



MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MUSKİ

2015 PERFORMANS
PROGRAMI





2015 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Elektronik Örneğini
www.muski.gov.tr
adresinde bulabilirsiniz.

KASIM 2014





*Kendimiz için değil
bağlı bulunduęunuz ulus için
el birliği ile çalıştınız. Çalışmaların en yükseği budur.*

K. Atatürk





Sevgili Muğlalılar;

Muğla Büyükşehir Belediyesi olarak yapılanma sürecimizi, yeni Büyükşehir olan diğer illere göre daha hızlı bir şekilde tamamladıktan sonra özellikle Su ve Kanalizasyon ile ilgili çalışmalarımıza başladık.

2014 yerel seçimlerinden önce, Muğla Belediyesi olarak hizmet verdiğimiz dönemde, Muğla'nın alt yapısı ve su ile ilgili projeler bizim için çok önemliydi. Muğla, Büyükşehir statüsüne geçtiği günden itibaren bizim için artık sadece Menteşe değil; bütün ilçelerimizin altyapı ve su projeleri öncelikli hale gelmiştir.

Muğla Büyükşehir Belediyesi Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nde (MUSKİ) verilen hizmetlerin, çağın teknolojisine uygun olarak gerçekleştirilmesi, mevcut tesislerin en verimli şekilde işletme amacı güdülerek kullanılması hedeflenmiştir. Bunun yanı sıra MUSKİ de ileriye dönük doğacak ihtiyaçların planlaması ve organizasyonu için uzman kadrolaşma, makine parkı takviyesi, hizmet birimlerinin modernleştirilmesi, üretken ve ileriye dönük bir kuruluş olma ilkesi temel alınmıştır.

Hazırlanan bu 2015 yılı Performans Programında Muğla için hazırlanan projelerimizi ve hedeflerimizi bulacaksınız. Muğla'nın geleceği için, sizlerin ve çocuklarımızın geleceği için Muğla Büyükşehir Belediyesi olarak her zaman göreve ve hizmete hazırız.

En içten saygı ve sevgilerimle sizleri selamlıyorum.

Dr. Osman GÜRÜN
Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı





Genel Müdürlüğümüz, Su ve Kanalizasyon hizmeti sunan bir kuruluştur. Bünyemizde bulunan hizmetlerin çağın teknolojisine uygun olarak gerçekleştirilmesi, mevcut tesislerin en verimli şekilde işletme amacı güdülererek kullanılması, ileriye dönük doğacak ihtiyaçları planlama ve organizasyon için uzman kadrolaşma, makine parkı takviyesi, hizmet birimlerinin modernleştirilmesi, üretken ve ileriye dönük bir kuruluş olma ilkesi temel alınmıştır.

Kente kaliteli ve sürekli içme suyu teminini sağlamak stratejik amaçlarımızdan ilkidir. Bu doğrultuda birinci önceliğimiz gelecekte de abonelerimize ihtiyacı olan içme ve kullanma suyunu karşılamak için su kaynaklarının muhafazasıdır. Mevcut su kaynaklarının korunması ile birlikte yeni su kaynaklarının bulunması ile Muğla'nın uzun yıllar içme suyu ihtiyacının karşılanması amaçlanmaktadır.

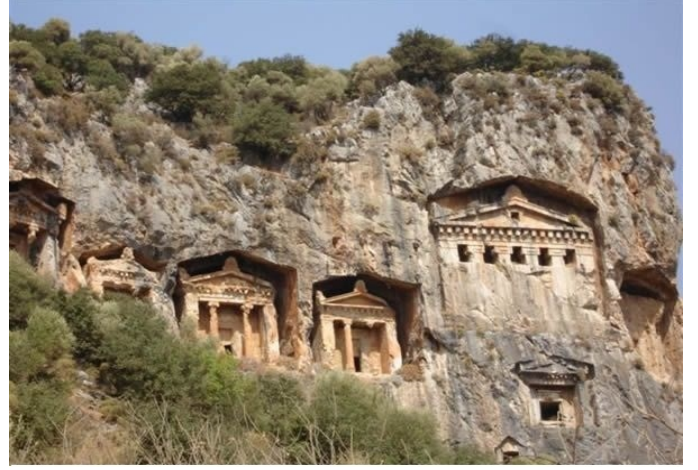
Genel Müdürlüğümüz yerel seçimlerin akabinde kurulan bir kuruluş olması nedeniyle, stratejik planımız öncelikle susuz yerleşkelerin suya kavuşturulması, sağlıklı suyu bulunmayan yerleşkelere insani tüketim amaçlı sular hükümlerine uygun suya ulaşmalarının sağlanması, çevre ve su kaynaklarını koruyarak tüm abonelerimize düzenli ve kesintisiz su hizmeti verilmesini ve turizmi destekleyici alt yapı faaliyetlerinin desteklenmesi amaçlanmıştır.

Atık suların, arıtılarak çevre ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılması, içme sularının kirletilmemesi için çalışmalar yapmak, kentsel altyapının tamamlanması amacıyla ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere kanalizasyon hattı ve abone bağlantılarının yapılması da stratejik hedeflerimizdir. Bu stratejik hedefler doğrultusunda 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2560 sayılı MUSKİ Kanunu ve diğer ilgili kanunlardan alınan yetki ve görevler çerçevesinde görevimizi yerine getirirken yukarıda belirttiğimiz stratejik hedeflerimizde vizyonumuz olarak belirlenmiştir.

Kurumumuzun 2015 yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen çalışanlarımız ile iç ve dış paydaşlarımıza teşekkür ederek planın şehrimize hayırlı olmasını diliyorum.

Baki ÜLGEN
Muski Genel Müdürü

I. GENEL BİLGİLER	1
1. GİRİŞ	1
2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
3. YÖNETİM VE ORGANİZASYON YAPISI	4
4. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	21
4.1 Fiziki Kaynaklar	21
4.2 İnsan Kaynakları	25
II. 2015 PERFORMANS PROGRAMI	29
1. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER	30
2. STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER	34
3. PERFORMANS TABLOLARI	37
3.1 Performans Hedefleri Tablosu	37
3.2 Faaliyet Maliyet Tabloları	64
3.3 İdare Performans Tabloları	94
3.4 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	98
3.5 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama birimlerine İlişkin Tablo.....	99



I. GENEL BİLGİLER

1. GİRİŞ
2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
3. YÖNETİM VE ORGANİZASYON YAPISI
4. KURULUŞ İÇİ ANALİZ



I. GENEL BİLGİLER	1
1. GİRİŞ	1
2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
3. YÖNETİM VE ORGANİZASYON YAPISI	4
4. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	21
4.1 Fiziki Kaynaklar	21
4.2 İnsan Kaynakları	25
II. 2015 PERFORMANS PROGRAMI	29
1. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER	30
2. STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER	34
3. PERFORMANS TABLOLARI	37
3.1 Performans Hedefleri Tablosu	37
3.2 Faaliyet Maliyet Tabloları	64
3.3 İdare Performans Tabloları	94
3.4 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	98
3.5 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama birimlerine İlişkin Tablo.....	99



I. GENEL BİLGİLER

1. GİRİŞ

Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (MUSKİ) , 6360 sayılı 14 ilde Büyükşehir ve 26 ilçe kurulmasına dair kanuna istinaden, 13.03.2014 tarih ve 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu kararının, 31.03.2014 tarihli Resmi Gazete ilanı ile kurulmuş olup 13.05.2014 tarihli Su Genel Kurulu kararı ile teşkilatı kurulmuştur.

Ülkemizde gerçekleştirilmeye çalışılan kamu yönetimi reformunun mali yönetimle ilgili olan ve kamu mali yönetimini yeniden düzenleyen 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 10 Aralık 2003 tarihinde TBMM'ce kabul edilmiştir. 5018 sayılı kanunla getirilen yeni Kamu Mali Yönetim sisteminde, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme, kamu mali yönetiminin temel ilkelerinin ortaya konmasında önemli işleve sahip uygulamalar olarak karşımıza çıkmaktadır.

5018 sayılı Kanunun kapsamı, genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri olarak belirlenmiştir. 1050 sayılı Kanun, sadece devlet tüzel kişiliğine dâhil idareler ile özel mevzuatlarındaki hükümler saklı kalmak üzere katma bütçeli ve özel bütçeli idarelerin mali yönetim ve denetimlerini kapsarken, 5018 sayılı Kanun, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerden oluşan genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrolünü kapsamaktadır.

5018 Sayılı Kanun, mali yönetim ve kontrol sistemimizin yapısını ve işleyişini yeni bir anlayışla ele almak suretiyle sistemin temel esaslarını düzenlemekte; kamu bütçelerinin hazırlanma, uygulanma ve kontrol işlemlerinin nasıl yapılacağını, mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini ve raporlanmasını şekillendirmektedir.

Buna göre, 5018 sayılı Kanunun getirdikleri;

- Hesap verebilirlik
- Mali saydamlık
- Mali disiplin
- Kamu Mali Yönetiminin yeniden yapılandırılması
- İç kontrol ve dış denetim
- Yetki sorumlulukların belirlenmesi
- Harcama sürecinin değişmesi
- Bütçeleme anlayışı ve sürecinin değişmesi sonuçlarını beraberinde getirmiştir.

Günümüzde pek çok kurum ve kuruluş sınırlı kaynakları en etkin şekilde kullanarak hizmet üretmek durumundadırlar. MUĞLA Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (MUSKİ) bu kurumlardan biridir. Sürekli değişen dünya koşullarında MUSKİ; modern dünya ile barışık bir şekilde yönetebilmek için, dinamik durumlara ortam sağlayan uygulamalar gerçekleştirmek ve çalışmalarını sürekli izleyerek, gerekli iyileştirmeleri planlamak



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

zorundadır. MUSKİ'nin sunduğu hizmetin stratejik önceliği ve önemi dikkate alındığında faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmesi giderek önem kazanmaktadır. MUSKİ mali yönetimi çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek için stratejik plana gereksinim duymaktadır. Günümüzde özel, kamu ya da yarı özerk idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak "stratejik planlama" temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan mali yönetime etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır

MUSKİ Genel Müdürlüğünün temel politikası ve önceliği, hizmet alanı içerisindeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta sağlıklı ve kaliteli içme suyu sağlamaktır. MUSKİ'nin hedefi; Vatandaşların içme suyu ve kanalizasyon hizmetleri yönünden, altyapısı sorunsuz bir kentte yaşamalarını sağlamak, yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini katılımcı, çağdaş, saydam, etkinlik ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek, su ve kanalizasyon hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini esas alarak her koşulda sürdürülebilir ve etkin bir kanalizasyon hizmeti vermek ve ayrıca çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, hizmet alanı içerisindeki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan, dinamik, hedefi insan olan, öngörülü, ihtiyaçlara duyarlı bir kuruluş olmaktır.

MUSKİ Genel Müdürlüğü Büyükşehir Belediyesi sınırları dâhilinde vatandaşlara saygılı, kalıcı, temiz ve sağlıklı bir şekilde hizmet etmek temel politikasıdır.

Su, hayat için olduğu kadar sürdürülebilir kalkınma için de en önemli kaynaktır. Su ve kalkınma birbirine bağlı, birbirini destekleyici, sosyal, çevresel ve ekonomik değerlere sahiptir. İnsan yaşamında vazgeçilmezliği tartışılmaz olan suyun, gereksiz kullanımının önlenmesi, su kaynaklarının insanların yararına etkin ve sürdürülebilir kullanımının sağlanması için daha fazla bilinçlenmek gerektiği açıktır.

MUSKİ Genel Müdürlüğünün amacı, bu gibi tedbirleri hayatta tutmak ve suya verilmesi gereken öneme dikkat çekmektir. Muğla dünyanın en büyük sorunlarından biri olan sağlıklı içme suyu problemini çözümlenmiştir. MUĞLA halkının mutluluğunu esas alan katılımcı ve şeffaf hizmet anlayışı ile kaliteyi en ucuza sunan MUSKİ Genel



2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

YETKİ

Muski Genel Müdürlüğü, Muğla Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, 2560 sayılı Kanunda belirtilen Su ve Kanalizasyon işlerini sorumluluk sınırlarında yapmakla görevli olup, ayrıca yerel yönetimleri doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen birçok yasal düzenleme MUSKİ'yi de ilgilendirmektedir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlük ve oluşan Dairesi birimleri ile yönetilir. MUSKİ'nin bütçesi analitik bütçe esaslarına göre hazırlanarak MUSKİ Genel Kurulunda görüşülerek yürürlüğe girer.

GÖREV ve SORUMLULUKLAR

2560 Sayılı Kanunun 2 nci maddesine göre MUSKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri şunlardır:

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

c) Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, MUSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

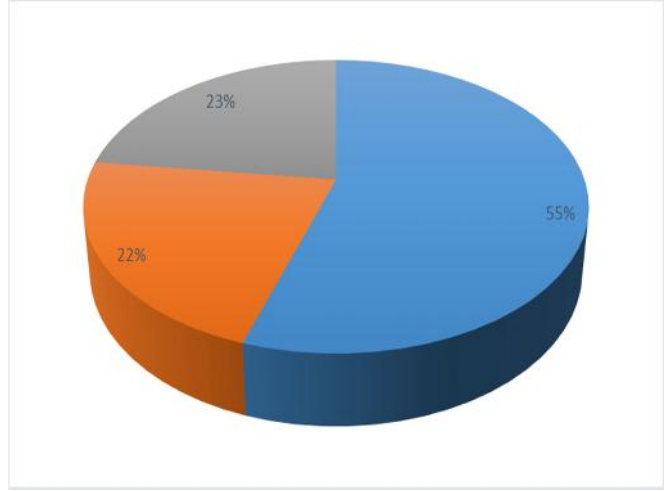
3. YÖNETİM VE ORGANİZASYON YAPISI

MUSKİ Genel Müdürlüğü; **Genel Müdür, 2 Genel Müdür Yardımcısının** koordinasyonunda **8 Daire Başkanlığından** teşekkül eden ve **%55'i İlköğretim, %22'si Lise, %23 ü Üniversite** eğitime sahip 682 kurum personeli ile karşılıklı saygı ve güvenin hâkim olduğu, katılımın ve başarının önemsendiği bir kurum olma özelliği taşımaktadır.

Muğla Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğü'nün teşkilatı;

- a) Genel Müdür,
- b) Genel Müdür Yardımcıları,
- c) Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- ç) Hukuk Müşavirliği,
- d) İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı,
- e) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı,
- f) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı,
- g) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı,
- ğ) Plan, Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı,
- h) Tesisler Dairesi Başkanlığı,
- ı) Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı,
- i) Abone İşleri Dairesi Başkanlığı,

Ve bu daire Başkanlıklarına bağlı Şube Müdürlüklerinden oluşur.





3.1 YÖNETİM

GENEL KURUL

Genel Kurul her yıl Mayıs ve Kasım ayları içerisinde özel gündemle toplanır. Genel Kurulun toplanma ve çalışma esasları 2560 Sayılı Kanunun 5'inci maddesinde belirtilmiş olup, bu kanunda düzenlenmemiş hususlarda 5393 Sayılı Belediye ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanununun hükümleri uygulanır. Genel Kurul 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ Kanununun 6. Maddesinde belirtilen görevleri yürütür.

YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur, Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür yardımcılarında hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Muğla Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlarlar. Yönetim Kuruluna atanacak olanların MUSKİ'nin konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yükseköğrenim görmüş olmaları gerekir. Üyeler, Devlet memurlarına ilişkin mevzuatta yer alan istisnalar dışında, özel ya da kamu sektöründe başka bir görev alamazlar. Genel, katma ve özel bütçeli idarelerin, kamu iktisadi teşebbüslerinin kadrolarından yönetim kuruluna getirilenler asıl görevlerinden maaşsız izinli sayılırlar. Bu kimselerin memuriyetleri ile buna ait her türlü hak ve yükümlülükleri saklıdır. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde fiili hizmet olarak hesaba katılacağı gibi bunlardan izinli oldukları sırada terfi hakkını kazananlar, başkaca hiçbir işleme gerek kalmaksızın terfi ettirililer. Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri izinli sayıldıkları kurumlarda ellerine geçen ücretlerden daha az olursa, aradaki fark tazminat olarak kendilerine ödenir.



GENEL MÜDÜR VE YARDIMCILARI

Genel Müdür;

MUSKİ Genel Müdürü, Muğla Büyük Şehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürün görevleri şunlardır:

- a) MUSKİ'yi 2560 sayılı Kuruluş Kanunu ile bu yönetmelik hükümleri ve gayesi istikametinde çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak,
- b) İdare ve yargı organlarında üçüncü şahıslara karşı MUSKİ'yi temsil etmek,
- c) Yönetmelikleri, yıllık bütçeyi, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilânço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,
- ç) Bütçe, iş ve yatırım programlarına uygun olarak harcama yapmak,
- d) Kuruluş Kanununun 23 üncü maddesine göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine dair tarifeyi hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,
- e) Gerektiğinde Yönetim Kurulu Kararı ile kuruluştaki yeni düzenlemeler yapmak,
- f) Alım, satım ihale işlerinin hazırlıkları ile Yönetim Kurulunun vereceği yetki dâhilinde alım, satım ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi, haricinde kalanları Yönetim Kuruluna sunmak,
- g) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararını uygulamak,
- ğ) Yönetim Kurulu tarafından tayin edilenler haricinde kalan memurları tayin etmek ve işçi almak,
- h) Genel Müdürlüğün vizyon ve misyon ilkelerine uygun olarak stratejik planın yapılmasını sağlamak,
- ı) Karara bağlanmasını lüzumlu gördüğü konu ve teklifleri Yönetim Kuruluna veya Genel Kurula sunmak,
- i) Bütçeyle konulan temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin ödeneğin harcanmasına onay vermek,
- j) Gelir ve alacakların takip ve tahsilini sağlamak,



MUSKI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Müdür Yardımcıları;

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 4'ü geçmemek üzere yeteri kadar genel müdür yardımcısı bulunur. Genel Müdür yardımcıları Genel Müdürün teklifi üzerine, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar.

- Genel müdür yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.
- Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün kendilerine vereceği işleri yapmak suretiyle Genel Müdüre yardım ederler. Bu gibi hallerde Genel Müdür Yardımcıları yetkili ve görevli buldukları hizmet konularından doğrudan mesuldürler,
- Genel Müdürlüğün vizyonuna uygun olarak, İdarenin stratejik planının yapılmasını sağlamak,
- Genel Müdür Yardımcılarına görev ve yetki devrinin idareye yazılı olarak bildirilmesi ve duyurulması şarttır. Bu yetki ve görevler her zaman Genel Müdür tarafından değiştirilebilir.

