

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURULU KARARI

Karar No :5
Karar Tarihi :08.05.2025

KONUSU:
Gündem

DUYURULAN GÜNDEM;

1. “MUSKİ Genel Müdürlüğü 2024 Yılı Denetçi Raporu” nun 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi gereğince görüşülmesi.
2. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41 inci maddesi ile “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” gereğince hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarih ve 91 sayılı kararı ile uygun görülen MUSKİ Genel Müdürlüğü 2024 Yılı Faaliyet Raporu’nun, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi gereğince görüşülmesi.
3. Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği Genel Müdürlüğümüzün (E-2) Grubunda yer aldığı, Büyükşehir Belediyeleri Norm Kadro Standartları doğrultusunda, E-2 (1.000.000-1.999.999) Grubuna göre oluşturulan Kadro İhdası dahilinde Genel Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan, Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarih ve 88 sayılı kararı ve 29.04.2025 tarih ve 98 sayılı kararı ile uygun görülerek teklif yazı ekinde sunulan (II) Sayılı Boş Kadro Değişiklik Cetveli ve (III) Sayılı Dolu Kadro Değişiklik Cetvelinde belirtilen dolu ve boş kadro değişikliğinin, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi gereğince görüşülmesi.

Karar No :5

Karar Tarihi :08.05.2025

4. 5436 sayılı Kanunun 16 ncı maddesi ve 5018 sayılı Kanunun 65 inci maddesi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'in 23 üncü maddesi gereği Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarih ve 89 sayılı kararı ile uygun görülerek teklif yazı ekinde sunulan (I) sayılı Kadro İhdası Cetvelinde belirtildiği şekilde İç Denetçi Kadro İhdasının, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi gereğince görüşülmesi.
5. MUSKİ amblemi ve logosunun uzun yıllar boyunca kullanılabilir olması, her alanda kolaylıkla uygulanabilmesi ve tüm matbu belgeler, kartvizitler, internet ortamı, dijital reklam alanlarında kullanımına yönelik mutlak ölçü ve renk standartları doğrultusunda kurum vizyonuna uygun şekilde hazırlanarak Yönetim Kurulunun 29.04.2025 tarih ve 100 sayılı kararı ile uygun görülen MUSKİ amblem ve logo değişikliğinin, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince görüşülmesi.
6. Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığınca hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 29.04.2025 tarih ve 99 sayılı kararı ile uygun görülen teklif yazı eki "Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Su Havzaları Koruma Yönetmeliği" nin, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi gereğince görüşülmesi.
7. 6360 sayılı Kanun kapsamında Muğla Valiliğince oluşturulan Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Kararı ve Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.03.2018 tarih ve 68 nolu kararı ile MUSKİ Genel Müdürlüğüne devri yapılan; İlimiz, Ula İlçesi, Akyaka Mahallesi, Atatürk Caddesi üzerinde bulunan 48,97 m² yüzölçümlü ormanlık alanda kalan ve fiilen fırın binası olarak kullanılan taşınmazın; Yönetim Kurulunun 10.12.2024 tarih ve 304 sayılı kararı ile uygun görülen Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına iade edilmesi/ devredilmesi hususunun 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince görüşülmesi.
8. Mülkiyeti MUSKİ Genel Müdürlüğüne ait Seydikemer İlçesi, Yayla Gökben Mahallesi, 222 ada 1 parsel nolu, yol vasıflı, 33,29 m² yüzölçümlü taşınmazda kuru çeşme yapısı bulunması ve aktif olarak kullanılmaması, Daire Başkanlıklarımızca da taşınmaz ile ilgili olarak herhangi bir planlama ve projelerinin bulunmaması, Karayolları 13. Bölge Müdürlüğünce yol, inşaat ve emniyet sahası tesisi amacı ile Kamu Yararı Kararı alınması ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 30 uncu maddesine göre Karayolları Genel Müdürlüğüne devrinin istenilmesi, ayrıca taşınmaz kaydı üzerinde "Bu taşınmazın mülkiyeti Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına ait iken, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 45 inci maddesinin üçüncü fıkrası gereğince kendi asli görev ve hizmetlerine uygun olarak kullanmak kaydı ile Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'ne bedelsiz olarak devredilmiştir. Bu taşınmaz devir amacı dışında kullanılamaz ve aynı amaçla dahi olsa üçüncü kişilere devredilemez. Devir amacına uygun olarak kullanılmadığının tespiti veya üçüncü kişilere devredilmesi halinde, eski maliki kamu idaresinin talebi üzerine, devralan kamu idaresinin muvafakatine veya herhangi bir hükme gerek olmaksızın tapu idaresince devreden kamu idaresi adına resen tescil edilir." beyanın bulunması nedeniyle bahse konu taşınmazın; Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarih ve 87 sayılı kararı ile uygun görülen Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına iade edilmesi/devredilmesi hususunun 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince görüşülmesi.
9. MUSKİ Yönetim Kurulunun 10.04.2025 tarih ve 72 sayılı kararı ile uygun görülen; 19.03.2025 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan 421 Sıra Numaralı Milli Emlak Genel Tebliği 5 inci maddesi ve Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 31 inci maddesinin dördüncü fıkrasına istinaden Genel Müdürlüğümüz envanterinde bulunan 48 FL 329 plakalı vidanjör aracın yazılı taleplerine istinaden Dalaman Belediye Başkanlığına bedelsiz devir işleminin yapılması hususunun 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince görüşülmesi.

10. MUSKİ' nin borçlanabileceği üst sınır kapsamında kalmak üzere; MUSKİ Genel Müdürlüğü'nün yatırım programlarında yer alan yatırımların finansmanı, cari ve diğer ödemelerin yapılabilmesi için bankalardan ve diğer finans kuruluşlarından alınacak teminat mektuplarının alınması ilgili yerlere verilmesi bankalar ve diğer finans kuruluşlardan kredi sağlanması ile kullanılması, kredi geri ödeme koşullarının belirlenmesi, kredi sözleşmesi üzerinde değişiklik yapılması, kullanılacak olan kredi için gerekli garanti ve teminatların verilmesi, kredilerin teminatı olarak gayrimenkul ipoteği gösterilmesi ile bu işlerle ilgili her türlü sözleşme, taahhütname, protokol ve temlik sözleşmelerinin düzenlenmesi veya imzalanması, kredi ile ilgili her türlü yazışma yapılabilmesi için gerçekleşen gelirin yüzde onunu aşan borçlanmaların yapılabilmesi için ise İller Bankası Genel Müdürlüğü, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığı ile görüşülmesi ve gerekli tüm işlemlerin yapılması hususunda Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarih ve 96 sayılı kararı ile uygun görülen, MUSKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Başkanı Ahmet ARAS' a ve Yönetim Kurulu Üyesi ve MUSKİ Genel Müdürü Yılmaz ŞENGÜL'e müştereken veya müteselsilen yetki verilmesi hususunun görüşülmesi.
11. 2560 sayılı Kanunun 23 üncü maddesi kapsamında Abone İşleri Dairesi Başkanlığınca hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarih ve 90 sayılı kararı ile tespit edilen "MUSKİ Su ve Atıksu Satış Tarifesi"nin, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi gereğince görüşülmesi.
12. Genel Müdürlüğümüz harcama birimlerinin 2025 yılı ek ödenek ihtiyacına istinaden, 2025 Yılı Bütçesi Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 37 inci maddesine göre hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarih ve 92 sayılı kararı ile uygun görülen teklif yazı eki "Ek Ödenek Listesi" nde belirtilen ek ödeneğin, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince görüşülmesi.
13. Genel Müdürlüğümüz harcama birimlerinin tekliflerine istinaden hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarihli ve 93 sayılı kararı ile uygun görülen teklif yazı eki MUSKİ Genel Müdürlüğü 2025 Yılı Ek Yatırım Programı'nın, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi gereğince görüşülmesi.
14. MUSKİ Genel Kurulun 28.11.2024 tarih ve 29 sayılı kararı ile onaylanan Satın Alınacak Taşıtları Gösterir (T-1) Cetvelinin ihtiyaç doğrultusunda Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarih ve 94 sayılı kararı ile uygun görülen teklif yazı eki (T-1) Cetvelinin revize edilmesi hususunun 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi gereğince görüşülmesi.
15. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 64 üncü, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40 ncı ve 41 inci ve Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 35 inci maddelerindeki hükümler gereğince hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarih ve 95 sayılı kararı ile uygun görülen MUSKİ Genel Müdürlüğü 2024 Mali Yılı Kesin Hesap Cetvelleri ve Taşınır Hesap Cetvellerinin, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi gereğince görüşülmesi.

BAŞKANLIK MAKAMINCA GÜNDEME EKLENEN PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORLARI

16. Plan ve Bütçe Komisyon Raporlarının Görüşülmesi.

- a) 2560 sayılı Kanunun 23 üncü maddesi kapsamında Abone İşleri Dairesi Başkanlığınca hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarih ve 90 sayılı kararı ile tespit edilen "MUSKİ Su ve Atıksu Satış Tarifesi"nin, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi gereğince görüşülmesi.

- b) Genel Müdürlüğümüz harcama birimlerinin 2025 yılı ek ödenek ihtiyacına istinaden, 2025 Yılı Bütçesi Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 37 inci maddesine göre hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarih ve 92 sayılı kararı ile uygun görülen teklif yazı eki “Ek Ödenek Listesi” nde belirtilen ek ödenegin, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince görüşülmesi.
- c) Genel Müdürlüğümüz harcama birimlerinin tekliflerine istinaden hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarihli ve 93 sayılı kararı ile uygun görülen teklif yazı eki MUSKİ Genel Müdürlüğü 2025 Yılı Ek Yatırım Programı’nın, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi gereğince görüşülmesi.
- ç) MUSKİ Genel Kurulun 28.11.2024 tarih ve 29 sayılı kararı ile onaylanan Satın Alınacak Taşıtları Gösterir (T-1) Cetvelinin ihtiyaç doğrultusunda Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarih ve 94 sayılı kararı ile uygun görülen teklif yazı eki (T-1) Cetvelinin revize edilmesi hususunun 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi gereğince görüşülmesi.
- d) 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 64 üncü, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin 40 ıncı ve 41 inci ve Taşınır Mal Yönetmeliği’nin 35 inci maddelerindeki hükümler gereğince hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarih ve 95 sayılı kararı ile uygun görülen MUSKİ Genel Müdürlüğü 2024 Mali Yılı Kesin Hesap Cetvelleri ve Taşınır Hesap Cetvellerinin, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi gereğince görüşülmesi.

ile oluşan 16 maddelik gündemin görüşülmesine Genel Kurulumuzca **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURULU KARARI

Karar No :6
Karar Tarihi :08.05.2025

KONUSU:

“MUSKİ Genel Müdürlüğü 2024 Yılı Denetçi Raporu” nun 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi gereğince görüşülmesi.

**DENETİM RAPORU
(01.01.2024 – 31.12.2024 TARİHLERİ ARASI)**

2560 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi gereği, MUSKİ Genel Müdürlüğünün 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arası, bir yıllık faaliyet ve çalışmaları tarafımızca incelenmiş olup, inceleme sonucu aşağıdaki genel inceleme raporunu Genel Kurul’ un bilgisine arz ederiz.

A- GENEL İNCELEME

1-GENEL KURUL ÇALIŞMALARI:

2024 yılı Mayıs ve Kasım aylarında iki (2) Olağan Genel Kurul toplantısı, Ocak ayında bir (1) Olağanüstü Genel Kurul toplantısı olmak üzere toplamda üç (3) adet MUSKİ Genel Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Karar No : 6
Karar Tarihi : 08.05.2025

2024 yılında gerçekleştirilen Genel Kurul toplantılarında alınan Karar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiş olup;

Genel Kurul Toplantıları	Karar Sayısı
Ocak Ayı Olağanüstü	6
Mayıs Ayı Olağan	9
Kasım Ayı Olağan	19
Toplam alınan Karar sayısı	34

2-YÖNETİM KURULU ÇALIŞMALARI:

MUSKİ Yönetim Kurulunca 2024 yılı içerisinde Altmış (60) adet toplantı gerçekleştirildiği ve bu toplantılarda 366 adet karar alındığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından, alınan kararların dağıtımının ilgili birimlere yasal süreleri içerisinde yapıldığı, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönergelerle uygun olduğu görülmüştür.

MUSKİ Yönetim Kurulunun almış olduğu kararların birimler düzeyinde dağılımı aşağıdaki gibidir;

1. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı 6 adet,
2. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 59 adet,
3. Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı 32 adet,
4. İçme Suyu Dairesi Başkanlığı 32 adet,
5. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı 84 adet,
6. Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı 24 adet,
7. Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı 60 adet,
8. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 63 adet,
9. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 6 adet,

B- STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE İLGİLİ İNCELEME

1-MALİ DURUM:

MUSKİ Genel Müdürlüğünün 2024 yılına ait yevmiye defteri, defter-i kebir ve diğer muhasebe ile ilgili yasal defter ve raporları tarafımızca incelenmiş olup kayıtların Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer güncel mevzuata uygun olarak yapıldığı anlaşılmıştır.

Yapılan inceleme neticesinde, 31.12.2024 tarihi itibarıyla düzenlenmiş bilanço ve faaliyet sonuçları tablosunun MUSKİ Genel Müdürlüğünün bahse konu tarihte gerçekleşen faaliyetlerinin mali durumunu yansıttığı görülmüştür.

MUSKİ Genel Müdürlüğünün 2024 yılı bütçesi 23.11.2023 tarihinde MUSKİ Genel Kurulunda görüşülerek kabul edilmiştir. 2024 yılı tahmini bütçe giderleri toplamı 5.758.408.613,00 TL, tahmini bütçe gelirleri toplamı (ret ve iadeler sonrası net toplam) 4.131.009.000,00 TL, denkliğin sağlanabilmesi için tahmini finansman ekonomik sınıflandırması toplamı 1.627.399.613,00 TL'dir.

Karar No : 6

Karar Tarihi : 08.05.2025

2024 yılı bütçesi ile tahsis edilen ödenekler ve gerçekleşen giderler, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2024 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU					
AÇIKLAMA		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ TL	YILSONU TOPLAM ÖDENEK TL	GERÇEKLEŞE N BÜTÇE GİDERİ TL	GERÇEKL EŞME ORANI (%)
01	Personel Giderleri	265.788.000,00	356.533.000,00	345.496.647,25	97
02	SGK Prim Giderleri	32.759.000,00	41.392.000,00	39.592.664,93	96
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.387.345.000,00	2.714.699.000,00	2.323.033.980,07	86
04	Faiz Giderleri	211.295.000,00	211.295.000,00	207.553.766,61	98
05	Cari Transferler	30.131.000,00	44.157.000,00	40.951.027,77	93
06	Sermaye Giderleri	1.342.721.000,00	2.259.813.613,00	1.576.876.284,27	70
09	Yedek Ödenek	231.500.000,00	130.519.000,00		0
TOPLAM		4.501.539.000,00	5.758.408.613,00	4.533.504.370,90	78

Gerçekleşen toplam 4.533.504.370,90 TL'lik gider bütçesine göre; 2.323.033.980,07 TL'lik toplam harcama ile %51 oranında mal ve hizmet alım giderleri en yüksek paya sahip olduğu, bunu 1.576.876.284,27 TL'lik toplam harcama ile %34 oranında sermaye giderleri, 345.496.647,25 TL'lik toplam harcama ile %8 oranında personel giderleri, 207.553.766,61 TL'lik toplam harcama ile %5 oranında faiz giderleri, 40.951.027,77 TL'lik toplam harcama ile %1 oranında cari transferin, 39.592.664,93 TL'lik toplam harcama ile %1 oranında SGK prim giderlerin izlediği görülmüştür. İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı Bütçesi içerisinde yer alan Müteahhitlik bütçe kalemi olan 968.000.000,00 TL personel gideri tertibi olup Bütçe mevzuatı gereğince bu gider kodundan izlenmektedir. Gerçekleşen 959.680.718,32 TL yi dahil ettiğimizde Personel Gideri bütçesi toplam gider bütçesi içerisindeki payı % 29 olarak gerçekleşmiştir.

MUSKİ Genel Müdürlüğü 2024 yılı tahmini gelir bütçesi 3.674.118.000,00 TL olup, yıl içerisinde 456.891.000,00 TL ek gelir tahsis edilmiş ve toplam gelir bütçesi 4.131.009.000,00 TL olmuştur. Gerçekleşen bütçe gelirinin 4.664.619.536,39 TL olduğu, tahmini gelir bütçesine göre %113 oranında gerçekleştiği görülmüştür. Bütçe geliri kalemleri itibariyle tahmini ve gerçekleşen gelir tutarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BÜTÇE GELİR TÜRÜ		TAHMINİ VE EK GELİR BÜTÇESİ TL	GERÇEKLEŞEN GELİR TL
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.284.194.000,00	3.614.700.653,99
04	Alınan Bağış ve Yardımlar		43.931.063,00
05	Diğer Gelirler	848.315.000,00	1.007.822.043,28
09	Red ve İadeler (-)	-1.500.000,00	-1.834.223,88
TOPLAM		4.131.009.000,00	4.664.619.536,39

Karar No : 6

Karar Tarihi : 08.05.2025

MUSKİ Genel Müdürlüğü Gelir Kesin Hesap Cetveli incelenmiş, net toplam tahsilatın/toplam tahakkuka oranının %88, gerçekleşen gelirin tahmini gelire oranı ise %113'dür.

2024 Yılı İdare Performans Programı ve bütçesinin uygulanmasına yönelik gerekli çalışmaların yapıldığı, bütçe kalemleri arası ödene aktarımlarının kontrol ve uygulamasının gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.

4734 sayılı Kanuna istinaden 92 adet açık ihale usulü, 3 adet Pazarlık usulü 21/f gerçekleşmiştir. Aynı kanunun 62/1 maddesindeki "Bu kanunun 21 ve 22 nci maddelerindeki parasal limitler dâhilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10' unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz." hükmüne uygun olarak ve söz konusu limiti aşmayarak %6 oranında gerçekleştirildiği görülmüştür.

Çevre temizlik bedelleri ile katı atık toplama ve bertaraf bedelleri hesapları alınarak ilgili belediyelere yasal süreleri içerisinde aktarılmasının sağlandığı görülmüştür.

31.12.2024 tarihi itibarıyla kasa mevcudunun sıfır TL (0) TL olduğu, banka mevcudunun ise 1.625.598.460,89 TL olduğu ayrıca 38.606.594,23 TL karşılığı döviz hesabı olduğu görülmüştür.

31.12.2024 tarihi itibarıyla yapılmakta olan yatırımlar bakiyesinin 2.102.258.672,67 TL olduğu anlaşılmıştır.

31.12.2024 tarihi itibarıyla Genel Müdürlüğün herhangi bir vergi, SGK ve personele borcu bulunmadığı tespit edilmiştir.

31.12.2024 tarihi itibarıyla sürdürülebilir şehirler projesi kapsamında bir yıldan uzun vadeli kredi borcunun 2.971.090.125,50 TL olduğu, Muğla Büyükşehir Belediyesine olan borcunun ise 1.751.435.362,13 TL olduğu anlaşılmıştır.

01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında İdaremize ait toplam 873 hizmet alımı, 1.164 mal alımı, 1 adet temsil ağırlama ve 186 adet yapım işi şeklinde toplam 2.224 adet doğrudan temin yöntemiyle işlemler gerçekleştirilmiştir.

31.12.2024 tarihi itibarıyla Net Aktif toplamının 19,206,198,509.25 TL olduğu pasif toplamı ile eşit olduğu, dönem olumlu faaliyet sonucu hesabının 3.678.110.644,13 TL olduğu görülmüştür. Bilanço özet tablosu aşağıdaki gibidir.

AKTİF		PASİF	
I DÖNEN VARLIKLAR	3.450.942.470,14	III - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.084.806.713,44
II DURAN VARLIKLAR	15.223.974.195,22	IV - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4.777.304.496,97
NAZİM HESAPLAR	531.281.843,89	V - ÖZKAYNAKLAR	12.812.805.454,95
		IX - NAZİM HESAPLAR	531.281.843,89
GENEL TOPLAM	19.206.198.509,25	GENEL TOPLAM	19.206.198.509,25

Karar No : 6
Karar Tarihi : 08.05.2025

TAŞINIR KESİN HESABI:

MUSKİ Genel Müdürlüğünün taşınır kesin hesabının incelemesinde harcama birimleri tarafından Taşınır Yönetim Hesabı Cetvellerini taşınır konsolide görevlisine gönderdiği anlaşılmıştır.

Taşınır Kesin Hesap Cetvelleri ve Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvellerdeki kayıtlar ile muhasebe kayıtlarının birbirine uygun olduğu ve bu cetvellerin 10.10.2024 tarih ve 32388 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 34. ve 35. maddelerine göre hazırlandığı tespit edilmiştir.

C- ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE İLGİLİ İNCELEME

2024 yılı sonu itibariyle abone sayısının 560.334' e ulaştığı görülmüştür. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde 21.500 adet gelen evrakın tamamının gereğinin yapıldığı ve ilgililerine cevap yazıldığı, ayrıca CİMER üzerinden gelen 791 adet müracaatın gereğinin yapıldığı anlaşılmıştır. MUSKİ Taksitlendirme Yönergesine istinaden su borcu bulunan 1.676 adet aboneye taksitlendirme yapıldığı, 2024 yılı sayaçlarının tüketimi doğru kaydetmediği yönünde abonelerden gelen talepler doğrultusunda 11.421 adet sayacın sökülerek kontrol için Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne gönderildiği incelenmiştir. Damga süresi dolmuş veya bozuk, patlak, arızalı gibi nedenlerle 49.087 adet su sayacının yenisi ile değiştirildiği, damga süresi geçiş 37.015 adet sayacın ise damgalanarak abonelere takıldığı belirlenmiştir.

2024 yılı sonu itibariyle 79.940.497 m³ su sarfiyatına karşılık 2.528.205.276 TL tahakkuk, 46.044.633 m³ atık su sarfiyatına karşılık 1.002.726.960 TL tahakkuk yapıldığı, 1.125.802 m³ kullanım suyu sarfiyatına karşılık 8.559.326 TL tahakkuk yapıldığı, toplam tahakkukun 3.539.491.563,19 TL olduğu, geçen yıllardan devir eden tahakkuk miktarı dahil tutar üzerinden yapılan tahsilatın ise 3.352.068.987 TL olarak gerçekleştiği, su hizmetlerinden doğan cari dönem tahakkuk tahsilat oranının % 86,95 olduğu tespit edilmiştir.

Su kayıp ve kaçaklarını azaltmak ve tasarrufu sağlamak amacıyla abonelerin mahallinde yapılan kontroller sonucunda 2.757 adet kaçak ve usulsüz kullanım tespit edildiği anlaşılmıştır. Tespit edilen bu kaçak ve usulsüz kullanımlara MUSKİ Abone Hizmetleri Tarifeler Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre 58.861.788,15 TL tahakkuk yapıldığı görülmüştür. Ayrıca usulsüz ve kaçak kullanımlar nedeniyle toplam 31.408.766,99 TL ceza kesilmiş önceki yıllarla birlikte tahakkuk eden cezalardan 20.485.760,58 TL tahsilat yapılmıştır. Tahakkuk tahsilat oranı % 31 civarında gerçekleşmiştir. Yapılacak çalışmalarla tahsilatların artırılması gerekmektedir.

