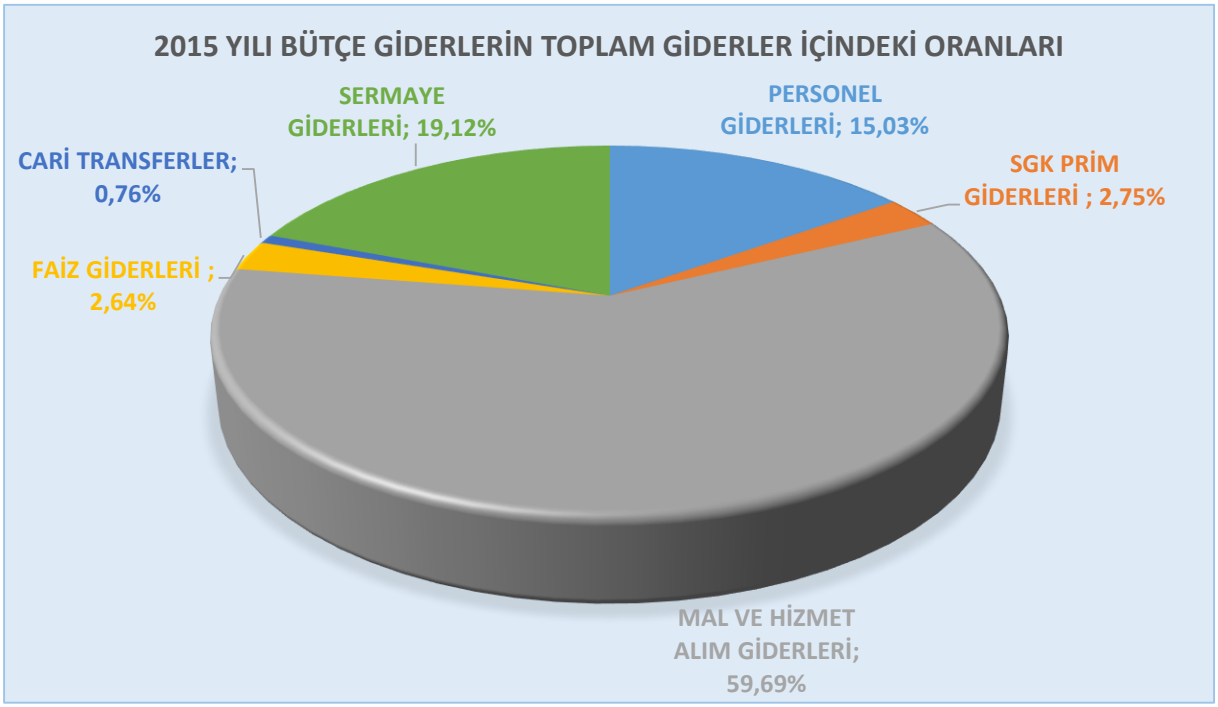
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 19. ve 20. maddeleri gereğince bütçe giderlerimiz ile gelirlerimiz arasında oluşan finansman ihtiyacı **5.000.000,00 TL** olarak öngörülmüştür.

2015 yılı içerisinde 6360 sayılı Kanuna istinaden tüzel kişiliği kalkan veya devam eden mahalli idarelerden idaremize geçen borçlardan faizi ile birlikte toplam **12.812.529,87 TL** iç borç ödemesi, **1.858.241,56 TL** ve **€2.426.524,53** dış borç ödemesi yapılmıştır.

2 - TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2015 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU					
Açıklama		Başlangıç Ödeneği (TL)	*Ek Ödenek, **Devir ve Aktarma Sonrası Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşen Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	50.640.000,00	50.670.000,00	35.067.618,97	69,21%
02	SGK PRİM GİDERLERİ	8.304.000,00	6.533.000,00	6.425.335,71	98,35%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	90.951.000,00	147.573.612,65	139.221.158,86	94,34%
04	FAİZ GİDERLERİ	18.250.000,00	6.194.192,76	6.163.545,68	99,51%
05	CARİ TRANSFERLER	701.000,00	2.301.000,00	1.783.403,29	77,51%
06	SERMAYE GİDERLERİ	41.154.000,00	56.087.383,39	44.595.164,63	79,51%
09	YEDEK ÖDENEK	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00%
	TOPLAM	**230.000.000,00**	**269.359.188,80**	**233.256.227,14**	**86,60%**

***EK ÖDENEK: 30.000.000,00 TL** ****DEVİR: 9.359.188,80 TL**



2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI (TL)					
Fonksiyonel Sınıflandırma		Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek, Devir ve Aktarma Sonrası Toplam Ödenek	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	15.809.500,00	30.041.398,65	22.287.143,90	74,19%
06	İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	214.190.500,00	239.317.790,15	210.969.083,24	88,15%
	TOPLAM	**230.000.000,00**	**269.359.188,80**	**233.256.227,14**	**86,60%**

HARCAMA BİRİMLERİ 2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİ TABLOSU (TL)				
Harcama Birimi	Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek, Devir ve Aktarma Sonrası Toplam Ödenek	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Oranı
ÖZEL KALEM	704.000,00	14.000,00	9.388,50	67,06%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	61.121.000,00	58.075.000,00	41.967.844,34	72,26%
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.354.000,00	1.903.000,00	1.724.658,60	90,63%
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	120.000,00	0,00	0,00	0,00%
İÇ DENETİM	144.000,00	0,00	0,00	0,00%
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	39.838.000,00	8.310.840,76	8.025.709,73	96,57%
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	998.000,00	498.000,00	325.108,49	65,28%
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	75.780.000,00	132.386.652,00	126.553.031,23	95,59%
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	27.642.000,00	15.472.965,39	6.539.672,28	42,27%
SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	12.126.500,00	29.048.453,02	27.855.949,43	95,89%
TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9.249.500,00	17.542.277,63	16.321.950,83	93,04%
ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	923.000,00	6.108.000,00	3.932.913,71	64,39%
TOPLAM	**230.000.000,00**	**269.359.188,80**	**233.256.227,14**	**86,60%**

2015 YILI EKONOMİK İKİ DÜZEY BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMESİ			
I	**II**	**AÇIKLAMA**	**GERÇEKLEŞEN GİDER**
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**35.067.618,97 TL**
01	01	MEMURLAR	8.032.023,30 TL
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.065.239,19 TL
01	03	İŞÇİLER	24.938.520,56 TL
01	04	GEÇİCİ PERSONEL	30.819,59 TL
01	05	DİĞER PERSONEL	1.016,33 TL
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA**	**6.425.335,71 TL**
02	01	MEMURLAR	1.208.941,55 TL
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	290.756,26 TL
02	03	İŞÇİLER	4.925.463,54 TL
02	05	DİĞER PERSONEL	174,36 TL
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**139.221.158,86 TL**
03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.856.105,14 TL
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	66.649.770,90 TL
03	03	YOLLUKLAR	68.825,40 TL
03	04	GÖREV GİDERLERİ	542.879,12 TL
03	05	HİZMET ALIMLARI	55.574.962,81 TL
03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	450,00 TL
03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	12.000.200,47 TL
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.527.965,02 TL
04		**FAİZ GİDERLERİ**	**6.163.545,68 TL**
04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	4.069.022,60 TL
04	03	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	2.094.523,08 TL
05		**CARİ TRANSFERLER**	**1.783.403,29 TL**
05	01	GÖREV ZARARLARI	262.293,82 TL
05	08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.521.109,47 TL
06		**SERMAYE GİDERLERİ**	44.595.164,63 TL
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	20.967.080,92 TL
06	03	GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	441.769,70 TL
06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	5.368,19 TL
06	05	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	23.180.945,82 TL
09		**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00 TL**
09	06	YEDEK ÖDENEK	0,00 TL
TOPLAM			**233.256.227,14 TL**

2015 YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ							
Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarma Suretiyle		Net Ödenek Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
				Düşülen (-)	Eklenen (+)		
ÖZEL KALEM	0	704.000,00	0	698.938,50	8.938,50	14.000,00	9.388,50
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	0	61.121.000,00	0	14.401.330,73	11.355.330,73	58.075.000,00	41.967.844,34
BİLGİ İŞLEM DAİ.BAŞK.	0	1.354.000,00	2.500.000,00	2.573.231,89	622.231,89	1.903.000,00	1.724.658,60
TEFTİŞ KURULU BAŞK.	0	120.000,00	0	120.000,00	0	0	0
İÇ DENETİM	0	144.000,00	0	144.000,00	0	0	0
STRATEJİ GELİŞTİRME	0	39.838.000,00	0	33.565.718,72	2.038.559,48	8.310.840,76	8.025.709,73
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	0	998.000,00	0	616.277,08	116.277,08	498.000,00	325.108,49
DESTEK HİZMEERİ DAİR. BAŞK.	6.781.300,00	75.780.000,00	25.500.000,00	15.793.337,35	40.118.689,35	132.386.652,00	126.553.031,23
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT	830.965,39	27.642.000,00	0	15.260.840,11	2.260.840,11	15.472.965,39	6.539.672,28
SU VE KANAL İŞLETME DAİ. BAŞK.	1.399.953,02	12.126.500,00	0	9.904.961,80	25.426.961,80	29.048.453,02	27.855.949,43
TESİSLER DAİ. BAŞK.	346.970,39	9.249.500,00	1.000.000,00	4.716.647,28	11.662.454,52	17.542.277,63	16.321.950,83
ABONE İŞLERİ DAİ. BAŞK.	0	923.000,00	1.000.000,00	458.628,56	4.643.628,56	6.108.000,00	3.932.913,71
TOPLAM	**9.359.188,80**	**230.000.000,00**	**30.000.000,00**	**98.253.912,02**	**98.253.912,02**	**269.359.188,80**	**233.256.227,14**

2015 YILI BÜTÇE GELİR CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ							
Gelirin Kodu		Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Ek Ödenekli Toplam Tahmin	Toplam Tahakkuk	2015 Yılı Net Tahsilat	Oran
I	II		TL	TL	TL	TL	%
03		**Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri**	**157.890.000,00**	**174.390.000,00**	**234.914.135,30**	**179.869.739,78**	**76,57**
03	1	Mal Ve Hizmet Satış Geliri	154.690.000,00	169.690.000,00	226.751.379,13	175.096.806,18	77,22
03	6	Kira Gelirleri	3.195.000,00	4.695.000,00	8.162.756,17	4.772.933,60	58,47
03	9	Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	
04		**Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler**	**25.080.000,00**	**25.080.000,00**	**0,00**	**0,00**	
04	1	Yurt Dışından Alınan Bağış Ve Yardımlar	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	
04	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	15.010.000,00	15.010.000,00	0,00	0,00	
04	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	
04	4	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
04	5	Proje Yardımları	10.020.000,00	10.020.000,00	0,00	0,00	
05		**Diğer Gelirler**	**42.038.000,00**	**55.538.000,00**	**52.725.482,22**	**39.983.972,46**	**75,83**
05	1	Faiz Gelirleri	200.500,00	200.500,00	514.288,83	513.821,58	99,91
05	2	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	38.812.000,00	40.312.000,00	31.458.015,67	31.347.201,62	99,65
05	3	Para Cezaları	2.555.500,00	14.555.500,00	17.669.783,88	5.040.923,72	28,53
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	470.000,00	470.000,00	3.083.393,84	3.082.025,54	99,96
09		**Red Ve İadeler (-)**	**-8.000,00**	**-8.000,00**	**0,00**	**0,00**	
09	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	-5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	
09	5	Diğer Gelirler	-3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00	
		TOPLAM	**225.000.000,00**	**255.000.000,00**	**287.639.617,52**	**219.853.712,24**	**76,43**

2015 YILI FAALİYET SONUÇ HESAPLARI

2015 YILI GİDER TOPLAMI				
H.K	Eko.		Giderin Türü	Gerçekleşen (TL)
	I	II		
630	**01**		**Personel Giderleri**	**35.067.474,79**
630	01	01	Memurlar	8.032.023,30
630	01	02	Sözleşmeli Personel	2.065.239,19
630	01	03	İşçiler	24.938.376,38
630	01	04	Geçici Personel	30.819,59
630	01	05	Diğer Personel	1.016,33
630	**02**		**Sosyal Güvenlik Kurumlarına**	**6.425.335,71**
630	02	01	Memurlar	1.208.941,55
630	02	02	Sözleşmeli Personel	290.756,26
630	02	03	İşçiler	4.925.463,54
630	02	05	Diğer Personel	174,36
630	**03**		**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	**112.297.360,40**
630	03	01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme	2.785.362,28
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme	51.874.821,35
630	03	03	Yolluklar	68.744,13
630	03	04	Görev Giderleri	633.492,93
630	03	05	Hizmet Alımları	50.128.398,39
630	03	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	416,67
630	03	07	Menkul Mal, G.Mad. Hak Alım Ve Bakım	5.727.499,82
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	1.078.624,83
630	**04**		**Faiz Giderleri**	**4.499.002,26**
630	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	4.069.022,60
630	04	03	Dış Borç Faiz Giderleri	429.979,66
630	**05**		**Cari Transferler**	**1.783.403,29**
630	05	01	Görev Zararları	262.293,82
630	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.521.109,47

630	**11**		**Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri**	**579.605,00**
630	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde	330.671,18
630	11	99	Diğer Değer Ve Miktar Değişimleri	248.933,82
630	**12**		**Gelirlerin Red Ve İadesinden**	**6.791.082,15**
630	12	03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	6.197.563,25
630	12	05	Diğer Gelirler	593.518,90
630	**13**		**Amortisman Giderleri**	**8.636.588,00**
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortismanı	8.378.634,00
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amo.	257.954,00
630	**14**		**İlk Madde Ve Malzeme Giderleri**	**4.474.977,40**
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	578.794,20
630	14	02	Beslenme Gıda Amaçlı Ve Mutfakta	459,02
630	14	03	Tıbbi Ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	110.562,94
630	14	04	Yakıtlar Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağlar	37.531,81
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	140.753,85
630	14	06	Giyecek Mefruşat Ve Tuhafiye	467.926,19
630	14	10	Zirai Maddeler	226,84
630	14	12	Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri	1.378.264,07
630	14	13	Yedek Parçalar	1.504.585,96
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	119.156,00
630	14	15	Değişim Bağış Ve Satış Amaçlı Yayınlar	3.192,00
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	120.105,00
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	13.419,52
630	**30**		**Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler**	**722.374,03**
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	722.374,03
			TOPLAM	**181.277.203,03**

2015 YILI GELİR TOPLAMI				
H.K.	EKO.		Gelirin Türü	Gerçekleşen
	I	II		
600	**03**		**Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri**	**165.902.328,67**
600	03	9	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	160.949.630,22
600	03	06	Kira Gelirleri	4.952.698,45
600	**05**		**Diğer Gelirler**	**39.555.140,99**
600	05	01	Faiz Gelirleri	517.298,94
600	05	02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	31.320.412,50
600	05	03	Para Cezaları	4.381.049,83
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	3.336.379,72
600	**11**		**Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri**	**117.415,70**
600	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde	117.415,70
			TOPLAM	**205.574.885,36**

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI KESİN HESAP TABLOSU (TL)			
Kod	**Adı**	**Bütçe Tahmini**	**Bütçe Gerçekleşen**
1	**İÇ BORÇLANMA**	**5.000.000,00**	**-8.897.424,01**
	1- Borçlanma	20.000.000,00	0,00
	2- Ödeme	-15.000.000,00	-8.897.424,01
2	**DIŞ BORÇLANMA**	**0,00**	**-6.337.841,74**
	1- Borçlanma	10.000.000,00	0,00
	2- Ödeme	-10.000.000,00	-6.337.841,74
		5.000.000,00	**-15.235.265,75**

GEÇİCİ MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
102	Banka Hesabı	647.256.935,11	626.763.752,51	20.493.182,60	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme	626.749.378,05	626.749.378,05	0,00	0,00
105	Döviz Hesabı	8.209.216,63	8.209.216,63	0,00	0,00
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı	4.797.316,45	4.797.316,45	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından	66.397.282,12	61.996.231,33	4.401.050,79	0,00
118	Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar	20.561.741,73	20.561.741,73	0,00	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	208.352.754,12	182.263.308,80	26.089.445,32	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	83.380.170,80	53.900.997,02	29.479.173,78	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli	7.919.830,72	7.269.715,01	650.115,71	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar	226.404,93	0,00	226.404,93	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	6.600.586,56	4.916.215,80	1.684.370,76	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	21.407.863,50	4.890.463,81	16.517.399,69	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	20.391.451,29	20.391.451,29	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler	765.022,43	306.525,38	458.497,05	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan	205.575,00	205.575,00	0,00	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi	40.207.261,21	5.362.313,41	34.844.947,80	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi	25.192.635,48	25.192.635,48	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	16.713.075,96	9.127.881,19	7.585.194,77	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli	13.170.058,00	9.322.236,91	3.847.821,09	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	21.736,30	0,00	21.736,30	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri	27.062.438,41	0,00	27.062.438,41	0,00
252	Binalar Hesabı	261.382.890,17	0,00	261.382.890,17	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	10.981.585,77	690.352,25	10.291.233,52	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	8.855.709,36	0,00	8.855.709,36	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	6.251.901,01	1.662.891,51	4.589.009,50	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	10.522.405,01	0,00	10.522.405,01
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	4.917.812,15	2.137,04	4.915.675,11	0,00
260	Haklar Hesabı	407.942,00	0,00	407.942,00	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	407.938,40	0,00	407.938,40
300	Banka Kredileri Hesabı	246.649.450,97	257.962.258,58	0,00	11.312.807,61
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar	323.546.681,84	329.866.521,57	0,00	6.319.839,73

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	29.845.759,01	38.418.760,78	0,00	8.573.001,77
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar	2.459.166,94	17.009.949,00	0,00	14.550.782,06
333	Emanetler Hesabı	4.560.606,56	11.596.410,77	0,00	7.035.804,21
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	12.992.790,46	14.933.942,84	0,00	1.941.152,38
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik	9.726.476,83	10.908.091,70	0,00	1.181.614,87
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri	7.743.839,16	9.040.574,26	0,00	1.296.735,10
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya	2.962.108,98	27.467.949,73	0,00	24.505.840,75
381	Gider Tahakkukları Hesabı	1.104.868.565,14	1.110.639.815,18	0,00	5.771.250,04
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi	15.874.805,12	15.874.805,12	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	207.827.604,67	379.683.700,28	0,00	171.856.095,61
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar	78.856,86	487.611.569,00	0,00	487.532.712,14
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya	5.858.365,23	5.858.365,23	0,00	0,00
481	Gider Tahakkukları Hesabı	375.385.900,69	721.017.643,02	0,00	345.631.742,33
500	Net Değer Hesabı	1.647.677.406,29	1.009.333.669,89	638.343.736,40	0,00
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	20.589.397,28	0,00	20.589.397,28	0,00
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu	20.589.397,28	20.589.397,28	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	25.615.541,08	231.190.426,44	0,00	205.574.885,36
630	Giderler Hesabı	181.944.812,80	667.577,77	181.277.235,03	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	0,00	219.987.866,85	0,00	219.987.866,85
805	Gelir Yansıtma Hesabı	219.987.866,85	134.154,61	219.853.712,24	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve	134.154,61	0,00	134.154,61	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	233.256.227,14	0,00	233.256.227,14	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	0,00	233.256.227,14	0,00	233.256.227,14
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri	342.268.348,04	306.165.386,38	36.102.961,66	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	72.909.159,24	342.268.348,04	0,00	269.359.188,80
905	Ödenekli Giderler Hesabı	233.256.227,14	0,00	233.256.227,14	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	21.692.374,75	2.937.414,08	18.754.960,67	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri	2.911.984,08	21.666.944,75	0,00	18.754.960,67
920	Gider Taahhütleri Hesabı	193.706.586,00	68.799.361,54	124.907.224,46	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı	68.799.361,54	193.706.586,00	0,00	124.907.224,46
GENEL TOPLAM		**7.774.106.397,84**	**7.774.106.397,84**	**2.170.280.075,29**	**2.170.280.075,29**

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI BİLANÇOSU

AKTİF			PASİF	
I- DÖNEN VARLIKLAR	**144.832.004,41**		**III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**82.488.828,52**
10 Hazır Değerler	**24.894.233,39**		**30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar**	**17.632.647,34**
102 Banka Hesabı	20.493.182,60		300 Banka Kredileri Hesabı	11.312.807,61
109 Banka Kredi Kararından Alacaklar Hesabı	4.401.050,79		303 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	6.319.839,73
11 Menkul Kıymet Ve Varlıklar	**0,00**		**32 Faaliyet Borçları**	**8.573.001,77**
118 Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı	0,00		320 Bütçe Emanetleri Hesabı	8.573.001,77
12 Faaliyet Alacakları	**66.432.555,72**		**33 Emanet Yabancı Kaynaklar**	**21.586.586,27**
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	7.585.194,77		330 Alınan Depozito Ve Teminatlar	14.550.782,06
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	55.568.619,10		333 Emanetler Hesabı	7.035.804,21
122 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.052.336,92		**36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler**	**28.925.343,10**
126 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hs.	226.404,93		360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	1.941.152,38
14 Diğer Alacaklar	**1.684.370,76**		361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.181.614,87
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.684.370,76		362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan	1.296.735,10
15 Stoklar	**16.517.399,69**		368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş	24.505.840,75
150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	16.517.399,69		**38 Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider**	**5.771.250,04**
16 Ön Ödemeler	**458.497,05**		381 Gider Tahakkukları Hesabı	5.771.250,04
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	458.497,05			
165 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler	0,00		**IV- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**1.005.020.550,08**
19 Diğer Dönen Varlıklar	**34.844.947,80**		**40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar**	**659.388.807,75**

190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	34.844.947,80		400 Banka Kredileri Hesabı	171.856.095,61
			403 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	487.532.712,14
II- DURAN VARLIKLAR	**308.041.890,84**		**48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider**	**345.631.742,33**
22 Faaliyet Alacakları	**1.445.599,88**		481 Gider Tahakkukları Hesabı	345.631.742,33
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00			
222 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.445.599,88		**V- Öz kaynaklar (-)**	**634.635.483,35**
25 Maddi Duran Varlıklar	**306.596.287,36**		**50 Net Değer Hesabı**	**638.343.736,40**
250 Arazi Ve Arsalar Hesabı	21.736,30		500 Net Değer Hesabı	638.343.736,40
251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	27.062.438,41		**58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları**	**20.589.397,28**
252 Binalar Hesabı	261.382.890,17		580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	20.589.397,28
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	10.291.233,52		**59 Dönem Faaliyet Sonuçları**	**24.297.650,33**
254 Taşıtlar Hesabı	8.855.709,36		590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	24.297.650,33
255 Demirbaşlar Hesabı	4.589.009,50		591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	10.522.405,01			
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	4.915.675,11			
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	**3,60**			
260 Haklar Hesabı	407.942,00			
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	407.938,40			
AKTİF TOPLAM	**452.873.895,25**		**PASİF TOPLAM**	**452.873.895,25**
IX – NAZIM HESAPLAR	**143.662.185,13**		**IX- NAZIM HESAPLAR**	**143.662.185,13**

90 Ödenek Hesapları	**0,00**		**90 Ödenek Hesapları**	**0,00**
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00		901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
91 Aktif Hesaplar	**18.754.960,67**		**91 Aktif Hesaplar**	**18.754.960,67**
910 Teminat Mektupları Hesabı	18.754.960,67		911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	18.754.960,67
92 Aktif Hesaplar	**124.907.224,46**		**92 Aktif Hesaplar**	**124.907.224,46**
920 Gider Taahhütleri Hesabı	124.907.224,46		921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	124.907.224,46
GENEL TOPLAM	**596.536.080,38**		**GENEL TOPLAM**	**596.536.080,38**

2015 YILI FAALİYET GİDERİ	2015 YILI FAALİYET GELİRİ	SONUÇ
181.277.203,03 TL	205.574.885,36 TL	**24.297.682,33 TL**

2015 yılı içerisinde bilanço 'da görüldüğü üzere dönem olumlu faaliyet sonucu **24.297.682,33 TL** dir.