3.2 BİRİMLER

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- İdarenin merkez ve bağlı işyerlerinde, teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını özendirici teftiş sistemini geliştirmek,
- Genel Müdür'ün "konunun kapsamını belirten emri ve onayı üzerine" İdarenin merkez kuruluşu ile bağlı işyerlerinde teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak,
- Faaliyet ve işlemlerinin mevzuata uygunluğu yönünden birimlerin teftişi için program hazırlamak ve bu programa istinaden teftişini yapmak,
- Teftiş sonucunda gerekli görülen hususlarda ilgili birimlere öneriler sunmak,
- İnceleme sırasında mevzuata aykırı bir durumla karşılaşıldığında Genel Müdür'den soruşturma onayı olarak soruşturmasını yapmak,
- Başkanlığın kullandığı tesis ve binaların temizliklerinin yapılmasını sağlamak,

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliği'nin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Genel Müdür tarafından tevdi edilen konular hakkında istişari mahiyette hukuki görüş vermek,



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- b) İdare tarafından veya İdare aleyhine açılan davalar ile icra takiplerini adli, idari ve mali yargı mercileri ile Hakem veya Hakem Heyetleri nezdinde takip ederek sonuçlandırmak, bunların dosyalarını düzenlemek ve kayıtlarını tutmak,
- c) Personel, Sosyal Güvenlik, İş ve Sendika mevzuatı ile diğer kanunların Uygulanmasından doğan anlaşmazlıkların çözümünde yardımcı olmak ve iş uyuşmazlıklarında İdareyi temsil etmek,
- ç) Hukuk Müşavirliğinin katılması öngörülen komisyonlara iştirak etmek,
- d) İdarece akdedilen ve noterden tasdiki gereken sözleşmeleri tasdik ettirmek, Noterler vasıtasıyla gönderilmesi gereken ihtarname ve ihbarnameleri düzenlemek ve/veya göndermek,
- e) Teftiş, inceleme ve soruşturma konusu olmuş olaylarla ilgili olarak Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen raporları inceleyerek, mer'i mevzuatın gerektirdiği iş ve işlemleri yerine getirmek,
- f) İdareye adli ve idari yargı mercileri ile hakemlerden ve icra dairelerinden gelen veya noter vasıtasıyla yapılan tebliğatları alarak hukuki gereklerini yerine getirmek veya yerine getirilmesi için ilgili mercilere göndermek.
- g) Başkanlığın kullandığı tesis ve binaların temizliklerinin yapılmasını sağlamak,

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Memur, sözleşmeli personel ve işçilerin kanunlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde tayin, işe alınma, terfi, nakil, istifa, işten çıkarılma, taltif, tecziye, izin, hastalık ve emeklilik gibi özlük hakları ile alakalı bütün işlemlerini yürütmek,
- b) Personel dosyalarını tutmak, personelin kişisel performans ölçümü, değerlendirmesi ve raporlanmasına ilişkin her türlü işlemleri yürütmek,
- c) Bütün personelin aylık, ücret tahakkuk ve bordrolarını tanzim etmek, personelin ücret ve ücrete esas teşkil edecek kayıtlarının mevzuata uygun olmasını sağlamak, ücretlerle ilgili gerekli bilgileri zamanında ve doğru olarak ilgili birimlere bildirmek, personele ait kararları ilgililere tebliğ etmek, İdaremizde çalışan memur, işçi ve sözleşmeli personelinin koruyucu ve birinci basamak tedavi edici sağlık hizmetlerini mevzuat çerçevesinde sunmak, ihtiyaç halinde bir sağlık kurumuna sevk etmek,
- ç) Memur ve işçilere ait yıllık kadroları, dairelerin tekliflerini göz önünde tutarak tanzim etmek ve ilgili mercilere onaylatmak,
- d) Personele ait Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili bütün işlemleri eksiksiz bir şekilde yerine getirmek,
- e) Personel hareketlerini takip etmek, yıllık izinlerin planlanmasını koordine etmek,
- f) Disiplin işlerinin organizesini sağlamak,
- g) İşçilere ait toplu iş sözleşmesi çalışmalarını kanunlar çerçevesinde yürütmek,
- ğ) Genel Müdürlük bünyesinde görev yapan tüm personelin eğitim programlarını yapmak, eğitimleri vermek veya verdirmek,



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- h) İdarenin faaliyet alanları ile ilgili yayınlar hazırlamak, konferans, eğitim ve seminerler düzenlemek, İdareye ait müze, kültür ve tanıtım hizmetlerini yürütmek, bu hususlarda İdare birimleriyle ve diğer kurumlar ile işbirliği yapmak.
- i) İdareye gelen ve giden tüm evrakın kaydını, sevkini, takibini ve arşivlenmesini sağlamak, elektronik belge yönetimi için gerekli çalışmaları yürütmek,
- j) Ortaöğretim ve Üniversite öğrencilerinin staj işlerini yürütmek,
- k) Personellere tanınan her türlü kültürel, sağlık, sosyal iş ve işlemleri koordine etmek, yönetmek,
- l) Basın Yayın ve Halkla ilişkileri yürütmek,
- l) MUSKİ Genel Kurulu, Yönetim Kurulu ve gerekirse Genel Müdür ve Yardımcılarının yazışma ve kararlarının hazırlanması sekreteryasını yürütmek,
- m) Tüm Daire Başkanlıklarının ortak insan kaynağı temini konularında personel temin için hazırlıkları yürütmek, norm kadro çerçevesinde giderilemeyen ihtiyaçlar için ilgili daireye hizmet alımı için yönlendirmek, hizmet alımından temin edilen personelin gerekli verilerini tutmak gerektiğinde diğer birimler ile paylaşmak.
- n) Yönetim Kurulunun gündem, toplanma, görüşme, zabıt, karar verme, bu kararları dağıtma ve Yönetim Kurulu faaliyetlerine ait evrakı arşivleme işleriyle ilgili işlemleri yürütmek,
- o) 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı İSKİ Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun gereği Genel Kurulda görüşülmesi teklif edilen konuların Genel Kurula sunulmasını sağlamak üzere gerekli yazışmaları yapmak, Genel Kurul'dan alınan kararları takip ederek neticelerinden ilgili birimleri haberdar etmek,
- ö) Genel Kurul tarafından alınan ve İdareyi ilgilendiren kararlar ile ilgili olarak İdarece yapılan işlemler hususunda Genel Kurula rapor vermek,
- p) İdarenin faaliyetleri doğrultusunda yazılı ve görsel basın yayın organlarıyla temaslarda bulunmak, gerektiğinde basında çıkan ilgili haberleri değerlendirerek gerekli açıklamaları yapmak, İdare ve faaliyetleri hakkında basını ve kamuoyunu bilgilendirecek yayınları hazırlamak veya hazırlatmak
- r) İdarenin faaliyetleri hakkında basını bilgilendirmek, Basın toplantılarının, açılış ve temel atma organizasyonlarının tertip edilmesi işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- s) İdare ile ilgili ulusal ve yerel basında çıkan haberlerin fotoğraf ve görüntülerini dijital ortamda ve dosya ortamında arşivlemek,
- ş) İdarenin diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimini sağlayacak telefon, adres, faks elektronik posta bilgilerini temin ederek güncellemek,
- t) Başkanlığın kullandığı tesis ve binaların temizliklerinin yapılmasını sağlamak,



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İdarenin bütün gelir, gider, taşınır ve taşınmaz kıymetlerinin muhasebesini tutmak,
- b) İdare gelirlerinin tahsilâtını, diğer daire başkanlıkları eliyle veya kendi bünyesinde yapmak,
- c) İdare nakdinin ve kıymetli evrakın kasa, banka ve defterlerdeki hareketini idare ve takip etmek,
- ç) Aylık mizanları ve bilânçoğu hazırlamak,
- d) Bütün personelin aylık, ücret ve diğer istihkak bordrolarının tediyasını yapmak,
- e) Ana ve tali defterlerde muhasebe usul ve kaidelerine göre muameleleri yürütmek,
- f) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin muhasebe icmal cetvelleri düzenlemek,
- g) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren İdare bütçesini stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak, faaliyetlerin bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- ğ) Bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri düzenlemek,
- h) Harcama birimlerinin faaliyet raporlarını esas alarak İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- ı) Stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- i) İdarenin iç ve dış finansman ihtiyacını temin etmek,
- j) Yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- k) Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda Üst Yöneticiye ve Harcama Yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak,
- l) Diğer kurumlar nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak,
- m) Hizmetlerin etkililiğini ve memnuniyet düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- n) İdare hizmetlerinin yürütülmesindeki faaliyet, hizmet, mal, ürün, enerji, sarf malzemesi, insan kaynakları birim maliyet analizlerini yıllık periyotlar halinde yapmak ve bu hususta uzun vadeli stratejiler oluşturmak,
- o) Yıllık su satışı ve kullanılmış suların uzaklaştırılmasına ilişkin hazırlanacak tarife bedellerinin tespitini yapmak, bu hususta ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu sağlayarak, hazırlanan tarife tekliflerini Genel Müdürlük Makamına sunmak,



MUSKI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- ö) İdare görev, yetki ve sorumluluk alanlarına ilişkin İdare dışı gerçek ve tüzel kişiler ile kamu, kurum ve kuruluşlarının bilgi ve tecrübe paylaşımına ilişkin programların planlanmasını, uygulanmasını koordine etmek,
- p) İç kontrol ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.
- r) Başkanlığın kullandığı tesis ve binaların temizliklerinin yapılmasını sağlamak,

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İdare iş ve işlemlerinin en üst düzeyde otomasyona geçirilmesi işlerini yapmak veya yaptırmak.
- b) İdare işlerinin kapasite ve niteliklerine göre bilgisayar donanım ihtiyacını tespit etmek ve gerekli donanımları temin etmek, kurmak veya kurdurmak.
- c) İdarenin iş ve işlemleri için ihtiyaç duyulan yazılımları yapmak, yaptırmak veya tedarik etmek. Yazılımların birimler tarafından kullanımı için gerekli eğitimleri vermek veya verdirmek.
- ç) İdarenin tüm birimlerindeki bilgisayar ve çevresel donanımlarının tamir bakımını yapmak veya yaptırmak.
- d) İdarenin tüm birimlerindeki Bilgisayar Teknolojisi (BT) alt yapılarını kurmak veya kurdurmak ve bunların devamlılığını sağlamak.
- e) Veri güvenliğini sağlamak ve güvenlik politikaları oluşturmak. Veri güvenliğini; milli, güvenlik politika ve standartlarına uyumlu hale getirmek ve uygulamak.
- f) İdarenin iletişim, veri tabanı, internet, donanım, birimlere yönelik her türlü yazılım, paket program altyapısının tespiti ve analizi, tarifi, planlanması, teknoloji seçimi, temini, yeni teknolojilerin takibi ve sisteme adaptasyonu, bakım ve işletilmesini yapmak, sistemlerin Standartlarının oluşturulmasını sağlamak.
- g) İdarenin ihtiyacı olan her türlü haberleşme sistemlerinin temin ve tedarikini yapmak, haberleşme altyapılarını oluşturmak, işletmek, sunmak, bu sistemlerin bakım onarımını yapmak veya yaptırmak.
- ğ) Haberleşme hizmetlerinin bedellerini ödemek.
- h) İdarenin e-devlet kavramı içerisinde tam bir elektronik iş akışının sağlanması için gerekli teknolojik altyapıyı oluşturmak.
- ı) Bilgi işlem altyapısı ile ilgili birimlerin gerekli yazılım ve donanım taleplerine destek sağlamak.
- i) İşletmesi hariç olmak üzere; SCADA kurmak, donanım ve yazılım hizmetlerini sunmak,
- j) Coğrafi Bilgi Sistemlerinin kullanılması için kentsel teknik altyapı ve diğer harita veri altlığı hariç her türlü altyapının hazırlanması, bilgi alışverişinin düzenlenmesi, Diğer Daire Başkanlıklarına her türlü ortamda CBS verisinin servis edilmesi için gerekli hizmetleri sunmak,
- k) Kurumun web sitesinin içerik yönetimini ve güncelliğini sağlamaktır.



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

l) Başkanlığın kullandığı tesis ve binaların temizliklerinin yapılmasını sağlamak,

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) MUSKİ Genel Müdürlüğünün akaryakıt, taşıt ve iş makinesi, lojman, yemek, giyim, atölye, temizlik ve servis hizmetleri işlerini ve diğer sosyal hizmetleri yapmak.

b) Başkanlığın kullandığı tesis ve binaların temizliklerinin yapılmasını sağlamak,

c) İdareye ait olan tesis, işletme, bina, ambar ve barajların; sabotaj, yangın, hırsızlık, yağma gibi her çeşit tehdit, tehlike ve tecavüze karşı korumak üzere gerekli güvenlik tedbirlerini almak,

ç) Su havzalarının korunmasına yönelik olarak ilgili birimlerce yapılacak çalışmalarda gerekli güvenlik tedbirlerini almak,

d) Diğer birimlerin, güvenliğini ilgilendiren çalışmalarında işbirliği yapmak,

e) İdare ihtiyacı için kiralanması kararlaştırılan işyerlerinin kiralanmasını ve kiraların zamanında ödenmesini temin etmek, Mülkiyeti MUSKİ'ye ait olan taşınmazların İdaremize gelir getirmesi için, özel ve tüzel kişilere kiraya verilmesi hususunda Genel Müdüre teklifte bulunmak, Kiraya verilen taşınmazların kira tahsilâtlarını yapmak, kira sözleşmelerinin yenilenmesi veya feshi için gerekli işlemleri yapmak,

f) İdare adına kayıtlı taşınmazların hukuki, teknik ve hâlihazır durumlarını tespit etmek.

g) Tüm harcama birimleri adına bu Başkanlığa tahsis edilmiş olan malların 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. Maddesinin "d" bendi kapsamında yürütülen hariç olmak üzere alımı işlemlerini ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek, kullanıma verinceye kadar ambarında muhafaza etmek, stok takibini yapmak,

ğ) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. Maddesinin "d" bendi kapsamında yürütülen hariç olmak üzere harcama birimlerinin ihtiyacı olan mal, hizmet ve danışmanlık hizmet alımlarının, harcama birimi talebinin daire kayıtlarına alınmasından itibaren sözleşmenin imzalanması aşamasına kadar olan ihale işlemlerini yürütmek,

h) Alınacak mallar ile ilgili yatırım teşvik işlemlerini ilgili mevzuatına uygun olarak yürütmek,

ı) Hurdaya ayrılan taşınırların ilgili mevzuatına uygun olarak; satış, trampa veya başka surette değerlendirilmesi işlemlerini yürütmek,

i) Motorlu araç ve iş makineleri ihtiyacının diğer harcama birimleri ile birlikte tespitine müteakip, temin ve/veya kiralanması işlerini, idareye ait olanların sigortalama işlemlerini ayrıca MUSKİ Genel Müdürlüğü ve Başkanlığa tahsisli olanların ise tamir/bakım ve onarımlarını yaptırıp vize işlemlerini yürütmek.

j) Sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncellemek, İdare birimlerinin tahliyeye ilişkin planlamasını koordine etmek,

k) Sivil savunma servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak, Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak,



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- l) Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve Üst Yöneticiyi bilgilendirmek,
- m) Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek,
- n) Yangın önleme tedbirlerini denetlemek, İdare içerisinde ikaz ve alarm haberlerinin alınıp verilmesi ve siren sisteminin işletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- o) İdarenin sığınaklarla ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek, yardım konularında İdare personeline eğitim verilmesini -sağlamak,
- ö) Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda İdare adına sekreteryaya hizmetlerini yapmak, bu konularla ilgili İdarede tatbikatlar düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak,
- p) Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırılmasını sağlamak,
- r) Koruyucu güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak, İdare Üst Yöneticisi adına hizmetin takip ve denetimini yapmak,
- s) İş sağlığı ve güvenliği konusunda her türlü tedbiri almak, aldirmek, gerekli eğitim, organizasyonları düzenlemek.
- ş) Coğrafi Bilgi Sistemlerine, standart ve güncel kentsel teknik altyapı ve diğer sayısal harita verilerinin sağlanmasını temin etmek.. gerektiğinde MUSKİ Genel Müdürlüğü'nün Altyapı hizmetlerine esas bilgi sistemini Genel Müdürlük bünyesinde kurmak, eşgüdüm ve bütünlük olarak çalışabilirliği sağlamak.
- t) İdarenin orta ve uzun vadeli yatırım programına paralel olarak, ilgili İdare birimleri tarafından kamulaştırılması istenen yerlerin kamulaştırma planlarını yapmak veya yaptırmak, yatırım planlarına göre hazırlanan kamulaştırma işlemlerini bir program dâhilinde yürütmek
- u) Yüzeysel su kaynaklarının mutlak koruma alanı içerisinde kalan taşınmazları, ilgili birimin talebi üzerine kamulaştırmak
- ü) İmar Kanunu gereğince İdare taşınmazlarında 3 üncü şahıslar lehine geçit hakkı talep edilmesi halinde, istenen geçit hakkının kadastrodan mutabakatlı alan hesabını yapmak, İdare taşınmazlarının aleyhine verilmesi gereken irtifak hakkı için teklif hazırlamak, karardan sonra tapu tescilini sağlamak.
- v) İdare taşınmaz malları üzerindeki işgalleri tespit etmek, işgallerin kaldırılması için idari yollara başvurmak veya yasal yollara başvurulmasını sağlamak, ecr-i misil tahakkuk ettirmek ve tahsilini sağlamak
- y) İdarenin ihtiyaç fazlası taşınmazlarının satışı için gerekli hazırlıkları yaparak, satım hazırlık dosyasını ilgili Daire Başkanlığına intikal ettirmek.
- z) Taşınır mallar ile ilgili iş ve işlemleri ilgili mevzuatına uygun şekilde tüm harcama birimleri ile birlikte koordineli şekilde yürütmek.
- aa) MUSKİ Genel Müdürlüğü'ne ait elektrik, telefon, internet erişim, su ve GSM aboneliklerine ait faturalar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla, özel ve tüzel kişilere, taşınmaz mal edinim ve/veya kullanımından kaynaklanan bedellere dair ödemelerin zamanında yapılmasını temin etmek.



ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı'nın görevleri şunlardır.

- a) Gayrimenkulüne su ve kanalizasyon bağlatmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin talepleri ile ilgili dilekçelerin neticelendirilmesini sağlamak,
- b) Yeni abone kaydı, yer değiştirme ve abonelikten çıkma işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- c) Abone sözleşmelerini Genel Müdür adına imzalamak,
- ç) Tüketilen su ve atık su miktarlarını tespit ederek tahakkukunu yapmak ve faturaların abonelere tebliğ edilmesini veya bırakılmasını sağlamak,
- d) Su ve atık su borçlarını süresi içinde ödemeyen abonelerle, kaçak veya usulsüz su kullanan aboneler hakkında, idari, hukuki ve cezai işlem yapılmasını sağlamak,
- e) Su sayaçlarının montaj ve demontajı ile bakım ve kontrolünün yapılmasını sağlamak,
- f) Müşteri İstek ve şikâyetlerinin tek noktadan çözümlenmesini sağlamak,
- g) Çağrı merkezinin işletilmesi ile istek ve şikâyetlerin iş emri olarak gönderilmesini sağlamak,
- ğ) Abone Hizmetlerini düzenli aksaklığa mahal vermeden yürütmek, okuma, açma-kesme programları yaparak düzenli bir şekilde abone hizmeti sunmak, diğer iç paydaşlar ile koordine olarak bölgelerde tahsilât ve tahakkukları yapmak ve denetlemek,
- h) Sayaç ve sayaçlara bağlı tüm bölgesindeki çalışmaları yürütmek, sayaç bakım onarım ve ilk tesis standartlarını oluşturarak Genel Müdürlüğe sunmak, Ön ödemeli sayaç sistemini yönetmek aksaklıkları ilgili birimlere iletmek,
- ı) Abone sözleşmeleri ile diğer belgeleri arşivlemek gerektiğinde ilgili paydaşlar ile paylaşmak,
- i) Bilgi işlem donanım yönetimini ilgili Daire Başkanlığı ile koordineli şekilde yürütmek, sahadan toplanan güncel verileri sisteme entegre etmek, sistemin güncel tutulmasını sağlamak,
- j) Genel Müdürlükçe belirlenen sıklıkta raporlamalar yapmak, ilgililerine sunmak,
- k) Tahakkuk ve Tahsilâtı arttırıcı her türlü iş ve işlemi üst idarenin onayı ile gerçekleştirmek, Kayıp-Kaçakla mücadele çalışmalarını yapmak, yaptırmak,
- l) Abone tesisatlarında kullanılacak sayaçların özelliklerini belirlemek ve sayaç stok durumuna göre senelik sayaç ihtiyacını tespit ederek temin etmek, sayaç değişim planlarını hazırlamak, yıllık sayaç tamir programını yapmak ve sayaç atölyesini bu ihtiyaçlara göre düzenlemek. Abonelerin itirazı veya İdarece resen yapılan kontrol neticesi sayacın eksik veya fazla sarfiyatını belirlemek üzere ölçüye çıkartılan sayaçların muayenelerini usulü dairesinde yaptırmak,
- m) Daire Başkanlığının görev alanı içerisinde bulunan sanayi, endüstri ve imalata yönelik her türlü işyerleri, depolama tesisi vb. yerlere yapı ruhsatı için görüş almak üzere İdareye yapılan müracaatları, yürürlükteki mevzuata göre neticelendirerek MUSKI görüşü bildirmek,
- n) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca, Daire Başkanlığı ile ilgili, harcama sürecinde Harcama Yetkilisi olarak, tahakkuk, verilen emri ve buna bağlı evrakı kontrol ederek imzalamak.



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- o) Daire Başkanlığı ile ilgili, yıllık ve takip eden 2 yılın tahmini gelir ve gider bütçesini, gerçekçi bir şekilde hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- ö) Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve diğer nedenlerle, daire başkanlığının görev ve sorumluluk alanına giren konularda, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden gelen yazılara, yasal süresi içinde cevap verilmesini ve bu yazıların düzenli bir şekilde dosyalandığını sağlamak,
- p) Daire başkanlığına kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazı ve dilekçelerin, idarenin genel evrak kaydına alınmasını; diğer evrak ve dilekçelerin ise doğrudan daire başkanlığına ait evrak kaydına alınmasını ve takibini sağlamak,
- r) Genel Müdürlüğün vizyon, misyon ve ilkelerine uygun olarak, stratejik planın yapılmasına yardımcı olmak.
- s) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve genelgeler çerçevesinde, Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek
- ş) Başkanlığın kullandığı tesis ve binaların temizliklerinin yapılmasını sağlamak,

PLAN, PROJE, YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- a) MUSKİ'nin görev alanı içerisindeki yerlerde, içme, kullanma ve endüstri su ihtiyaçlarının karşılanması ve atık su kirliliğinin önlenmesi, her türlü baraj, arıtma tesisi, terfi merkezi, depo, şebeke hattı, tali ve ana kolektörler, tünel, işletme binası ve donanımının uzun vadeli planlamasını ve yağmursuyu taşkınlarını önleyici projeler ile ıslah projelerini yapmak veya yaptırmak, tüm yapım işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması, ihale, hakediş gibi iş ve işlemlerin yürütülmesinin sağlanması, yatırım programında yer alan yapım işlerinin ilgili birimlerince hazırlanan ihale işlem dosyalarını incelemek, tespit edilen eksikleri gidermek, ihaleleri ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek,
- b) MUSKİ'ye ait mevcut ve planlanan tesislerde zemin ile ilgili problemleri çözebilmek amacıyla jeolojik etüt ve sondaj çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,
- c) Yatırım ihtiyaçlarını proje ile irtibatlandırmak, öncelik sıralarını tespit etmek, planlamak ve projelendirmek,
- ç) Yatırım programında bulunan veya çeşitli sebeplerle yapımı lüzumlu görülen isale hatları, şebeke boruları ile ana ve tali boruları, arıtma tesisleri, gömme depo, pompa istasyonu, ambar, atölye, sosyal tesis, muhtelif hizmet binaları v.b. tesislere ait her türlü inşaat ve tesisin etüt, avam proje, fizibilite ve detaylı projelerini tanzim etmek veya ettirmek,
- d) Belediyelerden gelen imar planlarına alt yapı tesisleriyle, uyum yönünden incelemek ve gerektiğinde gerekli görüşler istenerek MUSKİ görüşü vermek,
- e) İdarenin içme suyu, atık suyu ve yağmur suyu altyapı tesisleriyle ilgili araştırma ve geliştirme projeleri yapmak veya yaptırmak,
- f) Her türlü proje ve dokümanlar ile işletmeye açılmış tesislere ait projeleri kontrol ve muhafaza etmek, ayrıca gerektiğinde proje çalışmalarını yaparak bu konularda bütün birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- g) İdarenin içme suyu temin ettiği havzalarda imar planları ve çevre düzeni planlarına, ilgili birimlerden bilgi veya görüş olarak MUSKİ görüşü vermek,
- ğ) Tarihi su yapılarının, röleve, proje tespit, değerlendirme ve koruma planlarının, yenileme, bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılmasını sağlamak.