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından 37.206 adet abone yenileme, 21.736 ilk tesis abonelik kaydı, 76.317 adet sayaç-endeks-tesisat kontrolü, 6.398.438 adet sayaç okuma, 12.712 adet borçtan su kesme işlemi yapılmıştır. Borçlarını ödemeyen, taksitlerine uymayan 1.520 adet borçlu abonenin yasal takibata başlatılması için Hukuk Müşavirliği' ne gönderildiği görülmüştür.

İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE İLGİLİ İNCELEME

2024 yılında 58.389 metre içme suyu hat değişimi ve 80.168 metre yeni içme suyu hattı imalatı yapıldığı görülmüştür.

İçme suyu arıtma tesislerinden toplam üretilen su miktarının 28.294.296 m³ olduğu anlaşılmıştır.

İçme Suyu Dairesi Başkanlığı tarafından 11.490 adet içme suyu serbest klor ölçümü, 73 adet memba-kaptaj imalatı ile 16.578 adet su patlağı tamirâtı, taşınmazların ilk defa su alacak aboneler ile branşman hattı revizesi amacıyla 3.081 adet abone hattı imalatı yapıldığı görülmüştür.

Karar No : 6

Karar Tarihi : 08.05.2025

Su kayıp kaçağını önlemek amacıyla şebeke üzerinde fiziki kayıp kaçak tespit çalışmalarının yapıldığı, bu amaçla 2.007,4 km şebekenin tarandığı, bu tarama sonucunda 1.966 adet patlağın bulunarak gereğinin yapıldığı tespit edilmiştir.

D-KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE İLGİLİ İNCELEME

2024 yılı içerisinde atıksu arıtma tesislerinden toplam 69.365.091 m³ atıksu arıtıldığı görülmüştür.

2560 sayılı İSKİ Kanunu ve 2872 Sayılı Çevre Kanununa dayanılarak çıkarılan Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği hükümleri gereği 43 adet Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı verildiği, 390 adet tutanak düzenlendiği, 280 adet numune alındığı, 4 adet Kirlilik Önleme Payı hesaplandığı ve 28 adet protokol yapıldığı görülmüştür.

Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı tarafından 2024 yılı içerisinde 692 muayene bacası, 404 parsel bacası; Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı ile birlikte toplam 21.871 kilometre kanalizasyon hattı imalatı gerçekleştirilmiştir.

MUSKİ tarafından, atıksu hizmetleri kapsamında 9.120 adet vidanjör çekimi ile 8.103 adet kanal açma hizmeti verildiği, ayrıca il genelinde toplam 175.714 metre dere temizliği yapıldığı görülmüştür.

Ayrıca 2024 yılında MUSKİ' ye 2022 yılı için 36.747.585,78 TL Enerji Teşviği geri ödemesi yapıldığı tespit edilmiştir.

ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE İLGİLİ İNCELEME

2024 yılı içerisinde atıksu sektöründe 49.968.737 KWH, içme suyu sektöründe 111.902.361 KWH, hizmet binalarında 1.316.900 KWH olmak üzere toplamda 163.201.499 KWH enerji tüketimi gerçekleştiği görülmüştür

SCADA faaliyetleri kapsamında 321 adet istasyon arızası giderildiği, 163 adet yeni istasyon kurulumu yapıldığı, 54 adet istasyonun revize edilerek çalışır hale getirildiği görülmüştür. İçme suyu SCADA istasyon sayısının 966' ya ulaştığı tespit edilmiştir.

2024 yılında muhtelif güçlerde 27 adet jeneratör alımı yapılarak İçme suyu ve atık su istasyonlarında toplam jeneratör sayısının 167 adete ulaştığı anlaşılmıştır

İçme suyu ve atık su istasyonlarında 2024 yılında 4 adet döşeli beton köşk, 7 adet muhtelif güçlerde güç trafosu alımı yapıldığı anlaşılmıştır. 10 adet muhtelif güçlerde trafo bakım onarımı yapıldığı anlaşılmıştır.

İçme suyu istasyonlarında 2024 yılında tüp terfi imalatı ile 129 adet içme suyu terfi istasyonu revizyonu yapılmıştır.

2024 yılında 19 adet yeni elektrik abonelik işlemi yapılarak, tesisler devreye alınmıştır.

26.06.2024 tarihi itibari ile devreye giren 5MW (Megawatt) güce sahip Denizova güneş enerji santrali 2024 yılı içerisinde 5.350.000 Kwh (Kilowatt saat) enerji üreterek 16.600.000TL tasarruf sağlamıştır.

Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı tarafından 2024 yılında 24 adet ihale ve 1568 adet doğrudan temin yöntemiyle mal ya da hizmet alımı gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.

Karar No : 6

Karar Tarihi : 08.05.2025

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE İLGİLİ İNCELEME

2024 yılı içerisinde toplam 1.924 adet donanım, 762 adet yazılım ve 864 adet MUBİS (MUSKİ Bilgi Sistemleri) faaliyetlerini yerine getirdiği görülmüştür. Yazılım lisans güncellemeleri ve alımı kapsamında Netcad yazılım lisansı güncellemesi, Autocad yazılımı lisans güncellemesi, EBİS (Emlak Bilgi Sistemi) ve Su Kaynakları Yönetimi Uygulaması Hizmet Alımı, Web Tabanlı Otomasyon Programı İdamesi ve Bakımı İçin Destek Hizmet Alımı, HYS (Hukuk Yönetim Sistemi) Yazılımı Lisans Güncellemesi Hizmet Alımı, İcra Takip Yazılımı Lisans Güncellemesi (Sinerji), 3CX Santral Yazılımı Lisans Hizmeti Alımı, AMP, MsSu, MsKanal, WaterCad ve Watergems Yazılımları ile MapPowerView Altıklarının Lisans Yenilemesi Hizmet Alımı gerçekleştirildiği ve kullanılan diğer yazılımların güncelleme ve lisans alımlarının yapıldığı tespit edilmiştir.

E- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE İLGİLİ İNCELEME

MUSKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde 31.12.2024 tarihi itibarıyla 309 memur, 102 kadrolu işçi, 23 sözleşmeli personel ve 1.347 MUBEP Ltd. Şti.'ne bağlı işçi statüsünde personel olmak üzere toplam 1.781 personel çalışmaktadır.

Çalışanların maaş, ücret ve diğer haklarının süresi içerisinde ödendiği, ücret kesinti ve istihkakları ilgililere süresi içerisinde bildirildiği görülmüştür.

Eğitim faaliyetleri kapsamında 45 adet hizmet içi eğitim programı düzenlendiği, bu eğitimlere 1858 adet personelin katılım sağladığı anlaşılmıştır.

MUSKİ Genel Müdürlüğüne kurum dışından 127.205 evrak gelmiş ve kurum dışına 51.608 adet evrakın gönderilmesi sağlanmış olup ayrıca CİMER üzerinden gelen 2791 adet başvurunun gereği yapılması amacıyla ilgili birimlere gönderilerek cevaplanması sağlanmıştır.

F- DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE İLGİLİ İNCELEME

MUSKİ Genel Müdürlüğünce 2024 yılında 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerçekleştirilen mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin, aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak gösterilen, 98 adet ihale gerçekleştirildiği, bunlardan 95 adedinin açık ihale (e-ihale), 3 adedinin pazarlık usulü (e-ihale) olarak yapıldığı tespit edilmiştir.

Yapılan bu alımların kanun, tüzük, yönetmelik ve genelge hükümlerine uygun olduğu görülmüştür.

2023 yılında 18 adet taşınmazın kiralamasına devam edildiği anlaşılmıştır.

İl genelinde 1 adet kapalı ve 1 adet açık depolama alanında idarenin mal ve malzemelerinin stoklanmasına devam edildiği görülmüştür.

MUSKİ Genel Müdürlüğünün 796 adet özmal 120 adet kiralık araçla hizmet verdiği görülmüştür.

G-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ İLE İLGİLİ İNCELEME

Özel Kalem Müdürlüğünün 2024 yılında, Genel Müdürlük ile vatandaş, il protokolü, Genel Müdürlük personeli ve Genel Müdürlük birimleri arasında köprü vazifesi gördüğü ve aradaki iletişimi sağladığı gözlenmiştir. Genel Müdürlüğe gelen yazılı veya sözlü taleplerin değerlendirilerek vatandaşın istek ve sorunları konusunda Genel Müdür ile görüşmesine ortam sağlandığı görülmüştür. Genel Müdürün günlük, haftalık ve aylık olarak çalışma programlarının hazırlandığı, Genel Müdürün ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlendiği, zaman ve yerlerinin Genel Müdüre

Karar No : 6

Karar Tarihi : 08.05.2025

bildirildiği anlaşılmıştır. Ayrıca Genel Müdürlüğü ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmelerin düzenlenerek bunlara ait not ve tutanakların tutulduğu gözlemlenmiştir.

H-PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE İLGİLİ İNCELEME

2024 yılında Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı mücavir alan içindeki içme suyu ana iletim hatları, içme suyu şebekesi, içmesuyu depo/maslak/kaptaj ve bunlara bağlı tesisler ile atıksu toplama ve arıtma sistemi, kanalizasyon toplama ve deşarj sistemi ile ilgili olarak, Master Plan, Fizibilite Raporu, Avan Proje ve Tatbikat projelerini yürüttüğü gözlemlenmiştir.

Başkanlık bünyesinde 2024 Yılında yapılan işler sonucunda; 30 adet içme suyu sondaj kuyusu açılması, 13 adet depo terfi maslak yapımı, 220 adet abone bağlantısı, 112,88 km kanalizasyon şebeke ve toplayıcı hatların uzunluğunun projelendirilmesi, 221 km içme suyu hattı projelendirilmesi, 13,992 km kanalizasyon hattı yapımı, 46,757 km içme suyu hattı yapımı, 1 adet atık su arıtma tesisi projelendirilmesi, 1 adet atık su arıtma tesisi yapımı, 2 adet kamulaştırma işlemi, 11 adet orman izni işlerini gerçekleştirmiş, kurum görüş işlemlerini sürdürmüştür. Tüm ilçelerdeki muhtelif mahallelerde su kullanım bilinci ve suyun kıymetine yönelik farkındalık oluşturmak amacıyla 75.000 vatandaşa ulaşılmıştır.

İ- TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI İLE İLGİLİ İNCELEME

Teftiş Kurulu Başkanlığınca, MUSKİ' ye ait birimlerden gelen inceleme, soruşturma, araştırma taleplerine yönelik incelemeler ve soruşturmaların yapıldığı ve ilgili daire başkanlıklarına iletilerek sonuçlarının takip edildiği görülmüştür.

İ-HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ İLE İLGİLİ İNCELEME

MUSKİ Genel Müdürlüğü 2024 yılında toplam 3.178 adet davanın 2287 adedinde davacı, 891 adedinde ise davalı konumunda olduğu, 2024 yılında toplam 731 derdest davanın 382 adedinde davacı, 349 adedinde davalı konumunda olduğu görülmüştür. 2024 yılında açılan icra dosyası sayısının 900 adet, kapanan icra dosyası sayısının 1624 adet, ayrıca devam eden icra dosyası sayısının da 4089 adet olduğu görülmüştür.

SONUÇ

MUSKİ Genel Müdürlüğü'nün 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasındaki bir yıllık çalışma ve faaliyetlerinin; kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olduğu, bundan sonraki faaliyetlerin de aynı hassasiyet içerisinde yürütülmesi gerektiği kanaatine varılmıştır.

İşbu Denetçi Raporunun bir örneği, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Ahmet ARAS ile MUSKİ Genel Kurulunun bilgilerine sunulmak üzere tarafımızdan tanzim ve imza edilmiştir.

(İmza)
Münevver TETİK
Denetçi

(İmza)
Süleyman SOYDEMİR
Denetçi

Denilmektedir.

Karar No : 6
Karar Tarihi : 08.05.2025

Genel Kurulumuzca yapılan görüşme sonucunda;

MUSKİ Genel Müdürlüğü Denetçileri tarafından hazırlanan, Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyetlerini kapsayan yukarıda metni yazılı “MUSKİ Genel Müdürlüğü 2024 Yılı Denetçi Raporu” nun kabulüne 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi gereğince Genel Kurulumuzca **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURULU KARARI

Karar No :7
Karar Tarihi :08.05.2025

[REDACTED]

KONUSU:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi ile "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" gereğince hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarih ve 91 sayılı kararı ile uygun görülen MUSKİ Genel Müdürlüğü 2024 Yılı Faaliyet Raporu'nun, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi gereğince görüşülmesi.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın 02.05.2025 tarihli ve E-59920155-040-217425 sayılı Başkanlık Makamından Genel Kurula havaleli yazısında;

08.05.2025 Perşembe günü yapılacak olan Muğla Büyükşehir Belediye Meclis toplantısını takiben MUSKİ Olağan Genel Kurul Toplantısında görüşülmek üzere;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesi ile "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" gereğince hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarih ve 91 sayılı Kararı ile uygun görülen MUSKİ Genel Müdürlüğü 2024 Yılı Faaliyet Raporu'nun 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi gereği görüşülmek üzere Genel Kurula havalesini arz ederim. Denilmektedir.

Karar No : 7
Karar Tarihi : 08.05.2025

MUSKİ Genel Müdürlüğü 2024 Yılı Faaliyet Raporu görüşmeleri, Genel Kurul I. Başkan Vekili İlknur ÜLKÜM SEFEROĞLU' nun başkanlığında yapılmış olup; Genel Kurulumuzca yapılan görüşme sonucunda;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi ile "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" gereğince hazırlanan "MUSKİ Genel Müdürlüğü 2024 Yılı Faaliyet Raporu" nun; 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi gereğince kabulüne Genel Kurulumuzca Adalet ve Kalkınma Partisi Grubundan Duygu Pınar MARÇALI DOĞRU, Mehmet DEMİR Vekili Halilibrahim HİLAL, Muhsin VURAL, Şahan ŞAHAN, Mehtap ÇAHAN, Abdullah KÜÇÜKBOZBAŞ, Hakan BÜYÜKAYDIN, Mustafa KARAKUŞ, Osman MÜCASİROĞLU, Kağan AKKAYA, Ali TEKİN ile Milliyetçi Hareket Partisi Grubundan Serdar ÖREN, Osman İREZ, Bayram KARATAÇ'ın 14 Ret oylarına karşılık, Cumhuriyet Halk Partisi Grubunun 40 Kabul oyları ile **OY ÇOKLUĞU İLE KARAR VERİLDİ.**

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2024 FAALİYET RAPORU



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2024 YILI FAALİYET RAPORU



Muğla Büyükşehir Belediyesi
Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından
hazırlanmıştır.

Elektronik örneğini
www.muski.gov.tr adresinde
bulabilirsiniz.

NİSAN -2025



***“Millefe Efendilik Yoktur
Hizmet Vardır.”***

K. Atatürk



Sevgili Hemşehrilerim;

Her yıl milyonlarca misafire ev sahipliği yapan, doğal güzellikleriyle dünyanın en özel şehirlerinden biri olan Muğla, altyapı yatırımlarının en kritik olduğu kentlerden biridir. Bizler, Muğla'ya yapılan yatırımın yalnızca bu şehre değil, dünyaya yapılan bir hizmet olduğuna inanıyoruz. Bu sorumlulukla, Muğla'ya dünya standartlarında bir altyapı kazandırmak ve gelecek nesillere sürdürülebilir bir kent bırakmak için çalışıyoruz.

İklim değişikliği ve onun tetiklediği kuraklık, su varlığımızı tehdit eden en büyük risklerden biri haline geldi. 2024 yılı, Muğla'nın en kurak yıllarından biri olarak kayıtlara geçti. Bu süreçte su kaynaklarımızı korumak ve artırmak amacıyla alternatif çözümler ürettik. Yenilikçi ve sürdürülebilir yöntemlerle su arzımızı güvence altına almak için çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Bunun yanı sıra, suyun geri dönüşümüne odaklanarak bir damla suyun bile ziyan olmaması için büyük bir gayret içerisindeyiz.

Ayrıca, kayıp ve kaçaklarla mücadelemizi kararlılıkla sürdürüyoruz. Altyapımızı güçlendirerek, şebeke sistemlerimizi modernize ederek ve teknolojik yatırımlar yaparak vatandaşımızın her kuruşunu, ihtiyacı olan hizmetlere dönüştürüyoruz. Muğla'nın her noktasına eşit ve kaliteli hizmet ulaştırmak için çalışıyoruz. Geçici değil, kalıcı çözümler içeren projeleri hayata geçiriyoruz.

2024 yılı faaliyet raporumuz, kentimizin altyapısını güçlendirmek adına attığımız adımları, su yönetimi konusundaki kararlılığımızı ve sürdürülebilir bir gelecek için yaptığımız yatırımları kapsamlı bir şekilde ortaya koymaktadır.

Muğla, bir dünya kenti olarak yalnızca turizmiyle değil, çevreci altyapı projeleri ve sürdürülebilir şehircilik anlayışıyla da öncü olmak zorundadır. Bu bilinçle, altyapıdan enerjiye, sudan çevreye kadar her alanda geleceğe yatırım yapmaya devam edeceğiz.

Bu süreçte emeği geçen MUSKİ Genel Müdürlüğü çalışanlarına, teknik ekiplere, sahada gece gündüz demeden çalışan tüm emekçilerimize ve bize destek olan kıymetli hemşehrilerimize teşekkür ediyorum.



Ahmet ARAS

Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı



Değerli Hemşehrilerimiz,

Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü olarak, suyun yaşam için taşıdığı hayati önemin farkındayız. Kurum olarak temel amacımız; halkımıza kesintisiz, sağlıklı ve kaliteli içme suyu sunmak, mevcut su kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanmak ve aynı zamanda çevreye duyarlı bir anlayışla atık suların geri dönüşümünü sağlamaktır.

Bu amaç doğrultusunda, modern yönetim ilkelerini benimseyen bir kurum olma hedefiyle, 7 gün 24 saat esasına göre çalışıyor; hizmet kalitemizi sürekli geliştirmeye odaklanıyoruz. Su yönetimi ve yönetişimi konusunda yürüttüğümüz tüm çalışmalarda, sürdürülebilirlik ilkesini temel alıyor; doğal kaynaklarımızı korumaya yönelik projelerimizi kararlılıkla sürdürüyoruz.

2024 yılı içerisinde göreve başladığımız andan itibaren Muğla'nın dört bir yanında vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmaya yönelik altyapı yatırımları, içme suyu hatları, kanalizasyon çalışmaları, arıtma tesisi projeleri ve çevresel iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirdik. Suyun her damlasının kıymetini bilerek hareket ettiğimiz bu süreçte, karşılaştığımız tüm zorluklara rağmen kararlılıkla çalışmaya devam ettik.

Bu raporda yer alan her bir proje, MUSKİ ailesinin özverili çalışmasının, kurumsal vizyonumuzun ve halkımıza olan sorumluluğumuzun birer yansımasıdır. Bu vesileyle, başta bizlere her zaman destek olan Muğla Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Ahmet Aras'a, özverili çalışan tüm mesai arkadaşlarıma ve güvenini bizden esirgemeyen kıymetli Muğla halkına içten teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla,


Yılmaz ŞENGÜL
Genel Müdür





MUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



Hedefimiz Bir
Muğla1Bir
Sorgu, Hissat, Gıyasetü'l-Hayat





İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon.....	1
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	2
C.İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1. Fiziksel Yapı.....	7
2. Örgüt Yapısı.....	35
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	42
4. İnsan Kaynakları.....	44
5. Sunulan Hizmetler.....	48
6. Yönetim ve İç Kontrol Yapısı.....	71

AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	76
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	78

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler	79
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	79
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	80
3. Mali Denetim Sonuçları.....	96
B. Performans Bilgileri.....	97
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	97
2. Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Durumu.....	168
3. Performans Sonuçları Tablosu.....	176
4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	198
5. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	199

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

* Güçlü Yönler.....	251
* Zayıf Yönler.....	251
* Fırsatlar	251
* Tehditler	251

ÖNERİ VE TEDBİRLER

GENEL BİLGİLER

PERSONEL BİLGİSİ

KADRO

Memur
Sözleşmeli
İşçi
MUBEP
TOPLAM

PERSONEL SAYISI

309
23
102
1.347
1.781



ABONE BİLGİSİ



ABONE SAYISI

560.334

SCADA BİLGİSİ



İÇME SUYU

SCADA İSTASYON SAYISI

906 ADET

MALİ BİLGİLER

TAHMİNİ GELİR

4.131.009.000,00 TL

NET BÜTÇE GELİRİ

4.666.453.760,27 TL

YIL İÇİNDE VERİLEN TOPLAM ÖDENEK

5.758.408.613,00 TL

GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ

4.533.504.370,90 TL

YATIRIM TUTARI

1.576.876.284,27 TL



YIL İÇERİSİNDE YAPILAN FAALİYETLERİN ÖZETİ



YENİ İÇME SUYU HATTI YAPIMI

126,925 KM

İÇME SUYU HAT DEĞİŞİMİ

58,389 KM

DERİN KUYU SONDAJ SAYILARI

723 ADET

KANALİZASYON HATTI YAPIMI

21,871 KM

İÇME SUYU ARITMA TESİSİ SAYISI

4 ADET

DERE TEMİZLİĞİ

175.714 METRE

YAĞMUR SUYU HATTI YAPIMI

1.769 METRE

İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİNDE ÜRETİLEN SU MİKTARI

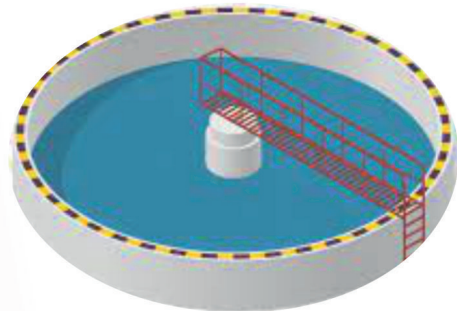
28.294.296 M³ / YIL

ATIKSU ARITMA TESİSİ SAYISI

32 ADET

ATIKSU ARITMA TESİSLERİNDE ÜRETİLEN SU MİKTARI

69.365.092 M³ / YIL



I.GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON



B - YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

YETKİ

MUSKİ Genel Müdürlüğü, Bakanlar Kurulu'nun 13.03.2014 tarih ve 2014/6072 sayılı Kararı ile kurulmuştur. Kuruluş Kararnamesi 31.03.2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan MUSKİ Genel Müdürlüğü; Muğla Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı olarak, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir idare olarak çalışmalarını yürütmektedir. 2560 sayılı İSKİ Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile verilen görevleri yerine getirmektedir.

2560 sayılı Kanunda belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk sınırlarında yapmakla görevli olan MUSKİ Genel Müdürlüğü, yerel yönetimleri doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen birçok yasal düzenlemeye tabidir. MUSKİ; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler, Genel Müdürlük ve Daire Başkanlıkları tarafından yönetilir.