3 - MALİ DENETİM SONUÇLARI

Kurumumuzda mali denetim iki şekilde yapılmaktadır.

1- İç Denetim

- Kurumumuzun Denetçiler tarafından yapılan denetimleri,
- Teftiş Kurulu Başkanlığınca yapılan denetimleri,
- Harcama Birimleri bünyesinde işlemlerin gerçekleşme sürecinde yapılan ön mali kontrolleri,
- Strateji Geliştirme birimi bünyesinde muhasebe işlemleri aşamasında ve ön mali kontrol yetkilisince yapılan kontrolleri içermektedir.

Kurumumuz denetçileri tarafından 2014 yılı denetim rapor hazırlanmış olup, 2015 Mayıs ayında yapılan Genel Kurulca uygun görülmüştür

2- Dış Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince kurumumuzun dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca yapılmaktadır.

Sayıştay Başkanlığınca 2015 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz dış denetime tabi tutulmuş olup denetim işlemleri devam etmektedir. 6360 sayılı Kanuna istinaden Genel Müdürlüğümüze devri yapılan idareler adına Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan denetimler sonucu çıkan ilamlara idaremizce gereği yapılmıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

MUSKİ Genel Müdürlüğü 10 Daire Başkanlığından oluşmaktadır.

- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
- Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı
- Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
- Tesisler Dairesi Başkanlığı
- Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı

Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı ile Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı 2015 Kasım ayında kurulduğu için faaliyet ve performans göstergeleri bulunmamaktadır.

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, Abone İşleri Şube Müdürlüğü ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü olmak üzere ve bu müdürlüklere bağlı 6 şube şefliği ve 35 adet abone ve tahsilat ofisi, 70 memur, 77 kadrolu işçi, 1 sözleşmeli, 318 hizmet alım personeli ile görev ve sorumlulukları çerçevesinde abone ve tahsilat işlemlerini gerçekleştirmektedir. Yapılanmamızda, abone sayıları, arıza sıklığı, coğrafi konum, hizmetin bir an önce vatandaşa ulaşması ilkeleri ile Muğla ili 6 Bölgeye ayrılmıştır.

1.Bölge Şube Şefliği: Bodrum yarımadası ilçe sınırları dâhilinde hizmet vermektedir.

2.Bölge Şube Şefliği: Milas ilçe sınırları dâhilinde hizmet vermektedir.

3.Bölge Şube Şefliği: Yatağan, Kavaklıdere, Ula ve Menteşe ilçe sınırları dâhilinde hizmet vermektedir.

4.Bölge Şube Şefliği: Marmaris ve Datça ilçe sınırları dâhilinde hizmet vermektedir.

5.Bölge Şube Şefliği: Ortaca, Köyceğiz, Dalaman ilçe sınırları ile Göcek beldesi dâhilinde hizmet vermektedir.

6.Bölge Şube Şefliği: Fethiye (Göcek beldesi hariç) ve Seydikemer ilçe sınırları dâhilinde hizmet vermektedir.

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞININ 2015 YILI FAALİYETLERİ

- Bölgemizin geniş ve yerleşim yerlerinin dağınık olması, hava muhalefeti, yayla köylerinin bulunması, merkez ilçeye uzaklıkları, abone sayıları ve su tüketim miktarlarına da bakılarak işletme maliyetlerini

düşürmek amacıyla bölgemize uygun bir okuma planı hazırlanarak 2015 yılında uygulanmaya konulmuştur.

- 31.12.2015 tarihi itibarı ile abone sayımız 434.316 ya ulaşmış olup, 2015 yılı içinde 16.190 adet yeni abone yapılmıştır.
- 2015/5 dönemi itibariyle abonelerimize su borçlarını gösterir bilgilerin olduğu ihbarname yerine resmi fatura mahiyetinde su faturası tebliğ edilmeye başlanılmıştır.
- Abonelere ait sözleşme ve belgelere kolayca ulaşılması ve elektronik ortamda saklanması amacı ile 100.393 adet sözleşme ve tüm ekleri taranarak sisteme atılmıştır.
- Ofislerimizde Su ve Kanalizasyon Durum Belgesi ve Su ve Kanalizasyon Bağlantı Belgesi verilmeye başlanmış olup, 2015 yılı içinde1502 adet Su ve Kanalizasyon Durum Belgesi verilmiştir.
- Su kayıplarını önlemek ve tahakkuku arttırmak amacıyla;
- 2015 yılı içerisinde 465 adet kaçak ve usulsüz su kullanımı tespit edilerek toplamda 627.316,76 TL tahakkuk yapılmıştır.
- 24.447 adet su sayacı sökülerek yerine yeni su sayaçları takılmıştır.
- Sayaçlara müdahalede bulunulmaması amacıyla tüm abonelerimizin %54'üne (233.000 adet) Rekor kilidi takılmıştır.
- 2015 yılında Yönetim Kurulunca kabul edilerek yürürlüğe sokulan Taksitlendirme Yönergesine istinaden su borcu bulunan 6408 adet aboneye taksitlendirme yapılmıştır.
- İdaremiz personellerine bölgesel olarak Halkla İlişkiler, teknolojiye vakıf olma, yerinde çözüm, analiz yapabilme, yönetmeliğimiz, tahakkuk esasları, kaçak ve usulsüz su kullanımları ile yasal mevzuatların yanı sıra Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü ile ortaklaşa saha okuma personellerimize hizmet içi eğitimler verilmiştir.
- 31.12.2015 itibarı ile 63.265 adet abonemizin T.C bilgileri, adres, telefon, vs. bilgileri güncellenmiştir.
- 31.12.2015 tarihi itibarı ile 63.563.269 m³ su satışına karşılık toplamda, 181.911.103,34 TL tahakkuk yapılmış, bunun 156.995.822,94 TL'sinin tahsilatı gerçekleşmiş, Tahakkukun tahsilata oranı %86 olarak gerçekleştirilmiştir.
- MUSKİ gelirlerini artırıcı tedbirleri alarak, kaynakların verimli kullanımı ile güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturmak amacıyla ödeme vadesi geçmiş borçlu abonelere zamanında borç ihbarnamesi verilmesi, taksite bağlanması, yapılan taksitlerin takibi, borcunu ödemeyen aboneler hakkında yasal takip başlatılması adına 570 adet borçlu abone hakkında yasal takip başlatılmak üzere Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.
- Ön ödemeli su sayacı kullanan 10.965 adet aboneye mesai dışı avans yüklemesi yapılmıştır.
- 31.03.2014 tarihi itibarı ile devir alınan 64.143.224,99 TL tahakkukun yapılan tahsilat ve düzeltmelerden sonra kalan tahakkuk tutarı 23.447.173,23 TL'dir. (Tahsilatı %64 olarak gerçekleşmiştir)
- Su kayıplarımızı önlemek amacıyla 32.366 adet sayaç, endeks ve tesisat kontrolü yapılmıştır.

- Sayaçlarının tüketimi doğru kaydetmediği yönünde abonelerimizden gelen talepler doğrultusunda 300 adet sayaç sökülerek kontrol için Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İlk tesis aboneliklerinde Sayaç yeri ve Branjman hattı düzenleme esaslarına göre imalat yapılması sağlanıp MUSKİ standartlarının oluşturulmasını sağlanmıştır.
- 17.834 adet vidanjör ve atık su bertaraf hizmet bedeli tahakkuku yapılmıştır.
- Vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunabilmek için, abonelik ve tahsilat işlemleri sırasında sıra karmaşası yaşanmaması için 2015 yılında 15 adet daha sıramatik temin edilerek toplam 28 adet sıramatik cihazı ofislerimizde hizmete sunulmuştur
- Tüm bölgelerde Ticaret Odaları ve Esnaf Odaları ile birlikte bölgelerde bulunan sıhhi tesisatçı ve Müteahhitlere "MUSKİ Sayaç Yeri ve Branjman Hattı Düzenleme Esasları" doğrultusunda tesisat ve kolektör imalatlarının MUSKİ standartları doğrultusun da yapılacağı konusunda ortaklaşa bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

SIRA NO	İŞ TÜRÜ	2015 YILI TOPLAM
1	ABONE YENİLEME	9039
2	FES EDİLEN ABONE	14.171
3	İLK TESİS ABONELİK KAYDI	16.190
4	İLK TESİS KEŞİF-MUAYENE	5.585
5	SAYAÇ-ENDEKS-TESİSAT KONTROLÜ	32.366
6	SAYAÇ RAPOR TALEPLERİ	300
7	OKUNAN ABONE SAYISI	1.897.395
8	TAHSİLAT MAKBUZU SAYISI	1.068.248
9	BORÇTAN KESME	22.457
10	TAKILAN REKOR KİLİDİ	233.000
11	TAKILAN SAYAÇ SAYISI	24.447
12	KAÇAK-USULSÜZ SU KESME SAYISI (ADET)	465
13	KAÇAK-USULSÜZ SU TAHAKKUKLARI (TL)	627.316,76
14	ELDEN YAPILAN TAKSİTLEDİRME	6408
15	VİDANJÖR VE ATIK SU BERTARAF HİZMET SAYISI	17.834
16	ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILAN SÖZLEŞME SAYISI	32.343
17	ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILAN SÖZLEŞME EKİ SAYISI	68.050
18	MOBİL VEZNE GÖNDERİLEN YER SAYISI	32
19	ABONE SÖZLEŞME YENİLEME SAYISI	63.500
20	YAPILAN SAYAÇ VE TESİSAT ARIZA SAYISI	24.446
21	ÖN ÖDEMELİ SAYAÇLARA MESAİ SAATİ DIŞI AVANS YÜKLEME SAYISI	10.965

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Yazılım ve Donanım Şube Müdürlüğü olarak yapılanmış olup, 4 memur, 1 sözleşmeli personel, 10 hizmet personeli olmak üzere toplam 15 personel ile hizmet vermektedir. En güncel teknolojileri takip ederek tüm personelin çalışmalarında optimum yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Tüm kullanıcılarına en son bilişim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet vermeye gayret etmekte personeli ile tüm birimlere Yazılım, Teknik Servis, e-posta, web ve ofis hizmetleri sunmaktadır.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞININ 2015 YILI FAALİYETLERİ

- MUSKİ Genel Müdürlüğü bünyesindeki diğer birimlerden gelen farklı konularda toplam 734 adet evraka cevap verilmiş olup; diğer birimler ile birlikte hazırlanması istenilen tüm idari rapor veya faaliyetler Daire Başkanlığımız tarafından da gerçekleştirilerek rapor edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzce düzenlenen “Su” konulu yarışma sonucu dereceye giren öğrencilere ödül olarak verilmek üzere toplam 3 adet dizüstü bilgisayar ile farklı özelliklerde toplam 6 adet tablet alımı gerçekleştirilerek öğrencilerimize teslim edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki teknik ve idari birimlerde görevli personellerimize daha uygun bir çalışma ortamı yaratmak için toplam 43 adet teknik program lisansı ile 340 adet Office program lisansı alımı gerçekleştirilerek ilgili personellerin bilgisayarlarına kurulumları gerçekleştirilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki birimlerden 2015 yılı içerisinde gelen talepler doğrultusunda toplam 161 masaüstü bilgisayar, 8 adet dizüstü bilgisayar, 35 adet led tv, 34 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 50 adet tarayıcı, 3 adet projeksiyon cihazı, 3 adet barkod yazıcı ve barkod okuyucu alımı gerçekleştirilerek talep edilen birimlere teslimatları yapılmıştır.
- 2015 yılı içerisinde hizmet içi eğitim programı kapsamında gerek Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile MUSKİ Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen tüm eğitim faaliyetlerine konu ile ilgili personelimizin katılımı sağlanmıştır.

FLEXCİTY YAZILIM SORUNU ÇÖZÜMLERİ	
İşlem Adı	Adet
FlexCity (Kullanıcı Tanımı/Şifre Resetleme)	350
FlexCity (Yetki Tanımlaması)	627
FlexCity (Yeni Rapor)	22
Flexcity (Sistemin Çalışmaması)	31
FlexCity (Sistemin Yavaşlaması)	44
Flexcity (Rapor Çalışmaması)	38
Flexcity (Rapor Verilerinin Hataları)	53
FlexCity (Kullanıcı Sorunları/ Talepleri)	785

YAZILIM ARIZASI ÇÖZÜMLERİ	
İşlem Adı	Adet
Diğer Yazılım Sorunları/Kurulumlar	199
İşletim Sistemi Arızası/Kurulumu	82
Office Arızası/Kurulum/Güncelleme	149
Virüs Yazılımı Sorunları/Kurulumlar	44
Personel Mail Tanımı ve Şifre Resetleme	255
Bölgelerdeki Arızalar	64
Yeni Yazılım Geliştirme	5

DONANIM ARIZASI ÇÖZÜMLERİ	
İşlem Adı	Adet
Kablolama/Kanallama	100
Parça Arızası/ Montajı	148
Kamera Arızası/Kurulumu	27
Ağ Problemi/Kurulumu	290
Yazıcı Sorunu/Kurulumu	190
Tarayıcı Problemi/Kurulumu	75
İletişim Problemleri/Kurulumu	82
PC-Malzeme Kurulumu	195
Kiosk Alt Yapı ve Keşif Çalışması	25
Diğer Donanımsal İşlemler	130

SCADA KAYNAKLI ARIZALARIN ÇÖZÜMLERİ	
İşlem Adı	Adet
Scada Arıza	99
Scada Bakım	9
Yeni İstasyon Kurulumu	37
Yeni İstasyon Çalışması	37
İnceleme	91
Teknik Raporlama	70
Sunum ve Toplantı	63
Eğitim	4
Doğrudan Temin Çalışması	4

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı; Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü, İhale Şube Müdürlüğü, İş Güvenliği ve Sivil Savunma Şube Müdürlüğü olmak üzere toplam 3 Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır. 2015 yılı içerisinde Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Harita Emlak ve İstimlak Şube Müdürlüğü, 12.11.2015 tarihinde yapılan Genel Kurulda Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı kurulduğundan bu daire başkanlığına geçmiştir.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığında 10 Memur,1 İşçi, 5 Hizmet Alımı Personeli ile yönetmelikte tanımlanan görevleri yürütmektedir

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞININ 2015 YILI FAALİYETLERİ

- 2015 yılında 136 adet iş makinası ve araç alınmış olup, 5 adet aracın teslimi beklenmektedir.
  - ✓ 30 adet Mitsubishi L200 4X2,
  - ✓ 6 adet Mitsubishi L200 4X4,
  - ✓ 11 adet Ford Transit,
  - ✓ 16 adet HMK Kazıcı Yükleyici,
  - ✓ 14 adet Tourneo Courrıer Kamyonet,
  - ✓ 4 adet Tourneo Custom Minibüs 8+1,
  - ✓ 4 adet Paletli Ekskavatör,
  - ✓ 15 adet Mini Ekskavatör,
  - ✓ 25 adet Mitsubishi Kamyon,
  - ✓ 3 adet Mercedes Kamyon
  - ✓ 3 adet Kombine Kanal Açma Aracı,
  - ✓ 1 adet Kanal Görüntüleme Aracı,
  - ✓ 1 adet Vinç,
  - ✓ 2 adet Vidanjör,
  - ✓ 1 adet Arazöz,
  - ✓ 1 adet Forklift,
  - ✓ 2 adet Fluence
  - ✓ 2 adet Toyota Corolla

- Her bir araç için bilgi dosyası oluşturuldu. Bölge bölge ayrılarak klasör oluşturuldu.
- Ruhsat ve poliçeleri eksik araçların gerekli belgeleri temin edildi.
- Sigortası biten ya da yapılmamış araçlar tespit edildi. Tespit edilen araçlara sigorta yapıldı. Sigorta poliçeleri araç dosyalarına işlendi.
- Resmi araçların trafik tescil raporları alındı. Alınan raporlar bilgi sistemine işlendi.
- 2015 yılı Taşınır Ambarları ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilileri mevzuat hükümleri gereği hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderildi.
- MUSKİ envanterinde mevcut araçların yerinde durum tespitleri tamamlandı.
- 2014 yılı taşınır hesabına ilişkin harcama birimlerince hazırlanması gereken raporlar imzaları tamamlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderildi.
- Gelen faturalarla ilgili tif işlemleri tamamlandı.
- MUSKİ Genel Müdürlüğü Demirbaş malzemelerin sayım, durum ve tespit işlemleri tamamlanmıştır.

- Kurumumuz harcama birimlerinde yapılan taşınır işlemlerine ilişkin 1.208 adet TİF düzenlenmiş ve 2015 yılında düzenlenen bu belgeler ile ekli belgeleri kontrol edilerek arşivlenmiştir.
- Kurumumuz genelinde tüketim ve demirbaş malzemelerine ilişkin envanter tespiti yapılmış, yapılan sayımlara ilişkin 3.827 kalem malzemenin kodlandırma eşleştirmesi işlemi tamamlanmıştır.
- Daire Başkanlığımızca, Genel Müdürlüğümüz tarafından yapılacak veya yapılması düşünülen yatırım projesi için Yatırım Teşvik Belgesi düzenlenmesi, T.C. Ekonomi Bakanlığından (Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü) talep edilmiş olup, Bakanlar Kurulu'nun Yürürlükte bulunan 15.06.2012 tarih ve 2012/3305 sayılı "Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkındaki Kararı" çerçevesinde değerlendirilmiş ve yatırımın bu karar kapsamındaki destek unsurlarından yararlandırılması uygun görülmüş olup, kararın 7. maddesine istinaden düzenlenen **318.230.000,00 TL** tutarındaki Yatırım Teşvik Belgesi Genel Müdürlüğümüze kazandırılmış olup, bu rakam 2015 yılı sonunda **374.400.000,00 TL** olarak arttırılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz adına Yatırım Teşvik Belgesi ile 1.149.000,00 TL KDV muafiyeti sağlanmıştır.
- Sabit giderlere ilişkin tüm ödemeler gününde yapılmıştır.

ADI	ADEDİ
TELEFON	160
TTNET	94
GSM	1056
ELEKTRİK	928
KİRA	29

- Alt yapı- Üst yapı sayısallaştırması

	YAKLAŞIK TOPLAM MİKTAR	2015 YILI TOPLAM SAYISASALLAŞTIRILAN MİKTAR	ORANI
İçme Suyu Şebekesi	6.093,162 m	1.220.524 m	18%
Atık Su Şebekesi	2.135.800 m	433.886 m	20%
Yağmur Suyu Şebekesi	745.655 m	-	
Dere Yatağı	-	-	
Üst Yapılar(Depo+Kuyu)	-	132.117 m²	
Üst Yapılar(İAT+AAT)	-	478.900 m²	
Üst Yapılar(Depo+Kuyu)	2.220 m²	1.000 m²	45,45%

- Kaynak suyu kiralamaları

Kiralaması Devam eden	İhale Aşamasında olan	Ruhsatı verilen
14	-	4

- Taşınmaz tahsis dosya sayısı

	2015 Yılsonu Toplam	Tapu İşlemi Devam Eden
Tescilli Taşınmaz Adet	813	635
Tahsisli Taşınmaz Adet	23	-
Tespit Sayısı	403	-
Aplikasyon Sayısı	4	-
Değerlemesi Yapılan	-	-

- İSG faaliyetleri kapsamında yapılan çalışmalar

YAPILAN İŞİN ADI	YAPILAN İŞİN MİKTARI
İSG Kurul Toplantısı	4 adet
RİSK ANALİZİ VE DEĞERLENDİRME RAPORLARI	Tüm MUSKİ bünyesinde
Acil Durum Planları	Tüm MUSKİ bünyesinde
Patlamadan Korunma Dokümanı	2 adet
İyileştirme Çalışmaları	12 adet
Saha Gözetimi	Tüm MUSKİ saha alanlarında
Mesleki Yeterlilik	Halk Eğitim Merkezi ile ortak olarak çalışmalar devam etmektedir
Sabotaj Planı	Tüm MUSKİ bünyesinde
Yangın Talimatı	Tüm MUSKİ bünyesinde
Sivil Savunma Talimatı	Tüm MUSKİ bünyesinde
Savaş Hasar Onarım Planı	1 adet

İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ ÇALIŞMALARI

25 adet İSG Temel Eğitimi düzenlenerek 850 çalışan İSG Temel Eğitimi alarak sertifikalandırılmıştır

Aile Hekimliklerince 936 çalışanımız aşılarının ücretsiz olarak yapılması sağlanmıştır.

225 personele Uygulamalı Temel Yangın Bilgisi Eğitim ve Tatbikatı verildi.



toplam 1277 kişiye İşe Giriş Sağlık Raporu düzenlenmiştir

Toplam 1425 Personelimize sağlık taraması yapılmıştır.

Solunum maskeleri, emniyet kemerleri, gaz dedektörleri ile ilgili olarak 325 çalışana uygulamalı eğitim verildi.

Sivil Savunma ve Afet Planlama Eğitimi düzenlenerek, Acil Durum ve Sivil Savunma Planlarında görevli olan 48 personele eğitim verilmiştir.