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- h) İçme suyu havzalarını planlamak, harita altlıklarını temin etmek, koruma alanlarını tespit etmek ve havzaların konum tespitlerini yapmak, havzalardaki yapılaşmayı diğer ilgili dairelerle birlikte tespit etmek, izlemek,
- i). İdareye ait gerekli haritaları ve plankoteleri hazırlamak, yapımı planlanan tesisler için arazi etütleri yapmak, diğer daireler tarafından yapılmış harita ile ilgili her türlü proje ve dokümanlar ile işletmeye açılmış tesislere ait projeleri kontrol etmek ve bu konularda bütün dairelerle koordinasyonu sağlamak, eskiden tesis edilmiş kâğıt ortamındaki planları sayısal veri haline getirmek ve diğer idarelerle Genel Müdür oluru ile paylaşmak,
- i) İdarenin planlama, inşaat, işletme ve altyapı görüşü hazırlama çalışmalarında birimlerin ihtiyaçlarını karşılayacak Coğrafi Bilgi Sistemi, SCADA, Modelleme yazılımlarını yapmak, yaptırmak, ilgili Daire Başkanlığı ile birlikte işletmek ve geliştirmek,
- j) Büyükşehir belediyesinin aktaracağı ödenekler ile ilgili uzmanlık alanlarındaki kanal ıslahı, tarımsal sulama gibi işlerin proje ve yapımlarını gerçekleştirmek ve teslim etmek,
- k) Yapımı tamamlanan kesin kabulü gerçekleşmiş yapıların ilgili işletme dairesine teslim etmek,
- l) MUSKİ bünyesindeki tüm taşıt ve iş makinelerinin sevk, idare ve ilgili dairelere tahsisini Genel Müdür onayı ile yürütmek, ihtiyaçları belirlemek ve alımı için ilgili birim ile koordine olmak,
- m) Sorumluluk sahasındaki tüm elektrik, doğalgaz ve telefon aboneliklerinin tesisini sağlamak veya yetki vermek suretiyle sağlamak.
- n) İdarenin görev, yetki ve sorumluluklarına dâhil su, atık su ve yağmur suyu hizmetlerine ilişkin yeni teknik ve teknolojik gelişmeleri takip etmek, yeni teknik ve teknolojilerin İdaremize kazandırılması hususlarında araştırma yapmak ve yaptırmak, bunların geliştirilmesi ve temini için pilot tesisleri kurmak veya kurdurmak, bu konulardaki teknik çalışmaları ilgili birim ve kurumlarla koordineli olarak yürütmek,
- o) İş sağlığı ve güvenliği konusunda her türlü tedbiri almak, aldırarak, gerekli eğitim, organizasyonları düzenlemek üzere ilgili birimle koordinasyon sağlamak.
- ö) Başkanlığın kullandığı tesis ve binaların temizliklerinin yapılmasını sağlamak,
- p) İdareye ait olan tesis işletme, bina, ambar ve barajlarda bulunan işletme binalarının bakım onarımlarının yapılması ile binaların ısıtma ve soğutma sistemlerinin kurulması ve işletilmesini sağlamak.
- r) MUSKİ'nin tesis ve arazilerinde peyzaj ve ağaçlandırma projelerini, imalatlarını ve bakımlarını yapmak veya yaptırmak.

TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

MADDE 24- Tesisler Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) MUSKİ'nin görev alanı içerisindeki yüzeysel baraj, göl, akarsu ve yeraltı su kaynaklarından su arıtma tesislerine gelen ham suyu ve atık su özelliklerinin gerektirdiği arıtma işlemlerinden geçirerek mevzuat şartlarına uygun hale getirmek, Tesislerin projelendirilme, inşaat ve montaj safhalarında ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu sağlamak, işletmeye ait görüş ve tavsiyelerin ilgili dairelere intikal ettirilmesi, plan ve programların gerektiğinde revize edilmesi ve hayata geçirilmesi için işbirliği yapılmasını sağlamak, Terfi istasyonları ile terfi hatlarını ilgili birimlerle koordineli bir şekilde işletmek, işletirmek.



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- b) MUSKİ bünyesindeki Laboratuvarları işletmek, temini planlanan sulardan analizler yapmak, Arıtma tesislerinde arıtılan sular ile şehir şebekesine verilen suların; arıtma tesislerinden itibaren şehir şebekesinin en uç noktasına kadar belli aralıklarla numuneler alınmak suretiyle sağlık şartlarına uygunluğunu kontrol etmek,
- c) İçme ve kullanma suyu temin edilen kaynaklardan, vakıf suları ve yeraltı sularından belli aralıklarla numune alarak, kimyasal ve bakteriyolojik yönden analizlerinin yapılmasını ve analiz neticelerinin değerlendirilmesini sağlamak, diğer paydaşlarca istenen kimyasal ve bakteriyolojik verileri sunmak, değişimleri izlemek ve ilgililerine bildirmek,
- ç) Su arıtımı için gerekli olan her türlü kimyasal maddeyi su teminini aksatmayacak şekilde belli bir program dâhilinde temin edilmesini sağlamak,
- d) Su arıtma tesislerinde zamanla ortaya çıkan inşaat, elektrik, makine ve otomasyon ihtiyaçlarını yapmak veya yaptırmak,
- e) Su, atık su arıtma tesislerinin işletmesini yapmak veya yaptırmak,
- f) Su havzalarını kirletici faaliyetlerin yapılmasını önlemek için; gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak, Havzalardaki taş ve maden ocakları, yeraltı ve kaynak suları ile benzeri ruhsat müracaatları hakkında diğer birimlerden gelecek görüşlerle birlikte MUSKİ görüşü vermek, imar planları için verilecek MUSKİ görüşüne esas olmak üzere ilgili birime görüş bildirmek,
- g) Endüstriyel atık su kaynaklarının tespit ve kontrolü ile endüstriyel kirlenmenin denetim altına alınmasını sağlamak, MUSKİ'nin yetki ve sorumluluk sahası içerisinde gayrisihhî müessese görüşü almak ve/veya atık su arıtma tesisi kurmak üzere İdareye başvuruda bulunan gerçek ve Tüzel Kişilerin müracaatlarını, yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre neticelendirerek İdare adına görüş bildirmek,
- ğ) Denize direkt veya dolaylı gelen atık sularla alakalı olarak dereler ve İdaremiz deniz deşarj noktalarından düzenli numune alarak, analizinin yapılmasını sağlamak, bu numunelerin analiz sonuçlarını değerlendirerek dış paydaşlarla işbirliğine gitmek, ilgili kuruluşlarla birlikte proje geliştirmek ve ortak faaliyet yürütmek,
- h) Gerçek ve tüzel kişilere ait endüstri tesislerinden ve arıtma tesisleri çıkışlarından alınan numunelerin analizlerinin yapılmasını sağlamak,
- ı) MUSKİ tarafından oluşacak tüm atıkların düzenli bertarafının sağlanmasına yönelik tüm çalışmaları yürütmek, bertarafını sağlamak, sağlattırmak,
- i) Terfi merkezleri, şalt tesisleri, su alma yapıları, barajlar ve baraj kapakları, regülâtörler ve trafo merkezlerinde bulunan tüm ekipmanların kesintisiz olarak işletilmesini sağlamak ve bu tesislerde her türlü bakım, onarım ve yenilemeyi yaparak tesisleri işler halde tutmak,
- j) Sanayi, inşaat ve benzeri sektörlerde kullanılacak her türlü sularının satışı ve taşınması ile işgal eden kişilere yönelik İdarenin görev, yetki ve sorumluluğu ile ilgili hususlarda izin ve denetim hizmetlerini yürütmek, bu çerçevede tanzim edilmesi gereken satış izin ve/veya taşıma izin belgelerini düzenlemek, bu belgelerin düzenlenmesi mukabilinde tespit edilmiş ve İdarece alınması gereken bedellerin tahsilini sağlamak,
- k) MUSKİ'nin görev alanında gerçekleştirilen veya İdare tarafından devir alınan her türlü atık su arıtma tesisi, atık su terfi merkezleri ile bu tesislerin çıkış hatları ve deniz deşarj hatlarının işletilmesini, periyodik ve dinamik koruyucu bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bu maksatla ileriye yönelik orta ve uzun vadeli programlar hazırlamak, öncelik ve önemlerinin tespit edilmesi işlemlerini yapmak,



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- l) İdarenin her türlü mal, hizmet, danışmanlık hizmeti alımı ile yapım işleri kapsamında gerçekleştireceği ihalelere ait teknik şartnamelerin talep eden birimlerle koordineli olarak incelenmesini, ilgili meslekî kriterler yönünden mevzuata uygunluğunu sağlamak, gerektiğinde birlikte yapı denetimini yapmak,
- m) İdareye ait olup Başkanlığa tahsisli motorlu araç ve iş makinelerinin tamir/bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, akaryakıt ve yağ ikmallerini sağlamak ve vize gibi işlemlerini takip ve sonuçlandırmak,
- n) İş sağlığı ve güvenliği konusunda her türlü tedbiri almak, aldırarak, gerekli eğitim, organizasyonları düzenlemek üzere ilgili birimle koordinasyon sağlamak.
- o) Başkanlığın kullandığı tesis ve binaların temizliklerinin yapılmasını sağlamak,

SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

MADDE 25- (1) Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

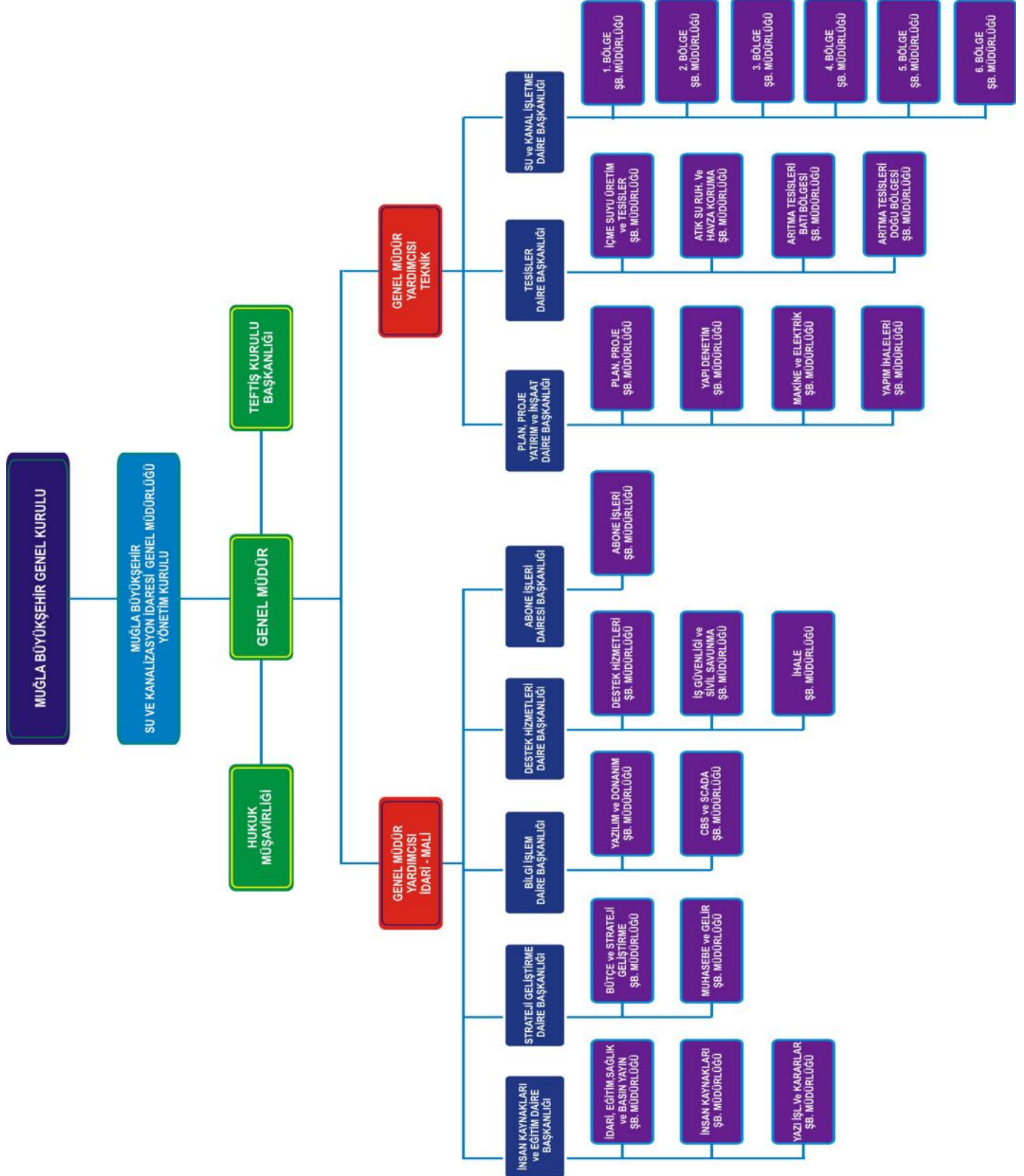
- a) MUSKİ sorumluluk sahası içerisinde yeteri kadar bölgesel Şube Müdürlükleri veya Bölge Sorumluları tesis etmek, alt bölgeler oluşturmak, Şube müdürlüklerinin görev alanı içinde yapı sahipleri ve kullanıcılarının su ve kanal hizmetlerinden yararlanma taleplerini, yerinde keşiflerini de yapmak suretiyle mevzuatına göre değerlendirerek sonuçlandırmak, Sorumluluk sahasındaki su, atık su ve yağmur suyu şebekelerini, dağıtım depolarını isale hatlarını işletmek, bakım ve onarımları yapmak, abone hat tesislerini yapmak, yaptırmak, Katotik korumaları işletmek, MUSKİ görev alanı içerisindeki içme ve kullanma suyu olarak kullanılan su kaynaklarının dezenfeksiyonu için gerekli ekipmanların kurulmasını sağlamak ve kontrol etmek, sağlıklı işletimini sağlamak,
- b) Bölgesel farklılıkları gözetmek suretiyle; İşletme Bölgeleri ve Alt bölgeler oluşturmak, bölgelerin durumuna göre araç, personel ve ihtiyaçlarını karşılamak için çalışmalar yapmak, bölgeler arasında koordinasyonu işbirliğini sağlamak, bölgesel özelliklere göre gerekli tedbirleri almak,
- c) Bölgelerin ihtiyaçlarını ilgili idarelerle koordineli şekilde aksatılmadan sağlanmasını temin etmek,
- ç) Hijyen koşullarına uygun olarak sorumluluk sahasındaki alanların işletilmesini sağlamak,
- d) Dere yatak kesitlerinin izlenmesi paydaşlar ile ilgili tedbirlerin alınmasının sağlanması, Ayrık sistem kanalizasyon bulunan bölgelerde yağmursuyu etkilerini azaltıcı tedbirler almak,
- e) İdarenin her türlü mal, hizmet, danışmanlık hizmeti alımı ile yapım işleri kapsamında gerçekleştireceği ihalelere ait teknik şartnamelerin talep eden birimlerle koordineli olarak incelenmesini, ilgili meslekî kriterler yönünden mevzuata uygunluğunu sağlamak, gerektiğinde birlikte yapı denetimini yapmak,
- f) Sorumluluk alanındaki araç, bina, depo, tesisleri yönetmek, Tesisler dairesi Başkanlığı hüküm tasarrufundaki tesislerle koordineli bir şekilde çalışmak,
- g) Bölge ve alt bölge sorumluluk sahaları ile ilgili yazışma, gerçekleştirme iş ve işlemleri ile diğer daire başkanlıklarının bölgelerinde verecekleri işlerin yürütülmesini sağlamak,
- ğ) Abonelerin düzenli ve sağlıklı su temini ve atık suların uzaklaştırılması için her türlü tedbirin alınmasını sağlamak,
- h) İşletmecilik gereği ihtiyaç duyulacak her türlü ihtiyacın teminine yönelik çalışma yürütmek, Su şebekesi bulunmayan veya çeşitli sebeplerle su alamayan yerlere su temin etmek,



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- i) Scada sistemini kullanmak, bölgeleri sisteme dâhil edilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,
- i) Sondaj kuyularının her türlü işletmesini yürütmek,
- j) Sorumluluk sahalarında oluşacak aksaklık arıza ve benzeri olağan dışı eylemlerden merkezi idareyi bilgilendirmek, gerekli tedbirleri almak,
- k) İdare tarafından görüş verilen altyapı projesine göre mükellefi tarafından yapılması gerekli işlerin, projesine uygun yapıp yapılmadığını denetlemek ve üst yapı için devam edebilirlik veya yapıda oturabilirlik hususlarında, ilgili belediyesine İdare görüşü bildirmek,
- l) İdare görüşü ve kontrolü haricinde yapılmış, atık su bağlantı projesi veya imalatının tespiti için arazi ve bölge taramasında bulunarak, tespit edilen mükelleflere gereken tebligatı yapmak ve MUSKİ Atık su Kanalizasyon şebekesine bağlantı görüşünün verilmesi için gerekli işlemleri tamamlamak üzere süre vermek, görüş almak için müracaatta bulunmayan şahıslara ait yapıların suyunu kesmek ve atık su bağlantılarını iptal etmek, Özel ve tüzel kişi ve/veya kuruluşlar tarafından yapılması icap eden, rabit kanalı ve bağlantısı ile atık su kanallarının, ilgisinin talebi halinde bedeli mukabilinde yapılmasını sağlamak,
- m) Motorlu araç ve iş makineleri ihtiyacının tespit, temin ve kiralanması işleri ile Daire Başkanlığı sorumluluğunda bulunan araçların tamir/bakım ve onarımlarını yapmak, tüm motorlu araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve yağ ikmallerini sağlamak, sigortalama, vize gibi işlemlerini takip ve sonuçlandırmak,
- n) İş sağlığı ve güvenliği konusunda her türlü tedbiri almak, aldirmek, gerekli eğitim, organizasyonları düzenlemek üzere ilgili birimle koordinasyon sağlamak.
- o) Genel Müdürlüğün vizyon, misyon ve ilkelerine uygun olarak, stratejik planın yapılmasına yardımcı olmak.
- ö) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve genelgeler çerçevesinde, Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek
- p) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca, Daire Başkanlığı ile ilgili, harcama sürecinde Harcama Yetkilisi olarak, tahakkuk, verilen emri ve buna bağlı evrakı kontrol ederek imzalamak.
- r) Daire Başkanlığı ile ilgili, yıllık ve takip eden 2 yılın tahmini gelir ve gider bütçesini, gerçekçi bir şekilde hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- s) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve genelgeler çerçevesinde, Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek.
- ş) Başkanlığın kullanımındaki tesis ve binaların temizliklerinin yapılmasını sağlamak,

3.3. ORGANİZASYON ŞEMASI





4. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

4.1. FİZİKİ KAYNAKLAR

4.1.1 HİZMET BİNALARI VE TESİSLER

Merkez Hizmet Binaları

- Ana Hizmet Binası
- Abone Hizmet Binası
- İşletmeler Hizmet Binası
- SCADA hizmet binası
- Atölye Binaları

Hizmet Tesisleri

1. BÖLGE – BODRUM

- Bodrum Şube Şefliği
- Gündoğan Ofisi
- Turgutreis Ofisi
- Bitez Ofisi
- Mumcular Ofisi

2. BÖLGE – MİLAS

- Milas Şube Şefliği
- Selimiye Ofisi
- Ören Ofisi

3. BÖLGE – MUĞLA –ULA-KAVAKLIDERE-YATAĞAN

- Menteşe Şube Şefliği
- Yatağan Ofisi
- Akyaka Ofisi
- Ula Ofisi
- Kavaklıdere Ofisi

4. BÖLGE – MARMARİS – DATÇA

- Armutalan Şube Şefliği
- Marmaris Ofisi
- Beldibi Ofisi
- İçmeler Ofisi
- Datça Ofisi
- Turunç Ofisi
- Bozburun Ofisi