GÖREV ve SORUMLULUKLAR

2560 sayılı Kanunun 2'nci maddesine göre MUSKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri şunlardır:

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek

c) Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak

d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, MUSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek

MUSKİ'nin Yetki ve Görevi İle İlgili Kanunlar

- 2560 sayılı İSKİ Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun,
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Yüksek Disiplin Kurulu ile İl Yatırım Hizmetlerine İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun,
- 3194 sayılı İmar Kanunu,
- 3213 sayılı Maden Kanunu,
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu,
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun,
- 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun,
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun,
- 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu,
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu,
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu,
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü kanunu
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- 5422 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu

MUSKİ'nin Yetki ve Görevi İle İlgili Yönetmelikler

- 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği,
- Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsil ile Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik ,
- İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği,
- Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği,
- Orman Kanunu'nun 16.Maddesinin Uygulama Yönetmeliği,
- Orman Kanunu'nun 17/3 ve 18. Maddesinin Uygulama Yönetmeliği,
- Maden Yönetmeliği,
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği,
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik,
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik,
- Taşınır Mal Yönetmeliği,

- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik,
- Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği,
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,
- Atık Yönetimi Yönetmeliği,
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği,
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği,

MUSKİ'nin Çıkarmış Olduğu Yönetmelikler;

- MUSKİ Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği
- Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- Abone Hizmetleri ve Tarifeler Yönetmeliği
- Disiplin Kurulu ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
- Atık suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
- Taşınır Taşınmaz Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği
- Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
- Hukuk Müşavirliği Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Belediye Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Memur ve Sözleşmeli Personel İçin Performans Ölçütleri Belirleme ve Performans Değerlendirme Yönetmelik
- Temsil, Tören ve Ağarlama Giderleri Yönetmeliği

MUSKİ'nin Çıkarmış Olduğu Yönergeler;

- Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü İmza Yetkileri Yönergesi
- MUSKİ Personel Kimlik Kartı Yönergesi
- MUSKİ Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Yönergesi
- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi

- İçme Suyu Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi
- Kanalizasyon ve Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı Görev Yetki ve Sorumluluk Yönergesi
- Yönetim Kurulunun Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge
- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Teşkilat Yapısı, Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- MUSKİ Genel Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- MUSKİ Temsil, Ağırılama, Tören, Tanıtma, Fuar ve Organizasyon Giderleri Yönergesi
- MUSKİ Taksitlendirme Yönergesi
- İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönergesi
- Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi
- Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönergesi
- Vidanjörlerin Çalışma Esasları Yönergesi
- Atık Su Bağlantı Kanalı İmalatlarında Uyulması Gereken Teknik Esaslar Yönergesi
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi
- Risk Yönetimi Strateji Yönergesi
- Konut Yönergesi
- Kanalizasyon Şebekesine Verilen Atıksuların Takibi ve Faturalandırılmasında Kullanılacak Olan Akış Ölçer Cihazların Teknik Özellikleri Montaj Esasları Yönergesi

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

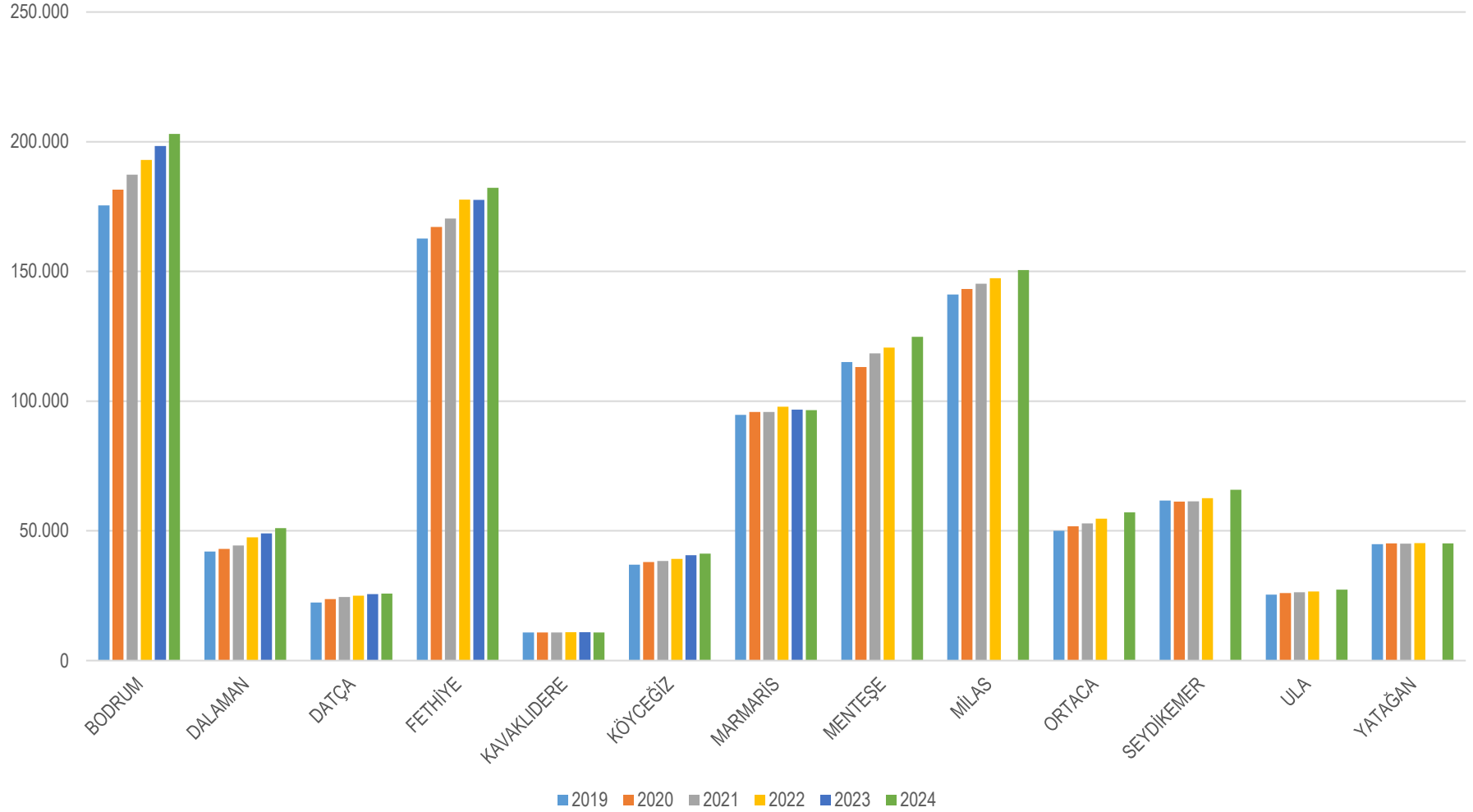
1.FİZİKSEL YAPI

13.247 km² yüzölçümüne sahip olan Muğla ili 13 ilçeden oluşmaktadır. Hizmet verilen nüfus TÜİK adrese dayalı nüfus sayım sonuçlarına göre **1.081.867** kişidir.

YILLAR İTİBARI İLE MUĞLA İL GENELİ NÜFUS DEĞİŞİMİ							
NÜFUS	2019	2020	2021	2022	2023	2024	ARTIŞ ORANI
TOPLAM	983.142	1.000.773	1.021.141	1.048.185	1.066.736	1.081.867	1,42%

YILLAR İTİBARI İLE İLÇE BAZINDA NÜFUS DEĞİŞİMİ								
İLÇE	2019	2020	2021	2022	2023	2024	DEĞİŞİM	ORAN
BODRUM	175.435	181.541	187.284	192.964	198.335	203.035	4.700	2,37%
DALAMAN	42.024	43.036	44.386	47.482	49.044	51.088	2.044	4,17%
DATÇA	22.403	23.711	24.519	25.029	25.649	25.866	217	0,85%
FETHİYE	162.686	167.114	170.379	177.702	177.569	182.280	4.711	2,65%
KAVAKLIDERE	10.792	10.871	10.842	10.909	10.975	10.834	-141	-1,28%
KÖYCEĞİZ	36.926	37.981	38.425	39.242	40.665	41.205	540	1,33%
MARMARİS	94.749	95.851	95.849	97.818	96.778	96.589	-189	-0,20%
MENTEŞE	115.059	113.141	118.443	120.627	123.227	124.825	1.598	1,30%
MİLAS	141.107	143.254	145.275	147.416	149.691	150.520	829	0,55%
ORTACA	50.027	51.737	52.929	54.478	56.056	57.155	1.099	1,96%
SEYDİKEMER	61.653	61.306	61.427	62.622	65.851	65.861	10	0,02%
ULA	25.402	26.058	26.306	26.613	27.282	27.392	110	0,40%
YATAĞAN	44.879	45.172	45.077	45.283	45.614	45.217	-397	-0,87%
TOPLAM	983.142	1.000.773	1.021.141	1.048.185	1.066.736	1.081.867	15.131	1,42%

Yıllar İtibari Muğla İl Geneli Nüfus Değişimi



1.1 HİZMET BİNALARI VE TESİSLER

Genel Müdürlüğümüz ve Ana Birimlerinin Adresleri

ANA BİRİMLERİMİZ	ADRESİ
Genel Müdürlük	Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Menteşe / MUĞLA
Hukuk Müşavirliği	Muslihittin Mahallesi Mehmet Zekai Sokak No:67 Menteşe / MUĞLA
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Orhaniye Mahallesi 125. Sokak Baki Bey Apt. No:6 Menteşe / MUĞLA
Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	Orhaniye Mahallesi 125. Sokak Baki Bey Apt. No:6 Menteşe / MUĞLA
Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	Orhaniye Mahallesi 125. Sokak Celal Bey Apt. Menteşe / MUĞLA

GENEL MÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI İÇERİSİNDE YER ALAN BİRİMLERİMİZ	
Genel Müdürlük Makamı	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi
Teftiş Kurulu Başkanlığı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Özel Kalem Müdürlüğü	

MUSKİ Genel Müdürlüğüne Ait Taşınmazlar

GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT TAŞINMAZLAR (ADET)	
Tarla	48
Tarım Dışı Alanlar	368
Arsalar	363
Harman Yerleri	1
Sulama Kanalları	1
Su Kuyuları	615
Göletler	12
Hizmet Binaları	48
Hangarlar, Antrepolar, Silolar ve Depolar	161
Genel Toplam	1.617

Abone Ofislerimiz

HİZMET BİRİMLERİMİZ	ADRES VE İLETİŞİM NUMARALARI
Bodrum Şefliği (Abone ve Tahsilat Merkezi)	Konacık Mah. Atatürk Bulvarı no:144/2 Bodrum / MUĞLA 0 252 316 79 00-04
Turgutreis Ofisi	Turgutreis Mah. Hürriyet Cad. No:14/1 Bodrum / MUĞLA 0 252 382 93 33
Mumcular Ofisi	Karaova Mah. Atatürk Cad. No:85 Bodrum / MUĞLA 0 252 373 53 10
Yalıkavak Tahsilat Ofisi	Yalıkavak Mah. 221 Sokak No:4/A2 Bodrum / MUĞLA 0 252 385 51 26
Milas Şefliği (Abone ve Tahsilat Merkezi)	Şevketiye Mah. Manolya Caddesi Turkuaz Apt. No:17/A Milas / MUĞLA 0 252 512 11 98
Selimiye Ofisi	Selimiye Mah. Belediye Cad. No:9-1 Milas / MUĞLA 0 252 542 37 38
Ören Ofisi	Ören Mah. 19 Nolu Sokak No:11 Milas / MUĞLA 0 252 532 27 10
Menteşe Şefliği (Abone ve Tahsilat Merkezi)	Şeyh Mah. İsmet İnönü Caddesi No: 6/H Menteşe / MUĞLA 0252 214 11 15
Ula Ofisi	Demirtaş Mah. Eski Özel İdare Binası No: 6 Ula / MUĞLA 0252 242 26 18
Akyaka Ofisi	Akyaka Mah. Cumhuriyet Cad. Eski Belediye Binası No:8 Ula / MUĞLA
Yatağan Ofisi	Yeni Mah. 188 Sok.No:11/A-B Yatağan / MUĞLA 0252 572 65 86
Kavaklıdere Ofisi	Bakırcılar Mah. Atatürk Cad. Belediye İş Merkezi No:9 Kavaklıdere / MUĞLA 0252 592 74 28
Armutalan Şefliği (Abone ve Tahsilat Merkezi)	Armutalan Mah. Belediye Cad. Belediye Binası No:4 Marmaris / MUĞLA 0 252 413 5182
Bozburun Ofisi	İskele Mah. Bozburun Marmaris / MUĞLA 0252 456 20 38
İçmeler Tahsilat Ofisi	Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad.No:1 İçmeler Marmaris / MUĞLA 0 252 455 54 48

Hisarönü Tahsilat Ofisi	Hisarönü Mah. Muhtarlık Binası Merkez Sokak 80/C Marmaris / MUĞLA 0252 466 64 50
Datça (Abone ve Tahsilat Ofisi)	İskele Mah. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:23/A-B Datça / MUĞLA 0 252 712 90 92
Köyceğiz Ofisi	Gelişim Mah. Atatürk Bulvarı No:41 Köyceğiz / MUĞLA 0 252 262 30 48
Ortaca Şefliği (Abone ve Tahsilat Merkezi)	Atatürk Mahallesi Atatürk Bulvarı 73/1-A Ortaca / MUĞLA 0 252 282 82 90
Dalyan Tahsilat Ofisi	Dalyan Mah. Şehit J.Kd.Bçvş. Remzi Avcı Cad. No:1 Dalyan / MUĞLA 0252 284 51 67
Dalaman Ofisi	Merkez Mah. Cumhuriyet Cad. 1. Sokak No:1/A Dalaman / MUĞLA 0 252 692 41 01
Göcek Ofisi	Göcek Mah. Süleyman Ağa Cad. No 13/1 Fethiye / MUĞLA 0252 645 13 42
Fethiye Şefliği (Abone ve Tahsilat Merkezi)	Tuzla Mah. Adnan Menderes Bulvarı No:19 Fethiye / MUĞLA 0 252 613 48 85
Çarşı Ofisi	Cumhuriyet Mah. 501 Sokak No:9/C Fethiye / MUĞLA 0 252 614 98 87
Ölüdeniz Tahsilat Ofisi	Ölüdeniz Mah. Cumhuriyet Cad. No:1 Fethiye / MUĞLA 0 252 616 71 20
Karaçulha Ofisi	Karaçulha Mah. Atatürk Bul. Sıtkı Koçman İş Merkezi No:1 Fethiye / MUĞLA 0 252 646 89 09
Seydikemer Ofisi	Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. No:30 Seydikemer / MUĞLA 0 252 656 10 86

Atölye ve Lojistik Merkezleri

İLÇE	KULLANIM YERİ	ADRESİ
Bodrum	Atölye	Konacık Mah. Açıkkırlar Mevkii Seyitonbaşı Sokak Bodrum / MUĞLA
Fethiye	Atölye	Karaçulha Mah. Ali Onbaşı Cad. 65/1 Sokak No:7 (Karahayıtlık Çalica Mevki) Fethiye / MUĞLA
Marmaris	Lojistik Merkezi	Armutalan Marmaris /MUĞLA
Menteşe	Atölye	Bayır Mah. Bayır Ticaret Merkezi No: 1 Mentese / MUĞLA
Menteşe	Atölye	Orhaniye Mah. A. Fuat Ardıç Cad. No: 9/D Mentese / MUĞLA
Milas	Lojistik Merkezi	Baharlı Mah. Bahçecik Mevkii Milas / MUĞLA
Ortaca	Lojistik Merkezi	Yerbelen Mah. Muğla Fethiye Karayolu Üzeri Ortaca / MUĞLA



İçme Suyu Daire Başkanlığı'nın Faaliyet Gösterdiği Adresler

1. BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İÇME SUYU 1. BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ: Bitez Mah. Belediye Caddesi No:8 Bodrum/Muğla
BİTEZ (MERKEZ) EKİBİ: Bitez Mah. Belediye Caddesi No:8 Bodrum / MUĞLA
GÖLTÜRKBÜKÜ EKİBİ: Göltürkbükü Mah. 2. Sokak Bodrum / MUĞLA
MUMCULAR EKİBİ: Kemer Mah. Gölbaşı Sokak (MUSKİ Mumcular İAT) Bodrum / MUĞLA
TURGUTREİS EKİBİ: Turgutreis Mah. Gümüşlük Caddesi No:4 Bodrum / MUĞLA
YALIKAVAK EKİBİ: Yalıkavak Mah. İnönü Caddesi Özgül Sokak İtfaiye Binası Yanı Bodrum /
2. BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İÇME SUYU 2. BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ: Gümüşlük Mahallesi 4. Çaltılık Mevkii No:51 Milas İçme Suyu Arıtma Tesisi
MİLAS EKİBİ: Gümüşlük Mahallesi 4. Çaltılık Mevkii No:51 Milas İçme Suyu Arıtma Tesisi
BEÇİN EKİBİ: Atatürk Mah. Karayolları Bulvarı No:110 Milas / MUĞLA
ÖREN EKİBİ: Ören Mah. Göcek Caddesi No:29 Milas / MUĞLA
SELİMİYE EKİBİ: Selimiye Mah. Belediye Caddesi No:1/2 Milas / MUĞLA
3. BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İÇME SUYU 3. BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ: Orhaniye Mah. A. Fuat Ardıç Cad. No:9/1 Menteşe / MUĞLA
MENTEŞE EKİBİ: Orhaniye Mah. A. Fuat Ardıç Cad. No:9/1 Menteşe / MUĞLA
AKYAKA EKİBİ: Muğla Bulvarı Adile Mermerci Lisesi Arkası Gökova Ula / MUĞLA
GAZELLER EKİBİ: Gazeller Mah. Cami Sok. No: 65 Menteşe / MUĞLA
GÜNLÜCE EKİBİ: Günlüce Mah. No: 99 Menteşe / MUĞLA
YATAĞAN EKİBİ: Konak Mah. 167 Sokak No:2 Yatağan / MUĞLA
KAVAKLIDERE EKİBİ: Bakırcılar Mah. Kara Halil Sokak No: 6 Kavaklıdere / MUĞLA
BAYIR EKİBİ: Bayır Mah. Cumhuriyet Meydanı Hamam Sokak No:12 Menteşe / MUĞLA
YERKESİK EKİBİ: Yerkelik Mah. Cumhuriyet Cad. Eski Otogar İçi Menteşe / MUĞLA
4. BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İÇME SUYU 4. BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ: Merkez, Belediye Cad. Armutalan/Marmaris/Muğla
MARMARİS EKİBİ: Armutalan Mah. Hamdi Yüzak Caddesi No:62 Marmaris / MUĞLA
DATÇA EKİBİ: Reşadiye Knidos Yolu Üzeri Belediye Araç Parkı Datça / MUĞLA
BOZBURUN EKİBİ: Belediye Ek Hizmet Binası Kat: 2 Bayır Muhtarlık Binası Marmaris / MUĞLA
5. BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İÇME SUYU 5. BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ: Yerbelen Mahallesi, Muğla-Fethiye Karayolu No:235/ Ortaca/ MUĞLA
KÖYCEĞİZ EKİBİ: Ulucami Mah. Otogar İçi Köyceğiz / MUĞLA
ORTACA EKİBİ: Yerbelen Mah. Muğla-Fethiye Karayolu No:235 Ortaca / MUĞLA
DALYAN EKİBİ:Dört Yol Mevkii Eski Belediye Yanı İtfaiye Arkası Ortaca / MUĞLA
GÖCEK EKİBİ: Göcek Mah. Çiğdem Gerişi Sokak No:2 Fethiye / MUĞLA

DALAMAN EKİBİ: Kapıkargın Mahallesi Cumabelen Sok. AAT Yanı Dalaman / Muğla

6. BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İÇME SUYU 6. BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ: Karaçulha Mah. Atatürk Bulvarı Sıtkı Koçman İş Merkezi Kat: 1 Fethiye / MUĞLA

FETHİYE EKİBİ: Tuzla Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:19 Fethiye MUĞLA

SEYDİKEMER EKİBİ: Gerişburnu Mah. 4024 Sokak Könteş Camii Yanı Seydikemer / MUĞLA

SEYDİKEMER EKİBİ (Seki): Seki Mah. Celal Atik Caddesi No:19 Seydikemer / MUĞLA

SEYDİKEMER EKİBİ (Eşen): Eşen Mah. Pazar Caddesi No:1 Eski Belediye Binası Seydikemer / MUĞLA

1.2 TESİS VE ŞEBEKELER

İçme Suyu Arıtma Tesisleri

TESİSİN ADI	KAPASİTESİ (M ³ /GÜN)	ADRESİ
Mumcular İAT	28.000	Mumcular /Bodrum
Güvercinlik İAT	53.000	Güvercinlik /Bodrum
Marmaris İAT	56.160	Taşhan /Marmaris
İçme Suyu Paket Arıtma Tesisleri	3.516	Muhtelif İlçeler

Marmaris İçme Suyu Arıtma Tesis



Marmaris İçme Suyu Arıtma Tesis 2004 yılında devreye alınmış olup su kaynağı olarak Atatürk Barajını kullanarak Marmaris ilçemizin merkez mahallesinde bulunan tüm nüfusa hizmet etmektedir.

Tesis Kapasitesi 56.160 m³/gün olup 2024 yılında yaklaşık olarak **14.224.506 m³** İçme Suyu arıtılarak İnsani Tüketim Amaçlı Suların Kullanılması Yönetmeliği ve standartlara uygun olarak ilçeye verilmiştir.

Mumcular İçme Suyu Arıtma Tesisi



Mumcular İçme Suyu Arıtma Tesisi 1999 yılında devreye alınmış olup su kaynağı olarak Mumcular Barajı ve Mumcular Ovası yeraltı su kaynaklarını kullanarak Bodrum ilçesine hizmet vermektedir.

Tesis Kapasitesi 28.000 m³/gün olup 2024 yılında yaklaşık olarak **3.038.410 m³** İçme Suyu arıtılarak İnsani Tüketim Amaçlı Suların Kullanılması Yönetmeliği ve standartlara uygun olarak ilçeye verilmiştir.

Güvercinlik İçme Suyu Arıtma Tesisi



Güvercinlik İçme Suyu Arıtma Tesisi 2012 yılında devreye alınmış olup su kaynağı olarak Geyik Barajı ve Çamköy yeraltı su kaynaklarını kullanarak Bodrum ilçemize hizmet vermektedir.

Tesis Kapasitesi 53.000 m³/gün olup 2024 yılında yaklaşık olarak **10.902.742 m³** İçme Suyu arıtılarak İnsani Tüketim Amaçlı Suların Kullanılması Yönetmeliği ve standartlara uygun olarak ilçeye verilmiştir.

İçme Suyu Paket Arıtma Tesisleri



İçme Suyu Paket Arıtma Tesislerinin toplam kapasitesi 3.516 m³/gün olup, 2024 yılında yaklaşık olarak **128.638 m³** içme suyu arıtılarak İnsani Tüketim Amaçlı Suların Kullanılması Yönetmeliği ve standartlara uygun olarak bölgeye verilmiştir.