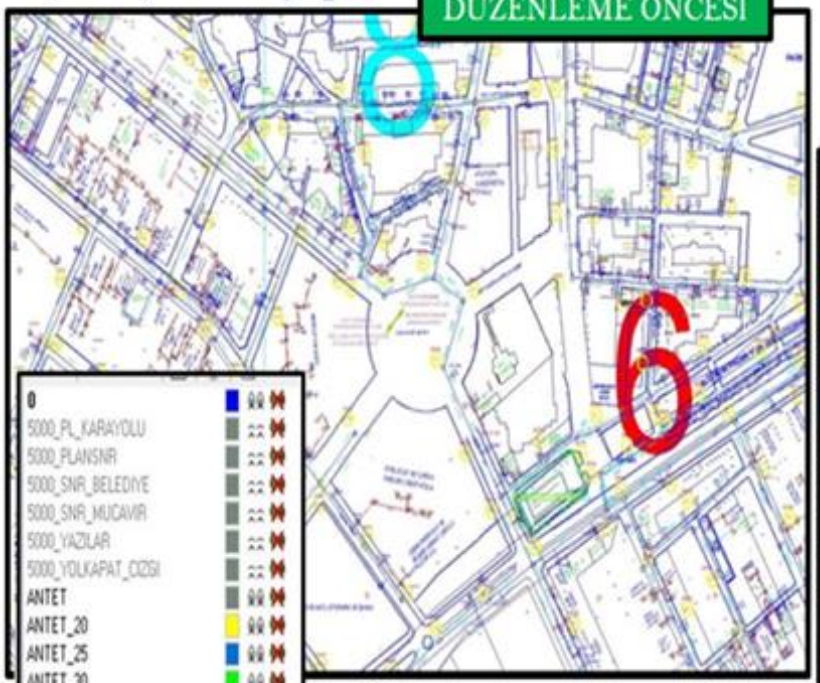
HER DAMLA HAYATTIR

HedefimizBir Muğla1Bir

Coğrafi Bilgi Sistemleri

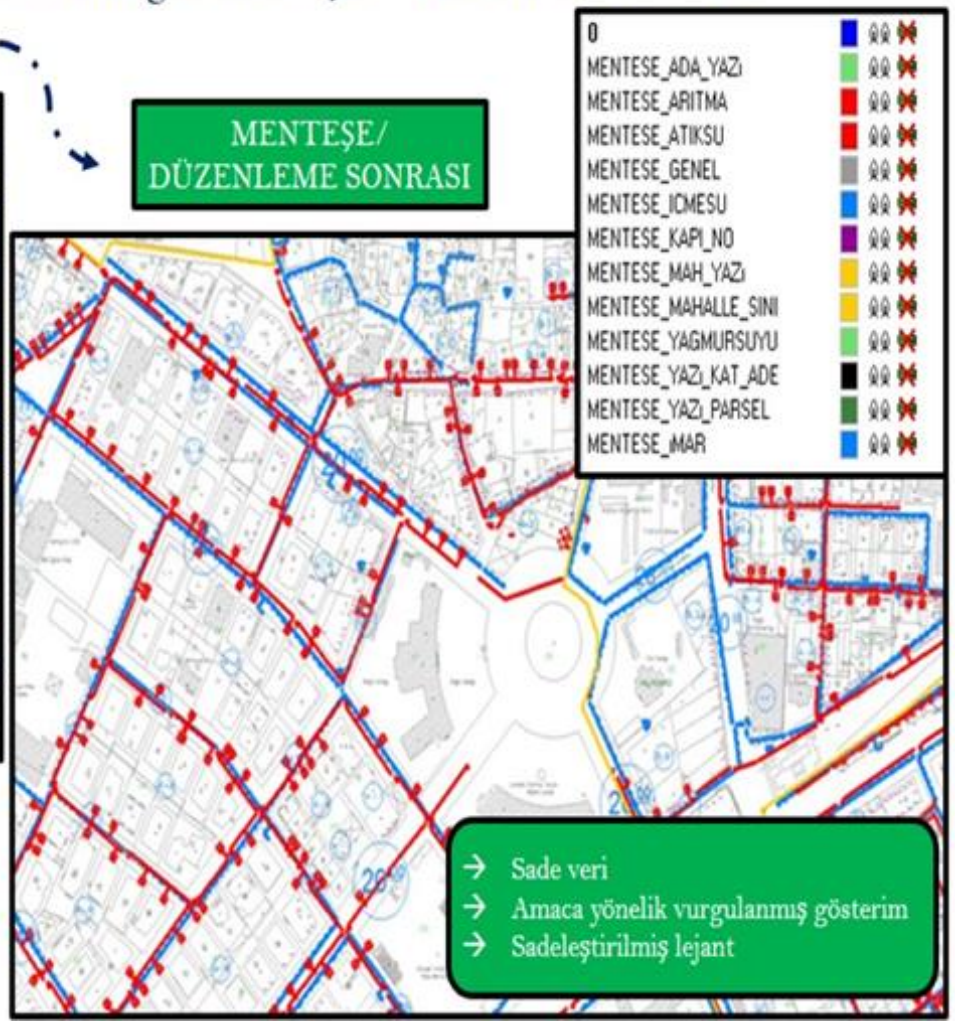
- MUSKİ yetki sınırları içindeki su ve atık su hatlarının gösterimi için "TEMATİK HARİTA ÇALIŞMASI" yapıldı.

MENTEŞE/ DÜZENLEME ÖNCESİ



- Çok fazla veri
- Çok fazla tabaka
- Karmaşık gösterim

MENTEŞE/ DÜZENLEME SONRASI



- Sade veri
- Amaca yönelik vurgulanmış gösterim
- Sadeleştirilmiş lejant

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı; İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü, Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü, İdari Sağlık ve Eğitim Şube Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü, Bordro ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü olmak üzere 5 adet müdürlükten oluşmaktadır. 11 memur, 5 işçi, 2 sözleşmeli personel ve 16 hizmet alımı personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞININ 2015 YILI FAALİYETLERİ

- Açıktan atama yoluyla 52 memur ve 1 Yönetim Kurulu üyesinin atamaları yapılmıştır.
- Kurumlar arası nakil yoluyla 21 personel ataması yapılmıştır.
- Kurumlar arası nakil yoluyla 5 personelin kurumumuzdan ayrılış işlemleri yapılmıştır.
- 4857 Sayılı İş Kanunu'na göre daimi işçi kadrosunda çalıştırılmak üzere 1 öncelikli, 9 engelli ve 2 eski hükümlü personel alımı yapılmıştır.
- 5393 Sayılı Kanunun 49. maddesi gereğince 35 personelin girişi yapılmıştır.
- Daire Başkanlıklarının bildirdiği ihtiyaçlar ve personellerin müracaatları doğrultusunda 28 memur, 38 işçi, 11 sözleşmeli ve 61 hizmet alımı personelinin Daire Başkanlıkları arasında görev yerleri değiştirilmiştir.
- 5393 Sayılı Kanunun 49. maddesi gereğince çalışan sözleşmeli personellerden istifa eden 2 kişinin çıkış işlemi yapılmıştır.
- Hizmet alımı personeli olarak görev yapan personellerden tek taraflı iş akdi feshedilen 2 personelin kıdem tazminatı ödemesi gerçekleştirilmiştir.
- 5 memur ve 15 işçinin isteği üzerine emekliliğe sevki yapılmıştır.
- 6360 Sayılı Kanuna göre istihdam fazlası olarak başka kuruma nakli yapılan 1 işçinin ayrılışı yapılmıştır.
- İş kazaları ile ilgili işlemler yasal süresi içerisinde yapılmaktadır.
- Memur, işçi ve sözleşmeli personellerle ilgili icra müdürlüklerinden gelen yazıların gereği yapılmaktadır.
- Daire Başkanlıklarından gelen teklifler veya vatandaşlar tarafından yapılan müracaatlar üzerine memur, işçi ve sözleşmeli personellerle ilgili başlatılan 17 idari soruşturmanın 13'ü tamamlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaşları her ay düzenli olarak ödenmiştir.
- 37 adet Mesleki ve Teknik Lise, 40 adet Üniversite ve MYO öğrencisi olmak üzere toplamda 77 adet öğrencinin staj işlemleri yapılmıştır.
- Toplam 1396 personelimize, 2015 yılı içerisinde 32 adet hizmet içi eğitim verilmiş olup, bunlardan; "Yazışma Usul ve Esasları", "Protokol", "Koçluk, Yetki ve Sorumluluk", "İnovasyon", "Beden Dili", "Yönetimde Karar Verme", "İnsan Kaynakları Yönetimi ve Stratejisi" ve "Mobbing" Eğitimleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından verilmiştir.
- Eğitime katılan personellere eğitim içeriği ve eğitimci hakkında anket uygulanmış ve raporlanmıştır.
- 393 Adet Personelin Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin düzenlediği eğitimlere katılması sağlanmıştır.

- 126 Adet Personelin il dışında düzenlenen inceleme araştırma, fuar, seminer, danışma toplantısı vb. etkinliklere katılımları sağlanmıştır.
- MUSKİ Genel Müdürlüğü aylık faaliyet raporları düzenli olarak hazırlanmış ve koordinesi Daire Başkanlığımızca yapılmıştır.
- Ulusal ve yerel basın gün be gün takip edilerek MUSKİ hakkında olumlu veya olumsuz çıkan haberler taranmış, Genel Müdürlüğümüz ve ilgili Daire Başkanlıkları bilgilendirilmiştir.
- MUSKİ çalışmaları ve hizmetleri hakkında haber, fotoğraf ve görüntü hazırlanarak yerel basına servis edilmiştir ve arşivlenmek üzere saklanmıştır. Aynı zamanda sosyal paylaşım ağlarında (facebook, twitter, instagram) ve web sayfamız(www.muski.gov.tr) da paylaşılması sağlanmıştır.
- Özel Kalem Müdürlüğü'yle koordineli olarak resmi protokole tâbi olan; Büyükşehir Belediye Başkanı, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcılarımız, Vali, Bakan, Başbakanın ziyaret, açılış ya da temel atma törenlerini kamera ya da fotoğraf makinesi ile kaydedip arşivlenmesi sağlanmıştır.
- Bilgi Edinme, Bimer, e-posta(info@muski.gov.tr, info@mugla.bel.tr), muhtarlar masası üzerinden gelen tüm şikâyet ve taleplerinin karşılanması, talep ve sorunların ilgili birimlere yönlendirilmesini sağlanmıştır.
- Daire başkanlıklarının talebi üzerine grafik tasarımları yapıldı.(Örnek su faturası, eğitim sertifikası, araç kioks giydirme)
- Kurumsal kimlik kılavuzu hazırlandı.
- Personel Memnuniyeti Anketi yapıldı.
- İdaremizin kurumsal kimlik tanıtımı için Bayrak, Flama, Rozet ve Anahtarlık yaptırılarak Daire Başkanlıklarımıza ve personellerimize dağıtıldı.
- İdaremizin Misyon ve Vizyonunun her daire başkanlığına asılması sağlandı.
- İdaremiz tesisleri, su kaynakları ve çalışma fotoğrafları tablo haline getirilerek idari binalarımıza asıldı.
- Sigara yasağı ile ilgili uyarı yazısı hazırlattırılarak tüm bürolarda çalışanların görebileceği yerlere asılması sağlandı.
- Kurumumuzun su tahsilatları için PTT ile yaptığı işbirliğinin halkımıza duyurulması için afiş yaptırılarak tüm mahallelerde asılmak üzere Abone İşleri Dairesi Başkanlığına teslim edildi.
- Daire Başkanlığımız personeline yönelik kahvaltı organizasyonu yapıldı.
- Su konusunda çocuklarımızı ve gençlerimizi bilinçlendirmek, araştırmaya, incelemeye ve üretmeye yönlendirerek farkındalık yaratmak için ilimiz genelinde bulunan resmi ve özel ilköğretim ile ortaöğretim kurumlarında öğrenim gören İlkokul, Ortaokul, Lise ve Dengi Okul öğrencilerine yönelik "Suyun Yaşantımızdaki

Yeri, Önemi, Korunması ve Tasarruflu Kullanılması" konulu şiir, resim ve sloganlı afiş yarışması düzenlendi. "Her Damla Hayattır" MUSKİ sloganı oldu.

- Kurumsal tanıtım ve özel günler için video kurgu yapılarak web sayfamız(www. muski.gov.tr), Abone Vezne TV, sosyal paylaşım ağlarında (facebook, twitter) yayınlanmaktadır. (Vezne TV ler için 6 adet, Kurumsal tanıtım için 1 adet, Atatürk'e saygı 1 adet Yılbaşı kutlama 2 adet ve servis edilen Haberler kurgusu 1 adet)
- İlçe ilçe, mahalle mahalle faaliyet raporları hazırlandı.
- Genel Kurul toplantılarının video çekimleri yapılarak arşivlenmesi sağlanmıştır.
- MUSKİ çalışanlarının sportif ve kültürel ilgi alanları tespiti yapıldı.
- Voleybol turnuvasına idaremiz adına katılım sağlandı ve gerekli forma ve malzemeleri alındı.
- 2015 Yılı İçerisinde Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü'nden 3 Adet Resmi Mühür yaptırılmıştır.

PLAN, PROJE, YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Plan, Proje Şube Müdürlüğü, Yapım Denetim Şube Müdürlüğü, Makine ve Elektrik Şube Müdürlüğü ve Yapım İhaleleri Şube Müdürlüğü olmak üzere 4 adet müdürlük kurulmuş olup 10 memur, 14 işçi, 13 sözleşmeli personel ve 13 hizmet alımı personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYETLERİ

- Muğla İli Menteşe İlçesi Çaybükü, Meke, Göktepe Mahalleleri ve Milas İlçesi İkiztaş, Çomakdağ mahalleleri içme suyu tesisleri depo tadilatları yapılmıştır.
- Muğla İli Menteşe ilçesi Göktepe Mahallesi, Çaybükü Mahallesi, Meke Mahallesi ve Milas İlçesi Çomakdağ Mahallesi, İkiztaş Mahallesi depo tadilatları yapım işinin sözleşmesi imzalandı iş ile ilgili yapım çalışmaları tamamlanmış, geçici kabul yapılarak işletmeye teslim edilmiştir.
- Muğla İli Milas ilçesi Ketendere ve Sarıkaya Mahalleri İçme suyu tesisi yapım işi 2016 yılı içerisinde yapım çalışmaları sürecektir.

- Gökben ve Bozyer İçme Suyu Projelerine ait enerji müsaadesi alınması, müsaadeye istinaden Elektrik projesi hazırlanması ve onaylatılması olmuş ve 2016 yılı Ocak ayı içerisinde ihalesi gerçekleşecektir.
- Muğla İli Ortaca ilçesi İçme suyu tesisi yapım çalışmaları sürmektedir.
- Yatağan İlçesi Bozarmut Mahallesi kanalizasyon inşaatı projesinin yapımı, 2016 yılı içerisinde yapım işi çalışmaları sürmektedir.
- Muğla İli Milas İlçesi Günlük Mahallesi İçme suyu Tesisi yapımı, proje revizyon değişikliği yapılacağından 2016 yılına ertelenmiştir.
- Bodrum İlçesi Ortakent Mahallesi içme suyu ve kanalizasyon şebekesinde sahil bölgesinde pal plajlı hatlarda çalışmaları sürmektedir.



- Muğla İli Datça İlçesi Pınar Sokak, 343 ve 368 Sok. Devlet Hastanesi Kanalizasyon hattı yapım işi tamamlanmış, geçici kabulü yapılarak işletmeye teslim edilmiştir.
- Marmaris İlçesi Katı atık depolama sahası içme suyu tesisi yapım işi ile ilgili proje çalışması tamamlandı.
- Bodrum ilçesi Eski çeşme Mahallesi atık su kanalizasyon terfi hattı inşaatı tamamlanmıştır.
- Bozarmut kanalizasyon inşaatı yapım işi çalışmaları devam etmektedir.
- Menteşe İlçesi TOKİ su deposu tadilatı yapım işi tamamlanmış, geçici kabulü yapılarak işletmeye teslim edilmiştir.



- Bodrum ilçesi İçmeler Mahallesi AAT havalandırma havuzu tadilatı yapım işi tamamlanmış, geçici kabulü yapılarak işletmeye teslim edilmiştir.
- Fethiye Göcek İçme suyu Projesi tamamlandı. Karayollarında gerekli izin yazıları ile görüş alındı.
- Bodrum Gündoğan AAT kapasite artışı proje çalışmaları tamamlandı.
- Muğla ilinin muhtelif ilçelerinde içme suyu amaçlı 18 Adet sondaj kuyusu açılması işi tamamlanmış geçici kabulleri gerçekleşmiştir.
- Muğla ilinin muhtelif ilçelerinde içme suyu amaçlı 16 Adet sondaj kuyusu açılması işi devam etmektedir.
- Muğla ili muhtelif ilçelerinde bulunan atık su artıma tesislerinin korkuluklarının yapım işi tamamlanmış yıl içerisinde geçici kabul işi yapılmıştır.



- Muğla ili muhtelif ilçelerinde bulunan atık su artıma tesislerinde personel bulunan alınlarda havanın temizlenmesi amacıyla Fan yapım işi tamamlanmış yıl içerisinde geçici kabul işi yapılmıştır.
- Muğla ili Göcek Mah. Kullanma suyu amaçlı sondaj kuyusu açılması işi tamamlanmıştır.
- Muğla ili Milas ilçesi Meşelik Mah. Kuyucak mevki İçme suyu şebeke hattı yenilenme çalışmaları tamamlanmıştır.
- Muğla ili Bodrum ilçesi Mumcular Mah. içme suyu arıtma tesisi durultucu havuzların yalıtım işi tamamlanmıştır.



Muğla İli Datça İlçesi Pınar Sokak, 343 ve 368 Sok. Devlet Hastanesi kanalizasyon hattı yapım işi



Muğla İli Milas ilçesi Ketendere ve Sarıkaya Mahalleri İçme suyu tesisi yapım işi

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Bütçe ve Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü, Muhasebe Şube Müdürlüğü, Gelir Şube Müdürlüğü olmak üzere 3 adet müdürlük kurulmuş olup, 10 memur, 3 işçi ve 14 hizmet alımı personeli ile çalışmalarını sürdürmektedir.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYETLERİ

- MUSKİ 2015-2017 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanarak Maliye Bakanlığı BUMKO Genel Müdürlüğüne ve İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.
- İdaremiz 2016 yılı Performans Programı hazırlanarak Genel Kurulda kabul edilmiş ve Kalkınma Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.
- İdaremiz 2014 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış Genel Kurula sunulmuş ve Sayıştay Başkanlığı ile İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.
- MUSKİ 2015-2017 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında bulunan eylemler tamamlanma süreleri içinde gerçekleştirilmekte olup, diğer eylemlerin tamamlanması için de gerekli prosedürler izlenmektedir.
- 2016 mali yılı MUSKİ bütçesi Başkanlığımız koordinasyonunda hazırlanmış, Genel Kurulda görüşülmüş ve İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.
- İdarenin 2016 yılı ayrıntılı harcama programı ve finansman programı hazırlanmıştır.
- 2016 yılı ve izleyen 2 yılın bütçe tahminleri hazırlanmıştır.
- Mizan Cetveli, Faaliyet Sonuçları Tablosu, Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu, Nakit Akış Tablosu, Mali Varlık ve Yükümlülükler Değişim Tablosu, İç Borç Değişim Tablosu, Dış Borç Değişim Tablosu, Şarta Bağlı Varlık ve Yükümlülükler Tablosu, Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu, Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu, Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu, Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu, Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu, Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu, Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu, Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu, Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu, Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu çıkartılmıştır.
- 2015 mali yılı bütçesinin uygulanmasına yönelik çalışma ve gerekli faaliyetler yapılmıştır.
- Bütçe kalemleri arası ödenek aktarımlarının kontrol ve uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- 2014 yılı Bilanço ve Dönem Faaliyet tabloları hazırlanmıştır.
- Genel Müdürlük makamına her ay birim faaliyet raporumuz hazırlanıp sunulmuştur.
- 2015 ve 2016 Yatırım Programları başkanlığımız koordinasyonunda hazırlanarak Genel Kurulca kabul edilmiştir.
- Başkanlığımızca iş akış şemalarının hazırlanmasının koordinasyonu yapıldı.
- İdarenin hassas görevler envanteri başkanlığımız koordinasyonuna hazırlandı.

- Tüm birimlerin kısa ve orta vadeli hedefleri, başkanlığımız koordinasyonunda oluşturuldu.
- 4734 sayılı Kanunun 62(ı) maddesine istinaden 1605 adet sınır kontrolü yapılmıştır.
- 4734 sayılı kanun 62(ı) maddesine istinaden KİK den limit talebi yapılmış ve uygun görülmüştür.
- Daire Başkanlığımızın Çalışma Yönergesi hazırlanmış, hazırlanan yönerge yönetim kurulunca kabul edilmiştir.
- 6360 sayılı yasa ile Genel Müdürlüğümüze devredilen Mariç-Belbir, BOSKİ, Boyap ve Besot kuruluşlarına ait muhasebe belgeleri yerlerinde tespit edilerek arşive taşınmıştır.
- Mariç-Belbir Birliği tarafından Devir Tasfiye Komisyonuna bildirilen yaklaşık **4.500.000,00 TL** KDV alacağı Marmaris Vergi Dairesinden takip edilmiş ancak bu alacağın **576.000,00 TL** olduğu anlaşılmıştır. Alacak tutarı Mariç-Belbir Birliğinin Marmaris Vergi Dairesine olan borçlarına mahsup ettirilmiştir.
- 2014 yılı muhasebe kayıtlarımız KDV iadesi yönünden incelenerek ilgili yıl için 2015/11 ay KDV beyannamesinde **256.000,00 TL** KDV iade/mahsup talebinde bulunulmuştur.
- 2015 yılı mal ya da hizmet alımları nedeniyle ödenen KDV günlük kontrol edilmeye başlanmış gerekli listelerin tanzimi yapılmıştır. KDV kanunun gereğince indirimi kabul edilmeyen KDV için gerekli düzeltme kayıtları oluşturularak düzeltme beyannameleri verilmiştir. Bu durum 2015 yılı KDV iadesinin istenmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmuştur. 2016 Mart ya da Nisan ayında iade talebinde bulunmak hedefi oluşturulmuştur.
- 2015/11 ay itibariyle oluşturulan tahakkuk kayıtları günlük olarak kontrol edilmeye başlanmış tespit edilen eksikliklere ve hatalar ile ilgili düzeltme kayırları oluşturulmaya başlanmıştır.
- Günlük olarak yapılan tahsilata ait muhasebe kayıtları günü gününe takip edilmekte tespit edilen eksikliklere en kısa sürede müdahale edilmektedir.
- Tahsilat çalışmalarımız çerçevesinde zor durumda bulunan abonelerin su borçlarını daha rahat ödeyebilmeleri için Taksitlendirme Yönergesi hazırlanmış olup, Yönetim Kurulunca kabul edilerek yürürlüğe sokulmuştur. Bu yönergeye istinaden 2015 yılı içerisinde 5 bin TL üzeri borçlar için 62 Aboneye taksitlendirme yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüze 5.000,00 TL ve üzeri borçları bulunan abonelerin listeleri Flexcity programından oluşturularak bölgelere gönderilmiş, borçlu aboneler hakkında yapılan işlemler hakkında bilgi alınmış ve tahsilat oranımızın yukarıya çekilmesi amaçlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz alacaklarına ait tahsilatların yapılabilmesi için 2015 yılında Bank Asya, Şekerbank, Fibabank, İNG, Denizbank, Kuveyt Türk ve PTT ile protokoller imzalanmış olup tahsilata aracılık yapan banka sayısı PTT ile birlikte 16' ya ulaşmıştır. Ayrıca Halkbank A.Ş ile otomatik tahsilat makinalarının (KİOSK) içine konulmak üzere POS (point of sale) cihazları hizmete konulmaya başlanmıştır. Diğer banka ve aracı kurumlarla görüşmeler devam etmektedir.
- Yatırımlarla ilgili dış finansman ihtiyacı için İller Bankası, Dünya Bankası, Avrupa Kalkınma İmar Bankası ve Uluslararası Finans Kurumu (IFC) yetkilileri ile görüşmeler ve toplantılar yapılmıştır.
- Bölge şeflikleri tarafından yapılan eksilten işlemleri kontrol edilmeye başlanmış olup tespit edilen eksiklik ve hatalar için toplantı yapılarak gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
- 6360 sayılı Kanun ile tüzel kişiliği kaldırılan mülga Güllük Belediyesi ile Akfen Çevre ve Su Yatırım Yapım İşletme A.Ş arasında 35 yıllığına imzalanan imtiyaz sözleşmesi gereğince, söz konusu beldenin içme ve

kullanma suyu ile kanalizasyon sistemlerinin işletilmesi hakkı devredilmiştir. İmtiyaz sözleşmesinin 27. maddesi Başkanlığımıza söz konusu şirketin mali hesapları ile ilgili kayıtları ve sözleşmeden doğan yükümlülükleri yerine getirip getirmediğinin tespiti için şirketin inceletme yetkisi vermiştir. Bu kapsamda sözleşme imzalanan Yeminli Mali Müşavire Özel Amaçlı Denetim Raporu düzenlettirilmiştir.