5. BÖLGE – ORTACA – DALAMAN - KÖYCEĞİZ

- Ortaca Şube Şefliği
- Dalaman Ofisi
- Köyceğiz Ofisi
- Göcek Ofis

6. BÖLGE – FETHİYE - SEYDİKEMER

- Fethiye Şube Şefliği
- Şehir Merkezi Ofisi
- Ölüdeniz Ofisi
- Karaçulha Ofisi
- Seydikemer Ofisi



MUSKI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İçme Suyu Tesisleri

- Mumcular İçme Suyu Arıtma Tesis
- Güvercinlik İçme Suyu Arıtma Tesis ve Çamköy Terfi İstasyonu
- Marmaris İçme Suyu Arıtma Tesis

Arıtma Tesisleri

- Muğla Atık Su Arıtma Tesis
- Gümbet Atık su Arıtma Tesis ve Derin Deniz Deşarjı
- İçmeler Atık su Arıtma Tesis ve Derin Deniz Deşarjı
- Gölürbükü Atık su Arıtma Tesis
- Bitez Atık su Arıtma Tesis
- Gümüşlük Atık su Arıtma Tesis
- Gündoğan Atık su Arıtma Tesis 1, 2
- Konacık Atık su Arıtma Tesis
- Mumcular Atık su Arıtma Tesis
- Ortakent Yahşi Atık su Arıtma Tesis
- Yalıkavak Atık su Arıtma Tesis
- Güvercinlik Atık su Arıtma Tesis
- Dalaman Atık su Arıtma Tesis
- Datça Atık su Arıtma Tesis ve Derin Deniz Deşarjı
- Fethiye Atık su Arıtma Tesis
- Göcek Atık su Arıtma Tesis
- Ölüdeniz Atık su Arıtma Tesis ve Derin Deniz Deşarjı
- Kavaklıdere Atık Su Arıtma Tesis
- Menteşe Atık Su Arıtma Tesis
- Köyceğiz Atık Su Arıtma Tesis
- Marmaris Atık Su Arıtma Tesis ve Derin Deniz Deşarjı
- Turunç Atık Su Arıtma Tesis
- Milas Atık Su Arıtma Tesis
- Dalyan Atık Su Arıtma Tesis
- Ortaca Atık Su Arıtma Tesis
- Akyaka-Gökova Atık Su Arıtma Tesis
- Yatağan Atık Su Arıtma Tesis

SU DEPOLARI

Muski Genel Müdürlüğüne Bağlı Muğla İl sınırları içerisindeki kaynak ve depoların adedi

Kaynak adı	Depo sayısı	Hat uzunluğu (Km)
KAYNAK	194	1032
MEMBA	139	1645
POMPA	255	2013
POMPA + MEMBA	179	1196
POMPA + DSİ	45	431



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MUSKİ İLÇE HUDUTLARINDA DEPO ANALİZ ÇİZELGESİ

Sıra No:	İlçesi	Depo Sayısı	Kullanım Dışı Sayısı	Klorlama Alanı	Koruma Alanı	Havalandırma Yetersiz Sayısı	Betonarme Yeterliliği (Çatlak, Kaçaklık vb.)	Su ile Temasa Uygun mu?	Depo güvenliği	Hacmi
1	Bodrum	86	4	28	18	3	15	24		50355
2	Dalaman	34	2	14	26	2	2	14	4	11560
3	Datça	12	1	1	3	1		3	1	870
4	Fethiye	51	6	35	34		2	1	1	20748
5	Kavaklıdere	19		7	8			2	2	2405
6	Köyceğiz	53	8	35	5	8	7	5	28	9725
7	Marmaris	32	1	1	14	4	4	20	11	19070
8	Menteşe	109	2	83	68	16	12	79	79	24875
9	Milas	164	6	82	129	4	24	8	28	29035
10	Ortaca	18			2		1		1	7785
11	Seydikemer	128	8	99	112	3	11	14	9	15775
12	Ula	53	2	19	30	7	4	28	9	9295
13	Yatağan	90	4	38	63	7	6	65	16	12060
TOPLAM		849	44	442	512	55	88	263	189	213558



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

BARAJLAR

- Marmaris Barajı
- Güvercinlik Barajı
- Mumcular Barajı

LABARATUVARLARIMIZ

- Marmaris Çevre Analiz Laboratuvarı
- Bodrum Çevre Analiz Laboratuvarı

Abone Sayıları

AÇIK	KÖY RESMİ DAİRE	101
	KULLANIM AMAÇLI SU	491
	RESMİ DAİRELER	976
	TURİZM TEŞVİK BELGELİ TESİSLER	38
	KÖY İŞYERİ	1725
	BELEDİYELER	31
	ABONESIZ SU(DİGER)	6
	GEÇİCİ MESKEN	662
	KARMA TİP ABONELİKLER	20
	TOPLU SU SATIŞI	149
	YAT MARİNA VE LİMAN İŞLETMELERİ	2
	İŞYERİ	41706
	KÖY KARMA	19
	İNŞAAT	9408
	KÖY MESKEN	47843
	BOŞ ABONE	188
	MESKEN	254106
	İNDİRİMLİ MESKEN	1653
	KÖY İNŞAAT	176
	Toplam Kayıt Sayısı	359300

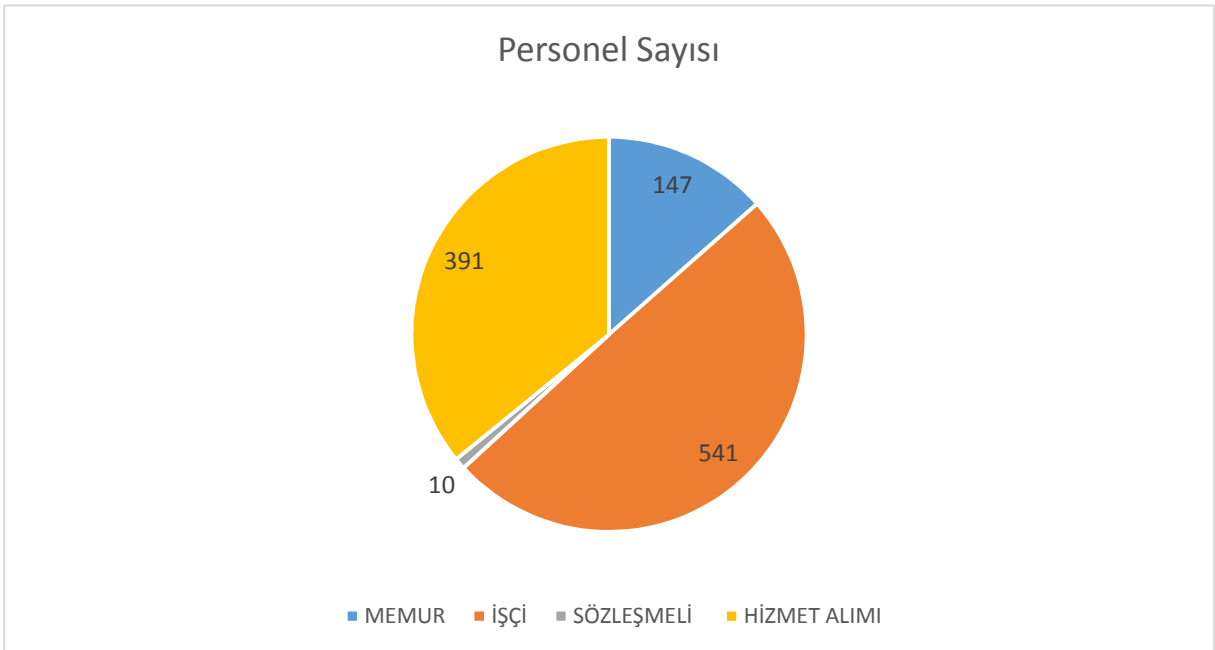
KAPALI	KÖY MESKEN	145
	İNDİRİMLİ MESKEN	64
	MESKEN	24054
	YAT MARİNA VE LİMAN İŞLETMELERİ	3
	ABONESIZ SU(DİGER)	3
	ABONESIZ SU(MESKEN)	19
	KULLANIM AMAÇLI SU	2
	BOŞ ABONE	309
	KÖY İŞYERİ	20
	TURİZM TEŞVİK BELGELİ TESİSLER	1
	TOPLU SU SATIŞI	8
	İNŞAAT	1607
	KÖY İNŞAAT	1
	GEÇİCİ MESKEN	45
	BELEDİYELER	7
	İŞYERİ	5503
	RESMİ DAİRELER	121
	Toplam Kayıt Sayısı	31912

4.1.2. YAZILIM, DONANIM VE BİLGİ SİSTEMLERİ

Bilgisayar	174
Yazıcı	99
Çizici (plotter)	2
Tarayıcı (AO, A4 Scanner)	10
Sunucu Bilgisayar (Server)	2
Fotokopi Makinesi	17
Telsiz	2
Dijital Fotoğraf Makinesi	1
Fax Cihazı	2
Diz Üstü Bilgisayar	12
El Bilgisayarı	54

4.2. İNSAN KAYNAKLARI

MUSKİ Genel Müdürlüğü 2014 Yılı itibarıyla 147 memur, 541 Kadrolu işçi, 10 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 698 kadrolu personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

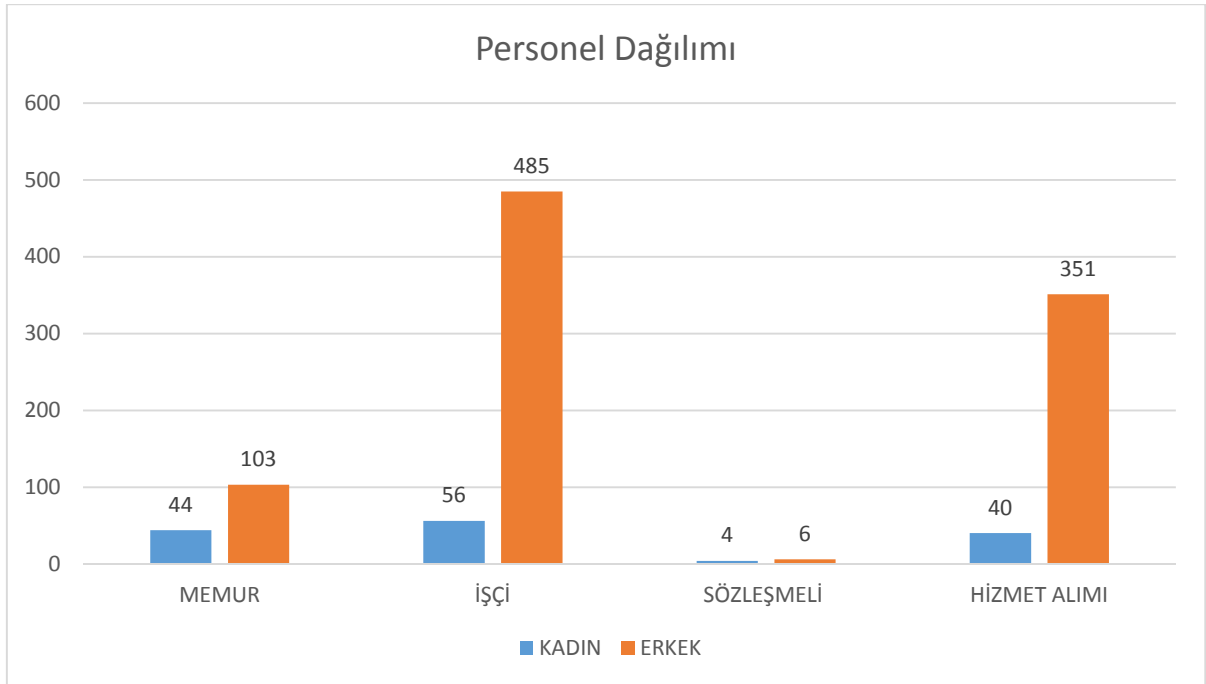




MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DAĞILIMI

ÜNVANI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	44	103	147
İŞÇİ	56	485	541
SÖZLEŞMELİ	4	6	10
HİZMET ALIMLI	40	351	391
TOPLAM	148	951	1099

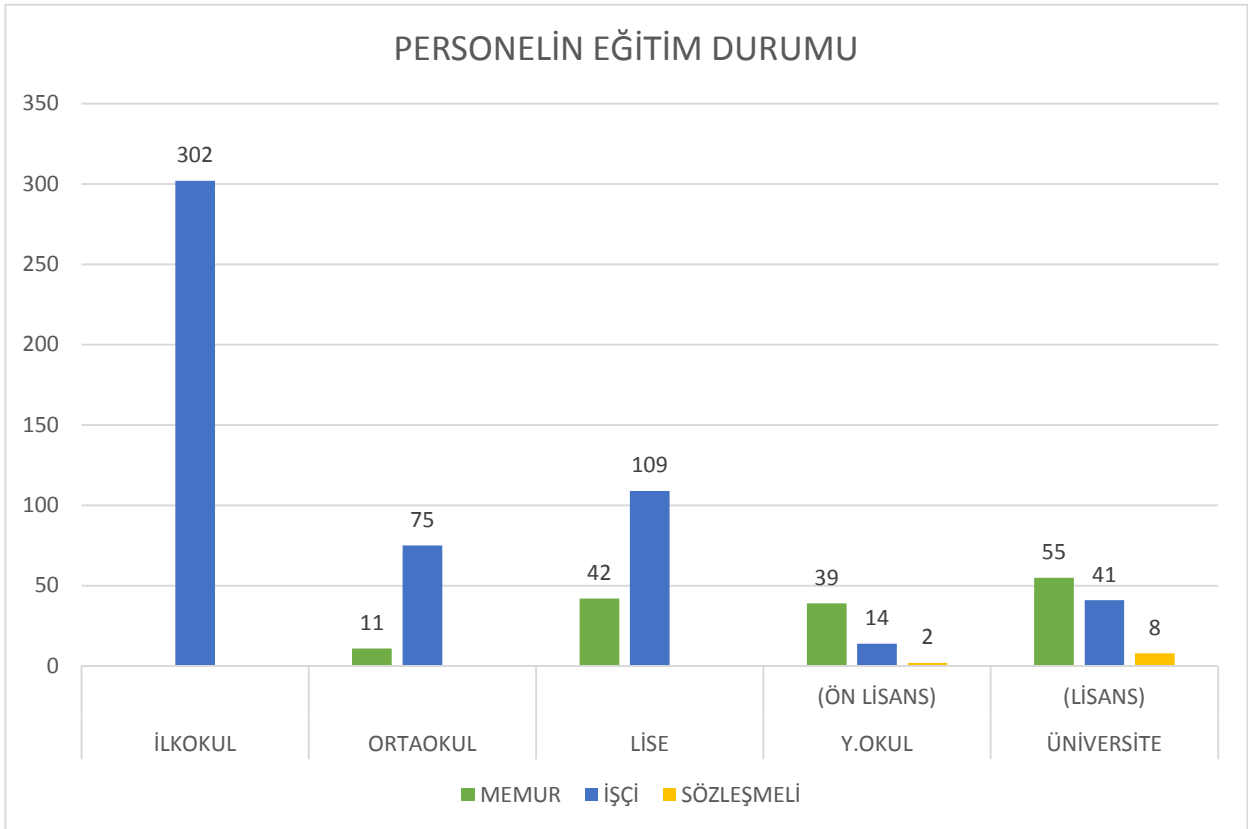




MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MUSKİ PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMU

ÜNVANI	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	Y.OKUL (ÖN LİSANS)	ÜNİVERSİTE (LİSANS)	TOPLAM
MEMUR		11	42	39	55	147
İŞÇİ	302	75	109	14	41	541
SÖZLEŞMELİ				2	8	10
TOPLAM	302	86	151	55	104	698





II. 2015 PERFORMANS PROGRAMI

1. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER
2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER
3. PERFORMANS TABLOLARI



MİSYONUMUZ

Halkımıza temiz, kaliteli ve sağlıklı içme suyu sunan su kaynaklarını en verimli şekilde kullanan, koruyan, kullanılmış suların geri dönüşümünü sağlayan ve kurumsal gelişiminde modern yönetim anlayışını benimseyen kurum olmak.

V ZYONUMUZ

Su ve Kanalizasyon hizmetlerinde
yüksek standartlarda hizmet sunan,
sürekli gelişen, etkin ve alanında
güven duyulan
su idaresi olmak.



TEMEL İLKELERİMİZ

- ❖ Açıklık, tarafsızlık ve güven
- ❖ Öğrenme öğretme
- ❖ Vatandaşa odaklılık, iletişime açık olmak
- ❖ Önerilere açık olmak
- ❖ Verilerle ve süreçlerle yönetim
- ❖ Dürüstlük
- ❖ Çözüm üretmek
- ❖ Katılımcılık
- ❖ Sevgi ve hoşgörü
- ❖ Sürekli iyileşme ve yenilikçilik
- ❖ Çevreye ve insana saygı
- ❖ Müşteri memnuniyeti
- ❖ Etkinlik, verimlilik ve yeterlilik
- ❖ Şeffaflık
- ❖ Adalet
- ❖ Hizmet bilinci



DEĞERLERİMİZ

- ❖ MUSKİ kuruluş yasasında belirlenen hususlardan sorumluyuz.
- ❖ Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- ❖ Her işimiz önemlidir, ihmal etmeyiz.
- ❖ Çalışanları tanır, yetenekleri geliştirir, fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.
- ❖ İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.
- ❖ Konulan yasalar çerçevesinde koşulsuz, önyargısız ve iyi niyetle değerlendiririz. Ancak daha iyiyi bulabilmek için yasaları da irdeleriz.
- ❖ Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.
- ❖ Her durumu kurum kültürünü geliştirmek için bir fırsat sayar, eleştiri ve uyarıları kurum kültürüne yapılan bir katkı olarak değerlendiririz.
- ❖ Çevreye karşı duyarlıyız.
- ❖ En iyi olmak için inandırıcı olmalıyız.
- ❖ Teknolojik gelişmeleri yakından izler kullanılmasına değer veririz.



2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK ALAN 1: SU KAYNAKLARININ YÖNETİMİ

Amaç 1: MEVCUT SU HAVZALARINI KORUYARAK VE YENİ SU KAYNAKLARINI BULARAK SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI

Hedef 1.1 Mevcut su kaynaklarını korumak ve yapımı devam edenleri tamamlamak.

Hedef 1.2 Yeni su kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar ile kamulaştırma ve projelendirme işlemlerini yapmak.

Hedef 1.3 Tüm atık suları atık su deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek ve deşarj standartlarına uygunluğunu denetlemek.

Hedef 1.4 Su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumunu analiz etmek, su kalitesini yükseltmek ve işletme verimliliğini artırmak

Hedef 1.5 Yeni yerleşim yerlerine içme suyu şebekesi yapmak ve tamamlanan içme suyu kaynaklarına isale hattı yapmak,

Hedef 1.6 İçme suyu şebekesi, isale hattı yapım ve bakımında kullanılan araç, makine ve teçhizatı iyileştirmek

Amaç 2: İÇME SUYUNU SAĞLIKLI VE KALİTELİ BİR ŞEKİLDE ARITMAK.

Hedef 2.1 Su kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı standartlarında tutmak.

Hedef 2.2 SCADA Sistemini etkili bir şekilde kullanmak ve geliştirmek.

STRATEJİK ALAN 2: ATIK SU VE YAĞMUR SUYU YÖNETİMİ

AMAÇ 3: ATIK SU KANAL SİSTEMİNİ GENİŞLETEREK ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞTIRMAK.

Hedef 3.1 Mevcut ve yeni yerleşim yerlerine atık su kanal sistemi yapmak,

Hedef 3.2 Atık su kanal sisteminin yapım ve bakımında kullanılan araç, makine ve teçhizatın temin ve iyileştirilmesini sağlamak.



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 3.3 Mevcut ve yeni yerleşim yerlerine yağmursuyu kanal sistemi yapmak,

Hedef 3.4 Atık su Arıtma Tesislerinden çıkan çamurlarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Hedef 3.5 Mevcut Atık su Arıtma Tesisinin kapasitesini arttırmak için projelendirme ve yapım çalışmalarını gerçekleştirmek.

AMAÇ 4. ATIK SULARI VE YAĞMUR SULARINI ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN TOPLAYARAK UZAKLAŞTIRMAK YAĞMUR SONRASI YAŞANAN SORUNLARI BERTARAF ETMEK

HEDEF 4.1 Taşkın yapılarının bakım ve temizlik çalışmalarını yürütmek.

HEDEF 4.2 Muski'nin sunduğu hizmetleri etkileyecek risklere karşı önleyici çalışmalar yapmak

STRATEJİK ALAN 3 PERSONEL YÖNETİMİ

AMAÇ 5: SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ VE ETKİN KILMAK.

Hedef 5.1 Çalışanların eğitimini sağlamak, kültür, bilgi ve tecrübelerini arttırmak.

Hedef 5.2 Personelin verimliliğini, moral ve motivasyonunu arttırmak amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.

Hedef 5.3 Personel memnuniyet anketi ve anketin sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.

Hedef 5.4 İş güvenliği ve İş kazaları için koruyucu ve önleyici tedbirleri almak

AMAÇ 6. HİZMET KALİTESİNİ VE SUNUMUNU SÜREKLİ ETKİN KILMAK

Hedef 6.1 Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini sürekli hale getirmek

Hedef 6.2 Kurum içinde bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı geliştirmek ve Web tabanlı uygulamaların güncel ve yeniliklere açık olmasını sağlamak

Amaç 7. MUSKİ GÖREV ALANI İÇİNDEKİ HER KURUM VE KURULUŞLA İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK.