İsale Hatları ve Şebekeler

İÇME SUYU HAT UZUNLUKLARI (Km)	
İLÇE	2024
BODRUM	1.072,123
MİLAS	1.576,895
YATAĞAN	812,303
KAVAKLIDER E	183,455
MENTEŞE	1.329,205
ULA	488,366
MARMARİS	652,579
DATÇA	228,935
KÖYCEĞİZ	692,379
ORTACA	541,184
DALAMAN	603,254
FETHİYE	1.259,871
SEYDİKEMER	1.177,961
TOPLAM	10.618,510

*İçme Suyu Dairesi Başkanlığı ve Plan Proje
Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığı dahil edilmiştir.

Derin Kuyu Sondaj Sayıları

KUYU SAYILARI	
İLÇE	2024
BODRUM	173
DALAMAN	15
DATÇA	39
FETHİYE	41
KAVAKLIDERE	17
KÖYCEĞİZ	10
MARMARİS	51
MENTEŞE	77
MİLAS	159
ORTACA	19
SEYDİKEMER	26
ULA	25
YATAĞAN	71
TOPLAM	723

İÇME SUYU SAYISAL VERİLERİ	
Derin Kuyu Sondajları	723
İçme Suyu Terfi İstasyonları	289
Pompa Sayıları	1.014
Trafo Sayıları	274
Jeneratör	177

Atıksu Arıtma Tesisleri

	TESİS ADI	ADRES
BODRUM	Göltürkbükü Atıksu Arıtma Tesis	Gölköy Cennet koyu istikameti Sporkent ilerisi, Ormanlık alan Göltürkbükü Bodrum/Muğla
	Gümbet Atıksu Arıtma Tesis	Osman Nuri Bilgin Cad. Dayılar Sokak İnceburun Mevkisi Gümbet/Bodrum/Muğla
	İçmeler Atıksu Arıtma Tesis	Kumbahçe mahallesi, Kızılburun Mevki Bodrum/Muğla
	Konacık Atıksu Arıtma Tesis	Çırkan Mah. Kanuni Sultan Süleyman Cad.89/1 Bodrum/Muğla
	Bitez Atıksu Arıtma Tesis	Çökertme caddesi Marina üstü No:1 Bitez/Bodrum/Muğla
	Ortakent -Yahşi Atıksu Arıtma Tesis	Ortakent-Yahşi Mah. Burunucu sok. No:64 Bodrum/Muğla
	Gümüşlük Atıksu Arıtma Tesis	Gümüşlük Mah. Sarı Zeybek sok. Cumhuriyet Cad. Aslataş mevki Bodrum/Muğla
	Yalıkavak Atıksu Arıtma Tesis	Yalıkavak Mahallesi Küdür Mevkii uzun sok. sonu Bodrum/Muğla
	Güvercinlik Atıksu Arıtma Tesis	Meşelik Mahallesi Çomça Mevkii Sokak No:1/1 Milas/Muğla
	Gündoğan Atıksu Arıtma Tesis-1	Atatürk cad. aşağı mah.köprü yanı Gündoğan/Bodrum/Muğla
	Gündoğan Atıksu Arıtma Tesis-2	Andızlık Mevkii Gündoğan/ Bodrum/Muğla
	Mumcular Atıksu Arıtma Tesis	Gölbaşı Mahallesi, Kanalyolu Caddesi No: 58 Mumcular/ Bodrum/Muğla
	Turgutreis Atıksu Arıtma Tesis	Bahçelievler Mahallesi, Gümüşlük Caddesi No:54/1 Bodrum/Muğla
MİLAS	Milas Atıksu Arıtma Tesis	Güneşli Mah. Ayrınlı Mevkii Milas
	Ören Paket Atıksu Arıtma Tesis	Ören Mahallesi, Toplu Konut Caddesi, Milas
YATAĞAN	Yatağan Atıksu Arıtma Tesis	Akyol Mahallesi Akyol Mücavir Alanı No 105 Yatağan
ULA	Akyaka Atıksu Arıtma Tesis	Cay Dere Mevkii Gökova Mah. Ula
MENTEŞE	Muğla Atıksu Arıtma Tesis	Düğerek Yolu Üzeri Hamursuz Tepe Mevkii. Menteşe
KÖYCEĞİZ	Köyceğiz Atıksu Arıtma Tesis	Ekşilik Mevki - Toparlar Köyceğiz
DATÇA	Datça Atıksu Arıtma Tesis	İskele Mah. 37. Sok. No:30 Datça
MARMARİS	Marmaris Atıksu Arıtma Tesis	Günnücek Mevkii Marmaris Belediyesi Araç Parkı Marmaris
	Turunç Atıksu Arıtma Tesis	Turunç Mah. Amos-Kumlubük Cad. No:13 Marmaris
ORTACA	Dalyan Atıksu Arıtma Tesis	Dalyan Mah. 331 Sokak Kümeevler No:2 Ortaca
	Ortaca Atıksu Arıtma Tesis	Arıkbaşı Mah. 634 Sok. No:105 Ortaca
DALAMAN	Dalaman Atıksu Arıtma Tesis	Kapıkargın Mah. Sıdıkbükü Mevkii Cafer Sokak No:2 Dalaman
FETHİYE	Ölüdeniz Arıtma Tesis	Ölüdeniz Mah. Belceğiz Sok Fethiye
	Göcek Atıksu Arıtma Tesis	Göcek Mah. Yol Deresi Sok. No:1 Fethiye
	Fethiye Atıksu Arıtma Tesis	Günlük Başı Mah. 1332 Sokak 48300 Fethiye
	Kavaklıdere Doğal Arıtma	Yeni Mah. Turgut Özal Bulvarı No:17 Kavaklıdere /Muğla

KAVAKLIDERE	Menteşe Doğal Arıtma	Menteşe Mah. Kemer Cad.No:38 Kavaklıdere /Muğla
SEYDİKEMER	Eşen Atıksu Arıtma Tesisi	Eşen Mahallesi, Sarman Sokak, No:1 Seydikemer MUĞLA
	Karadere Paket Atıksu Arıtma Tesisi	Karadere Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi, No:30A-A, Seydikemer MUĞLA

Muğla Atıksu Arıtma Tesisi



Muğla Atıksu Arıtma Tesisi 2012 yılında faaliyete geçmiş olup Mentеше ilçesi merkez mahalleleri ile Kötekli ve Dügerek Mahalleleri'nin atıksuyunu arıtmaktadır.

2024 yılında yaklaşık **4.036.784 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.

Biyogaz yakılması sonucu Üretilen Elektrik Enerjisi Miktarı 146.795,10 (Kwh/yıl)

Akyaka-Gökova Atıksu Arıtma Tesisi



Akyaka-Gökova Atıksu Arıtma Tesisi 2008 yılında faaliyete geçmiş olup Akyaka ve Gökova Mahallelerinin atıksuyunu arıtmaktadır.

2024 yılında yaklaşık **1.118.551 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.

Köyceğiz Atıksu Arıtma Tesisi

Köyceğiz Atıksu Arıtma Tesisi 2002 yılında faaliyete geçmiş olup Köyceğiz ilçesi merkez mahallelerinin atıksuyunu arıtmaktadır.

2024 yılında yaklaşık **2.744.334 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.



Ortaca Atıksu Arıtma Tesisi

Ortaca Atıksu Arıtma Tesisi 2012 yılında faaliyete geçmiş olup; Ortaca ilçesi Yerbelen, Bahçelievler, Terzialiler, Cumhuriyet, Dalaklı, Atatürk, Başköprü, Çaylı, Arıkbaşı ve Karaburun Mahallelerinin atıksuyunu arıtmaktadır.

2024 yılında yaklaşık **4.950.505 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.



Dalyan Atıksu Arıtma Tesisi

Dalyan Atıksu Arıtma Tesisi 2002 yılında faaliyete geçmiş olup Dalyan Mahallesi'nin atıksuyunu arıtmaktadır.

2024 yılında yaklaşık **1.623.967 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.



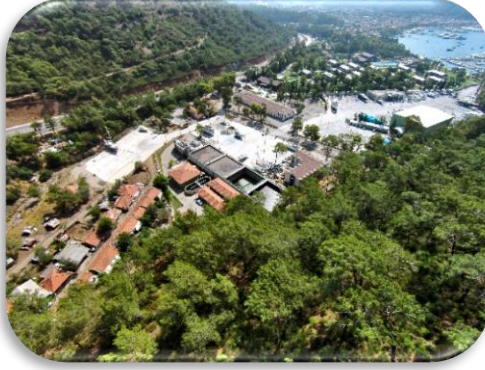
Dalaman Atıksu Arıtma Tesisi



Dalaman Atıksu Arıtma Tesisi 2001 yılında faaliyete geçmiş olup Dalaman ilçesi merkez mahallelerinin atıksuyunu arıtmaktadır.

2024 yılında yaklaşık **1.623.967 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.

Göcek Atıksu Arıtma Tesisi



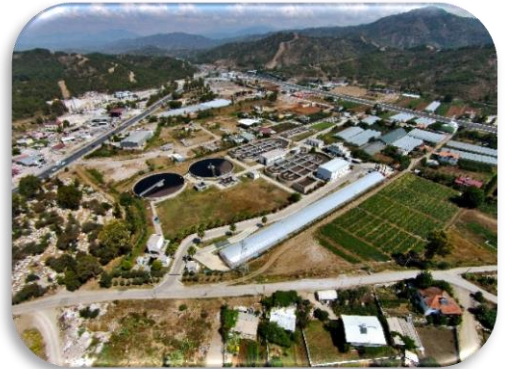
Göcek Atıksu Arıtma Tesisi 2007 yılında faaliyete geçmiş olup Göcek Mahallesinin atıksuyunu arıtmaktadır.

2024 yılında yaklaşık **1.636.273 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.

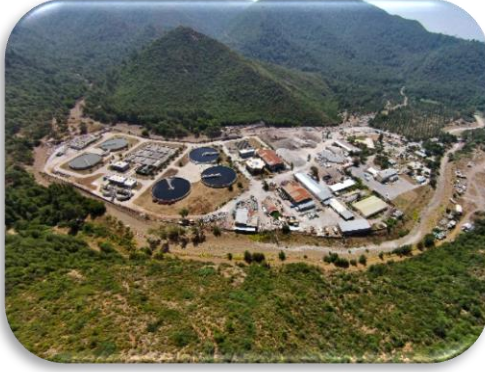
Fethiye Atıksu Arıtma Tesisi

Fethiye Atıksu Arıtma Tesisi 2005 yılında faaliyete geçmiş olup Fethiye ilçesi merkez mahallelerinin atıksuyunu arıtmaktadır.

2024 yılında yaklaşık **13.280.063 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.



Marmaris Atıksu Arıtma Tesisi



Marmaris Atıksu Arıtma Tesisi 2002 yılında faaliyete geçmiş olup Marmaris ilçesi merkez mahallelerinin atıksuyunu arıtmaktadır.

2024 yılında yaklaşık **11.467.950 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.

Turunç Atıksu Arıtma Tesisi

Turunç Atıksu Arıtma Tesisi 1997 yılında faaliyete geçmiş olup Turunç Mahallesi'nin atıksuyunu arıtmaktadır.

2024 yılında yaklaşık **878.090 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.



Datça Atıksu Arıtma Tesisi



Datça Atıksu Arıtma Tesisi 2007 yılında faaliyete geçmiş olup Datça ilçesi merkez mahallelerinin atıksuyunu arıtmaktadır.

2024 yılında yaklaşık **3.940.744 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.

Milas atık su Arıtma Tesisi

Milas Atık su Arıtma Tesisi 2005 yılında faaliyete geçmiş olup Milas ilçesinin merkez mahallelerinin atık suyunu arıtmaktadır.

2024 yılında yaklaşık **3.992.001 m³** atık su Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.



Gümbet Atıksu Arıtma Tesisi



Gümbet Atıksu Arıtma Tesisi 2009 yılında faaliyete geçmiş olup Bodrum İlçesi Gümbet, Eskiçeşme, Cevatşakir, Yeniköy, Gerence, Cumhuriyet Mahalleleri ve Bitez Mahallesi'nin bir bölümünün atıksuyunu arıtmaktadır.

2024 yılında yaklaşık **2.302.940 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.

Güvercinlik Atıksu Arıtma Tesisi

Güvercinlik Atıksu Arıtma Tesisi 2012 yılında faaliyete geçmiş olup Bodrum ilçesi Güvercinlik Mahallesi'nin atıksuyunu arıtmaktadır.

2024 yılında yaklaşık **420.684 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.



Mumcular Atıksu Arıtma Tesisi



Mumcular Atıksu Arıtma Tesisi 2013 yılında faaliyete geçmiş olup Mumcular Mah. Gölbaşı ve Karaova Mahalleleri ile Mumcular Mahallesi'nin bir bölümünün atıksuyunu arıtmaktadır.

2024 yılında yaklaşık **178.500 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.

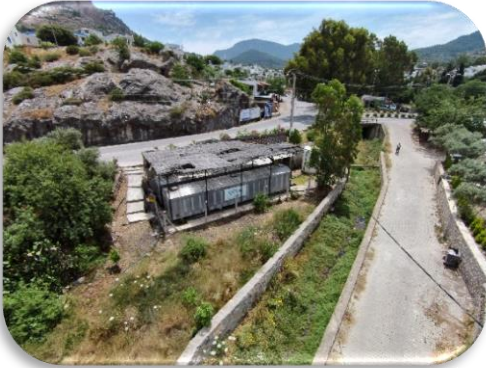
Ortakent – Yahşi Atıksu Arıtma Tesisi

Ortakent Atıksu Arıtma Tesisi 2008 yılında faaliyete geçmiş olup Bodrum ilçesi Müskebi Mahallesi'nin bir bölümünün atıksuyunu arıtmaktadır.

2024 yılında yaklaşık **413.524 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.



Gündoğan-1 Atıksu Arıtma Tesisi



Gündoğan-1 Atıksu Arıtma Tesisi 2005 yılında faaliyete geçmiş olup Bodrum ilçesi Farilya Mahallesi'nin bir bölümünün atıksuyunu arıtmaktadır.

2024 yılında yaklaşık **112.450 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.

Gündoğın-2 Atıksu Arıtma Tesisi

Gündoğın-2 Atıksu Arıtma Tesisi 2005 yılında faaliyete geçmiş olup Bodrum ilçesi Gündoğın Mahallesi'nin bir bölümünün atıksuyunu arıtmaktadır.

2024 yılında yaklaşık **223.895 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.



Bitez Atıksu Arıtma Tesisi



Bitez Atıksu Arıtma Tesisi 1997 yılında faaliyete geçmiş olup Bitez Mahallesi'nin bir bölümünün atıksuyunu arıtmaktadır.

2024 yılında yaklaşık **891.271 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.

Yalıkavak Atıksu Arıtma Tesisi

Yalıkavak Atıksu Arıtma Tesisi 2008 yılında faaliyete geçmiş olup 2014 yılında kapasite artırımı yapılmış olan tesis Bodrum ilçesi Yalıkavak Mahallesi ile Geriş ve Dirmil Mahalleleri'nin bir bölümünün atıksuyunu arıtmaktadır.

2024 yılında yaklaşık **2.176.709 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.



Konacık Atıksu Arıtma Tesisi



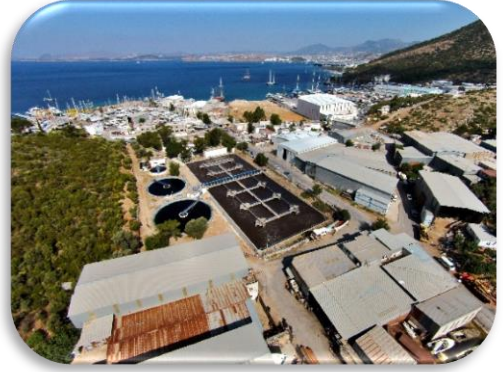
Konacık Atıksu Arıtma Tesisi 2009 yılında faaliyete geçmiş olup 2013 yılında kapasite artırımı yapılmış olan tesis Bodrum İlçesi Konacık ve Çırkan Mahallelerinin atıksuyunu arıtmaktadır.

2024 yılında yaklaşık **902.365 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.

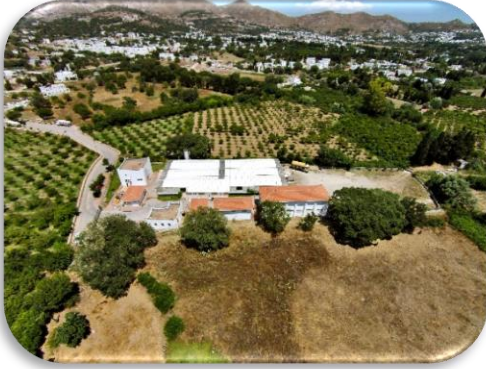
İçmeler Atıksu Arıtma Tesisi

İçmeler Atıksu Arıtma Tesisi 1994 yılında faaliyete geçmiş olup Bodrum ilçesi Umurça, Kumbahçe ve Çarşı Mahalleleri ile Yokuşbaşı Mahallesi'nin bir bölümünün atıksuyunu arıtmaktadır.

2024 yılında yaklaşık **1.451.961 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.



Gümüşlük Atıksu Arıtma Tesisi



Gümüşlük Atıksu Arıtma Tesisi 2011 yılında faaliyete geçmiş olup Bodrum ilçesi Gümüşlük Mahallesi'nin atıksuyunu arıtmaktadır.

2024 yılında yaklaşık **717.295 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.

Göltürkbükü Atıksu Arıtma Tesisi

Göltürkbükü Atıksu Arıtma Tesisi 2008 yılında faaliyete geçmiş olup Bodrum ilçesi Göltürkbükü Mahallesi'nin atıksuyunu arıtmaktadır.

2024 yılında yaklaşık **735.446 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.



Ölüdeniz Atıksu Arıtma Tesisi



Ölüdeniz Atıksu Arıtma Tesisi 2018 yılında faaliyete geçmiş olup Fethiye ilçesi Ölüdeniz Mahallesi'nin atıksuyunu arıtmaktadır.

2024 yılında yaklaşık **1.114.074 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.

Yatağan Atıksu Arıtma Tesisi

Yatağan Atıksu Arıtma Tesisi 2016 yılında faaliyete geçmiş olup Yatağan ilçesinin atıksuyunu arıtmaktadır.

2024 yılında yaklaşık **1.460.602 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.



Eşen Atıksu Arıtma Tesisi



Eşen Atıksu Arıtma Tesisi 2019 yılında faaliyete geçmiş olup Eşen mahallesinin atıksuyunu arıtmaktadır.

2024 yılında yaklaşık **244.666 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.

Ören Paket Atıksu Arıtma Tesisi

Ören paket atıksu arıtma tesisi 2018 yılında faaliyete geçmiş olup Ören Mahallesi'ne vidanjörler tarafından getirilen atıksular arıtmaktadır.

2024 yılında yaklaşık **10.788 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.



Seydikemer İlçesi Karadere Paket Atıksu Arıtma Tesisi



Karadere paket atıksu arıtma tesisi 2018 yılında faaliyete geçmiş olup Muğla Büyükşehir Belediyesi Karadere Toptancı Halinin atıksuyunu arıtmaktadır.

2024 yılında yaklaşık **14.914 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.

Turgutreis Atıksu Arıtma Tesisi

Turgutreis atıksu arıtma tesisi 2024 yılında faaliyete geçmiş olup Bodrum İlçesi Turgutreis, Akyarlar, Dereköy, Peksimet, İslamhaneleri, Bahçelievler, Karabağ ve Akçaalan mahallelerinin atıksuyunu arıtmaktadır.

2024 yılında yaklaşık **1.041.089 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.



1.3 KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU

Kanalizasyon Hat Uzunlukları

KANALİZASYON HAT UZUNLUKLARI (Km)	
İLÇE	2024
BODRUM	923,018
MİLAS	287,940
YATAĞAN	94,742
KAVAKLIDERE	22,068
MENTEŞE	91,272
ULA	83,610
MARMARİS	203,933
DATÇA	99,095
KÖYCEĞİZ	103,958
ORTACA	189,902
DALAMAN	224,233
FETHİYE	531,734
SEYDİKEMER	27,610
TOPLAM	2.883,115

Yağmur Suyu Hat Uzunlukları

YAĞMURSUYU HAT UZUNLUKLARI (Km)	
İLÇE	2024
BODRUM	78,815
MİLAS	69,639
YATAĞAN	5,679
KAVAKLIDERE	1,329
MENTEŞE	71,133
ULA	3,5
MARMARİS	85,580
DATÇA	52,723
KÖYCEĞİZ	5,795
ORTACA	11,176
DALAMAN	102,700
FETHİYE	105,681
SEYDİKEMER	30,740
TOPLAM	624,490

*Kanalizasyon ve Atıksu Dairesi ve Plan Proje Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığı dahil edilmiştir.

1.4 BARAJLAR

Atatürk Barajı

Atatürk Barajı Marmaris İçme Suyu Arıtma Tesisinin su kaynağı olarak 2004 yılından beri kullanılmaktadır.

Doğal kaya gövdeden oluşan Atatürk Barajının akarsu yatağından yüksekliği 49 m, normal su kotunda göl alanı 2,39 km² ve su hacmi 30.000.000 m³'tür.



Mumcular Barajı

Mumcular barajı Mumcular İçme Suyu Arıtma Tesisinin su kaynağı olarak 1999 yılında beri kullanılmaktadır.

Toprak gövde dolgu tipi olan barajın, akarsu yatağından yüksekliği 32, normal su kotunda göl alanı 1,42 km² ve su hacmi 19.040.000 m³'tür.



Geyik Barajı

Geyik barajı Güvercinlik İçme Suyu Arıtma Tesisinin su kaynağı olarak 2012 yılından beri kullanılmaktadır. Ayrıca Milas-Ören arasındaki Yeniköy Termik Santrali'ne hizmet vermektedir.

Kaya gövde dolgu tipi olan barajın, akarsu Yatağından yüksekliği 41 m, normal su kotunda göl alanı 3,74 km² ve su hacmi 40.800.000 m³'tür.



1.5 LABORATUVARLARIMIZ

Marmaris Çevre Analiz Laboratuvarı

Yatağan, Menteşe, Ula, Marmaris, Datça, Dalaman, Ortaca, Fethiye, Seydikemer ilçelerimizde kurumumuza ait atıksu arıtma tesislerinin, atıksu kalite kontrol ruhsatı kapsamında kanalizasyon sistemimize deşarj yapan işletmelerin atıksu analizleri, temiz su depo ve şebekelerinin iç izleme ve kontrol analizleri Marmaris Çevre Laboratuvarınca yürütülmektedir. Laboratuvar 2015 yılından beri aktif olarak hizmet vermektedir.



Bodrum Çevre Analiz Laboratuvarı

Bodrum ve Milas ilçelerimizde kurumumuza ait atıksu arıtma tesislerinin, atıksu kalite kontrol ruhsatı kapsamında kanalizasyon sistemimize deşarj yapan işletmelerin atıksu analizleri, temiz su depo ve şebekelerinin iç izleme ve kontrol analizleri Bodrum Çevre Laboratuvarınca yürütülmektedir. Laboratuvar 2015 yılından beri aktif olarak hizmet vermektedir.