- Geçici ve kati teminatlar, ilgili nazım hesaplarda takip edilerek girişleri yapılmıştır.
- Her ay aylık mizanlar alınıp hesap hareketleri kontrol edilmiştir.
- ÇTV bedelleri hesaplara alınarak ilgili belediyelere yasal süresi içerisinde ödemeleri yapılmıştır.
- Tüm personelin aylık ücret, sosyal yardım alacakları ve tazminat ödemeleri tahakkukları yapılarak ödenmiştir.
- Birimlerce ihalesi yapılan yapım işleri ve hizmet alımlarıyla ilgili hak edişler ve faturalar ilgili hesaplara alınarak ödemeleri yapılmıştır.
- Ödenek kayıtlarının kontrol ve takibi gerçekleştirilmiştir.
- 2015 yılı tutmakla zorunlu olduğumuz Yevmiye Defteri hazırlanmıştır.
- İdaremize ait aylık beyannameler (KDV, Muhtasar ve Damga) tanzim edilerek yasal süresi içerisinde tahakkuk ettirilmiş ve ödemeleri yapılmıştır.
- İdaremiz adına Taşınır Hesap Cetveli ve Taşınır Kesin Hesap Cetveli oluşturularak konsolide edilmiştir.
- Yılsonunda MUSKİ Genel Müdürlüğü ile bankalar arasında mutabakat sağlanarak likiditenin belirlenmesi işlemleri yapılmıştır.
- Gönderme emirleri yasal mevzuata uygun olarak hazırlanarak ilgili bankaya gönderilmiş ve gerçekleştirilmesinin takibi yapılmıştır.
- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre dönem sonu işlemleri yapılmıştır.
- MUSKİ personeline Faaliyet raporu ve Performans Programı hazırlama, Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol, Bütçe, KDV, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu eğitimleri başkanlığımız tarafından düzenlemiştir.
- 2015 yılı toplam **12.812.529,87 TL** iç borç ödemesi, **1.858.241,56 TL** ve **€2.426.524,53** dış borç ödemesi yapılmıştır.

AÇIKLAMA	BORÇ DURUMU	2015 YILI ÖDENEN	01.01.2016 İTİBARİYLE KALAN BORÇ TOPLAMI
HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI MİLAS (TL)	İÇ BORÇ	3.582.746,80	4.776.995,37
HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI DALAMAN (TL)	İÇ BORÇ	2.401.390,53	69.407.632,47
HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI MARİÇ-BELBİR (TL)	İÇ BORÇ	-	649.388.615,97
HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI FETHİYE (EURO)	DIŞ BORÇ	€ 864.535,40	€ 11.759.928,43
İLLER BANKASI	İÇ BORÇ	4.842.268,52	156.625.095,32
DÜNYA BANKASI (EURO)	DIŞ BORÇ	€ 1.561.989,13	€ 8.876.269,25
AVRUPA İMAR VE KALKINMA (TL)	DIŞ BORÇ	1.858.241,56	8.981.382,36
VERGİ BORCU	İÇ BORÇ	-	14.073.592,46
SGK BORCU	İÇ BORÇ	-	1.902.762,57
DİĞER BORÇLAR	İÇ BORÇ	1.986.124,02	263.215,91

- İdare içinden ve dışından yetkili makamlarca talep edilen diğer çeşitli bilgi ve verinin hazırlanması, sunulması çalışmaları, ilgili birimlerle koordinasyon içinde yürütülmüştür.
- Birim personelinin kurum içinde düzenlenen hizmet içi eğitimlerin yanı sıra, uygulamacı kurumlarca verilen, birimin görevlerine veya güncel çalışmalarının gereklerine uygun eğitimlere katılımı sağlanmıştır. Ayrıca, görev alanına veya personelin gelişimine yönelik çeşitli toplantı, konferans, çalıştay ve benzeri çalışmalara katılım gerçekleştirilmiştir.
- TÜİK vb. yetkili kuruluşlardan gelen anket, istatistik vb. taleplere yönelik veriler hazırlanarak gönderilmiştir.
- İdare ve/veya üst yönetici için, çeşitli konularda istenen rapor, sunum vb. çalışmalar hazırlanmıştır.
- Başkanlığımızın tüm müdürlüklerinin iş akış şemaları hazırlanmıştır.
- 2015 yılı içerisinde 1629 adet gelen evrak, 1534 adet giden evrak kayıt altına alınmıştır.
- 2015 yılında toplam 51.673 yevmiye fişi düzenlenmiştir.

SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı; İdari ve Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü ve 6 bölge şube müdürlüğünden kurulmuş olup 28 memur, 250 işçi, 6 sözleşmeli personel ve 463 hizmet alımı personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYETLERİ

- 2015 yılı içerisinde yapılan içme suyu hattı

Yapılan İşin Adı: İçme suyu hattı

Başlama tarihi:01.01.2015 Bitiş tarihi:31.12.2015

Çalışma yapılan bölge: BODRUM

2015 yılında, 1. Bölge Şube Müdürlüğümüzce 15097,6 m içme suyu hattı yapılmıştır.

Yapılan İşin Adı: İçme suyu hattı

Başlama tarihi:01.01.2015 Bitiş tarihi:31.12.2015

Çalışma yapılan bölge: MİLAS

2015 yılında, 2. Bölge Şube Müdürlüğümüzce 23585m içme suyu hattı yapılmıştır.

Yapılan İşin Adı: İçme suyu hattı

Başlama tarihi:01.01.2015 Bitiş tarihi:31.12.2015

Çalışma yapılan bölge: MENTEŞE, YATAĞAN, KAVAKLIDERE, ULA

2015 yılında, 3. Bölge Şube Müdürlüğümüzce 6089,30 m içme suyu hattı yapılmıştır.

Yapılan İşin Adı: İçme suyu hattı

Başlama tarihi:01.01.2015 Bitiş tarihi:31.12.2015

Çalışma yapılan bölge: MARMARİS, DATÇA

2015 yılında, 4. Bölge Şube Müdürlüğümüzce 14786 m içme suyu hattı yapılmıştır.

Yapılan İşin Adı: İçme suyu hattı

Başlama tarihi:01.01.2015 Bitiş tarihi:31.12.2015

Çalışma yapılan bölge: DALAMAN, ORTACA, KÖYCEĞİZ, GÖCEK

2015 yılında, 5. Bölge Şube Müdürlüğümüzce 5475 m içme suyu hattı yapılmıştır.

Yapılan İşin Adı: İçme suyu hattı

Başlama tarihi:01.01.2015 Bitiş tarihi:31.12.2015

Çalışma yapılan bölge: FETHİYE, SEYDİKEMER

2015 yılında, 6. Bölge Şube Müdürlüğümüzce 53095 m içme suyu hattı yapılmıştır.



İÇME SUYU	1. BÖLGE		2. BÖLGE		3. BÖLGE		4. BÖLGE		5. BÖLGE		6. BÖLGE		TOPLAM	
	Uzunluk (m)	Adet	Uzunluk (m)	Adet	Uzunluk (m)	Adet	Uzunluk (m)	Adet	Uzunluk (m)	Adet	Uzunluk (m)	Adet	Uzunluk (m)	Adet
Ana boru Tamirat-İmalat-Yenileme	15.097,6	2.466	23.585	1.836	13.979,05	1.469	14.786	2.231	5.475	1.037	53.095	5396	126.017,65	14.435
Su Abone Hattı Tamirat-İmalat-Yenileme	5.994,2	3.762	3.675	1.277	6.089,30	1.318	5.860	1.465	8.266	781		4.267	29.884,2	12.870
Vana Tamiratı-Değişimi		788		364		729		102		8		126		.2117
Fiziki Kayıp Kaçak Tarama	74.564,5	207	4185	49	31.005	48	14.312	12	26.150				150.216,5	316
Su Deposu Bakımı		341		228		843		46		138		148		1.744
Memba/Kaptaj Bakımı		4		94		298		22		11		4		433
Tesis Bakımı				27		229		12						268
Klorlama				1.070		8.264		52		195		168		9.749
Bozulan Üstyapı Tamiratı (Beton-Parke-Rodmiks Yama)		3.671		4.890		4.232,5		14.452		4.042				31.382,5

- 2015 yılı içerisinde yapılan kanalizasyon hattı yapımı

Yapılan İşin Adı: Kanalizasyon hattı yapımı Başlama tarihi: 01.01.2015 Bitiş tarihi: 31.12.2015 Çalışma yapılan bölge: BODRUM 2015 yılında, 1. Bölge Şube Müdürlüğümüzce 2308 m kanalizasyon hattı yapılmıştır.

Yapılan İşin Adı: Kanalizasyon hattı yapımı Başlama tarihi: 01.01.2015 Bitiş tarihi: 31.12.2015 Çalışma yapılan bölge: MİLAS 2015 yılında, 2. Bölge Şube Müdürlüğümüzce 1714 m kanalizasyon hattı yapılmıştır.

Yapılan İşin Adı: Kanalizasyon hattı yapımı Başlama tarihi: 01.01.2015 Bitiş tarihi: 31.12.2015 Çalışma yapılan bölge: MENTEŞE, YATAĞAN, KAVAKLIDERE, ULA 2015 yılında, 3. Bölge Şube Müdürlüğümüzce 2233,5 m kanalizasyon hattı yapılmıştır.

Yapılan İşin Adı: Kanalizasyon hattı yapımı Başlama tarihi: 01.01.2015 Bitiş tarihi: 31.12.2015 Çalışma yapılan bölge: MARMARİS, DATÇA 2015 yılında, 4. Bölge Şube Müdürlüğümüzce 1230 m kanalizasyon hattı yapılmıştır.

Yapılan İşin Adı: Kanalizasyon hattı yapımı

Başlama tarihi: 01.01.2015 Bitiş tarihi: 31.12.2015

Çalışma yapılan bölge: DALAMAN, KÖYCEĞİZ, ORTACA, GÖCEK

2015 yılında, 5. Bölge Şube Müdürlüğümüzce 3360 m kanalizasyon hattı yapılmıştır.

Yapılan İşin Adı: Kanalizasyon hattı yapımı

Başlama tarihi: 01.01.2015 Bitiş tarihi: 31.12.2015

Çalışma yapılan bölge: FETHİYE, SEYDİKEMER

2015 yılında, 6. Bölge Şube Müdürlüğümüzce 2736 m kanalizasyon hattı yapılmıştır.



KANALİZASYON	6. BÖLGE		5. BÖLGE		4. BÖLGE		3. BÖLGE		2. BÖLGE		1. BÖLGE	
	UZUNLUK (M)	ADET	UZUNLUK (M)	ADET	UZUNLUK (M)	ADET	UZUNLUK (M)	ADET	UZUNLUK (M)	ADET	UZUNLUK (M)	ADET
Ana Hat Tamirat-İmalat-Yenileme	2.736	35	11.585		1.230	12	2.233,5	37	1.714	227	2.308	77
Atık su Şube Yolu Tamirat-İmalat-Yenileme		270	8.694		456	52	338	42	574	112	2.260,5	58
Vidanjör Hizmeti		554		799		1.558		1.561		1.841		5.663
Kanal Açma Hizmeti		145		367		778		3.013	4.305	429		3.971
Bozulan Üstyapı Tamiratı (Beton-Parke-Rodmiks Yama)		6.462		2.885		1.812		1.297		543		138
Kanalizasyon ve yağmur suyu drenajı ana hat bakımı, onarımı ve temizliği (adet)		51.670		1.110		656		28.022		161 ADET 13.555 M		137 ADET 200,01 M

ELEKTRİK	TOPLAM		6. BÖLGE		5. BÖLGE		4. BÖLGE		3. BÖLGE		2. BÖLGE		1. BÖLGE	
	UZUNLUK (M)	ADET	UZUNLUK (M)	ADET	UZUNLUK (M)	ADET	UZUNLUK (M)	ADET	UZUNLUK (M)	ADET	UZUNLUK (M)	ADET	UZUNLUK (M)	ADET
YG Sigorta Değişimi		175		2		23		17		61		65		7
YG Parafudr Değişimi		48						3		12		33		
YG Trafo Bakımı-Değişimi		46		13		1		1		11		20		
YG Hat Bakımı-Değişimi-Yeni	380	8					380	2		6				
YG Ayırıcı Bakımı-Değişim		10				1		1		6		2		
AG Pano Tamirat-Değişim		1820		55		593		81		332		636		123
AG Hat Bakımı-Değişimi-Yeni	6.710,5	582	2.500	65		219	1.188	119	872	112	454	40	1.696,5	27
AG Kompanzasyon		1.449		83		820		88		193		194		71
Dalgıç Pompa Bakım-Onarım-	1.440,3	544		85		96		75	576	168		64	864,3	56
Yatay Pompa,Motor		529		37		119		106		106		79		82
Klor Pompası Tamirat-Yeni		615		100		219		43		137		106		10








DERE ISLAH ÇALIŞMALARIMIZ
2015 YILI TEMİZLENEN TOPLAM DERE UZUNLUĞU
98.104m
HER DAMLA HAYATTIR
HedefimizBir Muğla1Bir

TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Tesisler Dairesi Başkanlığı; Atık su Ruhsat Şube Müdürlüğü, Arıtma Tesisleri Batı Bölgesi Şube Müdürlüğü, Arıtma Tesisleri Doğu Bölgesi Şube Müdürlüğü olmak üzere 3 adet müdürlük kurulmuş olup 19 memur, 52 işçi,11 sözleşmeli personel ve 261 hizmet alımı personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYETLERİ

- 07.01.2015 tarihinde Gümbet AAT Gümbet Terfi Merkezi 400 mm ACB basınçlı kolektör hattının bacaya döküldüğü noktadan sonra cazibeli hatta dönüşen bölümünde patlak meydana geldiği tespit edilmiştir. Kazı ve tamirat çalışmaları 12.00 ile 23.00 saatleri arasında yapılmıştır. 12 saat süren tamirat işlemleri boyunca terfi merkezinden vidanjörler ile çekim yapılmış olup herhangi bir taşıntı meydana gelmemiştir.
- 09.01.2015 - 15.01.2015 tarihlerinde Göltürkbükü AAT çıkış suyu havuzunda mevcut pompalar yeterli olmadığı için Konacık AAT'de yedek olan 55 kw lık santrifüj pompanın montajının yapılabilmesi için yeri tespit edilerek beton döküldü ve gerekli kablo kanalları oluşturuldu. Pompanın dış etkilerden zarar görmemesi için çevre duvarı örüldü ve üstü sac ile kapatıldı. Pompa montajı için havuz duvarı karotla açılarak borulama işlemleri yapıldı ve pompa devreye alındı.
- 13.01.2015-16.01.2015 tarihlerinde Konacık AAT giriş yapısı yeni kaba ve sepet ızgara montajları için eski ızgaranın sökülerek beton tamiratları yapıldı, akabinde yeni ızgara sistemlerin montajları yapılarak işler hale getirildi. Yeni yapılan sepet ızgara için tavan vinci montajları yapılarak sepet ızgara ile bağlantıları tamamlandı. Söz konusu işlemlerin yapılması sırasında kırılan duvara yeni kapı yapılarak eski kapının bulunduğu bölüm pencere yapısı olarak düzenlendi.
- 20.01.2015 - 24.01.2015 tarihlerinde Konacık AAT arıtılmış çıkış suyu deşarj hattı boru değişimi için kaldırım kilit taşları sökümü yapılarak kepçe ile kazı işleri yapıldı. Akabinde Q160 ve Q200 lük HDPE PE100 boruların alın kaynakları yapılarak hatta su verilip kontrollerinin yapılmasından sonra boru gömleklemeleri yapıldı.
- 05.01.2015 tarihinde İçmeler AAT TMT Terfi Merkezi kollektör hattında mevcut borunun alt bölümünde bir kaç noktada oluşan çürümeye bağlı delinmeden kaynaklı atık suların hazne içine taştığı tespit edilmiştir. Bu sebepten Halikarnas Terfi Merkezi ve söz konusu terfi merkezi pompaları kapatılarak kolektörün delinen bölümlerin kaynakla kapatılabilmesi için çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışma sürerken yeni kolektör imalatı içinde yerinde ölçüler alınarak ivedi ile yeni kolektör imalatına başlanmıştır. Söz konusu işlemeler sırasında Halikarnas Terfi Merkezinden havuza gelen atık su vidanjörler vasıtasıyla çekilerek tesise sevk edilmiştir.
- 11.02.2015 tarihi Gümbet AAT Gümbet Terfi Merkezi 400 mm ACB basınçlı kolektör hattının bacaya döküldüğü noktadan sonra cazibeli hatta dönüşen bölümünde çökme olarak hattın çalışmadığı tespit edilmiştir. Söz konusu arızanın giderilmesi için ivedi ile müdahale edilerek hat üzeri kazılmış ve boru değişim işleri tamamlanarak hat devreye alınmıştır. 8 saat süren tamirat işlemleri boyunca terfi merkezinden vidanjörler ile çekim yapılmış olup herhangi bir taşıntı meydana gelmemiştir.

- 14.03.2015-21.03.2015 tarihleri arasında Turgutreis Terfi Merkezi pompa basma boruları, pompa kızak boruları, pompa taban dirsekleri ile sepet ızgara kızak boruları değişimi yapıldı. Çalışmalar 5 gün boyunca aralıksız olarak devam etti ve bu süre boyunca diğer terfi merkezleri kapatılarak atık sular vidanjörlerle çekilerek diğer tesislere ve DDD hattı menholüne götürüldü. Bu çalışma ile terfi merkezi içyapısında bulunan bütün borulama sistemleri yenilenmiş oldu.
- 18.03.2015-19.03.2015 tarihleri arasında TMT Terfi merkezi önünde meydana gelen yol göçüğü nedeniyle kazı çalışmaları yapılmış ve terfi merkezi giriş borusunun patladığı tespit edilmiştir. Söz konusu alanda çıkış borusu, elektrik hatları ve telefon hatları bulunduğundan çalışmalar uzun sürede tamamlanabilmiştir.2 günlük çalışma sonunda sistem devreye alınmıştır.
- 16.04.2015 tarihinde Turgutreis TM-2 200 mm kolektör basma hattının duvar içinde bulunan bölümünden su gelmesi üzerine söz konusu duvar kırılarak boru tamiratı işlemleri yapıldı. Çalışmalar 6 saat sürmüş olup bu süre içerisinde terfi merkezi kapatılarak atık sular terfi merkezlerinden çekilerek diğer tesislere gönderilmiştir.
- 15.05.2015 tarihinde Gümbet AAT marina terfi merkezi poyraz sokak basınçlı hatta sızıntı olduğu tespiti üzerine arızayı gidermek için kazı çalışması başlatıldı. Boru üstü açılarak boru tamiratı yapıldı. Çalışmalar 4 saat sürmüş olup bu süre içerisinde terfi merkezi kapatılmış ve atık sular vidanjör ile tesise gönderilmiştir.
- 15.05.2015 tarihinde Mumcular İAT ana hat kablosu gece saatlerinde yanarak tesisin bütün elektrik sistemi devre dışı kalmıştır. İvedi ile malzeme temini yapılarak kablo değişimi yapılarak tesis işletmeye alınmıştır. Çalışmalar süresince tesis kapatılmış olup 8 saatlik çalışmanın ardından tesis tekrar devreye alınmıştır.
- 20.05.2015 İçmeler AAT giriş ünitesinde mevcut 350 mm demir boru çürüyerek işlev görmez hale geldiğinden terfi merkezi çıkışından giriş yapına kadar yeni boru ile değişimi yapıldı. Çalışmalar 6 saat sürmüş olup bu süre içerisinde tesis girişi kapatılarak atık sular vidanjörler ile diğer tesislere gönderilmiştir.
- 05.06.2015 – 10.06.2015 tarihleri arasında Ortakent AAT paketlerin tahliye pompaları revize edilerek 2 adet paketin difüzör sistemleri yenilenmiştir.
- 02.06.2015 – 27.06.2015 tarihleri arasında 13 adet arıtma tesisine bağlı terfi merkezleri yüksek basınçlı kanal temizleme aracı ile temizlenmiş olup temizlik çalışmaları sırasında ihtiyaç duyulan vana ve cekvalf değişimleri yapılmıştır. Temizlik yapılan terfi merkezlerine atık su alımı yapılamadığı için resmi ve özel vidanjörler ile çalışma boyunca atık su çekimi yapılarak taşıntılara mahal verilmemiştir.
- 10.06.2015- 15.06.2015 tarihleri arasında İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı gereği Göltürkbükü AAT kum tutucu terfi merkezi kapısı, Turgutreis TM-2 kapısı ve korkulukları ile Konacık AAT ince ızgara binası bölümündeki revizyonlar yapılmıştır.
- Haziran ayı içerisinde meydana gelen Güvercinlik AAT TM-4 basınçlı hat patlağı, Göltürkbükü deşarj hattı patlağı, Ortakent AAT TM basınçlı hat patlakları tamir edilmiştir.
- Temmuz ayı içerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı gereği arıtma tesisleri çamur susuzlaştırma binalarına sabit gaz ölçüm cihazlarının montajları yapılmıştır.
- 06.07.2015 tarihinde İçmeler AAT tesis içi terfi merkezi sepet ızgara kızak boruları işlev görmez hale gelip kırıldığından dolayı yeni kızak boru sistemleri imal edilerek yerine montajları yapılmıştır. Bu işlem için terfi

merkezine su girişi kesilmiş olup 3 saat içerisinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı çerçevesinde işlemler tamamlanmıştır.