Hedef 7.1 İlişkide olduğumuz başta büyükşehir belediyesi, ilçe belediyeler olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerimizi daha ileri seviyeye çıkarmak

HEDEF 7.2 Dünyadaki ve ülkemizdeki içme suyu ve atık su alanındaki gelişmeleri halkımıza duyurmak



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN 4: ABONE YÖNETİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

AMAÇ 8: ABONE BİLGİ VE BELGELERİNİN DİJİTAL ORTAMA AKTARILMASI

Hedef 8.1 Abone arşivinin sayısallaştırılması, Abone dosyalarının dijital ortamda saklanması.

AMAÇ 9: ABONE HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE ARTTIRILMASI

Hedef 9.1 Yeni Su ödeme ve kredi yükleme veznelerini açmak, 24 saat hizmet veren kioks (otomatik ödeme yapan ve kredi yükleyen) makinelerinin çoğaltılması

Hedef 9.2 Genişleyen mücavir alan içindeki yerleşim yerlerinin aboneliklerinin yapılması, Köy statüsünden mahalle statüsüne dönüşen yerleşim yerlerinin tamamının aboneliklerinin gerçekleştirilmesi

Hedef 9.3 Vatandaşlarımızın Muski ile olan ilişkilerindeki işlemleri kolaylaştırıcı yönde geliştirmek

STRATEJİK ALAN 5: BÜTÇE GELİRLERİNİN ARTTIRILMASI ve TAKİP EDİLMESİ

AMAÇ 10: MUSKİ GELİRLERİNİ ARTIRICI TEDBİRLERİ ALARAK, KAYNAKLARIN VERİMLİ KULLANIMI İLE GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR MALİ YAPI OLUŞTURMAK.

Hedef 10.1 Vezne tahsilatlarının ve abone memnuniyetinin artırılmasının sağlanmasının kontrolü, sistemin düzenli ve doğru çalışmasının takip edilmesi.

Hedef 10.2 Tahakkuk tahsilat oranlarını arttırmak

Hedef 10.3 MUSKİ'nin bütçe gerçekleşme oranını yükseltmek.

HEDEF 10.4 Enerji maliyetlerinde ve diğer giderlerde maliyetleri düşürmek.

Hedef 10.5 Ölçümlenemeyen su tüketimini en aza indirmek amacıyla kaçak tespit ve takip ekibinin iyileştirmek



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

3. PERFORMANS TABLOLARI

3.1. PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare Adı		MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç 1		Mevcut su havzalarını koruyarak ve yeni su kaynaklarını bularak sürdürülebilirliğinin sağlanması.		
Hedef 1.1		Mevcut su kaynaklarını korumak ve yapımı devam edenleri tamamlamak		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015
1.1.1	Kamulaştırma işlemleri	Yüzde	-	5%
Açıklama : Her yıl bütçeye uygun olarak programdaki imar planıyla tespit edilen, problemlerinin çözümü için gerekli planlama ve arsa, arazi kamulaştırılmasının yapılması				
Sorumlu birim: Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı-Plan Proje İnşaat ve Yatırım Dairesi Başkanlığı-Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı				
1.1.2	Mevcut Su kaynaklarını Korumak ve kontrol etmek	Yüzde	-	100%
Açıklama : 2015 yılında Mevcut su kaynaklarının bakım ve kontrolünü sağlamak.				
Sorumlu birim: Su ve Kanal İşl. Dairesi Başkanlığı- Plan Proje İnşaat ve Yatırım Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1	Kamulaştırma işlemleri yapmak	3.700.000,00 TL		3.700.000,00 TL
1.1.2	Mevcut Su kaynaklarını Korumak ve kontrol etmek	2.912.500,00 TL		2.912.500,00 TL
Genel Toplam		6.612.500,00 TL		6.612.500,00 TL



MUSKI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı		MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç 1		Mevcut su havzalarını koruyarak ve yeni su kaynaklarını bularak sürdürülebilirliğinin sağlanması.		
Hedef 1.2		Yeni su kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar ile kamulaştırma ve projelendirme işlemlerini yapmak.		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015
1.2.1	Yapılan fizibilite çalışması	Adet	-	1
Açıklama: 2015 yılında İhtiyaca göre yeni İçme suyu kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik fizibilite çalışmalarını yapmak Sorumlu Birim: Plan Proje İnşaat ve Yatırım Dairesi Başkanlığı				
1.2.2	Kamulaştırma işlemleri	Yüzde	-	5%
Açıklama: Yeni Su kaynaklarının fizibilite çalışması sonucu gerekli planlama ve arsa, arazi kamulaştırılmasının yapılması Sorumlu Birim: Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı-Plan Proje İnşaat ve Yatırım Dairesi Başkanlığı-Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1	Yeni İçme suyu kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik fizibilite çalışmalarını yapmak	540.000,00 TL		540.000,00 TL
1.2.2	Kamulaştırma işlemleri yapmak			
Genel Toplam		540.000,00 TL		540.000,00 TL



MUSKI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı		MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç 1		Mevcut su havzalarını koruyarak ve yeni su kaynaklarını bularak sürdürülebilirliğinin sağlanması.		
Hedef 1.3		Tüm atık suları atık su deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek ve deşarj standartlarına uygunluğunu denetlemek.		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015
1.3.1	Şehrin yararlandığı su kaynaklarının korunması için tüm endüstri kuruluşlarına arıtma ya da ön arıtma tesislerinin kurulması.	Yüzde	-	5
Açıklama: Bölgede yer alan endüstri kuruluşlarının arıtma ve ön arıtma kurması için bilgilendirme çalışması yapılması. Sorumlu Birim: Tesisler Dairesi Başkanlığı				
1.3.2	Ön arıtma tesislerinin periyodik kontrollerinin yapılması.	Yüzde	-	10
Açıklama: Bölgede yer alan kanalizasyona bağlı ön arıtmaların rutin kontrollerinin yapılması. Sorumlu Birim: Tesisler Daire Başkanlığı				
1.3.3	Mevcut ve yeni kurulacak endüstriyel kuruluşlarla iletişim kurarak çevre ve insan sağlığına duyarlı bilinç oluşturmak.	Yüzde	-	10
Açıklama: Endüstriyel atık su oluşturan tesislerin çevre ve insan sağlığına duyarlı bilinç oluşturma çalışmasını yapmak. Sorumlu Birim: Tesisler Daire Başkanlığı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1	Şehrin yararlandığı su kaynaklarının korunması için tüm endüstri kuruluşlarına arıtma ya da ön arıtma tesislerinin kurulması.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
1.3.2	Ön arıtma tesislerinin periyodik kontrollerinin yapılması.	200.000,00 TL		200.000,00 TL
1.3.3	Mevcut ve yeni kurulacak endüstriyel kuruluşlarla iletişim kurarak çevre ve insan sağlığına duyarlı bilinç oluşturmak.	25.000,00 TL		25.000,00 TL
Genel Toplam		275.000,00		275.000,00 TL



MUSKI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı		MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç 1		Mevcut su havzalarını koruyarak ve yeni su kaynaklarını bularak sürdürülebilirliğinin sağlanması.		
Hedef 1.4		Su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumunu analiz etmek, su kalitesini yükseltmek ve işletme verimliliğini artırmak		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015
1.4.1	Mevcut İçme suyu şebekesinin sayısallaştırılması	Yüzde	-	10%
Açıklama: Mevcut İçme suyu şebekesinin sayısallaştırılması Sorumlu Birim: Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı - Plan Proje İnşaat ve Yatırım Dairesi Başkanlığı				
1.4.2	Hizmet alanı sınırlarımıza katılan bölgelerin kalite ve sağlık kriterleri ışığında ekonomik ömrünü tamamlayan hatların değişimi.	Yüzde	-	5%
Açıklama: 2015 yılında Ömrünü tamamlayan hatların belirlenmesinde yardımcı olmak. Sorumlu Birim: Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı - Plan Proje İnşaat ve Yatırım Dairesi Başkanlığı				
1.4.3	İhtiyaç duyulan Su depoları ve tesislerine bakım onarım yapılması	Yüzde	-	5%
Açıklama: Kontrolü ve bakımı yapılan depoların ihtiyaçlarını belirlemek veya ihtiyaçlarını gidermek. Sorumlu Birim: Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı - Plan Proje İnşaat ve Yatırım Dairesi Başkanlığı				
1.4.4	Pompa istasyonları iyileştirme çalışmaları yapılması	Yüzde	-	5%
Açıklama: Pompa istasyonları iyileştirme çalışmaları Sorumlu Birim: Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı - Plan Proje İnşaat ve Yatırım Dairesi Başkanlığı - Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1	Mevcut İçme suyu şebekesinin sayısallaştırılması	290.000,00 TL		290.000,00 TL
1.4.2	Hizmet alanı sınırlarımıza katılan bölgelerin kalite ve sağlık kriterleri ışığında ekonomik ömrünü tamamlayan hatların değişimi.	1.787.500,00 TL		1.787.500,00 TL
1.4.3	İhtiyaç duyulan Su depoları ve tesislerine bakım onarım yapılması	2.750.000,00 TL		2.750.000,00 TL
1.4.4	Pompa istasyonları iyileştirme çalışmaları yapılması	2.950.000,00 TL		2.950.000,00 TL
1.4	Elektrik giderleri	7.500.000,00 TL		7.500.000,00 TL
Genel Toplam		15.277.500,00 TL		15.277.500,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 1	Mevcut su havzalarını koruyarak ve yeni su kaynaklarını bularak sürdürülebilirliğinin sağlanması.			
Hedef 1.5	Yeni yerleşim yerlerine içme suyu şebekesi yapmak ve tamamlanan içme suyu kaynaklarına isale hattı yapmak,			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	
1.5.1	İçme suyu hattı yapmak	Km	-	125
Açıklama: 2015 yılında içme suyu hattı ihtiyacı duyulan mevkilere içme suyu hattı yapmak Sorumlu Birim: Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı - Plan Proje İnşaat ve Yatırım Dairesi Başkanlığı				
1.5.2	İsale hattı yapmak	Km	-	50
Açıklama: Yeni yerleşim yerlerinde İhtiyacı duyulan yerlere İsale hattı yapmak Sorumlu Birim: Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1	İçme suyu hattı yapmak	7.000.000,00 TL		7.000.000,00 TL
1.5.2	İsale hattı yapmak	3.100.000,00 TL		3.100.000,00 TL
Genel Toplam		10.100.000,00 TL		10.100.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 1	Mevcut su havzalarını koruyarak ve yeni su kaynaklarını bularak sürdürülebilirliğinin sağlanması.			
Hedef 1.6	İçme suyu şebekesi, isale hattı yapım ve bakımında kullanılan araç, makine ve teçhizatı iyileştirmek			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015
1.6.1	Araç ve Makine alımını yapmak	adet	-	5
Sorumlu Birim: Destek hizmetleri Daire Başkanlığı				
1.6.2	Araç iş makinelerinin bakım Onarımlarının gerçekleştirerek sürekli hizmete hazır hale getirmek	Yüzde	-	100%
Açıklama: 2015 yılı için gerekli olan Araç ve iş makinalarının bakım, onarım ve vizelerini yaptırmak.				
Sorumlu Birim: Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı – Destek Hizmetleri Başkanlığı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.1	Araç ve Makine alımını yapmak	2.700.000,00 TL		2.700.000,00 TL
1.6.2	Araç iş makinelerinin bakım Onarımlarının gerçekleştirerek sürekli hizmete hazır hale getirmek	9.000.000,00 TL		9.000.000,00 TL
1.6	Elektrik giderleri	7.500.000,00 TL		7.500.000,00 TL
Genel Toplam		19.200.000,00 TL		19.200.000,00 TL



MUSKI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı		MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç 2		İÇME SUYUNU SAĞLIKLI VE KALİTELİ BİR ŞEKİLDE ARITMAK		
Hedef 2.1		Su kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı standartlarında tutmak.		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015
2.1.1	Laboratuvarlarda kullanılan cihazların ve sürekli su kalitesi izleme sisteminin izlenebilirliği için düzenli ve sürekli her yıl 1 kere Kalibrasyonlarının yapılması	Yüzde	-	100%
Açıklama: Akredite Olan Laboratuvarlarımız ve Tesis için Bulunan Laboratuvarlarımızdaki Cihazların Düzenli Bakımı ve Kalibrasyonunun Sağlanması Sorumlu birim: Tesisler Dairesi Başkanlığı				
2.1.2	Akreditasyon kapsamında laboratuvar personelinin deneyler ve standartlar hakkında yılda en az 1 tane eğitim alınması	Adet	-	1
Açıklama: Laboratuvar Personelinin Akreditasyon Kapsamında Eğitimlere Katılması Sorumlu birim: Tesisler Dairesi Başkanlığı - İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
2.1.3	Muğla Büyükşehir sınırları içinde bulunan ve kurulacak olan tüm atık su arıtma tesislerinin 2872 sayılı Çevre Kanunu ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde işletilmesinin sağlanması.	Yüzde	-	100
Açıklama: MUSKI'ye ait olan atık su arıtma tesislerinin 2872 sayılı Çevre Kanunu'na göre sorunsuz olarak işletilmesi. Sorumlu birim: Tesisler Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1	Laboratuvarlarda kullanılan cihazların ve sürekli su kalitesi izleme sisteminin izlenebilirliği için düzenli ve sürekli her yıl 1 kere Kalibrasyonlarının yapılması	42.000,00 TL		42.000,00 TL
2.1.2	Akreditasyon kapsamında laboratuvar personelinin deneyler ve standartlar hakkında yılda en az 1 tane eğitim alınması	70.000,00 TL		70.000,00 TL
2.1.3	Muğla Büyükşehir sınırları içinde kurulu bulunan ve kurulacak olan tüm atık su arıtma tesislerini 2872 sayılı Çevre kanunu ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde işletilmesinin sağlanması	8.525.000,00 TL		8.525.000,00 TL
2.1	Tesisler Elektrik giderleri	15.000.000,00 TL		15.000.000,00 TL
Genel Toplam		23.637.000,00 TL		23.637.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı		MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç 2		İÇME SUYUNU SAĞLIKLI VE KALİTELİ BİR ŞEKİLDE ARITMAK		
Hedef 2.2		SCADA Sistemini etkili bir şekilde kullanmak ve geliştirmek.		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015
2.2.1	Scada sistemi olmayan ilçelerimize sistemin uygulanmasını sağlamak	Yüzde	-	20%
Açıklama: 2015 yılında Muski İçme Suyu SCADA projesi ile içme suyu depolarının terfi merkezlerinin ve içme suyu kuyularının otomasyonunu sağlayarak SCADA sistemine entegrasyonunu gerçekleştirmek				
Sorumlu birim: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
2.2.2	Scada Sistemine dâhil edilen şebeke ve terfi depolarının uzaktan izlenmesi ve kontrolünün sağlanması	Yüzde	-	20%
Açıklama: Muski İçme Suyu SCADA sisteminde çalışan içme suyu kuyuları depoları ve terfi merkezlerinin uzaktan izleme ve kontrolünün aktif ve gerçek zamanlı işleyişini gerçekleştirmek				
Sorumlu birim: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı				
2.2.3	Scada sistemlerinden aylık ve yıllık verileri toplayıp, gelecekte su tüketimini planlama, ön izleme ve erken müdahale yapabilmek	Yüzde		100%
Açıklama: Muski İçme Suyu SCADA sisteminde şehire arz edilen toplam su ve şehir depolarından şebekeye verilen toplam su miktarlarının yıllık olarak hesaplanması geriye dönük yıllardaki su tüketimleri ile karşılaştırılması ve gelecek yıllardaki su arzının hesaplanması				
Sorumlu birim: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1	Scada sistemi olmayan ilçelerimize sistemin uygulanmasını sağlamak	300.000,00 TL		500.000,00 TL
2.2.2	Scada Sistemine dâhil edilen şebeke ve terfi depolarının uzaktan izlenmesi ve kontrolünün sağlanması	200.000,00 TL		500.000,00 TL
2.2.3	Scada sistemlerinden aylık ve yıllık verileri toplayıp, gelecekte su tüketimini planlama, ön izleme ve erken müdahale yapabilmek			
Genel Toplam		500.000,00 TL		1.000.000,00 TL



MUSKI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 3	ATIK SU KANAL SİSTEMİNİ GENİŞLETEREK ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞTIRMAK.			
Hedef 3.1	Mevcut ve yeni yerleşim yerlerine atık su kanal sistemi yapmak,			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015
3.1.1	Atık su hattı yapmak	Km		187,5
Açıklama: İhtiyaç duyulan yerlere atık su hattı yapmak. Sorumlu Birim: Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı - Plan Proje İnşaat ve Yatırım Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1	Atık su hattı yapmak	4.500.000,00 TL		4.500.000,00 TL
Genel Toplam		4.500.000,00 TL		

İdare Adı	MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 3	ATIK SU KANAL SİSTEMİNİ GENİŞLETEREK ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞTIRMAK.			
Hedef 3.2	Atık su kanal sisteminin yapım ve bakımında kullanılan araç, makine ve teçhizatın temin ve iyileştirilmesini sağlamak.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015
3.2.1	Araç ve Makine teçhizatı almak	Adet		8
Açıklama: Atık su Hatlarının temizliğinde kullanılması için kuka ve gerekli ekipmanı almak, kiralamak Sorumlu Birim: Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı – Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1	Araç ve Makine teçhizatı almak	5.392.000,00 TL		5.392.000,00 TL
Genel Toplam		5.392.000,00 TL		5.392.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı		MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç 3		ATIK SU KANAL SİSTEMİNİ GENİŞLETEREK ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞTIRMAK.		
Hedef 3.3		Mevcut ve yeni yerleşim yerlerine yağmursuyu kanal sistemi yapmak,		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015
3.3.1	Yağmur suyu hattı yapmak	km		10%
Açıklama: Yağmur hattı yapılacak yerlerin su taşkını oluşan noktaları belirlemek veya yapmak				
Sorumlu Birim: Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.1	Yağmur suyu hattı yapmak	1.260.000,00 TL		1.260.000,00 TL
Genel Toplam		1.260.000,00 TL		1.260.000,00 TL



MUSKI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı		MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç 4		ATIK SULARI VE YAĞMUR SULARINI ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN TOPLAYARAK UZAKLAŞTIRMAK YAĞMUR SONRASI YAŞANAN SORUNLARI BERTARAF ETMEK		
Hedef 4.1		Taşkın yapılarının bakım ve temizlik çalışmalarını yürütmek.		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015
4.1.1	Yağmur drenaj hatlarının bakım ve temizliği	Yüzde		100%
Açıklama: Yağmur drenaj hatlarının temizliği için kanal açma temizleme makinası ve iş makinası kiralamak. Sorumlu Birim: Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1	Yağmur drenaj hatlarının bakım ve temizliği	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
Genel Toplam		1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı		MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç 4		ATIK SULARI VE YAĞMUR SULARINI ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN TOPLAYARAK UZAKLAŞTIRMAK YAĞMUR SONRASI YAŞANAN SORUNLARI BERTARAF ETMEK		
Hedef 4.2		Muski'nin sunduğu hizmetleri etkileyecek risklere karşı önleyici çalışmalar yapmak		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015
4.2.1.	Olası acil durumlara karşı yapılacak çalışmaları planlamak ve uygulamak için acil durum yönetim planı oluşturmak	Adet		1
Açıklama: Acil durumlara karşı Daire başkanlığımıza yapılacak çalışmaları planlamak ve uygulamak için acil durum yönetim planı oluşturmak				
Sorumlu Birim: Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı – Tüm birimler				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.1.	Olası acil durumlara karşı yapılacak çalışmaları planlamak ve uygulamak için acil durum yönetim planı oluşturmak			
Genel Toplam				



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 5	SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ VE ETKİN KILMAK.			
Hedef 5.1	Çalışanların eğitimini sağlamak, kültür, bilgi ve tecrübelerini arttırmak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	
5.1.1	Birimlerin eğitim ihtiyaçları tespit edilerek yıllık eğitim planlarının hazırlanması	Adet		1
Açıklama: Birimlerin eğitim ihtiyaçları belirlenerek buna göre eğitim programının yapılması Sorumlu birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı				
5.1.2	Kişi başına yılda ortalama en az 3 saat eğitim vermek	Saat		3
Açıklama: Muski'de değişik birimlerde memur, sözleşmeli ve kadrolu işçi statüsünde çalışan yaklaşık 700 personelin 2015 yılında en az 3 saat eğitim alması, düzenlenecek eğitimlere katılması, Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı-Tüm Birimler				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1	Birimlerin eğitim ihtiyaçları tespit edilerek yıllık eğitim planlarının hazırlanması			
5.1.2	Kişi başına yılda ortalama en az 3 saat eğitim vermek	250.000,00 TL		250.000,00 TL
Genel Toplam		250.000,00 TL		250.000,00 TL



MUSKI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 5	SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ VE ETKİN KILMAK.			
Hedef 5.2	Personelin verimliliğini, moral ve motivasyonunu arttırmak amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015
5.2.1	Kurum içinde personeller arasında sosyal aktivitelerin geliştirilmesi	Adet		1
Açıklama: Muski bünyesinde çalışan tüm personelin kurum içinde birlikteliğin güçlendirilmesi amacıyla 2015 yılında en az 1 kez sosyal aktivite düzenlemek				
Sorumlu birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı - Tüm birimler				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1	Kurum içinde personeller arasında sosyal aktivitelerin geliştirilmesi	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam		20.000,00 TL		20.000,00 TL