1.6 ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ

İdaremize Ait Resmi Araçlar

ARAÇ CİNSLERİ		BODRUM	MİLAS	YATAĞAN	KAVAKLIDE	MENTEŞE	ULA	MARMARİS	DATÇA	KÖYCEĞİZ	ORTACA	DALAMAN	FETHİYE	SEYDİKEME	TOPLAM
İŞ MAKİNELERİ	DOZER					1									1
	EKSKAVATÖR (PALETLİ)	1				3		1			1				6
	EKSKAVATÖR (LASTİKLİ)					1				1					2
	KAZICI YÜKLEYİCİ	12	6	5		14	3	6	2	3	6	3	7	4	71
	MİNİ EKSKAVATÖR (PALETLİ)	3	5		1	5		1		1		1		3	20
	MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ					1									1
	KEPÇE (LOADER)							1							1
	TRAKTÖR KAZICI YÜKLEYİCİ												3		3
	TRAKTÖR KEPÇE		1												1
	FORKLIFT					1									1
	MİNİ YÜKLEYİCİ (TRENCHER)					1									1
YOLCU/YÜK NAKİL ARAÇLARI	ÇOK AMAÇLI OTOMOBİL	1	1			2	1								5
	KAPALI KASA KAMYONET					1									1
	JEEP					1									1
	MİNİBÜS	2				1									3
	OTOMOBİL		1	1		7	1	1			1		2		14
	PANELVAN	12	5	2	1	16	2	8	3	1	6	2	12	1	71
	KAMYON	17	8	1	1	8	1	5	2	2	5	4	7	3	64

	PICK-UP 1 M ³	13	7	5	1	19	3	3		1	6	1	5	2	66
	PICK-UP 2 M ³	21	17	4	2	10	3	11	4	4	9	5	10	7	107
	TRAKTÖR	2	4	2	1	6	1	2	1	1	1	1	3	1	25
	ÇEKİCİ					4							1		5
	YARI RÖMORK (LOWBAD)					10									10
	MOTOSİKLET	59	30	3	1	24	4	29	5	5	23	5	44	2	234
ÜST YAPILI ARAÇLAR	ARAZÖZ (SU TANKERİ)	3	2	2		1	1	1	1					2	13
	SU TANKERİ												1		1
	KAYIP / KAÇAK TESPİT ARACI	1	1												2
	KOMBİNE KANAL AÇMA VE TEMİZLEME ARACI	5	1	1		2	1	2	1	1		2	2		18
	KANAL GÖRÜNTÜLEME ARACI					1									1
	KALDIRICI KOLLU KAMYON					1									1
	KAMYON (HOOKLIFT)												1		1
	VİNÇ (KANCALI)	2	1			3		1			1				8
	VİNÇ (SEPETLİ)					1									1
	VİDANJÖR	4	8	2		3	1	3		3	1		4		29
	ÇAMUR TAŞIMA KAMYONU	1					1								2
	AKARYAKIT TANKERİ						1								1
	BAKIM ONARIM ARACI	1	1			1					1				4
TOPLAM		160	99	28	8	148	24	75	19	23	61	24	102	25	796

Kiralık Araçlar

ARAÇ CİNSLERİ		BODRUM	MİLAS	YATAĞAN	KAVAKLIDERE	MENTEŞE	ULA	MARMARİS	DATÇA	KÖYCEĞİZ	ORTACA	DALAMAN	FETHİYE	SEYDİKEMER	TOPLAM
ÜST YAPILI	VİDANJÖR	4						2	2	1			1		10
	SU TANKERİ	1							1				1		3
İŞ MAKİNELERİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	3	1	1				1			1		1		8
	EKSKAVATÖR (PALETLİ)	1													1
YOLCU / YÜK	PANELVAN	12	3			18		4			2	1	6		46
	OTOMOBİL	13	3			21		5	1		4	1	4		52
TOPLAM		35	7	1		39		12	3	1	7	2	13		120

2.ÖRGÜT YAPISI

MUSKİ Yönetimi 2560 sayılı Kanuna göre dört temel organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlüktür.

Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı Meclisi, MUSKİ Genel Kurulu olarak görev ve yetkilidir. Genel Kurul 2560 sayılı Kanunun 6. maddesinde belirtilen görevleri ifa eder. Büyükşehir Belediye Başkanı, Yönetim Kurulunun Başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na Başkanlık eder. Yönetim Kurulu 2560 sayılı Kanunun 9. maddesinde belirtilen görevleri ifa eder.

MUSKİ Genel Müdürlüğü; Genel Müdür, 2 Genel Müdür Yardımcısı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Özel Kalem Müdürlüğü, 9 Daire Başkanlığı ve bu Daire Başkanlıklara bağlı 31 Şube Müdürlüğünden teşekkül, kurum personeli ile karşılıklı saygı ve güvenin hâkim olduğu, katılımın ve başarının önemsendiği bir kurum olma özelliği taşımaktadır.

GENEL KURUL



MUSKİ GENEL KURUL ÜYELERİ PARTİ		
AHMET ARAS	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI	CHP
TAMER MANDALINCI	BODRUM BELEDİYE BAŞKANI	CHP
ABDULLAH ENGİN BAŞOL	BODRUM MECLİS ÜYESİ	CHP
CUMHUR GÜVEN TAŞBAŞI	BODRUM MECLİS ÜYESİ	CHP
İLKNUR ÜLKÜM SEFEROĞLU	BODRUM MECLİS ÜYESİ	CHP
NİYAZİ ATARE	BODRUM MECLİS ÜYESİ	CHP
RIZA KARAKAYA	BODRUM MECLİS ÜYESİ	MHP
SÜLEYMAN NADİR ATAMAN	BODRUM MECLİS ÜYESİ	CHP
SEZER DURMUŞ	DALAMAN BELEDİYE BAŞKANI	CHP
CAN SEZEN	DALAMAN MECLİS ÜYESİ	CHP
İLHAN KURAL	DALAMAN MECLİS ÜYESİ	CHP
ÖZLEM YAVUZ	DALAMAN MECLİS ÜYESİ	CHP
AYTAÇ KURT	DATÇA BELEDİYE BAŞKANI	CHP
MUTLU GÜNDOĞAN	DATÇA MECLİS ÜYESİ	CHP
SERDAR ÖREN	DATÇA MECLİS ÜYESİ	MHP
TUNA ÖZALP	DATÇA MECLİS ÜYESİ	CHP
ALİM KARACA	FETHİYE BELEDİYE BAŞKANI	CHP
ALİ ÖZGÜR KULLUKÇU	FETHİYE MECLİS ÜYESİ	CHP
BÜLENT UYSAL	FETHİYE MECLİS ÜYESİ	CHP
MELEK GÖZDE GÜRSOY	FETHİYE MECLİS ÜYESİ	CHP
METE ATAY	FETHİYE MECLİS ÜYESİ	İYİ PARTİ
NURİ ÖZTÜRK	FETHİYE MECLİS ÜYESİ	MHP
SABRİ OĞUZ BOLELLİ	FETHİYE MECLİS ÜYESİ	CHP
MEHMET DEMİR	KAVAKLIDERE BELEDİYE BAŞKANI	AK PARTİ

MESUT KARATAŞ	KAVAKLIDERE MECLİS ÜYESİ	AK PARTİ
MUHSİN VURAL	KAVAKLIDERE MECLİS ÜYESİ	AK PARTİ
ALİ ERDOĞAN	KÖYCEĞİZ BELEDİYE BAŞKANI	CHP
ALİ İHSAN YENER	KÖYCEĞİZ MECLİS ÜYESİ	CHP
DURU BALCIOĞLU	KÖYCEĞİZ MECLİS ÜYESİ	CHP
ŞAHAN ŞAHAN	KÖYCEĞİZ MECLİS ÜYESİ	AK PARTİ
ACAR ÜNLÜ	MARMARİS BELEDİYE BAŞKANI	CHP
MUSTAFA HÜSEYİN SÜER	MARMARİS MECLİS ÜYESİ	CHP
OSMAN İREZ	MARMARİS MECLİS ÜYESİ	MHP
SİBEL ŞENAYDIN	MARMARİS MECLİS ÜYESİ	CHP
TUNÇ TELLİ	MARMARİS MECLİS ÜYESİ	CHP
UYSAL AVCI	MARMARİS MECLİS ÜYESİ	AK PARTİ
GONCA KÖKSAL	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANI	CHP
EMRAH EREN	MENTEŞE MECLİS ÜYESİ	CHP
HAKAN ÜNSAL	MENTEŞE MECLİS ÜYESİ	CHP
MEHMET TAĞÇA	MENTEŞE MECLİS ÜYESİ	CHP
MEHTAP ÇAHAN	MENTEŞE MECLİS ÜYESİ	AK PARTİ
MERVE FİDEM BARUT	MENTEŞE MECLİS ÜYESİ	CHP
TAHİR ÜNSAL	MENTEŞE MECLİS ÜYESİ	CHP
FEVZİ TOPUZ	MİLAS BELEDİYE BAŞKANI	CHP
ALİ RIZA ÖNER	MİLAS MECLİS ÜYESİ	CHP
BAYRAM KARATAÇ	MİLAS MECLİS ÜYESİ	MHP
BÜLENT SEZGİN	MİLAS MECLİS ÜYESİ	CHP
DUYGU PINAR MARÇALI DOĞRU	MİLAS MECLİS ÜYESİ	AK PARTİ
ECE GÜLEN OZAN	MİLAS MECLİS ÜYESİ	CHP

ÖNDER ERSOY	MİLAS MECLİS ÜYESİ	CHP
EVREN TEZCAN	ORTACA BELEDİYE BAŞKANI	CHP
BAYRAM TÖZ	ORTACA MECLİS ÜYESİ	CHP
EMRE ACAR	ORTACA MECLİS ÜYESİ	CHP
HALUK GÜREL	ORTACA MECLİS ÜYESİ	CHP
SELDA ÇETİNTÜRK	ORTACA MECLİS ÜYESİ	CHP
YUNUS ERPEK	ORTACA MECLİS ÜYESİ	AK PARTİ
BAYRAM ÖNDER AKDENİZLİ	SEYDİKEMER BELEDİYE BAŞKANI	AK PARTİ
ABDULLAH KÜÇÜKBOZBAŞ	SEYDİKEMER MECLİS ÜYESİ	AK PARTİ
HAKAN BÜYÜKAYDIN	SEYDİKEMER MECLİS ÜYESİ	AK PARTİ
MUSTAFA KARAKUŞ	SEYDİKEMER MECLİS ÜYESİ	AK PARTİ
MUSTAFA KÖSE	SEYDİKEMER MECLİS ÜYESİ	CHP
OSMAN MÜCASİROĞLU	SEYDİKEMER MECLİS ÜYESİ	AK PARTİ
MEHMET CANER	ULA BELEDİYE BAŞKANI	CHP
KAĞAN AKKAYA	ULA MECLİS ÜYESİ	AK PARTİ
MEHMETALİ DEMİRBAŞ	ULA MECLİS ÜYESİ	CHP
YİĞİT SALİH TOZLU	ULA MECLİS ÜYESİ	CHP
MESUT GÜNAY	YATAĞAN BELEDİYE BAŞKANI	CHP
ALİ TEKİN	YATAĞAN MECLİS ÜYESİ	AK PARTİ
EROL CAN	YATAĞAN MECLİS ÜYESİ	CHP
MEHMET UYAN	YATAĞAN MECLİS ÜYESİ	CHP

2024 YILI GENEL KURUL VE YÖNETİM KURULU TOPLANTI VE KARAR SAYILARI

AYLAR	GENEL KURUL		YÖNETİM KURULU		TOPLAM	
	Toplantı	Karar	Toplantı	Karar	Toplantı	Karar
	Sayısı	Sayısı	Sayısı	Sayısı	Sayısı	Sayısı
OCAK	1	6	6	27	7	33
ŞUBAT	0	0	4	12	4	12
MART	0	0	5	11	5	11
NİSAN	0	0	2	13	2	13
MAYIS	1	9	3	16	4	25
HAZİRAN	0	0	3	23	3	23
TEMMUZ	0	0	6	40	6	40
AĞUSTOS	0	0	4	23	4	23
EYLÜL	0	0	6	43	6	43
EKİM	0	0	4	33	4	33
KASIM	1	19	6	46	7	65
ARALIK	0	0	11	79	11	79
TOPLAM	3	34	60	366	63	400

DENETÇİLER

YÖNETİM KURULU



Ahmet ARAS
Büyükşehir Belediye Başkanı
Yönetim Kurulu Başkanı



Yılmaz ŞENGÜL
Genel Müdür
Yönetim Kurulu Üyesi



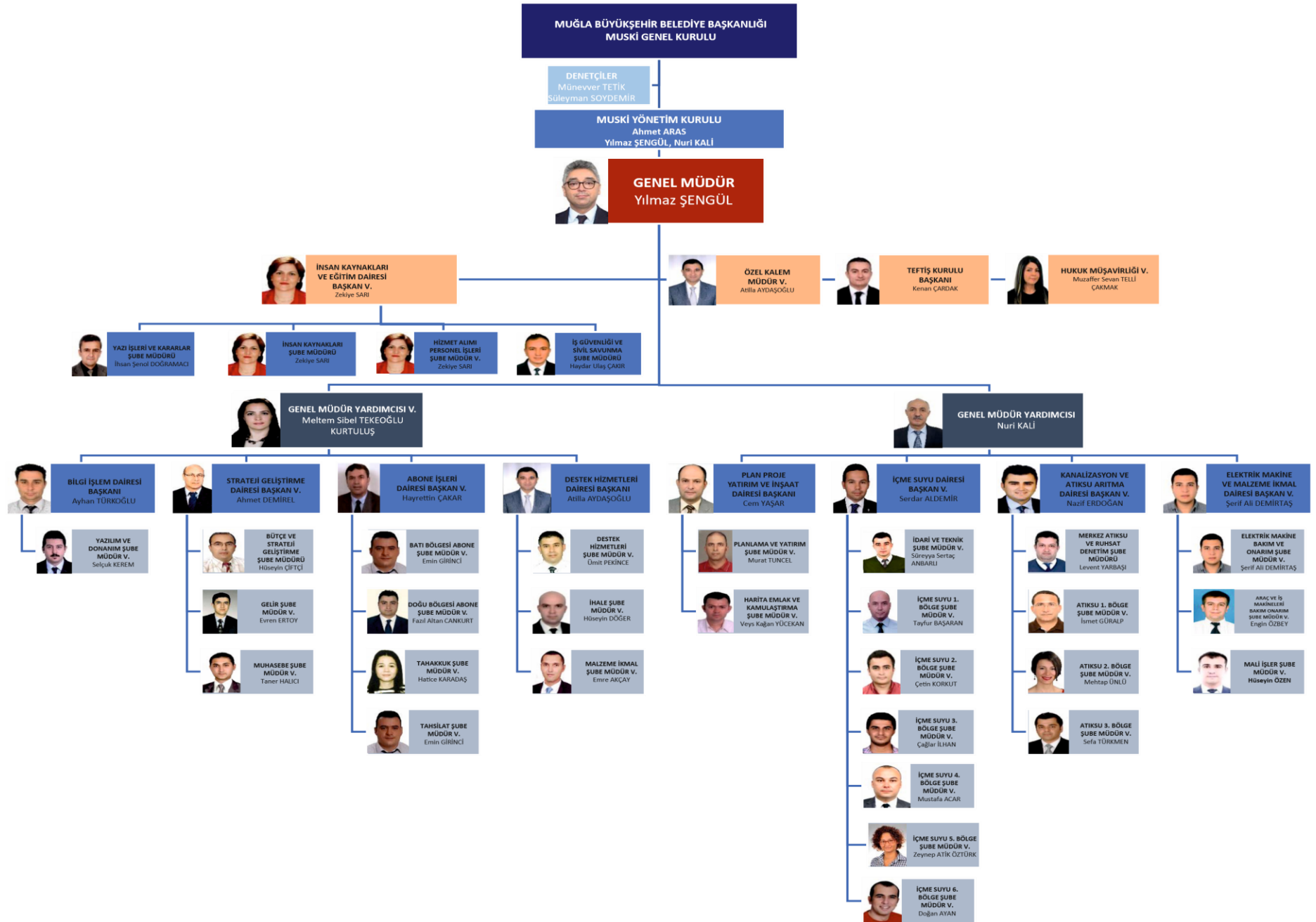
Meltem Sibel TEKEOĞLU KURTULUŞ
Genel Müdür Yardımcısı V.
Yönetim Kurulu Üyesi



Nuri KALİ
Genel Müdür Yardımcısı
Yönetim Kurulu Üyesi



Kenan ÇARDAK
Teftiş Kurulu Başkanı
Yönetim Kurulu Üyesi



3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2024 YILI BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ CİHAZLARI VE SAYILARI		
SIRA NO	ENVANTER TÜRÜ	TOPLAM
1	Bilgisayar	1.641
2	Notebook	170
3	Sunucu (Server)	6
4	Veri Depolama Ünitesi	71
5	Yazıcı	221
6	Scanner (Tarayıcı)	65
7	Ethernet Switch	252
8	Tablet	315
9	Modem	143
10	Santral	2
11	IP Telefon	343
12	Endüstriyel Cep Telefonu	29
13	MUSKİ Matik	26
14	Personel Devam Kontrol Cihazı (PDKS)	113
15	Ağ Güvenlik Cihazı	15
16	Plotter (Çizici)	2
17	TV	96
18	Projeksiyon Cihazı	5

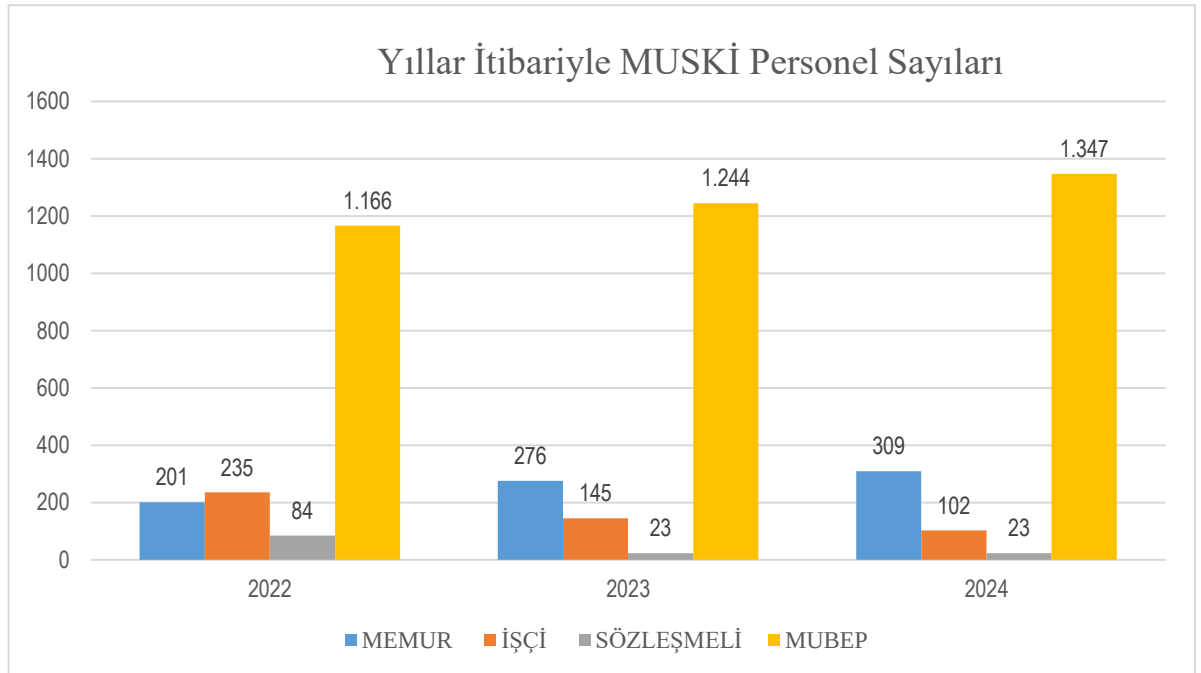
KULLANILAN LİSANSLI PROGRAMLAR
PROGRAM ADI
AMP HAKEDİŞ VE YAKLAŞIK MALİYET PROGRAMI
AMP MAL VE HİZMET ALIMLARI HAKEDİŞ PROGRAMI
SİNERJİ MEVZUAT VE İÇTİHAT YAZILIMI
SİNERJİ DAVA TAKİP YAZILIMI
SİNERJİ İCRA TAKİP YAZILIMI
CREATIVE CLOUD YAZILIMI (GRAFİK TASARIM VE GÖRSEL MEDYA HAZIRLAMA PROGRAMI)
EDIUS
AUTOCAD
NETCAD YAZILIMI VE UYGULAMA MODÜLLERİ
ANTİVİRÜS YAZILIMI
OPEN CITIES MAP POWerview ALTLIK
MSSU YAZILIMI
MSKANAL YAZILIMI
WATERCAD YAZILIMI
WATERGEMS YAZILIMI
İÇ KONTROL YAZILIMI
IP TELEFON SANTRALİ YAZILIMI (3CX)
HARİTA SUNUCUSU YAZILIMI (ARCGIS)
SOLIDWORK KATI MODELLEME PROGRAMI
VEEAM YAZILIMI (SUNUCU VE MASAÜSTÜ YEDEKLEME)
SIEM YAZILIMI (GÜVENLİK BİLGİLERİ VE OLAY YÖNETİMİ)
VMWARE (SANALLAŞTIRMA) YAZILIMI
MANAGE ENGINE YAZILIMI (YAZILIM, YAMA, KONFİGÜRASYON VE ENVANTER YÖNETİMİ YAZILIMI)
MDM (MOBİL CİHAZ YÖNETİMİ) YAZILIMI
HYS (HUKUK YÖNETİM SİSTEMİ) YAZILIMI
KİOSK ABYS (ABONE YÖNETİM SİSTEMİ) YAZILIMI
PFM (PRINT FLEET MANAGER) YAZICI YÖNETİM YAZILIMI

4.İNSAN KAYNAKLARI

Kadro Durumuna Göre Personel Sayıları

KADRO	PERSONEL SAYISI
Memur	309
Sözleşmeli	23
İşçi	102
MUBEP	1.347
TOPLAM	1.781

YILLAR İTİBARIYLA MUSKİ PERSONEL SAYILARI			
2022	Memur	201	1.686
	İşçi	235	
	Sözleşmeli	84	
	MUBEP	1.166	
2023	Memur	276	1.688
	İşçi	145	
	Sözleşmeli	23	
	MUBEP	1.244	
2024	Memur	309	1.781
	İşçi	102	
	Sözleşmeli	23	
	MUBEP	1.347	