- 28.07.2015 tarihinde Turgutreis Akyarlar TM basınçlı hat arka arkaya 5 kez patlamasından dolayı tamiratları yapılmış olup çalışmalar sırasında herhangi bir taşıntı meydana gelmemiştir.
- 20.07.2015-25.07.2015 tarihleri arasında Konacık AAT 2.Etap mebran havuzları için garanti kapsamında firmadan ücretsiz olarak temin edilen 2 adet modülün yerlerine montajı firma tarafından ücretsiz olarak yapılarak sistem verimi arttırılmış olup çıkış suyu kalitesi yükseltilmiştir.
- 11.07.2015-30.07.2015 tarihleri arasında Konacık AAT'de bulunan yedek dekantörün bakım ve onarımları yapılarak Göltürkbükü AAT'ye montajı yapılmak üzere sevk edilmiştir. Çamur susuzlaştırma binası borulama işlemleri ile beraber dekantör montajı kendi personelimiz tarafından yapılarak sistem devreye alınmıştır.
- 10.08.2015 tarihinde İçmeler AAT TMT Terfi Merkezi giriş bacasının bulunduğu alanda asfaltta çökme meydana geldiği tespit edilmiştir. Söz konusu çökmenin cazibeli Hattan ya da 400 mm ACB basınçlı hattan mı kaynaklandığı bilinmediği için ivedi ile müdahale edilerek kazım işlemlerine başlanmıştır. 1 metre derinliğinde kazı yapıldığında terfi çıkışı Basınçlı 400 mm ACB borunun manşon bölümünde kırılma olduğu tespit edilmiştir. Söz konusu tamirat çalışmaları 6 saat sürmüş olup bu işlem sırasında söz konusu terfi öncesinde bulunan Halikarnas Terfi merkezi kapatılarak vidanjörler ile çekim yapılmış, herhangi bir taşıntıya mahal verilmemiştir.
- 20.08.2015 tarihinde Göltürkbükü AAT Türkbükü Terfi Merkezi 350 mm Basınçlı hatta patlak olduğu tespit edilmiş olup söz konusu boru tamiratının yapılmıştır. Çalışmalar 5 saat sürmüş olup çalışmalar boyunca terfi merkezi pompaları kapatıldığı için atık sular vidanjör vasıtasıyla bir sonraki terfi merkezine götürülmüş, herhangi bir taşıntı meydana gelmemiştir.
- 26.08.2015 tarihinde İçmeler AAT İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından birleşik denetime tabi tutulmuştur. Denetleme bütün çevre mevzuatını kapsayacak şekilde gerçekleştirilmiş olup tesisin proje onay belgesi evrakı dışında eksiklik tespit edilmemiştir. 2015 yılı içerisinde eksik evraklar tamamlanmış ve tesisin GFB başvuruları yapılmıştır.
- 28.08.2015 tarihinde İçmeler AAT çökeltim havuzu köprü yürüme bandı beton tablesi çökme yapmış olup köprünün zarar görmemesi için sistem durdurulmuştur. Söz konusu sistem arıtım bölümü için önemli olduğundan hızlı bir çözüm için çöken bölümler sac levhalar ile kaplanarak köprü devreye alınmıştır.
- 30.08.2015 tarihinde saat 01.00'de Konacık AAT 1. Etap enerji besleme hattı güç panosu, kumanda ve kompanzasyon panosu İle PLC panosunun bulunduğu bölümde yangın çıkmıştır olup bütün arıtma tesisi sistemi devre dışı kalmıştır. Şube müdürlüğü ve elektrik ekibi ivedi ile olaya müdahale etmiş ve sistem manuel olarak devreye girecek şekilde düzenlenerek kısmi olarak devreye alınmıştır. Kısmi devreye alma işlemleri 15 saat sürmüştür. Bu süre içerisinde herhangi bir taşıntı meydana gelmemiş olup 2. Etap mebran sistemi çalıştırılmıştır. Tesisin pano temizlik, yeni kablo kanalı montajı, yeni kablo çekimleri, otomasyon sistemi devreye alma işleri yapılarak bir hafta süren çalışmalar neticesinde sistemin zarar gören bütün bölümleri yenilenmiş ve sistem sorunsuz olarak devreye alınmıştır.

- Gümbet, İçmeler ve Turgutreis derin deniz deşarj hatlarının derin Deniz Deşarjı İzleme Genelgesi gereği analizleri alınmış, hatların görüntüleme işlemleri yapılmıştır. Söz konusu işler dalgıç yardımıyla yapılmış olup toplamda çalışmalar 6 saat sürmüştür.
- 02.09.2015 tarihinde gece saatlerinde Gölköy Terfi merkezinde elektrik panosunda meydana gelen yangın olay yerine ulaşan itfaiye ve tesis personelleri tarafından kontrol altına alınmıştır. Tamirat çalışmaları boyunca terfi merkezine gelen atık sular vidanjörler vasıtası ile tesise sevk edilmiştir. 3 saatlik çalışma ile terfi merkezine ihtiyaç olan elektrik geçici olarak sağlanmış olup 3 gün süren bakım onarım çalışmaları sonrası sistem sorunsuz olarak çalışır hale getirilmiştir.
- 03.09.2015 tarihide Göltürkbükü Terfi Merkezi 350 mm HDPE basınçlı hatta meydana gelen patlak tamir edilmiştir. Ancak tamirat çalışması sonrası aynı hat üzerinde 2 ayrı patlak daha meydana gelmiş olup tamiratları yapılarak 7 saat süren çalışmaların ardından sistem sorunsuz olarak devreye alınmıştır. Çalışmalar sırasında atık sular vidanjörler ile diğer terfi merkezine sevk edilmiş olup herhangi bir taşıntı meydana gelmemiştir.
- Yalıkavak AAT TM-10 355 mm basınçlı pompa basma borusu patlamış olup borunun tamiratı yapılmıştır. Söz konusu işlem 4 saat sürmüş olup çalışmalar sırasında herhangi bir taşıntı meydana gelmemiştir.
- 10.09.2015 – 15.09.2015 tarihleri arasında İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı gereği Yalıkavak AAT TM-5 ve TM-5A terfi merkezleri kapı ve demir aksam revizyonları yapılmıştır.
- 16.09.2015 tarihinde Yalıkavak AAT Terfi Merkezi-5 400 mm basınçlı CTP basma hattı borusunun patladığı tespit edilmiştir. 12 saat süren çalışmalar ile söz konusu boru değişimi yapılarak sistem devreye alınmıştır. Çalışmalar boyunca terfi merkezine su alınmamış olup atık sular vidanjörler ile çekilerek diğer terfi merkezine sevk edilmiştir.
- 22.09.2015 tarihinde Bodrum bölgesinde etkili olan sel felaketinde çoğu tesislerimizde bulunan pompalar aşırı sudan kaynaklı zarar görmüş olup İçmeler AAT atölyede ivedi ile bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- 28.09.2015 tarihinde Turgutreis Terfi Merkezi 1 300 mm ACB terfi basma hattında meydana gelen patlak tamiratı yapılarak sistem devreye alınmıştır. 4 saat süren çalışmalar boyunca herhangi bir taşıntı meydana gelmemiş olup atık sular vidanjörler ile diğer terfi merkezine sevk edilmiştir.
- 06.10.2015 tarihinde Göltürkbükü AAT, Türkbükü Terfi Merkezi 355 mm basınçlı boru hattında patlak olduğu tespit edilmiştir. Söz konusu boru tamiratı işleri 4 saat sürmüş olup çalışmalar sırasında terfi merkezinden vidanjörler ile çekim yapılarak taşıntı meydana gelmesi önlenmiştir.
- 12.10.2015 tarihinde Mumcular İAT çıkış suyu ana hattı üzerinde bulunan eski terfi merkezi hava kazanı hattındaki patlağın tamiratı için tesis devre dışı alınmış ve hattaki su by-pass edilmiştir. Su kesintisinin daha az hissedilebilmesi için çalışmalar gece yapılmış olup 4 saatlik çalışma ile borudaki kaynak işlemleri yapılmıştır. Depolarda su seviyesinin düşmemesi içinde Güvercinlik İAT su üretimi arttırılarak Mumcular İAT'den su verilemeyen süre içerisinde su takviyesi yapılmıştır.
- 28.10.2015 tarihinde Mumcular İAT'yi besleyen 400 mm ACB ova hattı üzerinde meydana gelen patlak 3 saatlik çalışma ile giderilerek sistem devreye alındı. Tamirat işlemleri süresince herhangi bir su kesintisi yaşanmamıştır.

- 28.10.2015 tarihinde Gümbet AAT giriş terfi merkezine kullanım dışı olan 45 KW pompanın bakım ve onarımları yapılarak montajı ve kurulumu yapılmıştır. Devirden gelen ve mevcutta kullanılmayan pompa giriş terfi hidrolik yapısına eklemeler yapılarak devreye alınmıştır. Herhangi bir taşıntı yaşanmaması için çalışmalar gece yapılmış olup 6 saatte tamamlanmıştır.
- 07.11.2015 tarihinde Mumcular içme suyu arıtma tesisinin Ova hattında bulunan tesis derin kuyusu olan Büyük Kuyu'nun 300 'lük aspes boru hattındaki patlak hat boşaltılarak tamir manşonu ile arızası giderilmiştir. 4 saat süren tamir çalışmaları boyunca su kesintisi yaşanmamıştır.
- 17.11.2015 tarihinde Güvercinlik atık su arıtma tesisi terfi merkezi 4 nolu basma hattında boru patlağı meydana gelmiş olup tamirat işlemleri yapılıştır. 4 saat süren çalışmalar boyunca herhangi bir taşkın yaşanmamış olup terfi merkezine gelen atık sular vidanjör vasıtası ile tesise sevk edilmiştir. Kazılan alan kapatıldıktan sonra parke taşları ile döşeme işleri yapılmıştır.
- 09-16.11.2015 tarihleri arasında İçmeler atık su arıtma tesisi çöktürme havuzunun eskiyen ve iş göremez halde olan iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı yönünden risk oluşturan döner köprü revizyonu yapılmıştır. Söz konusu çalışmalar bir hafta sürmüş olup çalışmalar boyunca tesis prosesi işlemeye devam etmiştir.
- 09-16.11.2015 tarihleri arasında İçmeler atık su arıtma tesisinin aşırı kolezyondan meydana gelen delik ve patlaklar yüzünden, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı yönünden risk oluşturan, tesis çöktürme havuzundan havalandırmaya giden Q300 48 metrelik geri dönüş basma boru hattı değiştirilmiş, iş göremez halde olan 8 adet destekleri yenilenmiştir. Revizyon bir hafta sürmüş olup borunun demontaj ve montajı süresince bir gün boyunca tesise su alınamamış olup tesise gelen su vidanjörler ile başka tesislere yönlendirilmiştir. Sistem revizyondan sonra sorunsuz bir şekilde çalışmaktadır.
- 02-04.11.2015 tarihleri arasında Gümüşlük atık su arıtma tesisi giriş yapısına Konacık AAT'den çıkan 7 metre boyunda doğrusal mekanik ızgaranın bakım ve onarım işlemleri yapılarak montajı yapılmıştır. Söz konusu ızgaranın kanal üzerine montajının yapılabilmesi için giriş yapısı revizyon işlemleri yapılmıştır. Revizyon işlemleri kapsamında iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı yönünden tehlike arz eden terfi merkezi kapak değişimleri yapılmıştır.
- 03.12.2015-10.12.2015 tarihleri arasında Yalıkavak AAT 1. Etap çökeltim havuzu revizyon işleri yapıldı. Bu kapsamda havuz taban betonu doğru eğim verilerek yeniden döküldü ve kırılmış olan köprü sıyırıcı ayakları yeniden imal edilerek montajları yapıldı.
- 07.12.2015 tarihinde Konacık AAT 160 mm HDPE PN16 deşarj hattı borusu sel felaketinden kaynaklı gelen malzemelerden dolayı zarar görmüş olup sık sık patladığından kapalı menfez içinden geçen bölümdeki 3 boy boru değişimi yapılarak tamir edilmiştir.
- 07.12.2015-11.12.2015 tarihleri arasında Bitez AAT geri devir hattı tamiri ve revizyonu yapılarak 3. Pompanın bağlantıları yapıldı. Yedek olarak bulunan bir pompanın bakım ve onarımları yapılarak geri devir pompası olarak kullanılmıştır. Bu revizyon ile tesis işletme verimi arttırılmıştır.
- 08.12.2015 tarihinde Konacık AAT scada ve haberleşme sisteminde meydana gelen arızadan dolayı tesis prosesi durmuştur. 1.Etap MBR bölümü manuel konuma alınarak çalıştırılmış ancak 2.Etap bölümü devre dışı

kalmıştır. Arızanın giderimi için ana haberleşme kabloları yeniden çekilerek 3 saat süren çalışmaların ardından tesisin tamamı devreye alınmıştır Bu çalışma esnasında herhangi bir atık su taşıntısı meydana gelmemiş olup, gelen debi tesisin boş kademelerine alınarak bekletilmiştir.

- 14.12.2015 -18.12.2015 tarihleri arasında Konacık AAT MBR 2. Etabının 2 kademesinde bakım ve onarım işlemi yapılmıştır. Bakım-onarım içerisinde havuz içi mil temizliği, membran temizlikleri, ekipman bakımları yapılarak sistemin verimi arttırılmıştır.
- 15.12.2015 tarihinde İçmeler AAT Derin Deniz Deşarj havuzu kollektör hattı çürüdüğünden ve mevcut vana ve cekvalfler işlev görmez durumda olduğundan dolayı değişim işlemleri yapıldı. Söz konusu revizyon işlemleri 6 saat sürmüş olup çalışmalar boyunca tesise gelen atık sular boş çökeltim havuzunda bekletilerek çalışmaların bitmesinden sonra sisteme alınmıştır.
- 01.12.2015-30.12.2015 tarihleri arasında Mumcular içme suyu arıtma tesisine DSİ Genel Müdürlüğü ile imzalanan sözleşme kapsamında 350 ton filtre kum ve çakılın nakliyesi, mevcut filtre kumlarının ve çakılın kum havuzlarından çıkartılarak sahaya serilmesi, nakliyesi yapılan malzemenin filtre havuzlarına serilmesi işi kapsamında filtre kumlarının nakliyesi ve kum havuzlarına serim işlemleri tamamlanmıştır. Çalışmalar sırasında boşaltılan kum havuzlarında tespit edilen çatlaklar tamir harcı ile tamir edilerek sızdırmazlıkları sağlanmıştır. Yapılan işlemler ile çıkış suyu kalitesi arttırılmıştır.
- 16.12.2015 – 27.12.2015 tarihleri arasında Turgutreis DDD hattı difüzör temizlik işleri yapılmıştır. Tıkanan hat ve difüzörlerin temizliği profesyonel dalgıçlar tarafından yapılarak çalışmalar sonucunda sistem verimi artırılmıştır.
- 28.12.2015 tarihinde Turgutreis TM-1 atık su terfi istasyonu kolektör hattında patlak meydana gelmiş olup ivedi ile tamirat çalışmalarına başlanmıştır. Çalışmalar boyunca terfi merkezine gelen atık sular vidanjörler ile çekilerek diğer terfi merkezine sevk edilmiş olup herhangi bir taşıntı meydana gelmemiştir. 8 saat süren çalışmaların ardından kaynak ve conta değişim işlemleri yapılarak sistem devreye alınmıştır.
- Patlak difüzörlerin değişimleri yapıldı.
- Arızalı jeneratörlerin bakım onarımları yapıldı.
- Marmaris terfi merkezi 5 de atık su pompaları için sürücü alımı yapılarak devreye alındı.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanuna göre bazı kaldırma araçlarının bakım onarımları yapıldı.
- Çürümüş kapak ve platformların değişimleri yapılmıştır.
- Marmaris'te çürümüş savakların değişimleri yapıldı.
- Patlak basma hatlarının tamiratı yapıldı.
- Çalışmayan vana ve çekvalfların bir kısmının değişimi yapıldı.
- Çamur susuzlaştırmada kullanılan belt bezlerinin değişimleri yapıldı.
- Datça atık su arıtma tesisi terfi merkezinde çürümüş basma hatlarının değişimleri yapıldı.
- Dalaman terfi merkezlerinde bulunan pompa ve ekipmanların değişimleri yapıldı.
- Ölüdeniz atık su arıtma tesisi derin deniz deşarjı pompalarını değişimleri yapıldı.

ARITMA TESİSLERİ BATI BÖLGESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI MEKANİK ATÖLYE POMPA SARIM VE BAKIM BİLGİ FORMU			
Bölge	**Sarım (Adet)**	**Bakım (Adet)**	**TOPLAM (SARIM VE BAKIM)(Adet)**
Doğu Bölgesi	**29**	**82**	**111**
Batı Bölgesi	**66**	**162**	**228**

- 2560 sayılı İSKİ Genel Müdürlüğünün Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 19. ve 20. maddeleri ile 2872 sayılı Çevre Kanununa dayanılarak idaremiz tarafından hazırlanan "Atık suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği" 09.07.2015 tarih ve 21 sayılı MUSKİ Genel Kurul kararı ile kabul edilmiştir. İlgili yönetmelik idaremiz internet sitesinde (www.muski.gov.tr) yayımlanmıştır.
- Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği kapsamında endüstri kuruluşlarına 1354 adet yönetmelik bilgilendirme yazıları tebliğ edilmiştir. Ruhsatlandırma kapsamında idaremize 957 başvuruya istinaden 367 denetim gerçekleştirilmiş, 11 adet ruhsat düzenlenmiş ve kirlilik ihtiva eden 7 adet bağlantıya kirlilik önlem payı uygulanmıştır.
- Atık Su Kalite Kontrol Ruhsatlandırma süreci kapsamında, işyeri/işletmelerin konumsal bilgilerinin görüntülenip sorgu ve analiz yapılabileceği, Muğla Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile ortak bir CBS Projesi başlatılmıştır.
- 2560 sayılı İSKİ Kanunun 18. maddesinde " Yapı için belediyeden ruhsat isteyen gerçek ve tüzel kişiler, daha önce İSKİ' den su ve kanalizasyon durumu hakkında belge almak zorundadır. İSKİ o yerdeki su ve kanalizasyon şebekesine göre su ve kanalizasyon durum belgesi verir. Yapıların durum belgesi alınmadan veya tesisatın durum belgesine aykırı yapılması halinde imar mevzuatının ruhsatsız yapılar hakkındaki hükümleri uygulanır. İmar planlarının hazırlık safhasında alt yapı tesisleriyle uyum yönünden İSKİ' nin de görüşünü almak şarttır." denilmekte olup; bu kapsamda 1034 adet Su ve Kanalizasyon Durum Belgesi, 107 adet Su ve Kanalizasyon Bağlantı Belgesi düzenlenmiştir.
- 2015 yılı atık su kalite kontrol ruhsat (AKKR) süreci rakamsal verileri aşağıdadır;

2015-ATIKSU KALİTE KONTROL RUHSAT VERİLERİ				
	BAŞVURU SAYISI	**DENETİM SAYISI**	**KİRLİLİK ÖNLEM PAYI (KÖP) SAYISI**	**DÜZENLENEN RUHSAT SAYISI**
BODRUM	358	117	5	0
MİLAS	16	1	0	0
YATAĞAN	6	0	0	0
MERKEZ (MENTEŞE/KAVAKLIDERE/ULA)	197	67	0	1
MARMARİS	316	141	2	9
DATÇA	4	3	0	0
ORTACA	8	6	0	0
DALAMAN	28	20	0	0
KÖYCEĞİZ	3	0	0	0
FETHİYE	37	13	0	1
TOPLAM	**957**	**367**	**7**	**11**

- 2015 yılı Su ve Kanalizasyon durum/bağlantı belgeleri rakamsal verileri aşağıdadır;

SU VE KANALİZASYON DURUM BELGESİ	
	2015 YILI
BODRUM	157
MİLAS	143
YATAĞAN	32
MENTEŞE-KAVAKLIDERE-ULA	204
MARMARİS	65
DATÇA	41
ORTACA	105
KÖYCEĞİZ	6
DALAMAN	88
FETHİYE-SEYDİKEMER	193
TOPLAM	1034

SU VE KANALİZASYON BAĞLANTI BELGESİ	
	2015 YILI
BODRUM	0
MİLAS	5
YATAĞAN	0
MENTEŞE-KAVAKLIDERE-ULA	0
MARMARİS	2
DATÇA	11
ORTACA	22
KÖYCEĞİZ	0
DALAMAN	30
FETHİYE-SEYDİKEMER	37
TOPLAM	107

- Düzenlenecek olan Su ve Kanalizasyon Durum/Bağlantı Belgelerinin konumsal bilgilerinin görüntülenip sorgu ve analiz yapılabileceği Muğla Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile ortak bir CBS Projesi başlatılmıştır.
- Marmaris ve Bodrum Çevre Analiz Laboratuvarlarında içme suyunda 38.174, atık su da 9798 adet analiz yapılmıştır.
- 24.04.2015 tarihinde Marmaris Çevre Analiz Laboratuvarımızda TÜRKAK Denetçileri tarafından gözetim denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 13.11.2015 tarihinde Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından Bodrum Çevre Analiz Laboratuvarında gözetim denetimi gerçekleştirilmiştir. Denetimler genel olarak başarıyla tamamlanmış; denetimde bulunan uygunsuzlukların giderilmesi için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.
- 2015 yılı için TÜRKAK gözetim denetlemesi ile koordineli olarak Marmaris ve Bodrum Çevre Analiz Laboratuvarlarına FT-IR VE Otoanalizör cihazları alınmış ve eğitim süreçleri devam etmektedir. Eğitim ve validasyon çalışmaları tamamlandıktan sonra, atık suda Toplam N, Toplam P, Yağ Gres ve Yüzey Aktif Madde parametrelerinden kapsam genişletme planlaması yapılacaktır.
- 03-04.09.2015 tarihlerinde Ankara'da Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından düzenlenen Yetkili Laboratuvarlar İçin Laboratuvar Yetkilendirme Yazılımı Eğitimi'ne Marmaris ve Bodrum Çevre Analiz Laboratuvarları adına katılım sağlanmıştır.
- Daire Başkanlığımız bünyesinde görev yapan personellerimiz için 28862 Sayılı Çevre Ölçüm ve Analiz Laboratuvarları Yeterlilik Yönetmeliğince zorunlu olan ve T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü, Laboratuvar Ölçüm ve İzleme Dairesi Başkanlığı'nın öncülüğünde 16-19 Kasım 2015 tarihleri arasında gerçekleşen "Su ve Atık sudan Numune Alma Eğitimi" ne katılım sağlanmıştır.