İdare Adı	MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 5	SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ VE ETKİN KILMAK.			
Hedef 5.3	Personel memnuniyet anketi ve anketin sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015
5.3.1	Çalışanların şikâyet, beklenti ve önerilerini anket yolu ile ortaya çıkarmak	Adet		1
Açıklama: Çalışanların şikâyet, beklenti ve önerilerini tespit ederek 2015 yılında anket yaparak beklentilerini ortaya çıkararak, onun karşılanmasını sağlamak, çalışanların memnuniyetleri ve dolayısıyla verimliliğini arttırmak				
Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları Eğitim ve Daire Başkanlığı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.1	Çalışanların şikâyet, beklenti ve önerilerini anket yolu ile ortaya çıkarmak			
Genel Toplam				



MUSKI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 5	SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ VE ETKİN KILMAK.			
Hedef 5.4	İş güvenliği ve İş kazaları için koruyucu ve önleyici tedbirleri almak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	
5.4.1	İş güvenliği için eğitimler vermek	Adet		4
Açıklama: Muski çalışanları için iş güvenliği eğitimlerini verilmesini sağlamak Sorumlu Birim: Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı - İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı				
5.4.2	İş kazalarını önlemek için koruyucu ve önleyici tedbirleri almak	Adet		Sürekli
Açıklama: Osgb gelen raporlardaki iş kazası önleme ve koruyucu tedbirleri almak Sorumlu Birim: Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı - İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.1	İş güvenliği için eğitimler vermek	50.000,00 TL		50.000,00 TL
5.4.2	İş kazalarını önlemek için koruyucu ve önleyici tedbirleri almak	350.000,00 TL		350.000,00 TL
Genel Toplam		400.000,00 TL		400.000,00 TL



MUSKI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı		MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç 6		HİZMET KALİTESİNİ VE SUNUMUNU SÜREKLİ ETKİN KILMAK		
Hedef 6.1		Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini sürekli hale getirmek		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015
6.1.1	Birimlerdeki süreçlerin incelenerek KYS çerçevesinde geliştirilmesi	Adet		Sürekli
Açıklama		Tüm birimlerdeki süreçlerin standartlarının belirlenmesi ve iyileştirilmesi		
Sorumlu birim:		Tüm birimler		
6.1.2	Birimlerde birim hedefleriyle çalışma bilinci oluşturulması	Adet		Sürekli
Açıklama		Her birimin kendi içinde planlı çalışma sisteminin gerçekleştirilmesi		
Sorumlu birim:		Tüm birimler		
6.1.3	Toplam Kalite Yönetim Sistemiyle ilgili çalışmaların yapılması	Adet		Sürekli
Açıklama		Muskinin hizmet sunumunu yaparken en iyi kalite sistemiyle çalışmasının sağlanması		
Sorumlu birim:		Tüm birimler		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1	Birimlerdeki süreçlerin incelenerek KYS çerçevesinde geliştirilmesi			
6.1.2	Birimlerde birim hedefleriyle çalışma bilinci oluşturulması			
6.1.3	Toplam Kalite Yönetim Sistemiyle ilgili çalışmaların yapılması			
6.1	Hizmet Alımı ile Personel çalıştırılması	25.000.000,00 TL		25.000.000,00 TL
Genel Toplam		25.000.000,00 TL		25.000.000,00 TL



MUSKI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı		MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç 6		HİZMET KALİTESİNİ VE SUNUMUNU SÜREKLİ ETKİN KILMAK		
Hedef 6.2		Kurum içinde bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı geliştirmek ve Web tabanlı uygulamaların güncel ve yeniliklere açık olmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015
6.2.1	Tüm birimlerde kullanılan bilgisayar sistemlerinin yazılım, donanım yönünden incelenerek etkin ve verimli hale getirilmesi için çalışmalar yapılarak sistemin yenilenmesi	Yüzde		60%
Açıklama: Birimlerdeki kullanıcıların kullandıkları bilgisayar sistemlerinin teknolojisinin eskimesi ve bu sebeple yaptıkları işlerde performans kaybının önüne geçilmesi				
Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı - Tüm birimler				
6.2.2	EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Kurulumu ve bunun arşiv takip sistemine entegrasyonu	Yüzde		5%
Açıklama: Personellerin kurum içinde ve kurum dışına yaptıkları yazışmalarda elektronik imza kullanımı ve kurum içindeki yazışmaların dijital ortama taşınmasının sağlanması.				
Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı - Tüm birimler				
6.2.4	Yapılan yazılımların WEB tabanlı ortamda MUSKİ Bilgi Sistemleri adıyla tek çatı altında toplanması ve geliştirilmesi, Kurum personeli tarafından kullanımının yaygınlaştırılması	Yüzde		50%
Açıklama: Mevcut sistemde ihtiyaç duyulan programlar ve gelecekte ihtiyaç duyulacak programların tek çatı altında toplanıp yönetiminin ve işletme maliyetinin yükselmesinin önüne geçmek				
Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı - Tüm birimler				
6.2.5	Resmi WEB sitemiz üzerinden abonelere yönelik hizmetlerin(anlık arıza bildirim, e-ödeme-su kalite raporları vb.) geliştirilerek daha interaktif bir platform haline dönüştürülmesi	Yüzde		80%
Açıklama: Muğla Halkının Su ile ilgili işlemlerini hizmet ofislerine gelmeden teknolojiye faydalanarak işlemlerini kolayca yapmalarını sağlamak				
Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı - Tüm birimler				
6.2.6	İnternet aracılığı ile abone müracaat işlemlerinin yapılmasını sağlamak.	Yüzde		75%
Açıklama: Web servisimiz üzerinden maktu abonelik müracaat formu doldurularak vatandaşlarımızın abonelik müracaat taleplerinin alınması.				
Sorumlu Birim: Abone İşleri Daire Başkanlığı - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
6.2.7	Resmi WEB sitesinin yeni nesil mobil cihazlarda ve tabletlerde çalışacak uygulamanın yapılması ve hizmete sunulması	Yüzde		35%
Açıklama: Vatandaşlarımızın web sitesine telefonlardan ve tabletlerden erişilmesine imkân sağlayacak yazılımların sağlanması.				
Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.1	Tüm birimlerde kullanılan bilgisayar sistemlerinin yazılım, donanım yönünden incelenerek etkin ve verimli hale getirilmesi için çalışmalar yapılarak sistemin yenilenmesi	300.000,00 TL		300.000,00 TL
6.2.2	EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Kurulumu ve bunun arşiv takip sistemine entegrasyonu			
6.2.3	Bordroların İnternet ortamında E-bordro 'ya aktarılarak personellerin dijital ortamda bordolarına ulaşmasını sağlamak			
6.2.4	Yapılan yazılımların WEB tabanlı ortamda MUSKİ Bilgi Sistemleri adıyla tek çatı altında toplanması ve geliştirilmesi, Kurum personeli tarafından kullanımının yaygınlaştırılması	450.000,00 TL		450.000,00 TL
6.2.5	Resmi WEB sitemiz üzerinden abonelere yönelik hizmetlerin(anlık arıza bildirim, e-ödeme-su kalite raporları vb.) geliştirilerek daha interaktif bir platform haline dönüştürülmesi			
6.2.6	İnternet aracılığı ile abone müracaat işlemlerinin yapılmasını sağlamak.			
6.2.7	Resmi WEB sitesinin yeni nesil mobil cihazlarda ve tabletlerde çalışacak uygulamanın yapılması ve hizmete sunulması	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam		800.000,00 TL		800.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı		MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç 7		MUSKİ GÖREV ALANI İÇİNDEKİ HER KURUM VE KURULUŞLA İLİŞİKLERİ GELİŞTİRMEK.		
Hedef 7.1		İlişkide olduğumuz başta büyükşehir belediyesi, ilçe belediyeler olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerimizi daha ileri seviyeye çıkarmak		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015
7.1.2	Diğer tüm kuruluşlarla, meslek odalarıyla birlikte faaliyetlerde bulunmak (seminer, toplantı, gösteri vs.)	Adet		1
Açıklama: Sayaç Okuma ve Sıhhi Tesisat Personelimize Makine Mühendisleri Odasından sayacın doğru yazıp yazmadığı ile ilgili eğitiminin verilmesi				
Sorumlu birim: Abone İşleri Daire Başkanlığı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.2	Diğer tüm kuruluşlarla, meslek odalarıyla birlikte faaliyetlerde bulunmak (seminer, toplantı, gösteri vs.)			
Genel Toplam				



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı		MÜĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç 7		MUSKİ GÖREV ALANI İÇİNDEKİ HER KURUM VE KURULUŞLA İLİŞİKLERİ GELİŞTİRMEK.		
Hedef 7.2		Dünyadaki ve ülkemizdeki içme suyu ve atık su alanındaki gelişmeleri halkımıza duyurmak		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015
7.2.1	Resmi Web sitemizde gelişmeleri duyurmak	Adet		Sürekli
Açıklama: Su ile İlgili Gelişmeleri resmi sitemiz olan www.muski.gov.tr adresinden yayınlamak Sorumlu birim: Abone İşleri Daire Başkanlığı				
7.2.2	SMS, e-mail vb. yöntemlerin yaygınlaştırılması	Adet		300.000
Açıklama: Vatandaşa kurumla ilgili bilgilendirme yapmak ve vatandaşın kurumla ilgili hizmetlerinde sms teknolojisinin kullanılarak vatandaşa daha hızlı ve etkin ulaşmak Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
7.2.2	SMS, e-mail vb. yöntemlerin yaygınlaştırılması	Adet		50.000
Açıklama: Sözleşme sahiplerine borç bilgileri, eksik evrak, sözleşmeye davet vb. hususlarda SMS ya da e-mail yoluyla daha hızlı iletişime geçmek. Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Tüm birimler				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.2.1	Resmi Web sitemizde gelişmeleri duyurmak			
7.2.2	SMS, e-mail vb. yöntemlerin yaygınlaştırılması	75.000,00 TL		75.000,00 TL
Genel Toplam		75.000,00 TL		75.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı		MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç 8		MUSKİ GÖREV ALANI İÇİNDEKİ HER KURUM VE KURULUŞLA İLİŞİKLERİ GELİŞTİRMEK.		
Hedef 8.1		Abone arşivinin sayısallaştırılması, Abone dosyalarının dijital ortamda saklanması		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015
8.1.1	Bugüne kadar yapılmış bütün abonelerin bilgilerinin güncellenmesi T.C. Kimlik Numaraları, ev telefonu, cep telefonu, adres ve sayaç bilgilerinin kaydedilmesi	Yüzde		10%
Açıklama: Tüm Abonelerin bilgileri tahakkuk tahsilat esnasında görevlilerin toplanarak sisteme entegre edilecek, ilimizin turizm şehri olması nedeni ile birçok bilgiye ilk yılda ulaşılması mümkün olmadığından yıllar sonu tamamlanacaktır.				
Sorumlu birim: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
	Abone Sözleşmelerinin dijital ortama aktarılması	Yüzde		5%
Açıklama: Abonelik sözleşmelerinin tarayıcı ile taranıp bilgisayar ortamına alınması.				
Sorumlu birim: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
	Devredilen abonelerin içinde sözleşme beyanları olmayanların sözleşmeye davet edilip tamamlanması	Yüzde		10%
Açıklama: Elektronik arşivleştirilmesi ve sözleşmelerin aboneyle eşleşmesi aşamasında ortaya çıkacak, eksik ve olmayan sözleşmelerin imzalatılıp kayıt altına alınması.				
Sorumlu birim: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.1.1	Bugüne kadar yapılmış bütün abonelerin bilgilerinin güncellenmesi T.C. Kimlik Numaraları, ev telefonu, cep telefonu, adres ve sayaç bilgilerinin kaydedilmesi	35.000,00 TL		35.000,00 TL
Genel Toplam		35.000,00 TL	0,00 TL	35.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 9	ABONE HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE ARTTIRILMASI			
Hedef 9.1	Yeni Su ödeme ve kredi yükleme veznelerini açmak, 24 saat hizmet veren kiosk (otomatik ödeme yapan ve kredi yükleyen) makinelerinin çoğaltılması			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015
9.1.1	Su ödeme veznesi olmayan yerleşim yerlerinde mobilize vezne oluşturarak tahsilatları sağlamak	Adet		1
Açıklama: Tahsilat noktası açılmayan yerlerde vade tarihlerinden önce su borçlarını ödemelere imkân sağlayacak vezneler oluşturularak su faturalarını kolaylıkla ödemelerine imkân sağlamak				
Sorumlu birim: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9.1.1	Su ödeme veznesi olmayan yerleşim yerlerinde mobilize vezne oluşturarak tahsilatları sağlamak	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam		100.000,00 TL		100.000,00 TL

İdare Adı	MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 9	ABONE HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE ARTTIRILMASI			
Hedef 9.3	Vatandaşlarımızın Muski ile olan ilişkilerindeki işlemleri kolaylaştırıcı yönde geliştirmek			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015
9.3.2	Abonelerin taleplerine daha hızlı çözüm üretilmesi ve dilekçelerinin takip edilmesi	Yüzde		50%
Açıklama: Abone talebinde bulunan ya da dilekçe yolu ile çeşitli başvurularda bulunan vatandaşlarımıza gerek yerinde keşif gerekse yazılı müracaatlarına daha hızlı ve sağlıklı çözüm üretilip geri bildirimde bulunmak.				
Sorumlu birim: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı - Tüm birimler				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9.3.2	Abonelerin taleplerine daha hızlı çözüm üretilmesi ve dilekçelerinin takip edilmesi			
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 10	MUSKİ GELİRLERİNİ ARTIRICI TEDBİRLERİ ALARAK, KAYNAKLARIN VERİMLİ KULLANIMI İLE GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR MALİ YAPI OLUŞTURMAK.			
Hedef 10.1	Vezne tahsilatlarının ve abone memnuniyetinin artırılmasının sağlanmasının kontrolü, sistemin düzenli ve doğru çalışmasının takip edilmesi.			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	
10.1.1	Vezne tahsilatlarının ve abone memnuniyetinin artırılmasının sağlanmasının kontrolü, sistemin düzenli ve doğru çalışmasının takip edilmesi.	Adet		3
Açıklama	Abonelik müracaatında bulunan vatandaşlarımızın Vezne işlemleri için sıramatik cihazları alınarak karmaşa içine girilmeden işlemlerin düzenli ve kontrollü yapılmasının sağlanması, aynı zamanda yapılan bu cihazlar sayesinde yapılan işlemlerin süreleri sayıları hakkında bilgi ve raporlamaya imkan sağlayacak sistemin oluşturulması			
Sorumlu Birim: Abone İşleri Daire Başkanlığı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10.1.1	Vezne tahsilatlarının ve abone memnuniyetinin artırılmasının sağlanmasının kontrolü, sistemin düzenli ve doğru çalışmasının takip edilmesi.	40.000,00 TL		40.000,00 TL
Genel Toplam		40.000,00 TL		40.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı		MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç 10		MUSKİ GELİRLERİNİ ARTIRICI TEDBİRLERİ ALARAK, KAYNAKLARIN VERİMLİ KULLANIMI İLE GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR MALİ YAPI OLUŞTURMAK.		
Hedef 10.2		Tahakkuk tahsilat oranlarını arttırmak		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015
10.2.1	Tahsilat noktalarını ve yöntemlerini arttırmak	Adet		10
Açıklama	Aktif bank, PTT ve tüm bankalarla protokol imzalanarak tahsilat kanallarının devreye alınması; otomatik ödeme, gişe tahsilatlarının devreye alınması			
Sorumlu Birim: Abone İşleri Daire Başkanlığı				
10.2.2	PTT ve Bankalar ile tahsilatları arttırmak için çalışma yapmak	Yüzde		5%
Açıklama	Sisteme entegre olan diğer ödeme kanallarının aktif bir şekilde kullanımı sağlayıp, vatandaşlarımızın bu ödeme kanallarını kullanmaları için gerekli duyuruları yapmak.			
Sorumlu Birim: Abone İşleri Daire Başkanlığı				
10.2.3	İcra işlemi yapılan abonelerdeki tahsilat oranlarını üst seviyede tutmak için çalışmalar yapmak	Yüzde		40%
Açıklama	Muski ye borçlu olanları icra yoluyla tahsilatlarının sağlanmasını üst seviyelerde tutmaya çalışmak			
Sorumlu Birim: Hukuk Müşavirliği				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10.2.1	Tahsilat noktalarını ve yöntemlerini arttırmak	200.000,00 TL		200.000,00 TL
10.2.2	PTT ve Bankalar ile tahsilatları arttırmak için çalışma yapmak	75.000,00 TL		75.000,00 TL
10.2.3	İcra işlemi yapılan abonelerdeki tahsilat oranlarını üst seviyede tutmak için çalışmalar yapmak			
Genel Toplam		275.000,00 TL		275.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 10	MUSKİ GELİRLERİNİ ARTIRICI TEDBİRLERİ ALARAK, KAYNAKLARIN VERİMLİ KULLANIMI İLE GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR MALİ YAPI OLUŞTURMAK.			
Hedef 10.3	MUSKİ'nin bütçe gerçekleşme oranını arttırmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015
10.3.1	Muski bütçesinin gerçekleşme oranını arttırmak	Yüzde		75%
Açıklama: Muski bütçesinin gerçekleşme oranını %85 seviyelerine çıkarmak için çalışmalar yapmak Sorumlu Birim: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10.3.1	Muski bütçesinin gerçekleşme oranını arttırmak			
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 10	MUSKİ GELİRLERİNİ ARTIRICI TEDBİRLERİ ALARAK, KAYNAKLARIN VERİMLİ KULLANIMI İLE GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR MALİ YAPI OLUŞTURMAK.			
Hedef 10.4	Enerji maliyetlerinde ve diğer giderlerde maliyetleri düşürmek.			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	
10.4.1	Tüm hizmet binalarında, enerji maliyetlerinin düşürülmesi ile ilgili çalışma yapmak	Adet		1
Açıklama: Tüm hizmet binalarında enerji maliyetlerinin düşürülmesi ile elektrik ihalesinin yapılmasını sağlamak Sorumlu Birim: Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı				
10.4.2	Enerji maliyetlerini düşürmek	Yüzde		1%
Açıklama: Tüm hizmet binalarında enerji maliyetlerinin düşürülmesi için Aydem ile sözleşmeleri güncellemek Sorumlu Birim: Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı				
10.4.3	Satın alımlarda piyasa araştırmasını daha geniş yapmak ve ihalelerde rekabet ortamını sağlamak	Yüzde		100%
Açıklama: Satın alımlarda piyasa araştırmasını daha geniş yapma ve ihalelerde rekabet ortamını sağlamak Sorumlu Birim: Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10.4.1	Tüm hizmet binalarında, enerji maliyetlerinin düşürülmesi ile ilgili çalışma yapmak			
10.4.2	Enerji maliyetlerini düşürmek			
10.4.3	Satın alımlarda piyasa araştırmasını daha geniş yapmak ve ihalelerde rekabet ortamını sağlamak			
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı		MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç 10		MUSKİ GELİRLERİNİ ARTIRICI TEDBİRLERİ ALARAK, KAYNAKLARIN VERİMLİ KULLANIMI İLE GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR MALİ YAPI OLUŞTURMAK.		
Hedef 10.5		Ölçümlenemeyen su tüketimini en aza indirmek amacıyla kaçak tespit ve takip ekibinin iyileştirilmek		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015
10.5.1	Kaçakları tespit etmek ve kaçak oranını aza indirmek.	Yüzde		2%
Açıklama Okuma sırasında tesisat hataları, izinsiz başkasına su verme, abone yönünü değiştirme, sayaçlı veya sayaçsız kaçak su kullanım vb. gibi durumların tespit edilip, gerekli tedbir ve önlemlerin alınması. Kaçak kayıpta kullanılacak seyyar debimetre, kaçak kayıp tarama cihazı gibi teçhizat temin etmek				
Sorumlu Birim: Abone İşleri Daire Başkanlığı - Su Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10.5.1	Kaçakları tespit etmek ve kaçak oranını aza indirmek.	400.000,00 TL		400.000,00 TL
Genel Toplam		400.000,00 TL		400.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

3.2. FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.1	Mevcut su kaynaklarını korumak ve yapımı devam edenleri tamamlamak	
Faaliyet Adı 1.1.1	Kamulaştırma işlemleri yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan, Proje, İnşaat ve Yatırım Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar: Her yıl bütçeye uygun olarak programdaki imar planıyla tespit edilen, problemlerinin çözümü için gerekli planlama ve arsa, arazi kamulaştırılmasının yapılması</i>		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00 TL