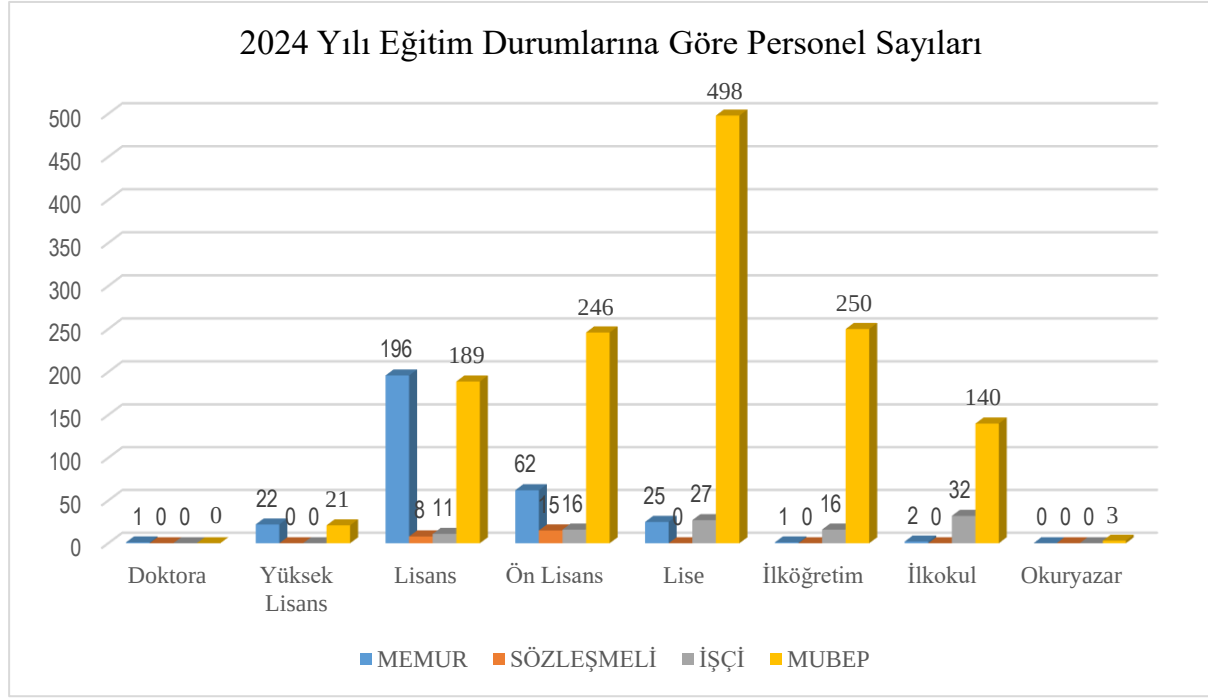
Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayıları

2022	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MUBEP	TOPLAM
Kadın	50	15	27	106	198
Erkek	151	69	208	1.060	1.488
2023	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MUBEP	TOPLAM
Kadın	67	2	21	129	219
Erkek	209	21	124	1.115	1.469
2024	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MUBEP	TOPLAM
Kadın	87	2	18	171	278
Erkek	222	21	84	1.176	1.503

Eğitim Durumlarına Göre Personel Sayıları

2022	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MUBEP
Doktora	1	0	0	0
Yüksek Lisans	12	4	0	9
Lisans	124	47	21	131
Önlisans	36	30	26	177
Lise	25	3	57	374
İlköğretim	1	0	45	254
İlkokul	2	0	86	216
Okuryazar	0	0	0	5
TOPLAM	201	84	235	1.166
2023	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MUBEP
Doktora	1	0	0	0
Yüksek Lisans	14	0	0	13
Lisans	167	8	14	153
Önlisans	65	15	17	206
Lise	26	0	40	430
İlköğretim	1	0	28	278
İlkokul	2	0	46	161
Okuryazar	0	0	0	3
TOPLAM	276	23	145	1.244
2024	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MUBEP
Doktora	1	0	0	0
Yüksek Lisans	22	0	0	21
Lisans	196	8	11	189
Önlisans	62	15	16	246
Lise	25	0	27	498
İlköğretim	1	0	16	250
İlkokul	2	0	32	140
Okuryazar	0	0	0	3
TOPLAM	309	23	102	1.347

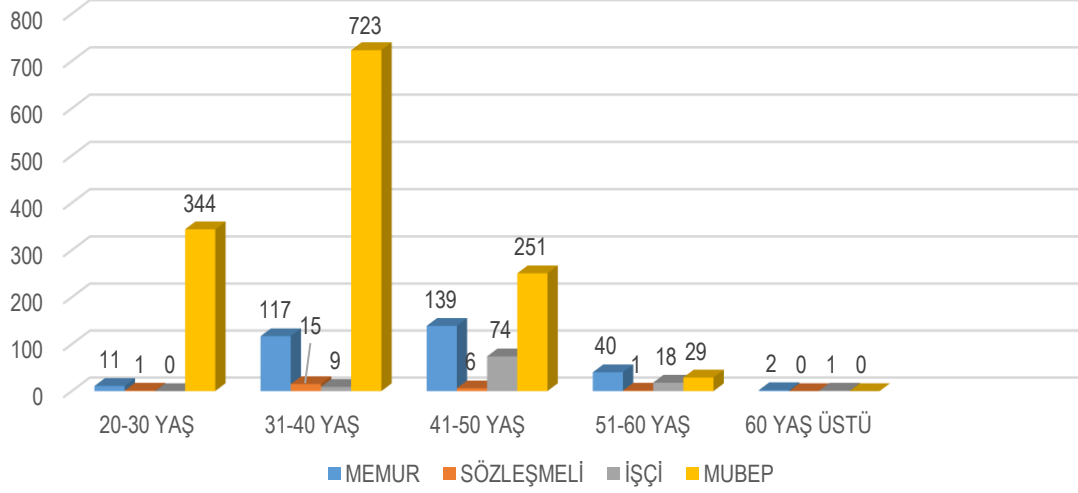
2024 Yılı Eğitim Durumlarına Göre Personel Sayıları



Yaş Durumuna Göre Personel Sayıları

2022	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MUBEP
20-30 Yaş	2	2	0	144
31-40 Yaş	62	55	20	643
41-50 Yaş	96	22	149	323
51-60 Yaş	39	5	65	55
60 Yaş Üstü	2	0	1	1
TOPLAM	201	84	235	1.166
2023	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MUBEP
20-30 Yaş	3	1	0	264
31-40 Yaş	93	15	9	665
41-50 Yaş	135	6	101	276
51-60 Yaş	41	1	34	38
60 Yaş Üstü	4	0	1	1
TOPLAM	276	23	145	1.244
2024	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MUBEP
20-30 Yaş	11	1	0	344
31-40 Yaş	117	15	9	723
41-50 Yaş	139	6	74	251
51-60 Yaş	40	1	18	29
60 Yaş Üstü	2	0	1	0
TOPLAM	309	23	102	1.347

2024 Yılı Yaş Durumuna Göre Personel Sayıları



Hizmet Sürelerine Göre Personel Sayıları

2022	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MUBEP
1-5 Yıl	4	24	1	250
6-10 Yıl	12	60	11	840
11-15 Yıl	64	0	18	57
16-20 Yıl	40	0	122	14
21-25 Yıl	50	0	75	3
26-30 Yıl	17	0	8	2
30 Yıl Üstü	14	0	0	0
TOPLAM	201	84	235	1.166
2023	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MUBEP
1-5 Yıl	27	2	1	442
6-10 Yıl	57	0	7	698
11-15 Yıl	61	21	8	91
16-20 Yıl	42	0	86	11
21-25 Yıl	52	0	37	2
26-30 Yıl	22	0	5	0
30 Yıl Üstü	15	0	1	0
TOPLAM	276	23	145	1.244
2024	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MUBEP
1-5 Yıl	109	2	1	597
6-10 Yıl	6	0	5	646
11-15 Yıl	69	21	4	86
16-20 Yıl	26	0	58	13
21-25 Yıl	49	0	28	5
26-30 Yıl	24	0	6	0
30 Yıl Üstü	26	0	0	0
TOPLAM	309	23	102	1.347

5.SUNULAN HİZMETLER

İÇME SUYU HİZMETLERİ



YAĞMUR SUYU VE
KANALİZASYON



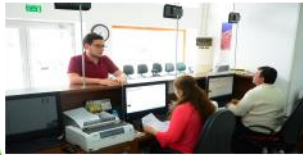
ATIKSU HİZMETLERİ



ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ



ABONE HİZMETLERİ



DİĞER HİZMETLER

İçme Suyu Hizmetleri Kapsamında;

MUSKİ Genel Müdürlüğü su, kanalizasyon vb. gibi hizmetleri yürütmektedir. 13 ilçede yaşayan tüm vatandaşlarımızı hijyenik koşullarda ve kaynakları optimum düzeyde kullanarak sağlıklı, içilebilir, kesintisiz İçme Suyu temin etmek için aşağıdaki hizmetleri sunmaktadır:

- Hizmet alanı içerisindeki kaynak kaptajları, maslaklar ve depolar, cazibeli ve terfili isale, şebeke ve abone hatları ile bu yapılar üzerindeki elektrik enerjisi gereksinimine gerek duymayan ekipmanları çalışır durumda tutmak ve işletmek için tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- Fiziki kayıp kaçak ile mücadeleye yönelik yapılması zorunlu olan her türlü teknik ölçümleri yaptırmak, sonuçları raporlamak, ilgili birim ve bağlı birimlerin koordine edilmesini sağlamak, yatırım ihtiyaçlarının belirlenerek içme ve kullanma suyu sistemlerini tüm yapılarıyla birlikte proje ve inşaatının yapılmasını sağlamak, bir takım proje ve tesisleri gerekli ise ilgili birime devretmek,
- Hizmet alanı içerisindeki tüm içme ve kullanma suyu sistemleri için yapılacak tamirat, yenileme ve imalat işleri için gerekmesi halinde Orman İzin Dosyası dışında kalan kurumlardan izinlerini alınmasını sağlamak,
- Hizmet alanı içerisinde kullanıma sunulan içme ve kullanma suyunun yürürlükteki mevzuata göre su kalitesi uygunluğunun sağlanması için gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- Hizmet alanı içerisindeki mevcut içme suyu arıtma tesislerini çalışır durumda tutulmasını ve işletilmesini sağlamak,
- 2560 sayılı Kanunun 18 inci maddesi gereğince gerçek ve tüzel kişilere verilecek olan su durum belgesi, bağlantı izin belgesi, bağlantı görüş belgesi vb. evrakların yerinde keşiflerini yaptırarak altlığını oluşturmak, İdare tarafından verilen belgelere istinaden içme ve kullanma suyu hizmetlerinden yararlanma taleplerini, mevzuatına göre değerlendirerek gerekli tüm iş ve işlemleri yaptırmasını sağlamak,
- Hizmet alanı içerisindeki mevcut içme suyu sistemlerinin doğrulamasını yapmak, sayısal harita verilerini hazırlayarak Genel Müdürlükçe belirlenen veri modeline uygun şekilde Coğrafi Bilgi Sistemleri altyapısını ve hidrolik modellerini oluşturmak, ilgili birim ve bağlı birimlerin koordine edilmesini, güncellenmesi amacıyla gerekli iş ve işlemleri yapılmasını sağlamak,
- Mevcut SCADA sistemini fiziki kayıp kaçakla mücadele kapsamında şebeke yönetimine yönelik izletmek, raporlamak, ilave SCADA sistemi ve bileşenlerini ilgili birimden talep edilmesini sağlamak,
- Hizmet alanı içerisindeki mevcut içme suyu sistemlerinde yapılan tamirat yenileme ve imalat faaliyetleri neticesinde bozulan üst yapıların onarımının yaptırılmasını sağlamak,
- İdarenin görev, yetki ve sorumluluğu çerçevesinde hizmet alanındaki içme suyu sistemleri yönetiminin tüm fonksiyonlarına ve ihtiyaçlarına ilişkin kısa, orta ve uzun vadeli politika, strateji ve hedeflerin

belirlenmesini sağlamak, bu süreçte İlgili Birim ve Bağlı Birimlerin işbirliği yapılmasını sağlamak, hedef gerçekleştirmelerini takip ettirmek ve raporlamak,

- İdarenin işletmesinde olan içme suyu sistemlerinin verimliliğin ve karlılığın artırılması amacıyla, kurum ve kamu kaynaklarının optimum düzeyde kullanımını sağlamak,
- İdarenin yapacağı mal alımı işlerinde en ekonomik ve en uygun ürün tipinin belirlenmesini sağlamak,
- İdareye bağlı tesis, hizmet binası, şantiye, depo sahaları, ambar ve atölyelerin etkin ve verimli bir şekilde işletilmesini sağlamak, stok ve envanter yönetimini yapılması için gerekli iş ve işlemleri yaptırmak ve bu alanlarla İlgili Birim ile koordineli çalışılmasını temin etmek,

Kanalizasyon, Atıksu, Çevre ve Dere Yatakları Hizmetleri Kapsamında;

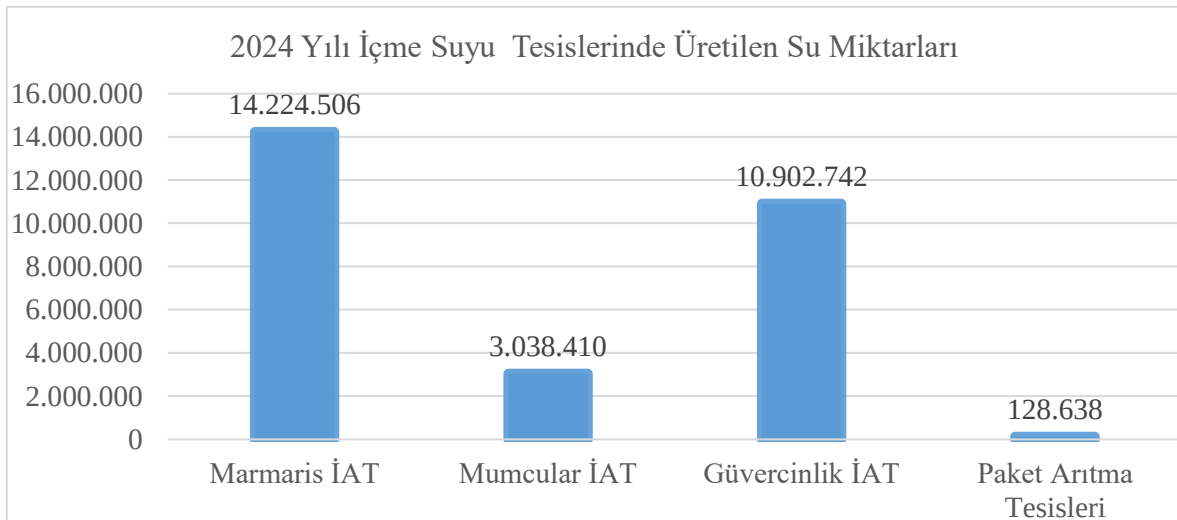
- İdareye ait atıksu arıtma tesislerini ve deşarj hatlarını, deniz deşarj yapılarını, kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke sistemleri ve tesislerini ilgili mevzuata uygun şekilde işletmek veya işlettirmek ile bu tesislerdeki ekipmanlar ve otomasyon sistemleri için her türlü periyodik ve dinamik koruyucu bakım, onarım ve gerekli görüldüğünde yenilemeyi, tüm dere ve yan kollarının daimi akarlarını sağlamak amacıyla temizliğini ve ıslahı yapılmış olan derelerin bakım-onarım çalışmalarını planlı olarak yapmak veya yaptırmak, sorumluluk sahasında bulunan bu sistemlerin çevreye olan etkilerini azaltmak adına çalışmalar yürütmek, meteorolojik ve iklim değişikliğini takip ederek gerekli tedbirleri almak,
- Sorumluluk sahası içinde oluşan tüm tehlikeli ve tehlikesiz atıkların ilgili mevzuata uygun bir şekilde bertaraf işlemlerini, geri kazanım için araştırma çalışmalarını, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının sağlanmasını ve enerji verimliliği çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, yetki sahasındaki konularda gerekli araştırma ve geliştirme işlemlerini yürütmek,
- Kurulu, yeni yapılan veya yapılacak olan atıksu arıtma tesislerini ve deşarj hatlarını, deniz deşarj yapılarını, kanalizasyon şebeke sistemleri ve tesislerini devir alarak işletmek, yetki sahasında bulunan mevcut sistemlerin kapasite artırımı veya proses değişikliğine ilişkin ihtiyaçlarını belirleyerek projelendirilmesi ve yapımı için ilgili birimler ile koordineli çalışmak,
- Atıksu arıtma tesislerini ve deşarj hatlarını, deniz deşarj yapılarını, kanalizasyon şebeke sistemleri ve tesislerinin projelendirilme, inşaat ve montaj safhalarında ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu sağlamak, birim görüşünü bildirmek ile plan ve programların gerektiğinde revize edilmesi ve gerçekleştirilmesi konusunda ilgili birimler ile koordineli çalışmak,
- Kanal açma ve vidanjör araçları ile abonelerin atıksu bağlantı kanalı tıkanıklığını açmak, fosseptik çekim hizmetlerini yürütmek veya yürütmek, MUSKİ sorumluluk sahasındaki resmi ve özel tüm vidanjörlerin izin işlemlerini gerçekleştirmek, gerçek veya tüzel kişiler tarafından yapılmaması durumunda bedeli karşılığında atıksu bağlantı kanalı tesisini yapmak veya yaptırmak,

- Yatırım programında bulunmayıp çeşitli sebeplerle lüzumu görülen mevcuttaki veya yeni yapılması zorunlu olan atıksu arıtma tesisleri ve deşarj hatları, deniz deşarj yapıları, atıksu abone hatları, kanalizasyon şebeke sistem ve tesisleri ile görev sahasındaki muhtelif hizmet binaları ve tesislerin, oluşturulacak yönergede belirlenecek yetki sınırları kapsamında kalmak kaydıyla, etüt, plan, proje ve inşaatlarını yapmak veya yaptırmak, yapılacak olan iş ve işlemlere ait gerekli izin başvurularını yapmak ve sonuçlandırmak,
- İdarenin tasarrufunda bulunan atıksu toplama sistemlerinde fiziki kayıp ve kaçak oranını en aza indirmek için çalışmalar yapmak veya yaptırmak, hukuki ve idari işlemleri ilgili birimler ile koordineli olarak yürütmek,
- Sorumluluk sahasındaki atıksu toplama sistemine ve/veya kanalizasyona bağlantı yapan ve yapacak olan bütün atıksu kaynaklarının tespit, denetim, ruhsatlandırma ve kontrol faaliyetlerini ilgili birimler ile koordineli olarak yürütmek ve yetki çerçevesinde mevzuat düzenlemeleri yapmak,
- Evsel ve endüstriyel tesisler tarafından sunulan ve MUSKİ kanalizasyon şebeke hattına deşarj yapacak olan arıtma tesisi projelerini, ilgili bakanlık genelgelerine göre, ilgili birimler ile beraber incelemek ve onaylamak,
- MUSKİ Çevre Analiz Laboratuvarlarını ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde işletmek, su ve atıksu numunelerinin analizlerini yapmak ve raporlamak, gerekli izin, lisans ve belge çalışmalarını yürütmek, analiz sonuçlarını ilgili birimlere bildirmek,
- Su durum belgesi, bağlantı izin belgesi, bağlantı görüş belgesi ve benzeri, İdare tarafından görüş verilen altyapı projesine göre, gerçek veya tüzel kişiler tarafından yapılması gerekli işlerin, iznine uygun yapılıp yapılmadığını denetlemek, gereğini yapmak ve birim görüşünü bildirmek,
- MUSKİ sorumluluk sahasında İdare görüşü ve kontrolü haricinde yapılmış, atıksu bağlantı projesi veya imalatının tespiti için arazi ve bölge taramasında bulunarak, tespit edilen gerçek veya tüzel kişilere gereken tebligatı yapmak ve MUSKİ atıksu kanalizasyon şebekesine bağlantı görüşünün alınması için gerekli işlemleri tamamlamak ilgili mevzuat çerçevesinde idari işlem yapmak,
- Yetki sahasındaki konular ile ilgili Ulaştırma Koordinasyon Merkezi (UKOME), Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) ve benzeri kuruluşlara bilgi vermek, raporlamak, görüş vermek, değişiklik önermek ve istişare ederek gereğini yapmak veya yaptırmak,
- Sorumluluk sahasında bulunan her türlü altyapı ve üstyapıların, Genel Müdürlükçe belirlenen veri modeline uygun şekilde CBS veri altlığı haline getirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları ilgili birimle birlikte koordineli bir şekilde yapmak, güncel tutmak amacıyla gerekli iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- İdarenin görev alanındaki derelerin ıslahı, yağmursuyu hatları ile ilgili etüt, fizibilite, plan, proje ve imalatlarını ilgili kurumdan aktarılan ödenek doğrultusunda yapmak veya yaptırmak,
- Derelerin tespiti, tescili ile ıslahı yapılmış derelerin devir alınması ile ilgili işlemleri yapmak,

- Dere yatakları ve yağmur suyu hatlarının, Genel Müdürlükçe belirlenen veri modeline uygun şekilde CBS veri altlığı haline getirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları ilgili birimle koordineli bir şekilde yapmak, güncel tutmak amacıyla gerekli iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- Mekanik atölyelerin işletmesini yapmak, atölyelerde yapılan bakım ve onarım çalışmalarını takip etmek ve verimliliğini izlemek, Dairesi Başkanlığı bünyesinde kullanılmakta olan her türlü pompa ve ekipmanların (elektrik, mekanik, elektronik, elektromekanik, otomasyon) bakım onarımlarında ihtiyaç duyulan her türlü mal/malzemelerin teknik şartnamelerini hazırlamak, piyasa araştırması ve satın alımını yapmak,
- İdarenin her türlü mal, hizmet, danışmanlık hizmeti alımı ile yapım işleri kapsamında gerçekleştireceği ihalelere ait teknik şartnamelerin talep edildiği takdirde ilgili birimlerle koordineli olarak hazırlanmasını incelenmesini, ilgili mesleki kriterler yönünden mevzuatına uygunluğunu sağlamak ve daire başkanlığının ihtiyacı olan her türlü mal hizmet danışmanlık hizmet alımı ile yapım işleri kapsamında gerçekleştirilmesini istediği ihalelere ait teknik şartnameleri hazırlamak veya hazırlatmak,
- Daha sıhhatli ve kontrollü bir işletme sağlanması amacıyla, yol seviyesi altında kalan vana, vantuz ve rögar kapakları ile işletmede kullanılan diğer şebeke elemanları tespit edilerek, imkânlar dâhilinde bunları yol üst kotuna kadar yükseltilmesini sağlamak,
- İdarece yapılan Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi bakım onarım ve tamirat çalışmalarından sonra bozulan üst yapının tamiratının yapılmasını sağlamak,

5.1 İçme Suyu Hizmetleri

İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİNDE ÜRETİLEN SU MİKTARLARI	
Tesis Adı	2024 Yılı Üretilen Su Miktar (m ³ /yıl)
Marmaris İAT	14.224.506
Mumcular İAT	3.038.410
Güvercinlik İAT	10.902.742
Paket Arıtma Tesisleri	128.638
Toplam	28.294.296



ATATÜRK BARAJININ 2022-2024 YILLARI ARASI DOLULUK ORANI			
	2022	2023	2024
OCAK	%108	%69	%63
ŞUBAT	%124	%83	%69
MART	%123	%85	%73
NİSAN	%123	%86	%80
MAYIS	%122	%86	%80
HAZİRAN	%116	%83	%76
TEMMUZ	%109	%79	%72
AĞUSTOS	%100	%72	%72
EYLÜL	%92	%64	%60
EKİM	%83	%60	%56
KASIM	%76	%55	%52
ARALIK	%71	%56	%53

MUMCULAR VE GEYİK BARAJLARININ 2022-2024 YILLARI ARASI DOLULUK ORANLARI (%)						
	2022		2023		2024	
	MUMCULAR	GEYİK	MUMCULAR	GEYİK	MUMCULAR	GEYİK
OCAK	67	75	46	49	-	-
ŞUBAT	89,91	88,15	47,96	47,20	-	-
MART	88,24	99,91	48,49	44,64	-	-
NİSAN	85,63	97,34	47,90	46,61	-	-
MAYIS	79,00	92,19	44,77	43,28	18	55,01
HAZİRAN	69,00	85	38,67	37,55	-	-
TEMMUZ	57,61	77,31	27,80	29,15	12,54	33,01
AĞUSTOS	45,06	69	-	-	12,54	33,01
EYLÜL	33	59	-	-	9,51	17,51
EKİM	28,04	54,63	-	-	-	-
KASIM	25,81	57,72	-	-	-	-
ARALIK	32,85	49,12	10,69	40,11	-	-

*Veri içermeyen dönemlerde DSİ tarafından bilgilendirme yapılmadığı için baraj doluluk oranları sunulamamıştır.