REVİZYON ÇALIŞMALARIMIZ







ÖNCE



SONRA







ÖNCE



SONRA






ÖNCE
SONRA
HER DAMLA HAYATTIR
HedefimizBir Muğla1Bir


ÖNCE
SONRA
HER DAMLA HAYATTIR
HedefimizBir Muğla1Bir


ÖNCE
SONRA
HER DAMLA HAYATTIR
HedefimizBir Muğla1Bir


ÖNCE
SONRA
HER DAMLA HAYATTIR
HedefimizBir Muğla1Bir

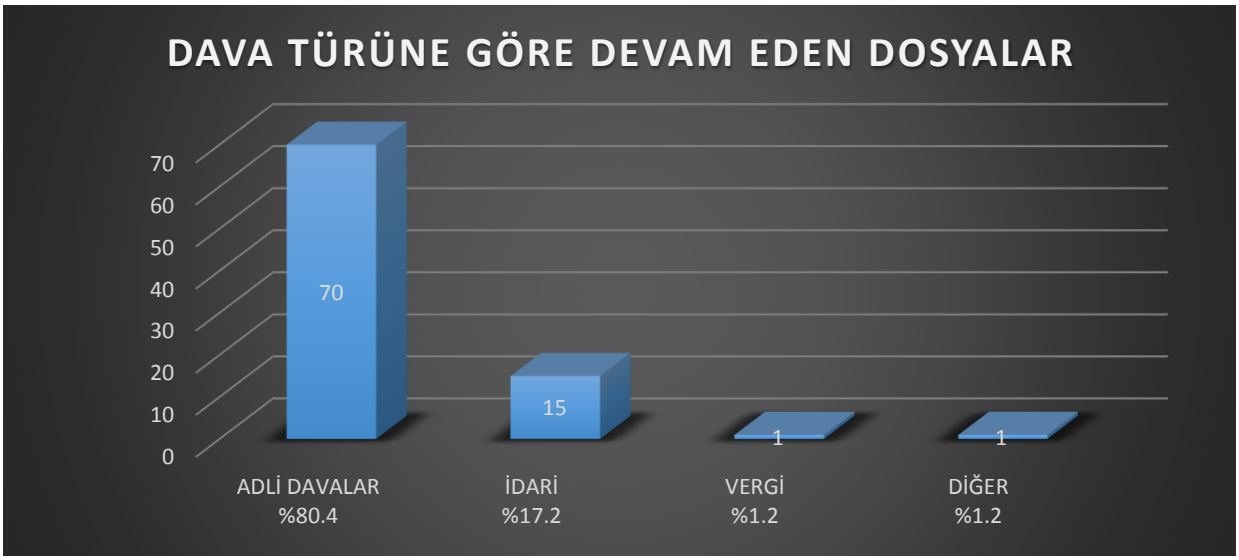
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliğinde 5 sözleşmeli avukat, 1 memur, 2 işçi, 4 hizmet alımı personel ile çalışmalarını sürdürmektedir

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ 2015 YILI FAALİYETLERİ

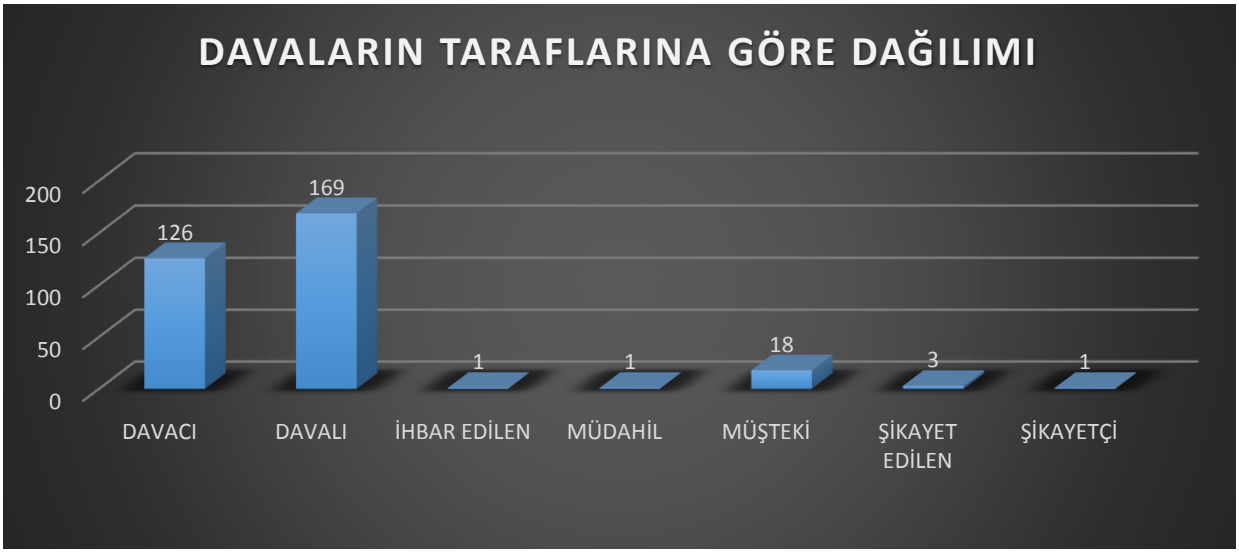
Dava Türüne Göre Devam Eden Dosyalar

2015 Yılı içerisinde duruşmasına girilmiş ve takip edilen davaların türüne göre dağılım tablosu



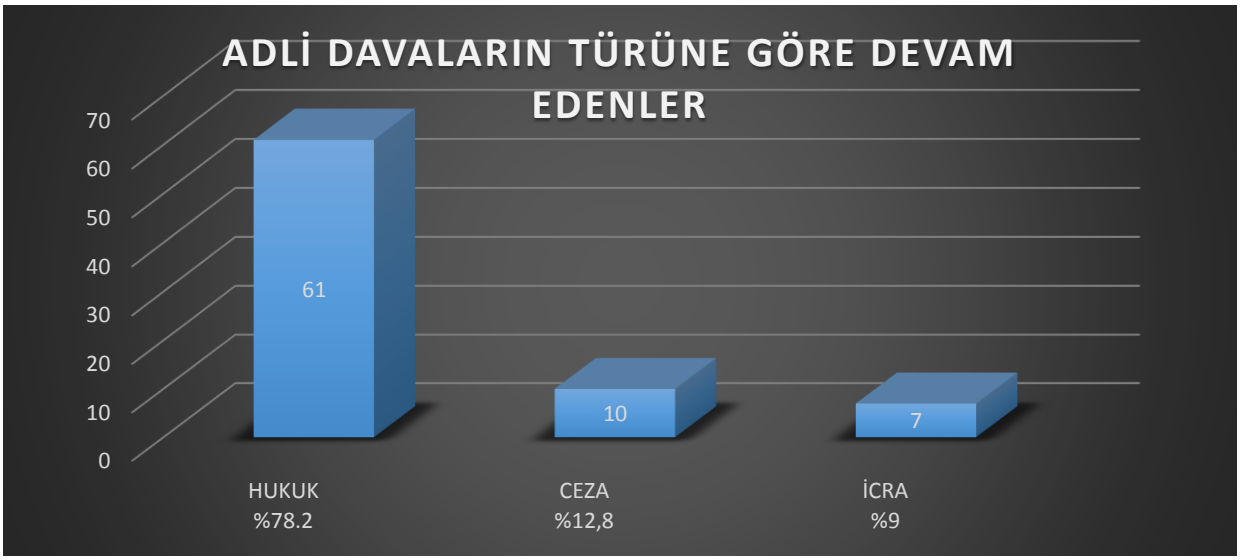
Dava Dağılımı

2015 Yılı içerisinde duruşmasına girilmiş ve devam eden işlerin davaların taraflarına göre dağılım tablosu



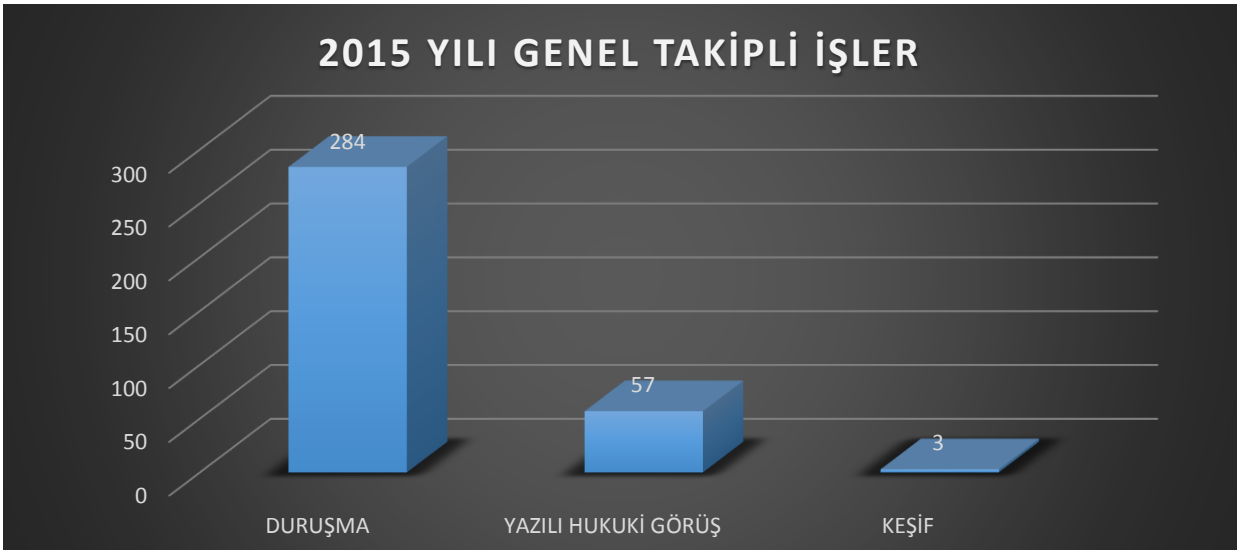
Adli Davaların Dağılımı

2015 Yılı içerisinde duruşmasına girilmiş adli davaların türüne göre dağılım tablosu



Genel Takipli İşler

2015 Yılında Genel Takip Edilen İşlemler



2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Amaç 1	MEVCUT SU HAVZALARINI KORUYARAK VE YENİ SU KAYNAKLARINI BULARAK SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI
Hedef 1.1	Mevcut su kaynaklarını korumak ve yapımı devam edenleri tamamlamak

Faaliyet 1.1.1 Kamulaştırma işlemleri yapmak

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Kamulaştırma İşlemleri	Yüzde	%5	%0	%0	- %100	DÜŞÜK

Açıklama: Kamulaştırma dosyalarının vatandaşlarla tapuda ferah işlemleri tamamlanamadığı için vatandaşlara ödeme yapılamamış ve hedef gerçekleştirilememiştir.

Amaç 1	MEVCUT SU HAVZALARINI KORUYARAK VE YENİ SU KAYNAKLARINI BULARAK SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI
Hedef 1.1	Mevcut su kaynaklarını korumak ve yapımı devam edenleri tamamlamak

Faaliyet 1.1.2 Mevcut su kaynaklarını korumak ve kontrol etmek

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Mevcut su kaynaklarını korumak ve kontrol etmek	Yüzde	%100	%100	%100	-	YÜKSEK

Açıklama: İlimiz genelinde bulunan tüm su kaynaklarının (membaların) çevre ihata teli ile çevrelenerek korunması sağlanmıştır. Ayrıca sondaj kuyularımız üzerinde bulunan terfi binalarının bakım ve onarımları yapılmıştır.

Amaç 1	MEVCUT SU HAVZALARINI KORUYARAK VE YENİ SU KAYNAKLARINI BULARAK SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI
Hedef 1.2	Yeni su kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar ile kamulaştırma ve projelendirme işlemlerini yapmak

Faaliyet 1.2.1 Yeni İçme suyu kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik fizibilite çalışmalarını yapmak

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Yapılan fizibilite çalışması	Adet	1	1	%100	-	YÜKSEK

Açıklama: 2015 yılında ihtiyaç göre yeni içme suyu kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik fizibilite çalışmalarını yapmak için Milâs boğaz içi fizibilite çalışması yapılmıştır.

Amaç 1	MEVCUT SU HAVZALARINI KORUYARAK VE YENİ SU KAYNAKLARINI BULARAK SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI
Hedef 1.2	Yeni su kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar ile kamulaştırma ve projelendirme işlemlerini yapmak

Faaliyet 1.2.2 Kamulaştırma işlemleri yapmak.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Kamulaştırma işlemleri	Yüzde	%5	%0	%0	-%100	DÜŞÜK

Açıklama: Kamulaştırma dosyalarının vatandaşlarla tapuda ferah işlemleri tamamlanamadığı için vatandaşlara ödeme yapılamamış ve hedef gerçekleştirilememiştir.

Amaç 1	MEVCUT SU HAVZALARINI KORUYARAK VE YENİ SU KAYNAKLARINI BULARAK SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI
Hedef 1.3	Tüm atık suları atık su deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek ve deşarj standartlarına uygunluğunu denetlemek

Faaliyet 1.3.1 Şehrin yararlandığı su kaynaklarının korunması için tüm endüstri kuruluşlarına arıtma ya da ön arıtma tesislerinin kurdurulması

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Şehrin yararlandığı su kaynaklarının korunması için tüm endüstri kuruluşlarına arıtma ya da ön arıtma tesislerinin kurdurulması	Yüzde	%5	%1	%20	-%80	DÜŞÜK

Açıklama: 09.07.2015 tarih ve 21 nolu MUSKİ Genel Kurul Kararı ile kabul edilen Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği kapsamında endüstri kuruluşlarına tebliğ edilen yönetmelik bilgilendirme yazıları dağıtılmaya devam edilmiştir. Atık suları kirlilik ihtiva eden endüstriyel kuruluşlara kirlilik yüklerini yönetmelik standartlarına uygun hale getirebilmeleri için inşa etmeleri gereken ön arıtma/arıtma tesisleri ile ilgili İş termin planı izleme formları gönderilmiş ve ruhsatlandırma süreçleri devam etmektedir. Yönetmeliğin Bakanlık tarafından onaylama işleminin beklenmesi nedeniyle performans hedeflendiği şekilde gerçekleşememiştir.

Amaç 1	MEVCUT SU HAVZALARINI KORUYARAK VE YENİ SU KAYNAKLARINI BULARAK SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI
Hedef 1.3	Tüm atık suları atık su deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek ve deşarj standartlarına uygunluğunu denetlemek

Faaliyet 1.3.2 Ön arıtma tesislerinin periyodik kontrollerinin yapılması.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Ön arıtma tesislerinin periyodik kontrollerinin yapılması.	Yüzde	%10	%10	%100	-	YÜKSEK

Açıklama: Atık su Kalite Kontrol Ruhsat süreci kapsamında denetimi gerçekleştirilen mevcut tesislerin kullanılamaz durumda olduğu tespit edilmiş ve gerekli önlemleri almaları için uyarı yazıları yazılmıştır. Hem turizm bölgesi olmamızdan dolayı işyeri/işletmelerin sezonluk faaliyet göstermeleri hem de Yönetmeliğin Bakanlık onayının beklenmesi sebebiyle denetimler belirli bir dönemde gerçekleştirilmiştir.

Amaç 1	MEVCUT SU HAVZALARINI KORUYARAK VE YENİ SU KAYNAKLARINI BULARAK SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI
Hedef 1.3	Tüm atık suları atık su deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek ve deşarj standartlarına uygunluğunu denetlemek

Faaliyet 1.3.3 Mevcut ve yeni kurulacak endüstriyel kuruluşlarla iletişim kurarak çevre ve insan sağlığına duyarlı bilinç oluşturmak.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Mevcut ve yeni kurulacak endüstriyel kuruluşlarla iletişim kurarak çevre ve insan sağlığına duyarlı bilinç oluşturmak.	Yüzde	%10	%50	%500	+%400	YÜKSEK

Açıklama: Atık suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği kapsamında 31/07/2015 tarih ve 1304/6730 sayılı yazımız ile atık su ruhsatlandırma süreci ile ilişkili İlimizdeki tüm remi kurumlara bilgilendirme yazısı yazılmıştır. 12/10/2015 tarih ve 556/9099 sayılı yazımız ile de Su ve Kanalizasyon Durum/Bağlantı Belgesi ve Atık su Kalite Kontrol Ruhsatı Belgesi konulu geniş kapsamlı ve süreci bütünüyle anlatan ikinci yazımız tüm Belediye Başkanlıklarına gönderilmiştir. İlgili yönetmelik İdaremiz internet sitesinde yayımlanmıştır. Bunlara ek olarak, endüstri kuruluşlarına 1354 adet yönetmelik bilgilendirme yazıları tebliğ edilmiştir.

Amaç 1	MEVCUT SU HAVZALARINI KORUYARAK VE YENİ SU KAYNAKLARINI BULARAK SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI
Hedef 1.4	Su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumunu analiz etmek, kalitesinin yükseltmek ve işletme verimliliğini artırmak

Faaliyet 1.4.1 Mevcut içme suyu şebekesinin sayısallaştırılması

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Mevcut içme suyu şebekesinin sayısallaştırılması	Yüzde	%10	%20	%200	+%100	YÜKSEK

Açıklama: Kurumumuz yetki ve sorumluluğunda bulunan 6.093,162 km içme suyu şebekesinin 1.220,524 km' si sayısallaştırması yapılmıştır

Amaç 1	MEVCUT SU HAVZALARINI KORUYARAK VE YENİ SU KAYNAKLARINI BULARAK SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI
Hedef 1.4	Su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumunu analiz etmek, kalitesinin yükseltmek ve işletme verimliliğini artırmak

Faaliyet 1.4.2 Hizmet alanı sınırlarımıza katılan bölgelerin kalite ve sağlık kriterleri ışığında ekonomik ömrünü tamamlayan hatların değişimi

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Hizmet alanı sınırlarımıza katılan bölgelerin kalite ve sağlık kriterleri ışığında ekonomik ömrünü tamamlayan hatların değişimi	Yüzde	%5	%2,3	%46	-%54	DÜŞÜK

Açıklama: İlimiz genelinde toplam 6.093,162 km içme suyu hattının kalite ve sağlık kriterleri ışığında ekonomik ömrünü tamamlayan 139,65 km'si hat tamiratı yapılmıştır.

Amaç 1	MEVCUT SU HAVZALARINI KORUYARAK VE YENİ SU KAYNAKLARINI BULARAK SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI
Hedef 1.4	Su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumunu analiz etmek, kalitesinin yükseltmek ve işletme verimliliğini artırmak

Faaliyet 1.4.3 İhtiyaç duyulan su depoları ve tesislerine bakım onarım yapılması

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
İhtiyaç duyulan su depoları ve tesislerine bakım onarım yapılması	Yüzde	%5	%100	%2000	+%1900	YÜKSEK

Açıklama: İlimiz genelinde toplam 982 adet depo bulunmakta olup, 2015 yılı içerisinde 1744 adet depo temizlik işlemi yapılmıştır. Bu işlem sırasında bazı depolarımıza yıl içerisinde 2'şer defa bakım onarım çalışması yapılmıştır.

Amaç 1	MEVCUT SU HAVZALARINI KORUYARAK VE YENİ SU KAYNAKLARINI BULARAK SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI
Hedef 1.4	Su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumunu analiz etmek, kalitesinin yükseltmek ve işletme verimliliğini artırmak

Faaliyet 1.4.4 Pompa istasyonları iyileştirme çalışmalarının yapılması

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Pompa istasyonları iyileştirme çalışmalarının yapılması	Yüzde	%5	%5	%100	-	YÜKSEK

Açıklama: İlimiz genelinde toplam 544 adet dalgıç pompa ve 529 adet yatay pompa olmak üzere toplamda 1073 adet pompa bulunmaktadır. 2015 yılı içerisinde bu pompaların 54 adedinin bakım onarımı yapılmıştır.

Amaç 1	MEVCUT SU HAVZALARINI KORUYARAK VE YENİ SU KAYNAKLARINI BULARAK SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI
Hedef 1.5	Yeni yerleşim yerlerine içme suyu şebekesi yapmak ve tamamlanan içme suyu kaynaklarına isale hattı yapmak

Faaliyet 1.5.1 İçme suyu hattı yapmak

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
İçme suyu hattı yapmak	Km	125	236,3	%189,04	+%89,04	YÜKSEK

Açıklama:

1) 1. bölge Şube Müdürlüğü tarafından 12.097 m, 2. bölge Şube Müdürlüğü tarafından 20.585 m, 3. bölge Şube Müdürlüğü tarafından 12.979,05 m, 4. bölge Şube Müdürlüğü tarafından 14.786 m, 5. bölge Şube Müdürlüğü tarafından 5.475 m ve 6. Bölge Şube Müdürlüğü tarafından 48.095 m içme suyu hattı yapılmıştır.

2) Bodrum İlçesi Gümüşlük Mahallesi İçme Suyu Hattı 60.000 m, Bodrum İlçesi Güvercinlik Mahallesi İçme suyu hattı 8.660 m, Bodrum İlçesi Ortakent-Yahşi Mahallesi İçme Suyu Hattı 41.000 m, Ortaca Devlet Hastanesi İçme suyu Hattı 6.308 m içme suyu hattı yapılmıştır.

Amaç 1	MEVCUT SU HAVZALARINI KORUYARAK VE YENİ SU KAYNAKLARINI BULARAK SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI
Hedef 1.5	Yeni yerleşim yerlerine içme suyu şebekesi yapmak ve tamamlanan içme suyu kaynaklarına isale hattı yapmak

Faaliyet 1.5.2 İsale hattı yapmak

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
İsale hattı yapmak	Km	50	12	%24	-%86	DÜŞÜK

Açıklama: 2015 yılında isale hattı ihtiyacı duyulan, 1. Bölge Şube Müdürlüğü tarafından 3000,65 m, 2. Bölge Şube Müdürlüğü tarafından 3000 m, 3. Bölge Şube Müdürlüğü tarafından 1000 m ve 6. Bölge Şube Müdürlüğü tarafından 5000 m isale hattı yapılmıştır.

Amaç 1	MEVCUT SU HAVZALARINI KORUYARAK VE YENİ SU KAYNAKLARINI BULARAK SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI
Hedef 1.6	İçme suyu şebekesi, isale hattı yapım ve bakımında kullanılan araç, makine ve teçhizatı iyileştirmek

Faaliyet 1.6.1 Araç ve Makine alımı yapmak

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Araç ve Makine alımı yapmak	Adet	5	91	%1820	+%1720	YÜKSEK

Açıklama: 19 adet 4X2, 3 adet 4X4, 4 adet Minibüs, 6 adet Transit, 16 adet Kazıcı Yükleyici, 7 adet Kamyonet, 3 adet Ekskavatör, 15 adet Mini Ekskavatör, 15 adet Mitsubishi Kamyon, 2 adet otomobil alınmıştır.