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.1	Mevcut su kaynaklarını korumak ve yapımı devam edenleri tamamlamak	
Faaliyet Adı 1.1.1	Kamulaştırma işlemleri yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar: Her yıl bütçeye uygun olarak programdaki imar planıyla tespit edilen, problemlerinin çözümü için gerekli planlama ve arsa, arazi kamulaştırılmasının yapılması</i>		
Ekonomik Kod		2015
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.1	Mevcut su kaynaklarını korumak ve yapımı devam edenleri tamamlamak	
Faaliyet Adı 1.1.2	Mevcut Su kaynaklarını Korumak ve kontrol etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: 2015 yılında Mevcut su kaynaklarının bakım ve kontrolünü sağlamak.		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.1	Mevcut su kaynaklarını korumak ve yapımı devam edenleri tamamlamak	
Faaliyet Adı 1.1.2	Mevcut Su kaynaklarını Korumak ve kontrol etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan, Proje, İnşaat ve Yatırım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: 2015 yılında Mevcut su kaynaklarının bakım ve kontrolünü sağlamak için tesis yapım gideri		
Ekonomik Kod		2015
06	Sermaye Giderleri	2.812.500,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.812.500,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.2	Yeni su kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar ile kamulaştırma ve projelendirme işlemlerini yapmak.	
Faaliyet Adı 1.2.1	Yeni İçme suyu kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik fizibilite çalışmalarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan, Proje, İnşaat ve Yatırım Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar: Yeni İçme suyu kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik fizibilite çalışmalarını yapmak</i>		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	540.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		540.000,00 TL

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.3	Tüm atık suları atık su deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek ve deşarj standartlarına uygunluğunu denetlemek.	
Faaliyet Adı 1.3.1	Şehrin yararlandığı su kaynaklarının korunması için tüm endüstri kuruluşlarına arıtma ya da ön arıtma tesislerinin kurdurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tesisler Daire Başkanlığı	
<i>Açıklamalar: Bölgede bulunan ve kullanılan yeraltı, yerüstü su kaynaklarının korunması için atık suların alıcı ortama uygun standartlarda deşarj edilmesinin tek tek gezilerek denetlenmesi yapılacaktır.</i>		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.3	Tüm atık suları atık su deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek ve deşarj standartlarına uygunluğunu denetlemek.	
Faaliyet Adı 1.3.2	Ön Arıtma Tesislerinin Periyodik Kontrollerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tesisler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Bölgede atık su oluşturan endüstriyel kuruluşlarının atık sularının Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği'ne göre tek tek denetimi yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.3	Tüm atık suları atık su deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek ve deşarj standartlarına uygunluğunu denetlemek.	
Faaliyet Adı 1.3.3	Mevcut ve yeni kurulacak tüm endüstriyel kuruluşlar iletişim kurarak çevre ve insan sağlığına duyarlı bir bilinç oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tesisler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Bölgemizde mevcut ve kurulacak olan endüstriyel kuruluşların Çevre Kanunu, Su Kirliliği Yönetmeliği ve diğer bağlayıcı kanun, yönetmeliklere uymaları için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.4	Su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumunu analiz etmek, su kalitesini yükseltmek ve işletme verimliliğini artırmak	
Faaliyet Adı 1.4.1	Elektrik giderleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar: Mevcut İçme suyu şebekelerinin depolarının, pompaların elektrik giderleri</i>		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00 TL

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.4	Su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumunu analiz etmek, su kalitesini yükseltmek ve işletme verimliliğini artırmak	
Faaliyet Adı 1.4.1	Mevcut İçme suyu şebekesinin sayısallaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan, Proje, İnşaat ve Yatırım Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar: Mevcut İçme suyu şebekesinin sayısallaştırılması, Harita yapım ve alım giderleri</i>		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.4	Su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumunu analiz etmek, su kalitesini yükseltmek ve işletme verimliliğini artırmak	
Faaliyet Adı 1.4.1	Mevcut İçme suyu şebekesinin sayısallaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar: Mevcut İçme suyu şebekesinin sayısallaştırılması</i>		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.4	Su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumunu analiz etmek, su kalitesini yükseltmek ve işletme verimliliğini artırmak	
Faaliyet Adı 1.4.2	Hizmet alanı sınırlarımıza katılan bölgelerin kalite ve sağlık kriterleri ışığında ekonomik ömrünü tamamlayan hatların değişimi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan, Proje, İnşaat ve Yatırım Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar: Hizmet alanı sınırlarımıza katılacak yeni bölgelerin kalite ve sağlık kriterleri ışığında ekonomik ömrünü tamamlayan hatların değişimi.</i>		
Ekonomik Kod		2015
06	Sermaye Giderleri	1.687.500,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.687.500,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.4	Su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumunu analiz etmek, su kalitesini yükseltmek ve işletme verimliliğini artırmak	
Faaliyet Adı 1.4.2	Hizmet alanı sınırlarımıza katılan bölgelerin kalite ve sağlık kriterleri ışığında ekonomik ömrünü tamamlayan hatların değişimi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: 2015 yılında Ömrünü tamamlayan hatların belirlenmesinde yardımcı olmak.		
<hr/>		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.4	Su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumunu analiz etmek, su kalitesini yükseltmek ve işletme verimliliğini artırmak	
Faaliyet Adı 1.4.3	İhtiyaç duyulan Su depoları ve tesislerine bakım onarım yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan, Proje, İnşaat ve Yatırım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Su depoları ve tesislerine bakım onarım yapılması		
<hr/>		
Ekonomik Kod		2015
06	Sermaye Giderleri	2.250.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.250.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.4	Su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumunu analiz etmek, su kalitesini yükseltmek ve işletme verimliliğini artırmak	
Faaliyet Adı 1.4.3	İhtiyaç duyulan Su depoları ve tesislerine bakım onarım yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar: Kontrolü ve bakımı yapılan depoların ihtiyaçlarını belirlemek veya ihtiyaçlarını gidermek.</i>		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.4	Su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumunu analiz etmek, su kalitesini yükseltmek ve işletme verimliliğini artırmak	
Faaliyet Adı 1.4.4	Pompa istasyonları iyileştirme çalışmaları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan, Proje, İnşaat ve Yatırım Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar: Pompa istasyonları iyileştirme çalışmaları</i>		
Ekonomik Kod		2015
06	Sermaye Giderleri	2.850.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.850.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.4	Su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumunu analiz etmek, su kalitesini yükseltmek ve işletme verimliliğini artırmak	
Faaliyet Adı 1.4.4	Pompa istasyonları iyileştirme çalışmaları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Pompa istasyonları iyileştirme çalışmaları		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.5	Yeni yerleşim yerlerine içme suyu şebekesi yapmak ve tamamlanan içme suyu kaynaklarına isale hattı yapmak,	
Faaliyet Adı 1.5.1	İçme suyu hattı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan, Proje, İnşaat ve Yatırım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: içme suyu hattı yapmak		
Ekonomik Kod		2015
06	Sermaye Giderleri	6.500.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.5	Yeni yerleşim yerlerine içme suyu şebekesi yapmak ve tamamlanan içme suyu kaynaklarına isale hattı yapmak,	
Faaliyet Adı 1.5.1	İçme suyu hattı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: 2015 yılında İçme suyu hattı ihtiyacı duyulan mevkiilerin belirlenmesinde yardımcı olmak veya yapmak		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.5	Yeni yerleşim yerlerine içme suyu şebekesi yapmak ve tamamlanan içme suyu kaynaklarına isale hattı yapmak,	
Faaliyet Adı 1.5.2	İsale hattı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan, Proje, İnşaat ve Yatırım Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: İsale hattı yapımı		
Ekonomik Kod		2015
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.5	Yeni yerleşim yerlerine içme suyu şebekesi yapmak ve tamamlanan içme suyu kaynaklarına isale hattı yapmak,	
Faaliyet Adı 1.5.2	İsale hattı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: İsale hattı ihtiyacı duyulan yerlerin belirlenmesinde yardımcı olmak veya yapmak		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.6	İçme suyu şebekesi, isale hattı yapım ve bakımında kullanılan araç, makine ve teçhizatı iyileştirmek	
Faaliyet Adı 1.6	İçme suyu şebekesi, isale hattı yapım ve bakımında kullanılan elektrik giderleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: İçme suyu şebekesi, isale hattı yapım ve bakımında kullanılan elektrik giderleri		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.6	İçme suyu şebekesi, isale hattı yapım ve bakımında kullanılan araç, makine ve teçhizatı iyileştirmek	
Faaliyet Adı 1.6.1	Araç ve Makine alımını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Her yıl bütçeye uygun olarak İçme Suyu Şebekesi ve İsale hattı yapımında ve bakımında kullanılacak araç ve makine alımı		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.6	İçme suyu şebekesi, isale hattı yapım ve bakımında kullanılan araç, makine ve teçhizatı iyileştirmek	
Faaliyet Adı 1.6.1	Araç ve Makine alımını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Her yıl bütçeye uygun olarak İçme Suyu Şebekesi ve İsale hattı yapımında ve bakımında kullanılacak araç ve makine alımı		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.6	İçme suyu şebekesi, isale hattı yapım ve bakımında kullanılan araç, makine ve teçhizatı iyileştirmek	
Faaliyet Adı 1.6.2	Araç iş makinelerinin bakım Onarımlarının gerçekleştirerek sürekli hizmete hazır hale getirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: 2015 yılı için gerekli olan Araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve vizelerini yaptırmak.		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.6	İçme suyu şebekesi, isale hattı yapım ve bakımında kullanılan araç, makine ve teçhizatı iyileştirmek	
Faaliyet Adı 1.6.2	Araç iş makinelerinin bakım Onarımlarının gerçekleştirerek sürekli hizmete hazır hale getirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: 2015 yılı için İçme suyu ve isale hattında kullanılan Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını yaptırmak. Akaryakıt alımlarını sağlamak		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2.1	Su kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı standartlarında tutmak.	
Faaliyet Adı 2.1.1	Laboratuvarlarda kullanılan cihazların ve sürekli su kalitesi izleme sisteminin izlenebilirliği için düzenli ve sürekli her yıl 1 kere Kalibrasyonlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tesisler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Akredite Olan Laboratuvarlarımız ve Tesis için Bulunan Laboratuvarlarımızdaki Cihazların Düzenli Bakımı ve Kalibrasyonunun Sağlanması		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.000,00 TL

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2.1	Su kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı standartlarında tutmak.	
Faaliyet Adı 2.1.2	Akreditasyon kapsamında laboratuvar personelinin deneyler ve standartlar hakkında yılda en az 1 tane eğitim alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tesisler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Laboratuvar Personelinin Akreditasyon Kapsamında Eğitimler verilmesi		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2.1	Su kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı standartlarında tutmak.	
Faaliyet Adı 2.1.2	Akreditasyon kapsamında laboratuvar personelinin deneyler ve standartlar hakkında yılda en az 1 tane eğitim alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar: Laboratuvar personelinin deneyler ve standartlar hakkında güncel gelişmeleri takip ederek daha kaliteli hizmet sunmak</i>		
<hr/>		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2.1	Su kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı standartlarında tutmak.	
Faaliyet Adı 2.1.	Elektrik giderleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar: MUSKİ'ye ait arıtma tesislerin elektrik giderleri</i>		
<hr/>		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2.1	Su kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı standartlarında tutmak.	
Faaliyet Adı 2.1.3	Muğla Büyükşehir sınırları içinde kurulu bulunan ve kurulacak olan tüm atık su arıtma tesislerini 2872 sayılı Çevre kanunu ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde işletilmesinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tesisler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: MUSKİ'ye ait arıtma tesislerin 2872 sayılı çevre kanununa göre işletilmesi yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.525.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.525.000,00 TL

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2.2	SCADA Sistemini etkili bir şekilde kullanmak ve geliştirmek.	
Faaliyet Adı 2.2.1	Scada sistemi olmayan ilçelerimize sistemin uygulanmasını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: 2015 yılında Muski İçme Suyu SCADA projesi ile içme suyu depolarının terfi merkezlerinin ve içme suyu kuyularının otomasyonunu sağlayarak SCADA sistemine entegrasyonunu gerçekleştirmek.		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2.2	SCADA Sistemini etkili bir şekilde kullanmak ve geliştirmek.	
Faaliyet Adı 2.2.2	Scada Sistemine dâhil edilen şebeke ve terfi depolarının uzaktan izlenmesi ve kontrolünün sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Muski İçme Suyu SCADA sisteminde çalışan içme suyu kuyuları depoları ve terfi merkezlerinin uzaktan izleme ve kontrolünün aktif ve gerçek zamanlı işleyişini gerçekleştirmek		
Ekonomik Kod		
2015		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.1	Mevcut ve yeni yerleşim yerlerine atık su kanal sistemi yapmak,	
Faaliyet Adı 3.1.1	Atık su hattı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Atık su kanal sistemini genişleterek etkin ve verimli çalıştırmak.		
Ekonomik Kod		
2015		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.1	Mevcut ve yeni yerleşim yerlerine atık su kanal sistemi yapmak,	
Faaliyet Adı 3.1.1	Atık su hattı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan, Proje, İnşaat ve Yatırım Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar: 2015 yılı için Atık su hattı yapımı</i>		
<hr/>		
Ekonomik Kod		2015
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00 TL

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.2	Atık su kanal sisteminin yapım ve bakımında kullanılan araç, makine ve teçhizatın temin ve iyileştirilmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı 3.2.1	Araç ve Makine teçhizatı almak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar: Atık su Hatlarının temizliğinde kullanılması için kuka ve gerekli ekipmanı almak</i>		
<hr/>		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	892.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		892.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.2	Atık su kanal sisteminin yapım ve bakımında kullanılan araç, makine ve teçhizatın temin ve iyileştirilmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı 3.2.1	Araç ve Makine teçhizatı almak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar: Atık su Hatlarının temizliğinde kullanılması için kuka ve gerekli ekipmanı alma, kiralamak</i>		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00 TL

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.3	Mevcut ve yeni yerleşim yerlerine yağmursuyu kanal sistemi yapmak,	
Faaliyet Adı 3.3.1	Yağmur suyu hattı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar: Yağmur hattı yapılacak yerlerin su taşkını oluşan noktaları belirlemek veya yapmak</i>		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		260.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.3	Mevcut ve yeni yerleşim yerlerine yağmursuyu kanal sistemi yapmak,	
Faaliyet Adı 3.3.1	Yağmur suyu hattı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan, Proje, İnşaat ve Yatırım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Yağmur hattı yapılacak yerlerin su taşkını oluşan noktaları belirlemek veya yapmak		
<hr/>		
Ekonomik Kod		2015
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 4.1	Taşkın yapılarının bakım ve temizlik çalışmalarını yürütmek.	
Faaliyet Adı 4.1.1	Yağmur drenaj hatlarının bakım ve temizliği	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Yağmur drenaj hatlarının temizliği için kanal açma temizleme makinası ve iş makinası kiralamak.		
<hr/>		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 5.1	Çalışanların eğitimini sağlamak, kültür, bilgi ve tecrübelerini arttırmak	
Faaliyet Adı 5.1.2	Kişi başına yılda ortalama en az 3 saat eğitim vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Kaliteyi ve verimliliği artırabilmek için her personele yılda en az 3 saat eğitim almalarını sağlamak		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 5.2	Personelin verimliliğini, moral ve motivasyonunu arttırmak amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek	
Faaliyet Adı 5.2.1	Kurum içinde personeller arasında sosyal aktivitelerin geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Muski bünyesinde çalışan tüm personelin kurum içinde birlikteliğin güçlendirilmesi amacıyla 2015 yılında en az 1 kez sosyal aktivite düzenlemek		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 5.4	İş güvenliği ve İş kazaları için koruyucu ve önleyici tedbirleri almak	
Faaliyet Adı 5.4.1	İş güvenliği için eğitimler vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı-Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Muski çalışanları için iş güvenliği eğitimlerini verilmesini sağlamak		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 5.4	İş güvenliği ve İş kazaları için koruyucu ve önleyici tedbirleri almak	
Faaliyet Adı 5.4.1	İş güvenliği için eğitimler vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Muski çalışanları için iş güvenliği eğitimlerini verilmesini sağlamak		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 5.4	İş güvenliği ve İş kazaları için koruyucu ve önleyici tedbirleri almak	
Faaliyet Adı 5.4.2	İş kazalarını önlemek için koruyucu ve önleyici tedbirleri almak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına ait iş kazalarını önlemek için koruyucu ve önleyici tedbirleri almak hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 5.4	İş güvenliği ve İş kazaları için koruyucu ve önleyici tedbirleri almak	
Faaliyet Adı 5.4.2	İş kazalarını önlemek için koruyucu ve önleyici tedbirleri almak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Osgb gelen raporlardaki iş kazası önleme ve koruyucu tedbirleri almak		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 6.1	Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini sürekli hale getirmek	
Faaliyet Adı 6.1.1	Birimlerdeki süreçlerin incelenerek KYS çerçevesinde geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Hizmet alımı ile gerekli personellerin çalıştırılması		
<hr/>		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00 TL

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 6.2	Kurum içinde bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı geliştirmek ve Web tabanlı uygulamaların güncel ve yeniliklere açık olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı 6.2.1	Tüm birimlerde kullanılan bilgisayar sistemlerinin yazılım, donanım yönünden incelenerek etkin ve verimli hale getirilmesi için çalışmalar yapılarak sistemin yenilenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Server, güç kaynağı, PC, monitör, el terminali, laptop, Office programları alımı yapmak		
<hr/>		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 6.2	Kurum içinde bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı geliştirmek ve Web tabanlı uygulamaların güncel ve yeniliklere açık olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı 6.2.4	Yapılan yazılımların WEB tabanlı ortamda MUSKİ Bilgi Sistemleri adıyla tek çatı altında toplanması ve geliştirilmesi, Kurum personeli tarafından kullanımının yaygınlaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar: Kullanılan sistemlerle ilgili bakım anlaşmaları, hizmet alımları</i>		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00 TL

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 6.2	Kurum içinde bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı geliştirmek ve Web tabanlı uygulamaların güncel ve yeniliklere açık olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı 6.2.7	Resmi WEB sitesinin yeni nesil mobil cihazlarda ve tabletlerde çalışacak uygulamanın yapılması ve hizmete sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar: Yazılım amacı ile hizmet alımı</i>		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 6.2	Kurum içinde bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı geliştirmek ve Web tabanlı uygulamaların güncel ve yeniliklere açık olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı 6.2.7	Resmi WEB sitesinin yeni nesil mobil cihazlarda ve tabletlerde çalışacak uygulamanın yapılması ve hizmete sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Saha üzerinde çalışan personelimizin yerinde işlem ve tespit yapabilmelerine imkân sağlayacak donanım ve yazılımların sağlanması.		
Ekonomik Kod		
2015		
06	Sermaye Giderleri	10.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 7.2	Dünyadaki ve ülkemizdeki içme suyu ve atık su alanındaki gelişmeleri halkımıza duyurmak	
Faaliyet Adı 7.2.2	SMS, e-mail vb. yöntemlerin yaygınlaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Vatandaşa kurumla ilgili bilgilendirme yapmak ve vatandaşın kurumla ilgili hizmetlerinde sms teknolojisinin kullanılarak vatandaşa daha hızlı ve etkin ulaşmak		
Ekonomik Kod		
2015		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 7.2	Dünyadaki ve ülkemizdeki içme suyu ve atık su alanındaki gelişmeleri halkımıza duyurmak	
Faaliyet Adı 7.2.2	SMS, e-mail vb. yöntemlerin yaygınlaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Sözleşme sahiplerine borç bilgileri, eksik evrak, sözleşmeye davet vb. hususlarda SMS ya da e-mail yoluyla daha hızlı iletişime geçmek.		
Ekonomik Kod		
		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 8.1	Abone arşivinin sayısallaştırılması, Abone dosyalarının dijital ortamda saklanması	
Faaliyet Adı 8.1.1	Bugüne kadar yapılmış bütün abonelerin bilgilerinin güncellenmesi T.C. Kimlik Numaraları, ev telefonu, cep telefonu, adres ve sayaç bilgilerinin kaydedilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Tüm Abonelerin bilgileri tahakkuk tahsilat esnasında görevlilerin toplanarak sisteme entegre edilecek, iletişim ücretleri, posta giderleri, tarama işlemleri		
Ekonomik Kod		
		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	20.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 9.1	Yeni Su ödeme ve kredi yükleme veznelerini açmak, 24 saat hizmet veren kiosk (otomatik ödeme yapan ve kredi yükleyen) makinelerinin çoğaltılması	
Faaliyet Adı 9.1.1	Su ödeme veznesi olmayan yerleşim yerlerinde mobilize vezne oluşturularak tahsilatları sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Tahsilat noktası açılmayan yerlerde vade tarihlerinden önce su borçlarını ödemelere imkân sağlayacak vezneler oluşturularak su faturalarını kolaylıkla ödemelerine imkân sağlamak için lattop, 3G WINN, yazıcı. Ofis malzemesi alımı		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 10.1	Vezne tahsilatlarının ve abone memnuniyetinin artırılmasının sağlanmasının kontrolü, sistemin düzenli ve doğru çalışmasının takip edilmesi.	
Faaliyet Adı 10.1.1	Vezne tahsilatlarının ve abone memnuniyetinin artırılmasının sağlanmasının kontrolü, sistemin düzenli ve doğru çalışmasının takip edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Vezne işlemleri ile abonelik müracaatında bulunan vatandaşlarımızın sıramatik cihazları alınarak karmaşa içine girilmeden işlemlerin düzenli, kontrollü yapılmasının sağlanması, aynı zamanda yapılan bu cihazlar sayesinde yapılan işlemlerin süreleri sayıları hakkında bilgi ve raporlamaya imkân sağlayacak sistemin oluşturulması		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 10.2	Tahakkuk tahsilat oranlarını arttırmak	
Faaliyet Adı 10.2.1	Tahsilat noktalarını ve yöntemlerini arttırmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Aktifbank, PTT ve tüm bankalarla protokol imzalanarak tahsilat kanallarının devreye alınması; otomatik ödeme, gişe tahsilatlarının devreye alınması için barkod, yazıcı, el terminali alımı		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 10.2	Tahakkuk tahsilat oranlarını arttırmak	
Faaliyet Adı 10.2.2	PTT ve Bankalar ile tahsilatları arttırmak için çalışma yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Sisteme entegre olan diğer ödeme kanallarının aktif bir şekilde kullanımı sağlayıp, vatandaşlarımızın bu ödeme kanallarını kullanmaları için gerekli duyuruları yapmak.		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00 TL