5.2 Atıksu Hizmetleri

Atıksu Arıtma Tesislerinde Arıtılan Su Miktarı

No	İlçe	Atıksu Arıtma Tesis	2022 Yılı Arıtılan Su Miktarı (m³/yıl)	2023 Yılı Arıtılan Su Miktarı (m³/yıl)	2024 Yılı Arıtılan Su Miktarı (m³/yıl)
1	Milas	Milas AAT	3.896.511	4.006.343	3.992.001
2		Milas Ören Paket AAT	15.080	13.080	10.788
3	Bodrum	Gümbet AAT	1.388.387	1.213.278	2.302.940
4		Güvercinlik AAT	845.442	751.990	420.684
5		Mumcular AAT	182.500	182.500	178.500
6		Ortakent AAT	457.059	446.274	413.524
7		Gündoğan AAT-1	125.769	96.850	112.450
8		Gündoğan AAT-2	222.578	239.798	223.895
9		Bitez AAT	1.025.942	823.934	891.271
10		Yalıkavak AAT	2.154.320	1.750.501	2.176.709
11		Konacık AAT	1.154.911	1.159.682	902.365
12		İçmeler AAT	1.836.704	901.550	1.451.961
13	Menteşe	Gümüşlük AAT	662.331	507.834	717.295
14		Gölkümbükü AAT	686.429	682.548	735.446
15	Menteşe	Turgutreis AAT			1.041.089
15		Muğla AAT	3.451.677	3.676.096	4.036.784
16	Ula	Akyaka-Gökova AAT	1.287.460	1.925.307	1.118.551
17	Köyceğiz	Köyceğiz AAT	1.791.869	1.981.265	2.744.334
18	Marmaris	Marmaris AAT	13.340.000	9.805.050	11.467.950
19	Datça	Datça AAT	3.342.040	2.724.071	3.992.001
20	Marmaris	Turunç AAT	781.752	793.952	878.090
21	Ortaca	Dalyan AAT	1.440.073	1.531.670	1.623.967
22		Ortaca AAT	4.637.336	4.313.151	4.950.502
23	Dalaman	Dalaman AAT	5.349.650	4.825.300	5.282.660
24	Fethiye	Fethiye AAT	8.390.670	10.776.515	13.280.063
25		Ölüdeniz AAT	1.012.704	1.063.957	1.114.074
26		Göcek AAT	2.022.393	1.834.381	1.636.273
27	Kavaklıdere	Kavaklıdere Doğal Arıtma	56.155	0	0
28		Menteşe Doğal Arıtma	36.650	0	0
29	Seydikemer	Eşen AAT	211.014	219.537	244.666
30		Karadere Paket AAT	34.684	30.986	14.914
31	Yatağan	Yatağan AAT	1.088.273	1.211.339	1.460.602
		TOPLAM	62.928.363	59.488.739	69.365.092

ÇAMUR KEKİ MİKTARI - TON

TESİS ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
GÜVERCİNLİK AAT	0	0	9	9	12	12	15	8	15	5	12	12	109
MUMCULAR AAT	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
İÇMELER AAT	0	31	0	0	76	121	72	73	69	118	116	23	699
KONACIK AAT	24	50	0	0	0	0		0	0	0	0	0	74
GÜMBET AAT	0	40	0	0	0	0		0	0	0	120	105	265
BİTEZ AAT	3	39	30	24	27	30	45	30	39	30	0	0	297
ORTAKENT AAT	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0
GÜMÜŞLÜK AAT	0	0	0	40	80	30	40	87	62	0	0	0	339
YALIKAVAK AAT	45	30	105	180	90	180	90	210	150	45	60	30	1.215
GÜNDOĞAN AAT-1	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
GÜNDOĞAN AAT-2	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
GÖLTÜRK BÜKÜ AAT	0	11	21	35	10	42	70	42	18	0	24	0	273
TURGUTREİS AAT	0	0	0	0	0	0	0	0	566	290	66	126	1.048
MİLAS AAT	490	294	23	42	607	501	658	467	324	601	235	50	4.292
ÖREN PAKET AAT	0	0	8	0	0	0	0	8	0	0	0	0	16
MUĞLA AAT	478	405	469	288	401	375	439	294	253	407	432	276	4.517
AKYAKA AAT	152	56	106	70	70	100	220	160	70	75	60	35	1.174
MARMARİS AAT	104	168	208	364	532	553	973	240	248	657	194	0	4.241
TURUNÇ AAT	0	0	0	0	0	57	75	117	95	73	0	0	417
DATÇA AAT	60	40	20	20	100	40	20	100	80	60		0	540
YATAĞAN AAT	158	106	101	101	161	187	129	180	132	128	162	75	1.620
KAVAKLIDERE DOĞAL ARITMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MENTEŞE DOĞAL ARITMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KÖYCEĞİZ AAT	87	146	193	182	104	133	95	187	121	133	145	120	1.646
ORTACA AAT	168	90	114	132	126	126	102	132	60	60	78	26	1.214
DALYAN AAT	0	0	49	49	258	193	211	152	136	207	87	0	1.342
DALAMAN AAT	237	250	253	319	297	325	341	347	267	235	256	133	3.260
GÖCEK AAT	0	0	0	10	115	50	20	48	40	105	60	5	453
FETHİYE AAT	801	528	553	611	1.034	1.119	1.155	1.027	866	1.031	913	609	10.247
ÖLÜDENİZ AAT	90	40	0	60	210	200	230	200	190	280	60	40	1.600
EŞEN AAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KARADERE PAKET AAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	2.897	2.324	2.262	2.536	4.310	4.374	5.000	4.109	3.801	4.540	3.080	1.665	40.898

ATIKSU ARITMA TESİSLERİNDE TÜKETİLEN ENERJİ (KWH) TERFİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
GÜVERCİNLİK TM-1	784	381	367	527	425	656	836	801	467	426	228	227	6.125
GÜVERCİNLİK TM-2	1.256	736	844	1.155	1.121	1.256	1.661	1.764	1.456	1.365	1.256	1.266	15.136
GÜVERCİNLİK TM-3	2.524	1.854	1.968	2.424	2.062	1.930	2.575	2.553	1.902	1.768	1.201	972	23.733
GÜVERCİNLİK TM-4	7.168	5.148	5.653	6.658	6.637	7.439	8.957	8.265	7.009	6.761	5.360	4.771	79.826
İÇMELER TM-1 (Halikarnas)	31.695	26.347	27.232	25.185	29.216	27.954	31.307	28.800	25.457	25.412	19.908	20.605	319.118
İÇMELER TM-2 (TMT)	13.216	11.058	11.507	11.932	14.023	12.847	14.156	12.095	10.392	10.561	8.785	9.123	139.695
GÜMBET TM-1 (Gümbet)	51.492	44.482	44.424	41.985	50.085	50.966	61.138	60.386	52.208	46.465	47.546	50.020	601.197
GÜMBET TM-2 (Marina)	38.507	32.225	32.920	34.101	36.089	33.706	41.070	40.892	34.802	33.445	27.282	24.433	409.472
GÜMBET TM-3 (Bardakçı)	238	240	261	329	624	759	1.138	413	391	265	301	557	5.516
GÜMBET TM-4 (eski Bitez TM-2)	8.120	4.340	4.043	4.574	4.992	7.039	18.069	19.705	5.308	10.240	9.906	11.035	107.371
GÜMBET TM-5 (eski Bitez TM-3)	8.074	5.956	5.414	4.549	4.967	4.980	10.038	6.959	4.601	3.955	3.814	3.533	66.840
BİTEZ TM-1	18.917	13.128	13.262	12.667	15.203	16.344	5.470	5.125	12.015	5.815	6.707	6.263	130.916
ORTAKENT TM-1	810	518	515	1.483	860	441	436	447	651	583	725	833	8.302
ORTAKENT TM-2	4.835	4.273	5.454	4.129	5.276	5.226	5.384	5.675	5.345	5.398	5.078	3.827	59.900
GÜMÜŞLÜK TM-1 (Yalı Terfi)	8.482	7.256	7.168	7.219	9.074	6.744	7.726	15.483	13.931	26.090	7.367	7.385	123.925
TURGUTREİS TM-1 (Marina)	41.607	34.056	33.069	26.178	25.517	26.773	21.518	21.884	16.708	13.468	17.814	22.857	301.449

TURGUTREİS TM-2 (DDD)	33.257	10.813	13.231	1.815	950	44	4	3.101	431	41	5	1	63.693
TURGUTREİS TM-3 (Akyarlar TM)	6.230	7.627	8.591	4.361	4.765	6.405	3.989	913	798	516	677	1.019	45.891
TURGUTREİS TM-4 (Dereköy TM)	1.527	944	536	821	741	763	796	889	818	793	545	1.194	10.367
TURGUTREİS TM-5 (Peksimet TM)	860	807	801	960	769	832	876	876	844	815	851	569	9.860
YALIKAVAK TM-1 (Eski Bitkisel Arıtma Terfi)	629	239	216	194	324	239	301	213	149	152	242	259	3.157
YALIKAVAK TM-2 (Gökçebel)	10.050	7.105	8.265	6.910	6.786	7.586	9.904	8.365	7.812	7.048	5.996	6.308	92.135
YALIKAVAK TM-3 (Gerişaltı)	4.403	4.268	4.434	2.857	3.249	2.194	2.498	2.723	3.226	4.868	2.710	3.264	40.694
YALIKAVAK TM-4 (Yalıkavak Marina)	9.285	7.885	8.587	7.102	7.208	7.079	7.505	8.713	8.407	7.424	5.121	3.598	87.914
YALIKAVAK TM-5A	8.987	8.179	9.749	7.739	9.767	9.011	8.720	8.949	7.760	7.342	5.569	6.061	97.833
YALIKAVAK TM-5	83.640	67.739	84.611	56.294	73.848	70.162	78.325	71.956	72.737	63.173	49.271	55.304	827.060
YALIKAVAK TM-8 (Küdür)	2.220	1.886	1.722	1.651	1.981	2.043	2.592	1.913	1.829	2.035	2.161	1.724	23.757
YALIKAVAK TM-9	187.734	173.758	198.395	173.949	199.235	221.268	232.620	185.513	216.942	192.629	172.442	146.246	2.300.731
YALIKAVAK TM-10 (TM-9 dan enerji alınıyor)	0		0	0		0		0	0	0	0		0
GÜNDOĞAN 2 TM-1	1.667	1.233	1.250	1.608	1.621	2.151	2.719	2.758	1.954	1.313	1.260	1.118	20.652

GÜNDOĞAN 2 TM-2	2.530	1.936	2.039	2.480	2.654	3.348	3.714	3.715	2.561	1.817	1.707	1.294	29.795
GÜNDOĞAN 2 TM-3	8.378	6.588	7.216	8.401	9.501	13.436	18.423	15.026	11.214	10.401	6.656	6.255	121.495
GÜNDOĞAN 2 TM-4	259	193	204	531	324	612	527	551	325	224	310	310	4.370
GÜNDOĞAN 2 TM-5 (KULLANILM İYOR KAPALI)	0		0	0		0		0	0	0	0		0
GÜNDOĞAN 2 TM-6	8.271	7.108	7.747	10.129	12.195	11.561	13.710	13.647	9.245	6.199	4.582	4.484	108.878
GÜNDOĞAN Aritılmış Su Ara Terfi (Çöplük Yolu)	6.597	176	540	6.955	27.863	6.638	17.824	18.820	18.079	12.354	4.548	109	120.503
GÖLTÜRKBÜ KÜ TM-1 (Türkbükü TM)	31.125	29.516	33.682	32.042	33.867	37.817	41.724	42.837	34.119	24.328	16.088	29.650	386.795
GÖLTÜRKBÜ KÜ TM-2 (Gölköy TM)	45.249	43.122	45.550	39.043	39.404	31.239	40.655	43.760	36.595	30.539	27.871	32.585	455.612
MİLAS MEZBAA TM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KÖTEKLİ TM	14.536	10.732	10.732	10.890	15.025	10.357	8.237	7.426	8.579	10.726	10.000	12.140	129.380
MENTEŞE EVLERİ TM	2.090	1.935	1.935	1.791	2.099	1.526	1.768	1.965	2.156	1.846	2.010	1.298	22.419
DÜĞEREK TM 1	1.899	1.687	1.687	2.404	2.395	1.841	2.371	2.749	3.107	2.450	1.740	1.740	26.070
DÜĞEREK TM 2	1.489	1.500	1.500	1.247	1.112	1.045	863	880	937	655	1.216	2.496	14.940
MENTEŞE OTOGAR TM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ULA MERKEZ TM 1	1.457	610	181	659	435	455	286	295	290	351	470	310	5.799

ULA MERKEZ TM 2	2.749	2.151	2.267	2.071	1.837	2.603	2.724	4.750	2.033	2.938	2.970	1.984	31.077
ULA MERKEZ TM 3	906	640	500	487	382	240	281	509	425	304	465	312	5.451
ULA MERKEZ TM 4	12.738	13.033	12.501	16.880	17.416	19.369	23.252	17.307	15.218	15.035	17.339	11.562	191.650
MARMARİS TM 1	51.087	97.574	106.185	85.971	80.652	73.697	77.860	82.684	16.744	8.066	6.135	8.015	694.670
MARMARİS TM 2	3.331	4.238	3.570	6.149	5.468	6.895	6.886	5.286	4.383	3.615	2.400	3.906	56.126
MARMARİS TM 3	6.387	5.432	6.771	6.789	6.240	5.870	7.235	7.098	6.731	5.872	4.641	6.041	75.108
MARMARİS TM 4	44.677	33.437	41.453	38.574	34.205	32.119	38.563	36.575	41.303	36.771	23.368	32.664	433.709
MARMARİS TM 5	353.556	260.368	292.580	259.338	238.088	227.798	265.071	250.838	246.196	211.286	192.302	344.160	3.141.580
DATÇA TM 1	5.897	5.353	5.900	3.990	3.840	3.540	4.110	4.200	3.750	2.910	4.020	2.670	50.180
DATÇA TM 2	31.254	29.908	30.000	26.610	22.460	24.000	31.680	32.100	25.560	11.288	7.920	1.186	273.966
YATAĞAN BOZARMUT TM	3.511	2.753	3.330	2.444	2.333	2.132	1.816	1.576	1.034	1.090	1.356	1.045	24.419
YATAĞAN YEŞİLBAĞCI LAR TM	2.705	2.488	2.655	2.574	2.483	2.474	2.661	2.251	2.546	2.757	2.658	1.952	30.204
AKYAKA TM 1	6.844	5.265	4.115	4.898	3.862	4.910	7.333	10.749	11.293	12.683	12.452	10.639	95.043
AKYAKA TM 2	7.670	5.549	6.221	7.378	6.395	7.511	8.979	10.064	7.937	5.079	4.286	4.733	81.802
AKYAKA TM 3 A	6.021	4.477	4.775	5.893	13.600	22.257	27.000	26.439	18.539	13.447	9.038	4.677	156.163
AKYAKA TM 3 B	45.007	24.865	14.688	13.663	13.879	18.015	21.964	22.165	17.756	14.298	12.356	10.893	229.549
AKYAKA TM 4	2.286	2.103	2.040	1.413	1.536	1.838	2.315	3.087	6.650	3.662	4.044	4.059	35.033

AKYAKA TM 5	18.438	14.325	15.578	16.495	17.109	25.505	24.738	25.685	26.786	17.478	14.261	12.781	229.179
AKYAKA TM 6	5.745	4.428	4.486	4.916	5.354	6.383	6.929	8.375	7.388	6.882	6.571	6.463	73.920
TURUNÇ TM 1	12.606	9.387	11.908	12.709	14.168	17.285	24.609	24.952	19.587	11.546	8.012	15.949	182.718
TURUNÇ TM 2	6.402	4.591	4.909	4.973	5.583	7.492	8.917	8.923	7.540	5.543	3.853	8.042	76.768
KÖYCEĞİZ TM	16.982	16.676	18.779	15.441	14.621	15.027	11.778	10.076	8.014	6.906	8.095	11.200	153.595
DALYAN TM 1	1.154	656	575	575	653	815	926	885	749	630	1.082	1.349	10.049
DALYAN TM 2	18.775	11.997	11.839	11.839	8.930	8.187	9.098	9.246	8.463	7.303	10.937	13.732	130.346
ORTACA TM 1	4.042	3.149	2.927	2.253	3.512	3.536	3.755	3.893	3.736	3.702	3.560	2.592	40.657
ORTACA TM 2	18.606	17.996	16.049	15.646	18.303	17.938	19.022	18.825	22.853	24.082	18.662	13.861	221.843
ORTACA TM 3	10.680	7.704	6.758	7.495	8.493	10.996	13.865	13.803	11.037	9.357	7.488	9.117	116.793
ORTACA TM 6	3.572	1.912	1.863	1.863	3.357	3.552	3.647	3.441	3.236	3.805	2.485	2.359	35.092
DALAMAN TM 1	2.312	1.221	1.012	991	2.997	3.420	3.265	2.108	1.840	1.108	1.082	3.052	24.408
DALAMAN TM 2	18.938	11.166	11.166	10.210	13.896	14.987	15.142	14.190	8.984	10.674	12.261	16.189	157.803
FETHİYE TM 1	55.004	36.644	33.668	28.592	29.696	41.688	49.840	55.053	40.504	36.322	40.549	45.000	492.560
FETHİYE TM 2	2.955	2.457	2.802	2.859	2.961	3.123	3.612	3.697	3.504	3.676	3.575	2.561	37.782
FETHİYE TM 3	7.912	3.936	3.087	2.094	1.824	1.412	1.644	1.461	1.272	2.395	3.217	3.141	33.395
FETHİYE TM 4	181.858	135.327	141.726	119.922	112.335	111.642	123.714	120.199	124.751	110.949	124.699	106.766	1.513.888
FETHİYE TM 5	4.883	3.294	3.079	3.206	3.262	3.412	4.477	4.609	4.272	4.299	4.179	3.906	46.878
FETHİYE TM 6	3.336	1.958	2.001	2.046	2.029	2.063	2.598	2.261	2.098	2.115	2.637	2.743	27.885

FETHİYE ÇİFTLİK TM	73	43	52	72	88	94	119	122	109	106	76	55	1.009
OVACIK TM 1 PAKET	413	154	198	321	1.607	1.828	2.028	2.064	1.776	1.550	685	330	12.954
OVACIK TM 2-1	444	325	351	334	355	403	485	490	474	315	361	345	4.682
OVACIK TM 2-2	522	459	504	383	443	489	554	550	497	354	390	361	5.506
TOPLAM	1.694.372	1.379.023	1.482.370	1.318.285	1.390.541	1.411.257	1.596.922	1.532.386	1.381.125	1.204.252	1.073.793	1.219.434,69	16.683.760

ATIKSU ARITMA TESİSLERİNDE TOPLAM TÜKETİLEN ENERJİ (KWH)-TESİSLER													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
GÜVERCİNLİK AAT	24.850	19.945	22.429	23.828	31.104	30.268	31.370	29.828	25.674	28.606	29.046	19.083	316.031
MUMCULAR AAT	14.304	13.399	14.126	12.255	12.685	13.187	13.953	13.591	12.371	12.268	12.540	10.229	154.908
İÇMELER AAT		55.782		0	64.308	64.123	65.608	62.455	60.959	66.944	59.815	43.922	543.916
KONACIK AAT	40.283	26.169	22.971	77.628	85.225	81.589	81.581	92.494	87.875	82.600	19.276	15.303	712.994
GÜMBET AAT	235.409	232.980	248.483	246.059	299.324	295.379	302.197	261.094	331.000	508.750	370.208	302.754	3.633.637
BİTEZ AAT	80.658	76.863	82.979	72.707	78.448	99.037	112.019	127.987	111.560	94.004	73.235	59.274	1.068.771
ORTAKENT AAT	27.359	24.336	36.808	40.138	38.889	34.378	33.602	26.461	38.296	40.723	41.833	29.522	412.345
GÜMÜŞLÜK AAT	67.505	57.579	61.298	65.701	59.509	59.278	74.393	74.194	75.229	66.380	63	48.913	710.042
YALIKAVAK AAT	65.081	61.942	70.692	70.656	85.248	83.497	79.181	85.391	109.348	99.767	90.982	72.184	973.969
GÜNDOĞAN AAT-1	5.950	6.600	5.261	6.768	8.740	7.692	7.358	8.524	9.750	9.533	9.420	6.524	92.120
GÜNDOĞAN AAT-2	29.416	23.591	23.918	28.797	33.722	41.210	43.831	41.723	23.695	27.567	22.694	18.130	358.294

GÖLTÜRK BÜKÜ AAT	89.253	82.109	91.044	94.605	92.858	91.749	107.096	107.929	97.200	86.717	79.869	71.569	1.091.998
TURGUT REİS AAT	0	0	0	0	0	0	0	0	326.556	475.036	120.355	98.718	1.020.665
MİLAS AAT	162.170	130.103	112.640	169.153	153.134	165.176	177.776	167.701	175.489	147.410	139.503	111.457	1.811.712
ÖREN PAKET AAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MUĞLA AAT	230.037	203.055	235.015	227.373	274.451	251.871	217.253	203.209	234.620	258.813	232.010	167.696	2.735.403
AKYAKA AAT	68.520	61.654	68.896	69.207	66.009	71.924	84.816	77.740	75.133	78.499	75.781	48.259	846.438
MARMARİS AAT	171.036	148.438	165.890	164.800	231.226	230.624	214.912	223.359	354.381	391.417	334.083	232.664	2.862.830
TURUNÇ AAT	19.793	16.235	18.817	19.275	26.781	37.417	39.465	43.504	40.018	36.955	19.373	15.287	332.920
DATÇA AAT	55.041	49.671	53.421	66.000	52.680	52.560	55.340	57.200	66.440	49.440	42.120	46.712	646.625
YATAĞAN AAT	86.823	80.812	85.842	79.834	86.561	82.972	92.597	97.814	94.814	96.314	96.344	67.151	1.047.878
KAVAKLIDERE DOĞAL ARITMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MENTEŞE DOĞAL ARITMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KÖYCEĞİZ AAT	65.997	56.366	62.412	60.698	59.574	63.729	63.692	63.000	57.247	54.715	56.028	42.953	706.411
ORTACA AAT	84.244	76.164	88.872	97.487	91.631	82.858	86.008	85.457	81.233	84.033	83.959	56.069	998.015
DALYAN AAT	34.157	29.054	31.846	31.846	34.508	37.666	43.117	41.436	32.396	38.324	31.083	17.985	403.418
DALAMAN AAT	80.863	80.997	90.136	86.735	102.277	101.191	100.508	97.870	91.225	92.585	93.338	64.929	1.082.654
GÖCEK AAT	84.416	76.223	80.129	70.390	71.622	74.505	76.433	70.188	64.888	66.825	65.478	54.375	855.472
FETHİYE AAT	189.000	185.472	190.512	184.212	196.056	199.836	228.060	231.250	196.903	201.572	164.662	102.858	2.270.393
ÖLÜDENİZ AAT	67.799	54.382	60.633	76.467	101.069	64.746	172.429	179.388	164.320	169.954	89.253	43.839	1.244.279