Amaç 1	MEVCUT SU HAVZALARINI KORUYARAK VE YENİ SU KAYNAKLARINI BULARAK SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI
Hedef 1.6	İçme suyu şebekesi, isale hattı yapım ve bakımında kullanılan araç, makine ve teçhizatı iyileştirmek

Faaliyet 1.6.2 Araç iş makinelerinin bakım onarımlarının gerçekleştirerek sürekli hizmete hazır hale getirmek

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Araç iş makinelerinin bakım onarımlarının gerçekleştirerek sürekli hizmete hazır hale getirmek	Yüzde	%100	%100	%100	-	YÜKSEK

Açıklama: MUSKİ Genel Müdürlüğünün ifasını üstlendiği hizmetleri aksatılmaması için araç ve iş makinalarının bakım ve onarımlarına öncelik verilerek sürekli hizmete hazır hale getirilmiştir.

Amaç 2	İÇME SUYUNU SAĞLIKLI VE KALİTELİ BİR ŞEKİLDE ARITMAK
Hedef 2.1	Su kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı standartlarında tutmak

Faaliyet 2.1.1 Laboratuvarlarda kullanılan cihazların ve sürekli su kalitesi izleme sisteminin izlenebilirliği için düzenli ve sürekli her yıl 1 kere Kalibrasyonlarının yapılması

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Laboratuvarlarda kullanılan cihazların ve sürekli su kalitesi izleme sisteminin izlenebilirliği için düzenli ve sürekli her yıl 1 kere Kalibrasyonlarının yapılması	Yüzde	%100	%100	%100	-	YÜKSEK

Açıklama: Marmaris Çevre Analiz Laboratuvarında bulunan; portatif ölçüm cihazı, bulanıklık ölçer, spektrofotometre cihazları 18.02.2015 tarihinde Hach Lange firması, ultra saf su cihazı (su), ultra saf su cihazı (atık su) 02.03.2015 tarihinde Anamed firması, multimetre cihazı 07 04 2015 tarihinde Nel Elektronik firması tarafından bakım ve kalibrasyonları yapılmıştır.

Amaç 2	İÇME SUYUNU SAĞLIKLI VE KALİTELİ BİR ŞEKİLDE ARITMAK
Hedef 2.1	Su kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı standartlarında tutmak

Faaliyet 2.1.2 Akreditasyon kapsamında laboratuvar personelinin deneyler ve standartlar hakkında yılda en az 1 tane eğitim alınması

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Akreditasyon kapsamında laboratuvar personelinin deneyler ve standartlar hakkında yılda en az 1 tane eğitim alınması	Adet	1	2	%200	+%100	YÜKSEK

Açıklama: 03-04.09.2015 tarihlerinde Ankara'da Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından düzenlenen Yetkili Laboratuvarlar İçin Laboratuvar Yetkilendirme Yazılımı Eğitimi'ne Marmaris ve Bodrum Çevre Analiz Laboratuvarları adına katılım sağlanmıştır. TC. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü, Laboratuvar Ölçüm ve İzleme Dairesi Başkanlığı'nın öncülüğünde 16-19 Kasım 2015 tarihleri arasında gerçekleşen "Su ve Atık sudan Numune Alma Eğitimi" ne katılım sağlanmıştır.

Amaç 2	İÇME SUYUNU SAĞLIKLI VE KALİTELİ BİR ŞEKİLDE ARITMAK
Hedef 2.1	Su kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı standartlarında tutmak

Faaliyet 2.1.3 Muğla Büyükşehir sınırları içinde bulunan ve kurulacak olan tüm atık su arıtma tesislerinin 2872 sayılı Çevre Kanunu ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde işletilmesinin sağlamak.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Muğla Büyükşehir sınırları içinde bulunan ve kurulacak olan tüm atık su arıtma tesislerinin 2872 sayılı Çevre Kanunu ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde işletilmesinin sağlamak.	Yüzde	%100	%100	%100	-	YÜKSEK

Açıklama: Muğla Büyükşehir sınırları içinde bulunan 25 adet atık su arıtma tesisi 2872 sayılı Çevre Kanunu ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde 7/24 işletilerek mevzuat deşarj standartlarını sağlamıştır.

Amaç 2	İÇME SUYUNU SAĞLIKLI VE KALİTELİ BİR ŞEKİLDE ARITMAK
Hedef 2.2	SCADA sistemini etkili bir şekilde kullanmak ve geliştirmek

Faaliyet 2.2.1 Scada sistemi olmayan ilçelerimize sistemin uygulanmasını sağlamak

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Scada sistemi olmayan ilçelerimize sistemin uygulanmasını sağlamak.	Yüzde	%20	%4,4	%22	-%78	DÜŞÜK

Açıklama: 2015 yılı içerisinde 37 adet kuyu-depo terfi merkezi Scada sistemi ile otomasyona alınarak, uzaktan izlenmesi ve kontrolü sağlanmıştır. Scada ihalesinin 2015 yılına yetişememesi nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.

Amaç 2	İÇME SUYUNU SAĞLIKLI VE KALİTELİ BİR ŞEKİLDE ARITMAK
Hedef 2.2	SCADA sistemini etkili bir şekilde kullanmak ve geliştirmek

Faaliyet 2.2.2 SCADA Sistemine dâhil edilen şebeke ve terfi depolarının uzaktan izlenmesi ve kontrolünün sağlanması

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Scada Sistemine dâhil edilen şebeke ve terfi depolarının uzaktan izlenmesi ve kontrolünün sağlanması	Yüzde	%20	%10	%50	-%50	ORTA

Açıklama: 2015 yılı içerisinde 85 adet kuyu-depo terfi merkezi Scada sistemi ile uzaktan izlenmesi ve kontrolü sağlanmaktadır.

Amaç 2	İÇME SUYUNU SAĞLIKLI VE KALİTELİ BİR ŞEKİLDE ARITMAK
Hedef 2.2	SCADA sistemini etkili bir şekilde kullanmak ve geliştirmek

Faaliyet 2.2.3 Scada sistemlerinden aylık ve yıllık verileri toplayıp, gelecekte su tüketimini planlama, ön izleme ve erken müdahale yapabilmek

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Scada sistemlerinden aylık ve yıllık verileri toplayıp, gelecekte su tüketimini planlama, ön izleme ve erken müdahale yapabilmek	Yüzde	%100	%0	%0	-%100	DÜŞÜK

Açıklama: Sistem üzerindeki enstrümanların tamamlanamaması nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir

Amaç 3	ATIK SU KANAL SİSTEMİNİ GENİŞLETEREK ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞTIRMAK
Hedef 3.1	Mevcut ve yeni yerleşim yerlerine atık su kanal sistemi yapmak,

Faaliyet 3.1.1 Atık su hattı yapmak

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Atık su hattı yapmak	Km	187,5	165,5	%88,3	-%11,7	YÜKSEK

Açıklama: 1- Milas ilçesi kanalizasyon hattı 111.000 m, Bodrum ilçesi Güvercinlik mahallesi kanalizasyon hattı 4.000 m, Bodrum ilçesi Ortakent-Yahşi mahallesi kanalizasyon hattı 15.200 m, Yatağan ilçesi Bozarmut mahallesi kanalizasyon hattı 2500 m, Marmaris ilçesi Bozburun Mahallesi 1. kademe kanalizasyon hattı 9880 m, Datça İlçesi Hastanesi Pınar Sokak 343-368 Sokak Kanalizasyon Hattı 1181 m

2 - 1.Bölge Şube Müdürlüğü tarafından 2.308 m, 2. Bölge Şube Müdürlüğü tarafından 1714m, 3. Bölge Şube Müdürlüğü tarafından 2.233,5 m, 4. Bölge Şube Müdürlüğü tarafından 1.230 m, 5. Bölge Şube Müdürlüğü tarafından 11.585 m ve 6. Bölge Şube Müdürlüğü tarafından 2.736m atık su hattı yapılmıştır.

Amaç 3	ATIK SU KANAL SİSTEMİNİ GENİŞLETEREK ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞTIRMAK
Hedef 3.2	Atık su kanal siteminin yapım ve bakımında kullanılan araç, makine ve teçhizatın temin ve iyileştirilmesini sağlamak

Faaliyet 3.2.1 Araç ve Makine teçhizatı almak

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Araç ve Makine teçhizatı almak	Adet	8	50	%625	+%525	YÜKSEK

Açıklama: 11 adet 4X2, 3 adet 4X4, 5 adet Transit, 13 adet Kamyon, 3 adet Kombine Kanal Açma, 1 adet Kanal Görüntüleme Aracı, 1 adet Vinç, 2 adet Vidanjör, 1 adet Arazöz, 1 adet Forklift, 1 adet otomobil, 1 adet Ekskavatör alınmıştır.

Amaç 3	ATIK SU KANAL SİSTEMİNİ GENİŞLETEREK ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞTIRMAK
Hedef 3.3	Mevcut ve yeni yerleşim yerlerine yağmursuyu kanal sistemi yapmak,

Faaliyet 3.3.1 Yağmur suyu hattı yapmak

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Yağmur suyu hattı yapmak	Km	10	%0	%0	-%100	DÜŞÜK

Açıklama: İçişleri Bakanlığı Hukuk Müşavirliğinin 30.03.2015 tarih ve 4208 sayılı görüşüyle yağmur suyu hattı yapmak İlçe Belediyelerince harcamaların karşılanması durumunda Su ve Kanalizasyon İdareleri tarafından yapılacağı bildirilmiştir. Ancak İlçe Belediyeleriyle mutabakat sağlanamadığından çalışmalar yapılamamıştır.

Amaç 4	ATIK SULARI VE YAĞMUR SULARINI ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN TOPLAYARAK UZAKLAŞTIRMAK YAĞMUR SONRASI YAŞANAN SORUNLARI BERTARAF ETMEK
Hedef 4.1	Taşkın yapılarının bakım ve temizlik çalışmalarını yürütmek

Faaliyet 4.1.1 Yağmur drenaj hatlarının bakım ve temizliği

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Yağmur drenaj hatlarının bakım ve temizliği	Yüzde	%100	%7	%7	-%93	DÜŞÜK

Açıklama: 2015 yılında Muğla İl genelinde 745,65 km olan yağmur suyu hat uzunluğunun, 51.67 km yağmur suyu ve dere temizliği ve bakımları yapılmıştır

Amaç 4	ATIK SULARI VE YAĞMUR SULARINI ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN TOPLAYARAK UZAKLAŞTIRMAK YAĞMUR SONRASI YAŞANAN SORUNLARI BERTARAF ETMEK
Hedef 4.2	MUSKİ'nin sunduğu hizmetleri etkileyecek risklere karşı önleyici çalışmalar yapmak

Faaliyet 4.2.1 Olası acil durumlara karşı yapılacak çalışmaları planlamak ve uygulamak için acil durum yönetim planı oluşturmak

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Olası acil durumlara karşı yapılacak çalışmaları planlamak ve uygulamak için acil durum yönetim planı oluşturmak	Adet	1	1	%100	-	YÜKSEK

Açıklama: MUSKİ Genel Müdürlüğü bünyesi için Sivil Savunma planı oluşturuldu. Valilikte onay da beklemektedir.

Amaç 5	SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ VE ETKİN KILMAK
Hedef 5.1	Çalışanların eğitimini sağlamak, kültür, bilgi ve tecrübelerini arttırmak

Faaliyet 5.1.1 Birimlerin eğitim ihtiyaçları tespit edilerek yıllık eğitim planlarının hazırlanması

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Birimlerin eğitim ihtiyaçları tespit edilerek yıllık eğitim planlarının hazırlanması	Adet	1	1	%100	-	YÜKSEK

Açıklama: 2015 Yılı için Daire Başkanlıklarının talepleri doğrultusunda Hizmet İçi Eğitim Planı düzenlenmiş ve uygulanmıştır.

Amaç 5	SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ VE ETKİN KILMAK
Hedef 5.1	Çalışanların eğitimini sağlamak, kültür, bilgi ve tecrübelerini arttırmak

Faaliyet 5.1.2 Kişi başına yılda ortalama en az 3 saat eğitim vermek

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Kişi başına yılda ortalama en az 3 saat eğitim vermek	Saat	3	6	%200	+%100	YÜKSEK

Açıklama: 2015 Yılı için Daire Başkanlıklarının talepleri doğrultusunda Hizmet İçi Eğitim Planı düzenlenmiş ve kişi başına ortalama 6 saat eğitim verilmiştir.

Amaç 5	SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ VE ETKİN KILMAK
Hedef 5.2	Personelin verimliliğini, moral ve motivasyonunu arttırmak amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.

Faaliyet 5.2.1 Kurum içinde personeller arasında sosyal aktivitelerin geliştirilmesi

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Kurum içinde personeller arasında sosyal aktivitelerin geliştirilmesi	Adet	1	3	%300	+%200	YÜKSEK

Açıklama: 1- İdaremiz bünyesinde birimlerimiz kendi personellerine kahvaltı, akşam yemeği vb gibi çeşitli etkinlikler oluşturmuştur.

2-Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen ve 29 EYÜL-29 EKİM 2015 tarihleri arasında yapılan Cumhuriyet Kupası Voleybol Turnuvası" na MUSKİ takımı oluşturularak katılım sağlandı.

3- Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen ve 24 Mayıs tarihinde yapılan "Masa Tenisi Turnuvası" na MUSKİ takımı oluşturularak katılım sağlandı

Amaç 5	SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ VE ETKİN KILMAK
Hedef 5.3	Personel memnuniyet anketi ve anketin sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.

Faaliyet 5.3.1 Çalışanların şikâyet, beklenti ve önerilerini anket yolu ile ortaya çıkarmak

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Çalışanların şikâyet, beklenti ve önerilerini anket yolu ile ortaya çıkarmak	Adet	1	2	%200	+%100	YÜKSEK

Açıklama: 1- Çalışanların şikâyet, beklenti ve önerilerini tespit etmek amacıyla 2015 yılında 1 adet anket çalışması yapılmış, Genel Müdürümüz tarafından anket sonuçları ile ilgili bölgelerde toplantılar düzenlenmiştir.

2-İç Kontrol ve Personel Memnuniyeti anketi ile personelimizin iç paydaş anketi ve iç kontrol algısı tespit edilmiştir.

Amaç 5	SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ VE ETKİN KILMAK
Hedef 5.4	İş güvenliği ve İş kazaları için koruyucu ve önleyici tedbirleri almak

Faaliyet 5.4.1 İş güvenliği için eğitimler vermek

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
İş güvenliği için eğitimler vermek	Adet	4	5	%125	+%25	YÜKSEK

Açıklama: MUSKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde toplam 877 kişi ye İş Güvenliği eğitimi verildi. Bu eğitimler Nisan – Ekim ayları içinde gerçekleştirilmiştir.

Amaç 5	SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ VE ETKİN KILMAK
Hedef 5.4	İş güvenliği ve İş kazaları için koruyucu ve önleyici tedbirleri almak

Faaliyet 5.4.2 İş kazalarını önlemek için koruyucu ve önleyici tedbirleri almak

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
İş kazalarını önlemek için koruyucu ve önleyici tedbirleri almak	Adet	Sürekli	Sürekli	%100	-	YÜKSEK

Açıklama: Ortam ölçümleri; Arıtma tesislerinde ortam gürültü ölçümleri yapılarak gürültü haritaları ve planları hazırlatılmıştır.

Saha Gözetimi: Tüm çalışma sahalarımızda bulunan arıtma tesisleri, terfi merkezleri, bölge müdürlükleri, içme suyu depoları, kazı çalışmaları ile ilgili olarak saha gözlemlerinde bulunulmuş ve bununla ilgili raporlamalar yapılarak ilgili daire başkanlıklarına yazışmalar yapılmıştır.

Mesleki Yeterlilik: Halk Eğitim Merkezi İle Mesleki Yeterlilik eğitimleri ile ilgili eğitim protokolü hazırlanmış olup onay aşamasındadır. Onayı müteakip çalışanlarımıza yönelik 40 saatlik mesleki eğitim kursları düzenlenecektir.

İş ekipmanları periyodik Kontrol; Makine Mühendisleri Odası ile iş ekipmanlarının periyodik kontrollerine yönelik olarak ön hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.

Patlamadan Korunma Dokümanı; Atık su Arıtma Tesisleri terfi merkezlerinde ve çamur stabilizasyon ünitelerinde patlayıcı gazlar ile ilgili patlamadan korunma dokümanları hazırlatılmıştır.

Amaç 6	HİZMET KALİTESİNİ VE SUNUMUNU SÜREKLİ ETKİN KILMAK
Hedef 6.1	Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini sürekli hale getirmek

Faaliyet 6.1.1 Birimlerdeki süreçlerin incelenerek KYS çerçevesinde geliştirilmesi

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Birimlerdeki süreçlerin incelenerek KYS çerçevesinde geliştirilmesi	Adet	Sürekli	Sürekli	%50		ORTA

Açıklama: Her birim süreçleri incelemekte ve geliştirilmesini sağlamaktadır. (İş süresi, iş akış şeması)

Amaç 6	HİZMET KALİTESİNİ VE SUNUMUNU SÜREKLİ ETKİN KILMAK
Hedef 6.1	Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini sürekli hale getirmek

Faaliyet 6.1.2 Birimlerde birim hedefleriyle çalışma bilinci oluşturulması

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Birimlerde birim hedefleriyle çalışma bilinci oluşturulması	Adet	Sürekli	Sürekli	%100		YÜKSEK

Açıklama: Tüm birimlerin “Stratejik Planda” ki hedeflerle uyumlu kısa ve orta vadeli hedefler belirlenmiş personele duyurulmuştur.

Amaç 6	HİZMET KALİTESİNİ VE SUNUMUNU SÜREKLİ ETKİN KILMAK
Hedef 6.1	Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini sürekli hale getirmek

Faaliyet 6.1.3 Toplam kalite yönetim sistemiyle ilgili çalışmaların yapılması

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Toplam Kalite Yönetim Sistemiyle ilgili çalışmaların yapılması	Adet	Sürekli	Sürekli	%50		ORTA

Açıklama: Toplam Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili çalışmalar sonucu standart formlar geliştirilmeye başlanmıştır (Görev Devir Formu, Hassas Görev Formu)

Amaç 6	HİZMET KALİTESİNİ VE SUNUMUNU SÜREKLİ ETKİN KILMAK
Hedef 6.2	Kurum içinde bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı geliştirmek ve Web tabanlı uygulamaların güncel ve yeniliklere açık olmasını sağlamak

Faaliyet 6.2.1 Tüm birimlerde kullanılan bilgisayar sistemlerinin yazılım, donanım yönünden incelenerek etkin ve verimli hale getirilmesi için çalışmalar yapılarak sistemin yenilenmesi

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Tüm birimlerde kullanılan bilgisayar sistemlerinin yazılım, donanım yönünden incelenerek etkin ve verimli hale getirilmesi için çalışmalar yapılarak sistemin yenilenmesi	Yüzde	%60	%80	%133	+%33	YÜKSEK

Açıklama: 150 Adet bilgisayar yeni nesil bilgisayarlarla değiştirilmiştir.

Amaç 6	HİZMET KALİTESİNİ VE SUNUMUNU SÜREKLİ ETKİN KILMAK
Hedef 6.2	Kurum içinde bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı geliştirmek ve Web tabanlı uygulamaların güncel ve yeniliklere açık olmasını sağlamak

Faaliyet 6.2.2 EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Kurulumu ve bunun arşiv takip sistemine entegrasyonu

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Kurulumu ve bunun arşiv takip sistemine entegrasyonu	Yüzde	%5	%50	%1000	+%900	YÜKSEK

Açıklama: E-İmza kart okuyucu kurulumları gerçekleştirildi. Kullanımına geçilememiştir

Amaç 6	HİZMET KALİTESİNİ VE SUNUMUNU SÜREKLİ ETKİN KILMAK
Hedef 6.2	Kurum içinde bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı geliştirmek ve Web tabanlı uygulamaların güncel ve yeniliklere açık olmasını sağlamak

Faaliyet 6.2.4 Yapılan yazılımların WEB tabanlı ortamda MUSKİ Bilgi Sistemleri adıyla tek çatı altında toplanması ve geliştirilmesi, Kurum personeli tarafından kullanımının yaygınlaştırılması

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Yapılan yazılımların WEB tabanlı ortamda MUSKİ Bilgi Sistemleri adıyla tek çatı altında toplanması ve geliştirilmesi, Kurum personeli tarafından kullanımının yaygınlaştırılması	Yüzde	%50	%100	%200	+%100	YÜKSEK

Açıklama: Laboratuvar yazılımı, otomasyon yazılımı ve raporlar, bilgi işlem modülü altında toplandı

Amaç 6	HİZMET KALİTESİNİ VE SUNUMUNU SÜREKLİ ETKİN KILMAK
Hedef 6.2	Kurum içinde bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı geliştirmek ve Web tabanlı uygulamaların güncel ve yeniliklere açık olmasını sağlamak

Faaliyet 6.2.5 Resmi WEB sitemiz üzerinden abonelere yönelik hizmetlerin(anlık arıza bildirimi, e-ödeme-su kalite raporları vb.) geliştirilerek daha interaktif bir platform haline dönüştürülmesi

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Resmi WEB sitemiz üzerinden abonelere yönelik hizmetlerin(anlık arıza bildirimi, e-ödeme-su kalite raporları vb.) geliştirilerek daha interaktif bir platform haline dönüştürülmesi	Yüzde	%80	%100	%125	+%25	YÜKSEK

Açıklama: Bu hizmetler web sitemiz üzerinden verilmektedir.

Amaç 6	HİZMET KALİTESİNİ VE SUNUMUNU SÜREKLİ ETKİN KILMAK
Hedef 6.2	Kurum içinde bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı geliştirmek ve Web tabanlı uygulamaların güncel ve yeniliklere açık olmasını sağlamak

Faaliyet 6.2.6 İnternet aracılığı ile abone müracaat işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
İnternet aracılığı ile abone müracaat işlemlerinin yapılmasını sağlamak.	Yüzde	%75	%100	%133	+%33	YÜKSEK

Açıklama: Web sayfası üzerinden müracaat edilmesi sağlandı.

Amaç 6	HİZMET KALİTESİNİ VE SUNUMUNU SÜREKLİ ETKİN KILMAK
Hedef 6.2	Kurum içinde bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı geliştirmek ve Web tabanlı uygulamaların güncel ve yeniliklere açık olmasını sağlamak

Faaliyet 6.2.7 Resmi WEB sitesinin yeni nesil mobil cihazlarda ve tabletlerde çalışacak uygulamanın yapılması ve hizmete sunulması

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Resmi WEB sitesinin yeni nesil mobil cihazlarda ve tabletlerde çalışacak uygulamanın yapılması ve hizmete sunulması	Yüzde	%35	%100	%286	+%186	YÜKSEK

Açıklama: Web sitemizin yeni nesil mobil cihazlarda ve tabletlerde çalışmaları tamamlanmış ve uygulama hizmete sunulmuştur.