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 10.5	Ölçümlenemeyen su tüketimini en aza indirmek amacıyla kaçak tespit ve takip ekibinin iyileştirilmek	
Faaliyet Adı 10.5.1	Kaçakları tespit etmek ve kaçak oranını aza indirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Kaçak kayıpta kullanılacak seyyar debimetre, kaçak kayıp tarama cihazı gibi teçhizat temin etmek		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

İdare Adı	MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 10.5	Ölçümlenemeyen su tüketimini en aza indirmek amacıyla kaçak tespit ve takip ekibinin iyileştirilmek	
Faaliyet Adı 10.5.1	Kaçakları tespit etmek ve kaçak oranını aza indirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Kaçak kayıpta kullanılacak seyyar debimetre, kaçak kayıp tarama cihazı gibi teçhizat temin etmek		
Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

3.3. İDARE PERFORMANS TABLOSU



MUSKI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		2015 KAYNAK İHTİYACI (TL)	
			TL	PAY (%)
1.1		Mevcut su kaynaklarını korumak ve yapımı devam edenleri tamamlamak		
	1.1.1	Kamulaştırma işlemleri yapmak	3.700.000,00	1,61%
	1.1.2	Mevcut Su kaynaklarını Korumak ve kontrol etmek	2.912.500,00	1,27%
1.2		Yeni su kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar ile kamulaştırma ve projelendirme işlemlerini yapmak.		
	1.2.1	Yeni İçme suyu kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik fizibilite çalışmalarını yapmak	540.000,00	0,23%
1.3		Tüm atık suları atık su deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek ve deşarj standartlarına uygunluğunu denetlemek.		
	1.3.1	Şehrin yararlandığı su kaynaklarının korunması için tüm endüstri kuruluşlarına arıtma ya da ön arıtma tesislerinin kurulması	50.000,00	0,02%
	1.3.2	Ön Arıtma Tesislerinin Periyodik Kontrollerinin Yapılması	200.000,00	0,09%
	1.3.3	Mevcut ve yeni kurulacak tüm endüstriyel kuruluşlar iletişim kurarak çevre ve insan sağlığına duyarlı bir bilinç oluşturulması	25.000,00	0,01%
1.4		Su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumunu analiz etmek, su kalitesini yükseltmek ve işletme verimliliğini artırmak		
	1.4	Elektrik giderleri	7.500.000,00	3,26%
	1.4.1	Mevcut İçme suyu şebekesinin sayısallaştırılması	290.000,00	0,13%
	1.4.2	Hizmet alanı sınırlarımıza katılan bölgelerin kalite ve sağlık kriterleri ışığında ekonomik ömrünü tamamlayan hatların değişimi.	1.787.500,00	0,78%
	1.4.3	İhtiyaç duyulan Su depoları ve tesislerine bakım onarım yapılması	2.750.000,00	1,20%
	1.4.4	Pompa istasyonları iyileştirme çalışmaları yapılması	2.950.000,00	1,28%
1.5		Yeni yerleşim yerlerine içme suyu şebekesi yapmak ve tamamlanan içme suyu kaynaklarına isale hattı yapmak,		
	1.5.1	İçme suyu hattı yapmak	7.000.000,00	3,04%
	1.5.2	İsale hattı yapmak	3.100.000,00	1,35%



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Faaliyet		2015 KAYNAK İHTİYACI (TL)	
			TL	PAY (%)
1.6		İçme suyu şebekesi, isale hattı yapım ve bakımında kullanılan araç, makine ve teçhizatı iyileştirmek		
	1.6	Elektrik giderleri	7.500.000,00	3,26%
	1.6.1	Araç ve Makine alımını yapmak	2.700.000,00	1,17%
	1.6.2	Araç iş makinelerinin bakım Onarımlarının gerçekleştirerek sürekli hizmete hazır hale getirmek	9.000.000,00	3,91%
2.1		Su kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı standartlarında tutmak.		
	2.1	Tesislerin Elektrik giderleri	15.000.000,00	6,52%
	2.1.1	Laboratuvarlarda kullanılan cihazların ve sürekli su kalitesi izleme sisteminin izlenebilirliği için düzenli ve sürekli her yıl 1 kere Kalibrasyonlarının yapılması	42.000,00	0,02%
	2.1.2	Akreditasyon kapsamında laboratuvar personelinin deneyler ve standartlar hakkında yılda en az 1 tane eğitim alınması	70.000,00	0,03%
	2.1.3	Muğla Büyükşehir sınırları içinde kurulu bulunan ve kurulacak olan tüm atık su arıtma tesislerini 2872 sayılı Çevre kanunu ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde işletilmesini sağlanması	8.525.000,00	3,71%
2.2		SCADA Sistemini etkili bir şekilde kullanmak ve geliştirmek.		
	2.2.1	Scada sistemi olmayan ilçelerimize sistemin uygulanmasını sağlamak	300.000,00	0,13%
	2.2.2	Scada Sistemine dâhil edilen şebeke ve terfi depolarının uzaktan izlenmesi ve kontrolünün sağlanması	200.000,00	0,09%
3.1		Mevcut ve yeni yerleşim yerlerine atık su kanal sistemi yapmak		
	3.1.1	Atık su hattı yapmak	4.500.000,00	1,96%
3.2		Atık su kanal sisteminin yapım ve bakımında kullanılan araç, makine ve teçhizatın temin ve iyileştirilmesini sağlamak.		
	3.2.1	Araç ve Makine teçhizatı almak	5.392.000,00	2,34%
3.3		Mevcut ve yeni yerleşim yerlerine yağmursuyu kanal sistemi yapmak		
	3.3.1	Yağmur suyu hattı yapmak	1.260.000,00	0,55%
4.1		Taşkın yapılarının bakım ve temizlik çalışmalarını yürütmek.		
	4.1.1	Yağmur drenaj hatlarının bakım ve temizliği	1.000.000,00	0,43%



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Faaliyet		2015 KAYNAK İHTİYACI (TL)	
			TL	PAY (%)
5.1		Çalışanların eğitimini sağlamak, kültür, bilgi ve tecrübelerini arttırmak		
	5.1.2	Kişi başına yılda ortalama en az 3 saat eğitim vermek	250.000,00	0,11%
5.2		Personelin verimliliğini, moral ve motivasyonunu arttırmak amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek		
	5.2.1	Kurum içinde personeller arasında sosyal aktivitelerin geliştirilmesi	20.000,00	0,01%
5.4		İş güvenliği ve İş kazaları için koruyucu ve önleyici tedbirleri almak		
	5.4.1	İş güvenliği için eğitimler vermek	50.000,00	0,02%
	5.4.2	İş kazalarını önlemek için koruyucu ve önleyici tedbirleri almak	350.000,00	0,15%
6.1		Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini sürekli hale getirmek		
	6.1	Hizmet alımı ile personel çalıştırılması	25.000.000,00	10,87%
6.2		Kurum içinde bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımını geliştirmek ve Web tabanlı uygulamaların güncel ve yeniliklere açık olmasını sağlamak		
	6.2.1	Tüm birimlerde kullanılan bilgisayar sistemlerinin yazılım, donanım yönünden incelenerek etkin ve verimli hale getirilmesi için çalışmalar yapılarak sistemin yenilenmesi	300.000,00	0,13%
	6.2.4	Yapılan yazılımların WEB tabanlı ortamda MUSKİ Bilgi Sistemleri adıyla tek çatı altında toplanması ve geliştirilmesi, Kurum personeli tarafından kullanımının yaygınlaştırılması	450.000,00	0,20%
	6.2.7	Resmi WEB sitesinin yeni nesil mobil cihazlarda ve tabletlerde çalışacak uygulamanın yapılması ve hizmete sunulması	50.000,00	0,02%
7.2		Dünyadaki ve ülkemizdeki içme suyu ve atık su alanındaki gelişmeleri halkımıza duyurmak		
	7.2.2	SMS, e-mail vb. yöntemlerin yaygınlaştırılması	75.000,00	0,03%
8.1		Abone arşivinin sayısallaştırılması, Abone dosyalarının dijital ortamda saklanması		
	8.1.1	Bugüne kadar yapılmış bütün abonelerin bilgilerinin güncellenmesi T.C. Kimlik Numaraları, ev telefonu, cep telefonu, adres ve sayaç bilgilerinin kaydedilmesi	35.000,00	0,02%



MUSKI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Faaliyet		2015 KAYNAK İHTİYACI (TL)	
			TL	PAY (%)
9.1		Yeni Su ödeme ve kredi yükleme veznelerini açmak, 24 saat hizmet veren kiosk (otomatik ödeme yapan ve kredi yükleyen) makinelerinin çoğaltılması		
	9.1.1	Su ödeme veznesi olmayan yerleşim yerlerinde mobilize vezne oluşturarak tahsilatları sağlamak	100.000,00	0,04%
10.1		Vezne tahsilatlarının ve abone memnuniyetinin artırılmasının sağlanmasının kontrolü, sistemin düzenli ve doğru çalışmasının takip edilmesi.		
	10.1.1	Vezne tahsilatlarının ve abone memnuniyetinin artırılmasının sağlanmasının kontrolü, sistemin düzenli ve doğru çalışmasının takip edilmesi.	40.000,00	0,02%
10.2		Tahakkuk tahsilat oranlarını arttırmak		0,00%
	10.2.1	Tahsilat noktalarını ve yöntemlerini arttırmak	200.000,00	0,09%
	10.2.2	PTT ve Bankalar ile tahsilatları arttırmak için çalışma yapmak	75.000,00	0,03%
10.5		Ölçümlenemeyen su tüketimini en aza indirmek amacıyla kaçak tespit ve takip ekibinin iyileştirilmek		
	10.5.1	Kaçakları tespit etmek ve kaçak oranını aza indirmek.	400.000,00	0,17%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			115.689.000,00	50,30%
Genel Yönetim Giderleri			114.311.000,00	49,70%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00 TL	0,00%
Genel Toplam			230.000.000,00	100,00%

3.4. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					(TL)
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam			
01 Personel Giderleri		50.640.000,00		50.640.000,00	50.640.000,00		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		8.304.000,00		8.304.000,00	8.304.000,00		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.059.000,00	5.892.000,00		90.951.000,00	90.951.000,00		
04 Faiz Giderleri		18.250.000,00		18.250.000,00	18.250.000,00		
05 Cari Transferler		701.000,00		701.000,00	701.000,00		
06 Sermaye Giderleri	30.630.000,00	10.524.000,00		41.154.000,00	41.154.000,00		
07 Sermaye Transferleri				0,00	0,00		
08 Borç verme				0,00	0,00		
09 Yedek Ödenek		20.000.000,00		20.000.000,00	20.000.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	115.689.000,00	114.311.000,00	0,00	230.000.000,00	230.000.000,00		
Döner Sermaye				0,00	0,00		
Diğer Yurt İçi				0,00	0,00		
Yurt Dışı				0,00	0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı	115.689.000,00	114.311.000,00	0,00	230.000.000,00	230.000.000,00		



MUSKI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

3.5. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

MUGLA SU ve KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
İdare Adı		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Mevcut su kaynaklarını korumak ve yapımı devam edenleri tamamlamak	Kamulaştırma işlemleri yapmak	Plan, Proje, İnşaat ve Yatırım Dairesi Başkanlığı - Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Mevcut su kaynaklarını korumak ve yapımı devam edenleri tamamlamak	Mevcut Su kaynaklarını Korumak ve kontrol etmek	Plan, Proje, İnşaat ve Yatırım Dairesi Başkanlığı - Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı
Yeni su kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar ile kamulaştırma ve projelendirme işlemlerini yapmak.	Yeni içme suyu kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik fizibilite çalışmalarını yapmak	Plan, Proje, İnşaat ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
Tüm atık suları atık su deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek ve deşarj standartlarına uygunluğunu denetlemek.	Şehrin yararlandığı su kaynaklarının korunması için tüm endüstri kuruluşlarına arıtma ya da ön arıtma tesislerinin kurdurulması	Tesisler Daire Başkanlığı
Tüm atık suları atık su deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek ve deşarj standartlarına uygunluğunu denetlemek.	Ön Arıtma Tesislerinin Periyodik Kontrollerinin Yapılması	Tesisler Daire Başkanlığı
Tüm atık suları atık su deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek ve deşarj standartlarına uygunluğunu denetlemek.	Mevcut ve yeni kurulacak tüm endüstriyel kuruluşlar iletişim kurarak çevre ve insan sağlığına duyarlı bir bilinç oluşturulması	Tesisler Daire Başkanlığı
Su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumunu analiz etmek, su kalitesini yükseltmek ve işletme verimliliğini artırmak	Elektrik giderleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumunu analiz etmek, su kalitesini yükseltmek ve işletme verimliliğini artırmak	Mevcut içme suyu şebekesinin sayısallaştırılması	Plan, Proje, İnşaat ve Yatırım Dairesi Başkanlığı - Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı
Su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumunu analiz etmek, su kalitesini yükseltmek ve işletme verimliliğini artırmak	Hizmet alanı sınırlarımıza katılan bölgelerin kalite ve sağlık kriterleri ışığında ekonomik ömrünü tamamlayan hatların değişimi.	Plan, Proje, İnşaat ve Yatırım Dairesi Başkanlığı - Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı
Su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumunu analiz etmek, su kalitesini yükseltmek ve işletme verimliliğini artırmak	İhtiyaç duyulan Su depoları ve tesislerine bakım onarım yapılması	Plan, Proje, İnşaat ve Yatırım Dairesi Başkanlığı - Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı
Su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumunu analiz etmek, su kalitesini yükseltmek ve işletme verimliliğini artırmak	Pompa istasyonları iyileştirme çalışmaları yapılması	Plan, Proje, İnşaat ve Yatırım Dairesi Başkanlığı - Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı
Yeni yerleşim yerlerine içme suyu şebekesi yapmak ve tamamlanan içme suyu kaynaklarına isale hattı yapmak,	İçme suyu hattı yapmak	Plan, Proje, İnşaat ve Yatırım Dairesi Başkanlığı - Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı
Yeni yerleşim yerlerine içme suyu şebekesi yapmak ve tamamlanan içme suyu kaynaklarına isale hattı yapmak,	İsale hattı yapmak	Plan, Proje, İnşaat ve Yatırım Dairesi Başkanlığı - Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı



MUSKI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İçme suyu şebekesi, isale hattı yapım ve bakımında kullanılan araç, makine ve teçhizatı iyileştirmek	İçme suyu şebekesi, isale hattı yapım ve bakımında kullanılan elektrik giderleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
İçme suyu şebekesi, isale hattı yapım ve bakımında kullanılan araç, makine ve teçhizatı iyileştirmek	Araç ve Makine alımını yapmak	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı - Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı
İçme suyu şebekesi, isale hattı yapım ve bakımında kullanılan araç, makine ve teçhizatı iyileştirmek	Araç iş makinelerinin bakım Onarımlarının gerçekleştirilerek sürekli hizmete hazır hale getirmek	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı - Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı
Su kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı standartlarında tutmak.	Laboratuvarlarda kullanılan cihazların ve sürekli su kalitesi izleme sisteminin izlenebilirliği için düzenli ve sürekli her yıl 1 kere Kalibrasyonlarının yapılması	Tesisler Daire Başkanlığı
Su kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı standartlarında tutmak.	Akreditasyon kapsamında laboratuvar personelinin deneyler ve standartlar hakkında yılda en az 1 tane eğitim alınması	Tesisler Daire Başkanlığı - İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Su kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı standartlarında tutmak.	Tesislerin Elektrik giderleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Su kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı standartlarında tutmak.	Muğla Büyükşehir sınırları içinde kurulu bulunan ve kurulacak olan tüm atık su arıtma tesislerini 2872 sayılı Çevre kanunu ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde işletilmesinin sağlanması	Tesisler Daire Başkanlığı
SCADA Sistemini etkili bir şekilde kullanmak ve geliştirmek.	Scada sistemi olmayan ilçelerimize sistemin uygulanmasını sağlamak	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
SCADA Sistemini etkili bir şekilde kullanmak ve geliştirmek.	Scada Sistemine dahil edilen şebeke ve terfi depolarının uzaktan izlenmesi ve kontrolünün sağlanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Mevcut ve yeni yerleşim yerlerine atık su kanal sistemi yapmak,	Atık su hattı yapmak	Plan, Proje, İnşaat ve Yatırım Dairesi Başkanlığı - Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı
Atık su kanal sisteminin yapım ve bakımında kullanılan araç, makine ve teçhizatın temin ve iyileştirilmesini sağlamak.	Araç ve Makine teçhizatı almak	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı - Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı
Mevcut ve yeni yerleşim yerlerine yağmursuyu kanal sistemi yapmak,	Yağmur suyu hattı yapmak	Plan, Proje, İnşaat ve Yatırım Dairesi Başkanlığı - Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı
Taşkın yapılarının bakım ve temizlik çalışmalarını yürütmek.	Yağmur drenaj hatlarının bakım ve temizliği	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı
Çalışanların eğitimini sağlamak, kültür, bilgi ve tecrübelerini arttırmak	Kişi başına yılda ortalama en az 3 saat eğitim vermek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Personelin verimliliğini, moral ve motivasyonunu arttırmak amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek	Kurum içinde personeller arasında sosyal aktivitelerin geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
İş güvenliği ve İş kazaları için koruyucu ve önleyici tedbirleri almak	İş güvenliği için eğitimler vermek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı - Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İş güvenliği ve İş kazaları için koruyucu ve önleyici tedbirleri almak	İş kazalarını önlemek için koruyucu ve önleyici tedbirleri almak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı - Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini sürekli hale getirmek	Birimlerdeki süreçlerin incelenerek KYS çerçevesinde geliştirilmesi	Destek hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Kurum içinde bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı geliştirmek ve Web tabanlı uygulamaların güncel ve yeniliklere açık olmasını sağlamak	Tüm birimlerde kullanılan bilgisayar sistemlerinin yazılım, donanım yönünden incelenerek etkin ve verimli hale getirilmesi için çalışmalar yapılarak sistemin yenilenmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Kurum içinde bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı geliştirmek ve Web tabanlı uygulamaların güncel ve yeniliklere açık olmasını sağlamak	Yapılan yazılımların WEB tabanlı ortamda MUSKİ Bilgi Sistemleri adıyla tek çatı altında toplanması ve geliştirilmesi, Kurum personeli tarafından kullanımının yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Kurum içinde bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı geliştirmek ve Web tabanlı uygulamaların güncel ve yeniliklere açık olmasını sağlamak	Resmi WEB sitesinin yeni nesil mobil cihazlarda ve tabletlerde çalışacak uygulamanın yapılması ve hizmete sunulması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı - Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Dünyadaki ve ülkemizdeki içme suyu ve atık su alanındaki gelişmeleri halkımıza duyurmak	SMS, e-mail vb. yöntemlerin yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı - Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Abone arşivinin sayısallaştırılması, Abone dosyalarının dijital ortamda saklanması	Bugüne kadar yapılmış bütün abonelerin bilgilerinin güncellenmesi T.C. Kimlik Numaraları, ev telefonu, cep telefonu, adres ve sayaç bilgilerinin kaydedilmesi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Yeni Su ödeme ve kredi yükleme veznelerini açmak, 24 saat hizmet veren kiosk (otomatik ödeme yapan ve kredi yükleyen) makinelerinin çoğaltılması	Su ödeme veznesi olmayan yerleşim yerlerinde mobilize vezne oluşturularak tahsilatları sağlamak	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Vezne tahsilatlarının ve abone memnuniyetinin artırılmasının sağlanmasının kontrolü, sistemin düzenli ve doğru çalışmasının takip edilmesi.	Vezne tahsilatlarının ve abone memnuniyetinin artırılmasının sağlanmasının kontrolü, sistemin düzenli ve doğru çalışmasının takip edilmesi.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Tahakkuk tahsilat oranlarını arttırmak	Tahsilat noktalarını ve yöntemlerini arttırmak	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Tahakkuk tahsilat oranlarını arttırmak	PTT ve Bankalar ile tahsilatları arttırmak için çalışma yapmak	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Ölçümlenemeyen su tüketimini en aza indirmek amacıyla kaçak tespit ve takip ekibinin iyileştirilmek	Kaçakları tespit etmek ve kaçak oranını aza indirmek.	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı - Abone İşleri Dairesi Başkanlığı



MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MUSKİ

0

Şeyh Mah. Kurşunlu Cad No:4 Mentеше / MUĞLA

Tel : 0252 214 48 40 - 0252 214 48 85 Fax: 0252 214 48 86
www.muski.gov.tr e-posta : info@muski.gov.tr