Amaç 7	MUSKİ GÖREV ALANI İÇİNDEKİ HER KURUM VE KURULUŞLA İLİŞİKLERİ GELİŞTİRMEK
Hedef 7.1	İlişkide olduğumuz başta büyükşehir belediyesi, ilçe belediyeler olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerimizi daha ileri seviyeye çıkarmak

Faaliyet 7.1.2 Diğer tüm kuruluşlarla, meslek odalarıyla birlikte faaliyetlerde bulunmak (seminer, toplantı, gösteri vs.)

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Diğer tüm kuruluşlarla, meslek odalarıyla birlikte faaliyetlerde bulunmak (seminer, toplantı, gösteri vs.)	Adet	1	1	%100	-	YÜKSEK

Açıklama: Sayaç okuma ve Sıhhi Tesisat personelimize Makine Mühendisleri Odası tarafından sayacın sarfiyatı doğru tespit edip etmediğinin tespiti hakkında eğitim verilmiştir.

Amaç 7	MUSKİ GÖREV ALANI İÇİNDEKİ HER KURUM VE KURULUŞLA İLİŞİKLERİ GELİŞTİRMEK
Hedef 7.2	Dünyadaki ve ülkemizdeki içme suyu ve atık su alanındaki gelişmeleri halkımıza duyurmak

Faaliyet 7.2.1 Resmi Web sitemizde gelişmeleri duyurmak

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Resmi Web sitemizde gelişmeleri duyurmak	Adet	Sürekli	Sürekli	%100	-	YÜKSEK

Açıklama: Tüm haberleri ve gelişmeleri sürekli web sitemizde yayımladık.

Amaç 7	MUSKİ GÖREV ALANI İÇİNDEKİ HER KURUM VE KURULUŞLA İLİŞİKLERİ GELİŞTİRMEK
Hedef 7.2	Dünyadaki ve ülkemizdeki içme suyu ve atık su alanındaki gelişmeleri halkımıza duyurmak

Faaliyet 7.2.2 SMS, e-mail vb. yöntemlerin yaygınlaştırılması

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
SMS, e-mail vb. yöntemlerin yaygınlaştırılması	Adet	350.000	500.000	%143	+%43	YÜKSEK

Açıklama: Su kesintileri ve diğer acil durum bilgileri Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içerisinde 500.000 sms gönderildi.

Amaç 8	MUSKİ GÖREV ALANI İÇİNDEKİ HER KURUM VE KURULUŞLA İLİŞİKLERİ GELİŞTİRMEK.
Hedef 8.1	Abone arşivinin sayısallaştırılması, Abone dosyalarının dijital ortamda saklanması

Faaliyet 8.1.1 Bugüne kadar yapılmış bütün abonelerin bilgilerinin güncellenmesi T.C. Kimlik Numaraları, ev telefonu, cep telefonu, adres ve sayaç bilgilerinin kaydedilmesi

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Bugüne kadar yapılmış bütün abonelerin bilgilerinin güncellenmesi T.C. Kimlik Numaraları, ev telefonu, cep telefonu, adres ve sayaç bilgilerinin kaydedilmesi	Yüzde	%10	%14,57	%145,7	+%45,7	YÜKSEK

Açıklama: 31.12.2015 itibarı ile 434.316 adet olan abonemizin 63.265 adedinin T.C bilgileri, adres, telefon, vs. bilgileri güncellenmiştir.

Amaç 8	MUSKİ GÖREV ALANI İÇİNDEKİ HER KURUM VE KURULUŞLA İLİŞİKLERİ GELİŞTİRMEK.
Hedef 8.1	Abone arşivinin sayısallaştırılması, Abone dosyalarının dijital ortamda saklanması

Faaliyet 8.1.2 Abone Sözleşmelerinin dijital ortama aktarılması

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Abone Sözleşmelerinin dijital ortama aktarılması	Yüzde	%5	%7,45	%149	+%49	YÜKSEK

Açıklama: 31.12.2015 itibarı ile 434.316 adet olan abonemizin toplam 32.343 adedinin sözleşmesi dijital ortama aktarılmıştır.

Amaç 8	MUSKİ GÖREV ALANI İÇİNDEKİ HER KURUM VE KURULUŞLA İLİŞİKLERİ GELİŞTİRMEK.
Hedef 8.1	Abone arşivinin sayısallaştırılması, Abone dosyalarının dijital ortamda saklanması

Faaliyet 8.1.3 Devredilen abonelerin içinde sözleşme beyanları olmayanların sözleşmeye davet edilip tamamlanması

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Devredilen abonelerin içinde sözleşme beyanları olmayanların sözleşmeye davet edilip tamamlanması	Yüzde	%10	%14,26	%142,6	+%42,6	YÜKSEK

Açıklama: 354.551 adet olarak devir alınan abonelerimizden 50.574 adedinin sözleşmeleri tamamlanmıştır.

Amaç 9	ABONE HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE ARTTIRILMASI
Hedef 9.1	Yeni Su ödeme ve kredi yükleme veznelerini açmak, 24 saat hizmet veren kiosk (otomatik ödeme yapan ve kredi yükleyen) makinelerinin çoğaltılması

Faaliyet 9.1.1 Su ödeme veznesi olmayan yerleşim yerlerinde mobilize vezne oluşturarak tahsilatları sağlamak

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Su ödeme veznesi olmayan yerleşim yerlerinde mobilize vezne oluşturarak tahsilatları sağlamak	Adet	1	9	%900	+%800	YÜKSEK

Açıklama: 2015 yılı içerisinde 2. Bölgede 2 adet, 3. Bölgede 2 adet, 4. Bölgede 1 adet, 5. Bölgede 2 adet, 6. Bölgede 2 adet toplamda 9 adet mobil vezne oluşturulmuştur.

Amaç 9	ABONE HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE ARTTIRILMASI
Hedef 9.3	Vatandaşlarımızın MUSKİ ile olan ilişkilerindeki işlemleri kolaylaştırıcı yönde geliştirmek

Faaliyet 9.3.2 Su ödeme veznesi olmayan yerleşim yerlerinde mobilize vezne oluşturarak tahsilatları sağlamak

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Abonelerin taleplerine daha hızlı çözüm üretilmesi ve dilekçelerinin takip edilmesi	Yüzde	%50	%100	%200	+%100	YÜKSEK

Açıklama: 2015 yılı içerisinde 25.229 adet abonelik talebinin tamamı takip edilip sonuçlandırılmıştır.

Amaç 10	ABONE HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE ARTTIRILMASI
Hedef 10.1	Vezne tahsilatlarının ve abone memnuniyetinin arttırılmasının sağlanmasının kontrolü, sistemin düzenli ve doğru çalışmasının takip edilmesi

Faaliyet 10.1.1 Vezne tahsilatlarının ve abone memnuniyetinin arttırılmasının sağlanmasının kontrolü, sistemin düzenli ve doğru çalışmasının takip edilmesi.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Vezne tahsilatlarının ve abone memnuniyetinin arttırılmasının sağlanmasının kontrolü, sistemin düzenli ve doğru çalışmasının takip edilmesi.	Adet	3	15	%500	+%400	YÜKSEK

Açıklama: 2015 yılı içerisinde vezne tahsilatlarının ve abone memnuniyetinin arttırılmasının sağlanması amacıyla 15 adet sıramatik takılmıştır.

Amaç 10	ABONE HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE ARTTIRILMASI
Hedef 10.2	Tahakkuk tahsilat oranlarını arttırmak

Faaliyet 10.2.1 Tahsilat noktalarını ve yöntemlerini arttırmak

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Tahsilat noktalarını ve yöntemlerini arttırmak	Adet	10	9	%90	-%10	YÜKSEK

Açıklama: 2015 yılı içinde Yapıkredi, Şekerbank, İşbankası, Bankasya, Denizbank, KuveytTürk, Fibabank, ING Bank ve PTT şubelerinden tahsilat yapılması sağlanmış olup tahsilata aracılık yapan banka sayısı 16' ya ulaşmıştır.

Amaç 10	ABONE HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE ARTTIRILMASI
Hedef 10.2	Tahakkuk tahsilat oranlarını arttırmak

Faaliyet 10.2.2 PTT ve Bankalar ile tahsilatları arttırmak için çalışma yapmak

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
PTT ve Bankalar ile tahsilatları arttırmak için çalışma yapmak	Yüzde	%5	%4	%80	-%20	YÜKSEK

Açıklama: 2015 yılı içinde yapılan tahsilatların % 2 si PTT kanalıyla, % 52,54 ü anlaşmalı bankalar aracılığı ile yapılmış olup, iki kanaldan yapılan tahsilatların toplam tahsilatımız içindeki yüzdesi % 55 dir.

Amaç 10	MUSKİ GELİRLERİ ARTIRICI TEDBİRLERİ ALARAK, KAYNAKLARIN VERİMLİ KULLANIMI İLE GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR MALİ YAPI OLUŞTURMAK.
Hedef 10.2	Tahakkuk tahsilat oranları artırmak

Faaliyet 10.2.3 İcra işlemi yapılan abonelerdeki tahsilat oranlarını üst seviyede tutmak için çalışmalar yapmak

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
İcra işlemleri yapılan abonelerdeki tahsilat oranlarını üst seviyede tutmak için çalışmalar yapmak	YÜZDE	40%	%5.43	%13,58	-%86,42	DÜŞÜK

Açıklama: Kapanmış ve devir olan belediye ve birliklerin tahsil olamayan icra dosyaların tahsil kabiliyetini kaybetmiş olması ve icra UYAP sisteminde T.C. numarası olmayanların yoğunlukta olması nedeniyle işlem yapılamıyor olması tahsil edilme başarısını düşürmektedir.

Amaç 10	MUSKİ GELİRLERİNİ ARTIRICI TEDBİRLERİ ALARAK, KAYNAKLARIN VERİMLİ KULLANIMI İLE GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR MALİ YAPI OLUŞTURMAK.
Hedef 10.3	MUSKİ'nin bütçe gerçekleşme oranını arttırmak

Faaliyet 10.3.1 MUSKİ bütçesinin gerçekleşme oranını arttırmak

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
MUSKİ bütçesinin gerçekleşme oranını arttırmak	Yüzde	%75	%84,56	%112,75	+ %12,75	YÜKSEK

Açıklama: MUSKİ 2015 yılı gelir tahmini bütçesi 260.000.000,00 TL olup, gerçekleşen gelir bütçemiz 219.987.866,85 TL dir. 2015 yılı içerisinde 134.154,61 TL ret ve iade yapılmış olup net gelirimiz 219.853.712,24 TL dir.

Amaç 10	MUSKİ GELİRLERİNİ ARTIRICI TEDBİRLERİ ALARAK, KAYNAKLARIN VERİMLİ KULLANIMI İLE GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR MALİ YAPI OLUŞTURMAK.
Hedef 10.4	Enerji maliyetlerinde ve diğer giderlerde maliyetleri düşürmek.

Faaliyet 10.4.1 Tüm hizmet binalarında, enerji maliyetlerinin düşürülmesi ile ilgili çalışma yapmak

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Tüm hizmet binalarında, enerji maliyetlerinin düşürülmesi ile ilgili çalışma yapmak	Adet	1	1	%100	-	YÜKSEK

Açıklama: Elektrik ihalesi yapılmıştır.

Amaç 10	MUSKİ GELİRLERİNİ ARTIRICI TEDBİRLERİ ALARAK, KAYNAKLARIN VERİMLİ KULLANIMI İLE GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR MALİ YAPI OLUŞTURMAK.
Hedef 10.4	Enerji maliyetlerinde ve diğer giderlerde maliyetleri düşürmek.

Faaliyet 10.4.2 Enerji maliyetlerini düşürmek

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Enerji maliyetlerini düşürmek	Yüzde	%1	%4	%400	+%300	YÜKSEK

Açıklama: Tüm hizmet binalarında enerji maliyetlerinin düşürülmesi için ihaleye çıkıldı. Çıkılan ihale sonucunda %4 enerji maliyeti düşürüldü

Amaç 10	MUSKİ GELİRLERİNİ ARTIRICI TEDBİRLERİ ALARAK, KAYNAKLARIN VERİMLİ KULLANIMI İLE GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR MALİ YAPI OLUŞTURMAK.
Hedef 10.4	Enerji maliyetlerinde ve diğer giderlerde maliyetleri düşürmek

Faaliyet 10.4.3 Satın alımlarda piyasa araştırmasını daha geniş yapmak ve ihalelerde rekabet ortamını sağlamak

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Satın alımlarda piyasa araştırmasını daha geniş yapmak ve ihalelerde rekabet ortamını sağlamak	Yüzde	%100	%100	%100	-	YÜKSEK

Açıklama: Enerji ve diğer maliyetleri düşürmek için geniş kapsamlı piyasa araştırmaları yapılmaktadır.

Amaç 10	MUSKİ GELİRLERİNİ ARTIRICI TEDBİRLERİ ALARAK, KAYNAKLARIN VERİMLİ KULLANIMI İLE GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR MALİ YAPI OLUŞTURMAK.
Hedef 10.5	Ölçümlenemeyen su tüketimini en aza indirmek amacıyla kaçak tespit ve takip ekibinin iyileştirilmek

Faaliyet 10.5.1 Kaçakları tespit etmek ve kaçak oranını aza indirmek

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Kaçakları tespit etmek ve kaçak oranını aza indirmek	Yüzde	%2	%2	%100	-	YÜKSEK

Açıklama: 2015 yılı içerisinde 465 adet kaçak ve usulsüz su kullanımı tespit edilerek toplamda 627.316,76 TL su tahakkuku yapılmıştır. 2015 yılında Kayıp Kaçak Tespit Aracı ve Kayıp-Kaçak tarama cihazı alımı yapılmıştır.

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumumuzun 2015 yılı Performans Programı kapsamında yapmış olduğu faaliyet ve projelere ait performans hedefleri ve göstergelerinin gerçekleşme durumunu ve bu gerçekleşme durumunu ve bu gerçekleşmelerin ne oranda olduğunu göstergeleri ile birlikte tablo haline getirilerek, performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak başarı oranları bulunmuştur.

Başarı oranı %0-49 aralığında ki göstergelerin performans göstergelerin performans seviyesi "düşük", %50-79 aralığındaki göstergelerin performans seviyesi "orta", 80 ve üzerinde olan göstergelerin performans seviyesi ise "yüksek" olarak değerlendirilmiştir.

	Başarı Oranı	Performans Seviyesi	Renk
Performans Göstergesi	%0-49	DÜŞÜK	
	%50-79	ORTA	
	%80 ve Üzeri	YÜKSEK	
	Hedeften Vazgeçildi	İPTAL	

2015 yılı Faaliyet Raporumuzun genel başarı oranı hesaplanmasında, başarı seviyeleri arasında uç değerler olduğu için istatistiksel olarak medyan (ortanca) hesaplama yöntemi kullanılarak genel başarı oranı hesaplanmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün 2015 yılı için planlamış olduğu faaliyet ve projeler için başarı oranı **%100** olarak gerçekleşmiş ve "**YÜKSEK**" performans seviyesine ulaşmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Gerekli personelin hizmet alımı yoluyla temin edilebiliyor olması
- Abonelere çeşitli ödeme seçeneklerinin sunulması (banka, internet, vezne ve PTT)
- Personel maaşlarının ve özlük bilgilerinin bilgisayar ortamında yapılıyor olması
- Kurum üst yönetimin tam desteği
- Üst yönetimin gelişmelere-yeniliğe-farklı görüşlere açık olması
- MUSKİ yönetiminde kararlı, tecrübeli, güçlü ve iyi niyetli yöneticilerin olması
- MUSKİ Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği ve ihtiyaç duyulan diğer Yönetmelik ve Yönergelerin yürürlüğe alınmış olması
- Personelin uyum içinde özverili çalışması, genç ve dinamik olması
- Mevcut Yerleşim yerlerinin tamamına yakınında içme suyu şebekesinin yapılmış olması
- Akredite olmuş çevre analiz laboratuvar olması
- Bilgisayar ağı yapısının olması
- Web tabanlı bir programın kullanılması
- Müstakil bütçemizin olması
- İçme suyu şebekelerindeki suların sürekli kontrol edilebiliyor olması
- Personelin yurtiçi eğitim çalışmalarına katılmasına üst yönetimin destek vermesi
- Teknolojik bilişim alt yapısının kurulmuş olması teknolojik gelişmelere açık olunması
- Vatandaşlardan gelen ihbarlara anında müdahale edilerek arızaların giderilmesi
- İdari ve mali özerkliğe sahip olması
- Görev yaparken diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışma anlayışına sahip olunması
- Atık su arıtma sektöründeki teknik gelişmeleri takip etme konusundaki kurumsal politikanın varlığı
- Temiz su, atık su alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmelerin yakından takip edilmesi
- Bütün vatandaşlara ayrım yapmaksızın eşit ve adil davranma prensibi
- 444 48 01 ve ALO 185 ÇAĞRI MERKEZİ hattının çalışması
- Bilgi işlem donanımı açısından altyapının genel olarak yeterli olması
- İletişim altyapısının yeterli ve birimlerin ağ bağlantılarının mevcut olması
- Tahsilat noktalarının çokluğu ve bölgesel dağılımın dengeli olması
- Güçlü bir araç-makine parkına sahip olması

B. GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- 2560 Sayılı Kuruluş Kanunumuzun günümüz şartlarına uygun hale getirilmemiş olması
- Kurumsal yapının istenen düzeyde olmaması
- Hizmet alanlara hizmetlerimiz, tesislerimiz, suyun kalite ve güvenirliği konusunda yeterli bilgilendirmenin yapılamamış olması
- Mevcut hizmet binamızın yetersiz olması ve birimlerin farklı yerlerde bulunması sebebiyle koordinasyon sıkıntısı çekilmesi
- İnsan kaynakları yönetim alanında performans yönetim sisteminin kurulamamış olması
- Personele yönelik sosyal imkânların yetersiz olması
- Birimler arasında gerekli koordinasyonun yeterli düzeyde sağlanamamış olması
- Yönetim bilgi sisteminin yeterince gelişmemiş olması
- Kurumdaki merkezi düzeyde istatistiki veri çalışmalarının yetersizliği
- Memur-işçi ve sözleşmeli personel arasındaki ücret dengesizliği
- Mevzuat değişikliklerine uyumun yeterli düzeyde olmaması
- AR-GE ve Kalite Güvence Sisteminin eksikliği ve çalışmalarının yetersizliği
- 6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanlarına dâhil olan bölgelerdeki teknik bilgi ve verilerin eksikliği.
- Tüzel kişiliğe kapanan ve devam eden belediye ve birliklerden yüklü miktarda borç devir edilmesi
- Alt yapı bilgilerinin bulunduğu haritaların tamamının dijital ortama aktarılamamış olması
- Su kaçaklarının makul seviyelere indirilememesi
- Kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla koordinasyon eksikliği
- Arşivleme sisteminin klasik oluşu, yeni yönetim tarzına göre arşiv yönetim sistemi ve e-imza sisteminin olmaması
- Mahalle sayısının fazla olması ve coğrafik yerleşkenin dağınık ve ulaşıma elverişsiz olması
- Mevcut su sayaçlarının çok eski ve birçoğunun da arızalı olması
- İş süreçlerinin analizinde yaşanan zorluklar
- İçme suyu şebekelerindeki suların sürekli kontrol edilemiyor olması
- Bütçenin öngörülen projeler karşısında yetersiz kalması

C. FIRSATLAR

- Hesap soran, denetleyen duyarlı vatandaş yapısının her geçen gün artıyor olması
- Kurumlar arası rekabetin ön plana çıkmaya başlaması
- Çevre ile ilgili konularda AB yasalarının bağlayıcılığının olması
- Merkezi hükümetin yetkilerinden bir kısmını yerel yönetimlere bırakması
- Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi
- Özerklik acısından belediyeye bağlı bir kurum olmasının avantaj sağlaması
- Üst yönetimin desteği ve birime olan güveni
- Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışı

D. TEHDİTLER

- Hizmet sunulan coğrafi alanın turizm alanı olması nedeniyle mevsimsel olarak nüfusun değişken olması
- Çevre kirliliğinin su havzalarına olumsuz etkisi
- Geniş sorumluluk alanı, nüfus artışı nedeniyle yeni su kaynaklarına ihtiyacın artması
- Hizmet sunulan coğrafi alanın ve nüfusun artmasına paralel olarak gelir kaynaklarının aynı ölçüde artmaması

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Elektronik ve mobil imza uygulamasına geçilmesinin sağlanması,
- Mal ve malzeme alımlarına ilişkin sürecin zamanında gerçekleştirilmesi için etkin bir ihtiyaç/tedarik planlaması ve stok yönetimi oluşturulması,
- Çevre Mevzuatı kapsamında atık yönetimi ile ilgili çalışmaların yürütülmesi, • İdaremizin yetki ve sorumluluk alanındaki çevre ile ilgili hususlarda para cezası uygulama yetkisinin olması için gerekli yasal düzenlemenin yapılması,
- İdaremizde kurulan iç kontrol sistemlerinin geliştirilmesi,
- Optimum faydanın sağlanması ve verimliliğin arttırılması için Varlık Yönetimi Sistemi'nin kurulmasını sağlamak,
- Kayıp kaçak su arama çalışmalarında teknolojik cihazların kullanılmasının yaygınlaştırılmasının sağlanması
- Performansa dayalı ödüllendirme sisteminin yasal temel dayandırılması
- Ekonomik ömrünü doldurduğu için (10 yıl) hatalı ölçüm yapan su sayaçlarının değiştirilmesi çalışmalarının yapılması
- Abone bazında tarama yapılarak kaçak su kullananlar tespit edilerek, kaçak su cezası uygulananlar abone olmaya yönlendirilmesi

EK - 1 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Muğla – ŞUBAT 2016)



Seda GÖKSEL ÇOLAKOĞLU

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

EK - 2 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Muğla – ŞUBAT 2016)

Baki ÜLGEN

Genel Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Muğla – ŞUBAT 2016)

Seda GÖKSEL ÇOLAKOĞLU Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. (İmza)	Veli HAN İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk. (İmza)	Ayhan TÜRKOĞLU Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk.V. (İmza)
Ahmet Gazi KORKMAZ Bilgi İşlem Dairesi Bşk. (İmza)	Ali TEKKAYA Destek Hizmetleri Dairesi Bşk. (İmza)	Funda KUŞ Abone İşleri Dairesi Bşk. (İmza)
Hatice Nur KUNTER Plan, Proje, İnşaat ve Yatırım Dairesi Bşk. (İmza)	Osman ATEŞ Tesisler Dairesi Bşk.V. (İmza)	

İç Kontrol Güvence Beyanı Harcama birimi yetkililerinden imzalı olarak alınmıştır.



Adres : Şeyh Mah. Kocamustafaefendi Cad. No: 2/A Menteşe/MUĞLA
Tel : 0(252) 214 48 40 - 0(252) 214 48 85 Fax : 0(252) 214 48 86
e-posta: info@muski.gov.tr www.muski.gov.tr 444 48 85 - 185