EŞEN AAT	38.985	33.789	39.937	37.462	41.330	42.614	19.583	44.315	37.390	35.534	36.245	26.438	433.622
KARADERE PAKET AAT	5.650	5.150	4.980	4.730	4.512	4.321	2.145	2.216	2.115	2.012	3.412	2.718	43.961
TOPLAM	2.124.599	1.968.860	2.069.987	2.184.811	2.483.481	2.465.397	2.626.323	2.617.318	3.078.125	3.403.297	2.492.008	1.897.515	29.411.721

5.3 Çevre Koruma Hizmetleri

2024 YILI BODRUM VE MARMARİS ÇEVRE ANALİZ LABORATUVARLARI ANALİZ SAYILARI			
		Numune Sayısı	Toplam Numune Sayısı
Atıksu**	İç İzleme	444	3.089
	Tesis Kontrol	2.365	
	Akkır	280	
	Melbes / Dış Müşteri	0	
İçme Suyu *	İAT	6.516	7.094
	Kuyu Kaynak	353	
	Depo + Şebeke	225	
TOPLAM			10.183

ANALİZİ YAPILAN İÇME SUYU VE ATIKSU PARAMETRELERİ		
İÇME SUYU PARAMETRELERİ*		ATIKSU PARAMETRELERİ**
Bulanıklık	Mangan	pH
Renk	Toplam Sertlik	AKM (askıda katı madde)
pH	Toplam Alkalinite	KOİ (kimyasal oksijen ihtiyacı)
İletkenlik	Çözülmüş Oksijen	BOİ (biyolojik oksijen ihtiyacı)
Serbest Klor	Florür	T-N (toplam azot)
Nitrat	Siyanür	T-P (toplam fosfor)
Amonyum	TDS	Yağ-Gres
Demir	Sülfat	
Nitrit	Klorür	
Alüminyum	Toplam Koliform	
Kalsiyum	E. coli	
Magnezyum	C. Perfringens	

Çevre İzni -Enerji Geri Ödeme-AAT Kimlik-Sıfır Atık Belgesi

Sıra No	Tesis Adı	Kapasitesi (m3/gün)	Geçici Faaliyet Belgesi (GFB)		Çevre İzni		Enerji Teşviği	
			Drumu		Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
1	GÜMBET AAT	29.900			6.7.2021	6.7.2026	15.12.2021	15.12.2026
2	ORTAKENT AAT	1.000			23.7.2022	23.7.2027	30.12.2022	30.12.2027
3	GÜNDOĞAN AAT-1	400			23.3.2023	23.3.2028	12.2.2024	12.2.2029
4	BİTEZ AAT	2.500			29.9.2024	29.9.2029	17.3.2021	17.3.2026
5	YALIKAVAK AAT	6.000			21.7.2020	21.7.2025	25.4.2022	25.4.2027
6	KONACIK AAT	3.000			11.1.2021	11.1.2026	15.12.2021	15.12.2026
7	İÇMELER AAT	10.000			13.10.2020	13.10.2025	25.3.2021	25.3.2026
8	GÜMÜŞLÜK AAT	9.900			2.7.2021	2.7.2026	15.12.2021	15.12.2026
9	MİLAS AAT	10.800			20.10.2022	20.10.2027	3.4.2020	3.4.2025
10	MUĞLA AAT	17111			25.8.2023	25.8.2028	10.1.2024	10.1.2029
11	AKYAKA-GÖKOVA AAT	4.000			26.7.2021	26.7.2026	15.12.2021	15.12.2026
12	KÖYCEĞİZ AAT	2.500			2.2.2024	2.2.2029	17.3.2021	17.3.2026
13	DALYAN AAT	2.500			20.8.2021	20.8.2026	15.12.2021	15.12.2026
14	ORTACA AAT	8.640			25.8.2023	25.8.2028	23.3.2020	23.3.2025
15	DALAMAN AAT	9000			22.9.2021	22.9.2026	15.12.2021	15.12.2026
16	MARMARİS AAT	50625			16.12.2024	16.12.2029	15.12.2021	15.12.2026
17	TURUNÇ AAT	3000			8.8.2023	8.8.2028	21.2.2024	21.2.2029
18	DATÇA AAT	17500			20.12.2021	20.12.2026	26.6.2022	26.6.2027
19	GÖCEK AAT	4500			3.8.2021	3.8.2026	17.5.2022	17.5.2027
20	FETHİYE AAT	50000			14.11.2023	14.11.2028	17.3.2021	17.3.2026
21	YATAĞAN AAT	4140			25.4.2024	25.4.2029	13.6.2024	13.6.2029
22	MUMCULAR AAT	500			19.11.2019	19.11.2024	23.3.2020	23.3.2025
23	GÜNDOĞAN AAT-2	1.800			4.3.2021	4.3.2026	28.4.2021	28.4.2026
24	ÖLÜDENİZ AAT	12000			17.5.2021	17.5.2026	29.6.2021	29.6.2026
25	EŞEN AAT	864			17.5.2021	17.5.2026	3.8.2021	3.8.2026
26	ÖREN PAKET AAT	200			30.4.2024	30.4.2029	YOK	
27	KARADERE PAKET AAT	200			12.7.2024	12.7.2029	YOK	
28	TURGUTREİS AAT	37.000	Başvuru süreci devam ediyor.					
29	GÖLTÜRKBÜKÜ AAT	3.000		Yok			YOK	
30	GÜVERCİNLİK AAT	2.500		Yok			YOK	

Atıksu Arıtma Tesisi Enerji Teşviki Yönetmeliği kapsamında enerji teşvikinden yararlanmış olup toplam 24 tesis için 36.747.585,78 TL enerji teşviki alınmıştır.

Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) denetçileri tarafından Marmaris Çevre Analiz Laboratuvarında 30.11.2024 tarihinde akreditasyon gözetim denetimi gerçekleştirilmiştir. Denetimde tespit edilen eksiklikler giderilecektir.

Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) denetçileri tarafından Bodrum Çevre Analiz Laboratuvarında 14.03.2024 tarihinde yenileme denetimleri gerçekleştirilmiş; denetim de tespit edilen eksiklikler giderilmiştir. Akreditasyon sertifikamız 08/13.02.2023 revizyon tarihi ile yürürlüktedir.

Bodrum Çevre Analiz Laboratuvarı Yeterlik Belgesi ve Kapsamı

T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
ÇED, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü
ÇEVRE ÖLÇÜM VE ANALİZLERİ YETERLİK BELGESİ

Belge No : Y-48/193/2022
Kapsam : Atık Su, Numune Alma
Düzenleme Tarihi : 28.09.2022
Laboratuvar Adı : MUSKİ BODRUM ÇEVRE ANALİZ LABORATUVARI
Adres : Çırkan Mah. Kanuni Sultan Süleyman cd. No:89/1 Bodrum/MUĞLA

Yukarıda açık adı ve adresi belirtilen kurum/kuruluş Ek Liste'de belirtilen kapsamda 25 Aralık 2013 tarih ve 28862 sayılı R.G.de yayımlanan Çevre Ölçüm ve Analiz Laboratuvarları Yeterlik Yönetmeliği'ne göre ölçüm ve/veya analiz yapmaya ve bu çerçevede rapor hazırlamaya yetkilidir.

BELGENİN

BAŞLANGIÇ TARİHİ : 03.05.2022
BİTİŞ TARİHİ : 03.05.2027
EK: PARAMETRE LİSTESİ (1 Sayfa)

Güncelleme Tarihi/No:
Yenileme Tarihi/No: 28.09.2022 / 01

1 / 2

T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
ÇED, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü
ÇEVRE ÖLÇÜM VE ANALİZLERİ YETERLİK BELGESİ
EK LİSTE 2 / 2

Belge No : Y-48/193/2022
Düzenleme tarihi : 28.09.2022
Ek Liste
Başlangıç tarihi : 03.05.2022
Bitiş tarihi : 03.05.2027
Güncelleme : -
Tarihi/No
Laboratuvar Adı : MUSKİ BODRUM ÇEVRE ANALİZ LABORATUVARI

ÖLÇÜM VE/VEYA ANALİZ İLE İLGİLİ:			
Kapsam	Parametre	Metot Adı	Metot Numarası
Atık Su	Aşkıya Katı Madde (AKM)	Gravimetrik Metot	SM 2540 D
Atık Su	Biyolojik Oksijen İhtiyacı (BOL)	Respirometrik Metot	SM 5210 D
Atık Su	Kıyasal Oksijen İhtiyacı (KOL)	Açık Reflaks-Titrimetrik Metot	SM 5220 B
Atık Su	pH	Elektrometrik Metot	SM 4500 H+ B
Atık Su	Toplam Aşkıya Katı Madde (AKM)	Gravimetrik Metot	SM 2540 D
Atık Su	Toplam Azot	Persülfat Metodu	SM 4500-P J
Atık Su	Toplam Fosfor	Persülfat Metodu	SM 4500-P J
Atık Su	Yağ ve Gres	Sokset Ekstraksiyon Metodu	SM 5520 D
Numune Alma	Atık Sulardan Numune Alma Kuralları	Atık Sulardan Numune Alma Kuralları	TS ISO 5667-10

Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği : Atık Su.
Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği : Atık Su.

Güncelleme Tarihi/No:
Yenileme Tarihi/No: 28.09.2022 / 01

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

4673069

 Türk Akreditasyon Kurumu

AKREDİTASYON SERTİFİKASI

Deney Laboratuvarı olarak faaliyet gösteren,

MUSKİ BODRUM ÇEVRE ANALİZ LABORATUVARI
Merkez Adres: Çirkin Mh. Kanuni Sultan Süleyman cd. No:89/1 Bodrum-Muğla/Muğla/Türkiye

TÜRKAK tarafından yapılan denetim sonucunda TS EN ISO/IEC 17025:2017 standardına göre Ek'te yer alan kapsamlarda akredite edilmiştir.

Akreditasyon No : AB-0367-T
Akreditasyon Tarihi : 21.12.2010
Revizyon Tarihi / No : 13.02.2023 / 08

Bu Sertifika, yukarıda açık adı ve adresi yazılı Kuruluşun TS EN ISO/IEC 17025:2017 Standardına, ilgili Yönetmelik ve Tebliğlere uygunluğunu sürdürmesi halinde 11.02.2027 tarihine kadar geçerlidir.

Gülden Banu Müderrisoğlu
Genel Sekreter



Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) ISO/IEC 17025 alanında Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ve Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ile çok taraflı anlaşma (MLA/MRA) imzalamıştır.

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre Gülden Banu Müderrisoğlu tarafından güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. E-imza belgenin doğruluğunu ve QR kodunu kullanılarak kontrol edilebilir.

1701-040

MUSKİ BODRUM ÇEVRE ANALİZ LABORATUVARI		
Akreditasyon No: AB-0367-T Revizyon No: 08 Tarih: 13.02.2023		
Deney Laboratuvarı		
Adres : Çirkin Mh. Kanuni Sultan Süleyman cd. No:89/1 Bodrum-Muğla Muğla/Türkiye		
Telefon : +90 252 441 49 11 Fax : E-Posta : engin.yildiztan@muski.gov.tr Web Sitesi :		
Çevresel Deneyler		
Deneyi Yapılan Malzemeler / Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası Standartlar, İşletme-İpi Metotlar)
Atıksu	Numune Alma Teknikleri	TS ISO 5667-10
Atıksu	Askıda Katı Madde (AKM) Tayini Gravimetrik Metot	SM 2540 D
Atıksu	Biyolojik Oksijen İhtiyacı (BOİ) Tayini Respirometrik Metot	SM 5210 D
Atıksu	Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KOİ) Tayini Açık Refleks-Titrime Metot	SM 5220 B
Atıksu	Yağ ve Gres Tayini Ön İşlem: Solkslet Ekstraksiyon Metodu Ölçüm: Gravimetrik Metot	SM 5520 D
Atıksu	pH Tayini Elektrometrik Metot	SM 4500 H ⁺ B
Atıksu	Toplam Fosfor Tayini Pensüfat Metodu	SM 4500-P J
Atıksu	Toplam Azot Tayini Pensüfat Metodu	SM 4500-P J

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre Gülden Banu Müderrisoğlu tarafından güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. E-imza belgenin doğruluğunu ve QR kodunu kullanılarak kontrol edilebilir.

Marmaris Çevre Analiz Laboratuvarı Yeterlik Belgesi ve Kapsamı

 **T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**
ÇED, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü

ÇEVRE ÖLÇÜM VE ANALİZLERİ YETERLİK BELGESİ

Belge No : Y-48/194/2020
Kapsam : Atık Su, Numune Alma
Düzenleme Tarihi : 16.03.2020
Laboratuvar Adı : MUSKİ MARMARİS ÇEVRE ANALİZ LABORATUVARI
Adres : Marmaris İçme Suyu Arıtma Tesisi Taşhan Mevkii 9. Km P. K. 48700 MARMARİS/MUĞLA

Yukarıda açık adı ve adresi belirtilen kurum/kuruluş Ek Liste'de belirtilen kapsamda 25 Aralık 2013 tarih ve 28862 sayılı R.G.de yayımlanan Çevre Ölçüm ve Analiz Laboratuvarları Yeterlik Yönetmeliği'ne göre ölçüm ve/veya analiz yapmaya ve bu çerçevede rapor hazırlamaya yetkilidir.

BELGENİN

BAŞLANGIÇ TARİHİ : 16.03.2020
BİTİŞ TARİHİ : 16.03.2025
EK: PARAMETRE LİSTESİ (1 sayfa)

Ercan GÜLAY
Bakan a.
Genel Müdür V.

Güncelleme Tarihi/No:
Yenileme Tarihi/No: 16.03.2020/03

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
ÇED, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü
ÇEVRE ÖLÇÜM VE ANALİZLERİ YETERLİK BELGESİ
EK LİSTE 1 / 1

Belge No : Y-48/194/2020
Düzenleme tarihi : 16.03.2020
Ek Liste
Başlangıç tarihi : 16.03.2020
Bitiş tarihi : 16.03.2025
Güncelleme :
Tarihi/No
Laboratuvar Adı : MUSKİ MARMARİS ÇEVRE ANALİZ LABORATUVARI

ÖLÇÜM VE ANALİZ İLE İLGİLİ

Kapsam	Parametre	Metot Adı	Metot Numarası
Atık Su	Aşındırıcı Katı Madde (AKM)	Gravimetrik Metot	TS EN 872
Atık Su	Biyolojik Oksijen İhtiyacı (BOİ)	Respirometrik Metot	SM 5210 D
Atık Su	Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KOK)	Açık Reflaks-Titrimetrik Metot	TS 2789
Atık Su	pH	Elektrometrik Metot	TS EN ISO 10523
Atık Su	Toplam Azot	Persülfat Metodu	SM 4500-P J
Atık Su	Toplam Fosfor	Persülfat Metodu	SM 4500-P J
Atık Su	Yağ ve Gres	Sökület Ekstraksiyon Metodu	SM 5520 D
Nümunne Alma	Atık Sulardan Nümunne Alma	Atık Sulardan Nümunne Alma Kuralları	TS ISO 5667-10

Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği : Atık Su.
Nümunne Alma : Nümunne Alma.

Ercan GÜLAY
Bakan a.
Genel Müdür V.



Türk Akreditasyon Kurumu

AKREDİTASYON SERTİFİKASI

Deney Laboratuvarı olarak faaliyet gösteren,

MUSKİ Marmaris Çevre Analiz Laboratuvarı

Merkez Adres: Marmaris Atık Su Arıtma Tesisi Sanayi Mahallesi Mustafa Münir Elgin Bulvarı No:21 Marmaris Muğla/Türkiye

TÜRKAK tarafından yapılan denetim sonucunda TS EN ISO/IEC 17025:2017 standardına göre Ek'te yer alan kapsamlarda akredite edilmiştir.

Akreditasyon No : AB-0289-T

Akreditasyon Tarihi : 14.12.2009

Revizyon Tarihi / No : 11.11.2022 / 11

Bu Sertifika, yukarıda açık adı ve adresi yazılı Kuruluşun TS EN ISO/IEC 17025:2017 Standardına, ilgili Yönetmelik ve Tebliğlere uygunluğunu sürdürmesi halinde 09.07.2026 tarihine kadar geçerlidir.

Gülden Banu Müderrisoğlu
Genel Sekreter



Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) ISO/IEC 17025 alanında Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ve Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ile çok taraflı anlaşma (MLA/MRA) imzalamıştır.

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre Gülden Banu Müderrisoğlu tarafından güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. E-imza belgelyi doğrulamak için QR kodunu kullanabilirsiniz.

F7911-040

+90 312 410 82 00 - www.turkak.org.tr

Akreditasyon Sertifikası Eki (Sayfa 1/1)
Akreditasyon Kapsamı

MUSKİ Marmaris Çevre Analiz Laboratuvarı		
Akreditasyon No: AB-0289-T Revizyon No: 11 Tarihi: 11.11.2022		
Deney Laboratuvarı		
Adres: Marmaris Atık Su Arıtma Tesisi Sanayi Mahallesi Mustafa Münir Elgin Bulvarı No:21 Marmaris Muğla/Türkiye		
Tesisin E-Posta Adresi: marmaris@muski.gov.tr		
Web Sitesi:		
Çevresel Deneyler		
Deneyi Yapılan Malzemeler / Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası Standartlar, İşletme-içi Metotlar)
Atık su	Nümunne Alma Teknikleri	TS ISO 5667-10
Atık su	pH Tayini Elektrometrik Metot	TS EN ISO 10523
Atık su	Aşındırıcı Katı Madde (AKM) Tayini Gravimetrik Metot	TS EN 872
Atık su	Biyolojik Oksijen İhtiyacı (BOİ) Tayini Respirometrik Metot	SM 5210 D
Atık su	Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KOK) Tayini Açık Reflaks-Titrimetrik Metot	TS 2789
Atık su	Yağ ve Gres Tayini Ön İşlem: Sökület Ekstraksiyon Metodu Ölçüm: Gravimetrik Metot	SM 5520 D
Atık su	Toplam Azot Tayini Persülfat Metodu	SM 4500-P J
Atık su	Toplam Fosfor Tayini Persülfat Metodu	SM 4500-P J

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre Gülden Banu Müderrisoğlu tarafından güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. E-imza belgelyi doğrulamak için QR kodunu kullanabilirsiniz.



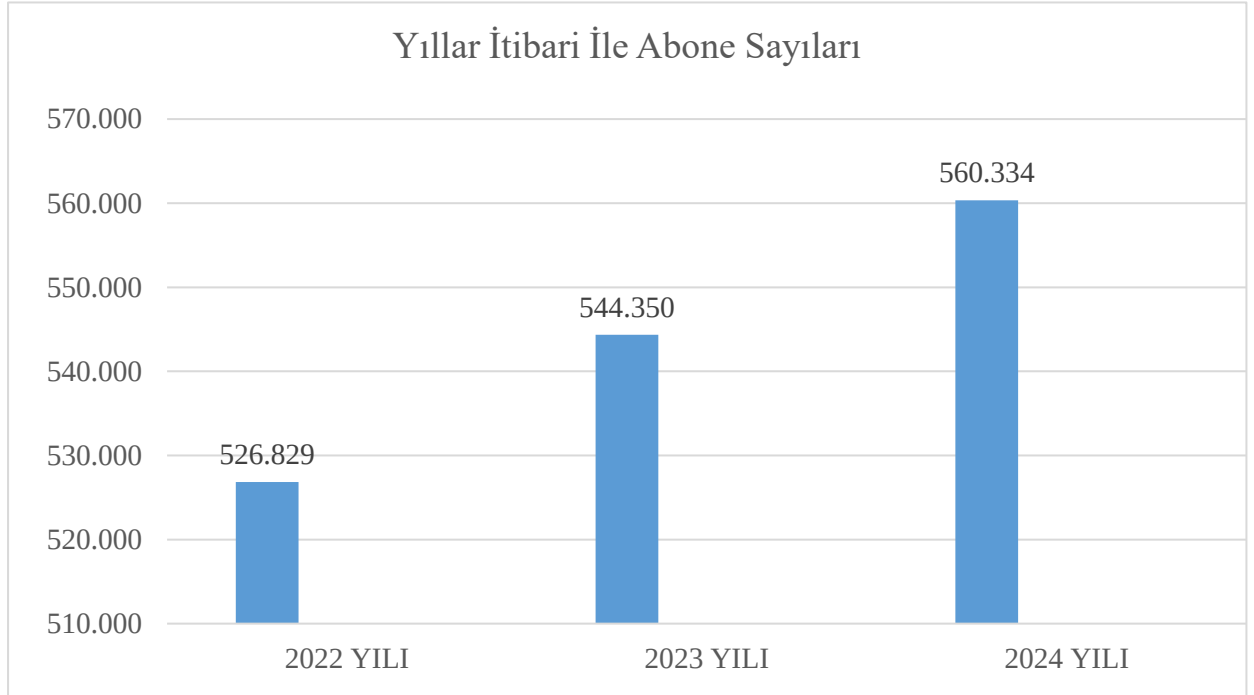
2560 sayılı İSKİ Kanunu ve 2872 Sayılı Çevre Kanunu'na dayanılarak çıkarılan Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği hükümleri gereği 2020-2024 yıllarında ruhsatlandırma sayısal verileri aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.

Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı (AKKR) Sayısal Verileri

2020-2024 YILLARI ARASI ATIKSU KALİTE KONTROL RUHSATI (AKKR) SAYISAL VERİLERİ						
	Başvuru Sayısı	Düzenlenen Tutanak Sayısı	Numune Sayısı	Kirlilik Önlem Payı Sayısı	Ruhsat Sayısı	Protokol Sayısı
2020	1.821	433	98	4	14	42
2021	1.331	561	393	14	191	39
2022	785	859	593	6	247	21
2023	532	825	514	29	79	54
2024	510	390	280	4	28	48

5.4 Abonelik Hizmetleri

YILLAR İTİBARI İLE ABONE SAYILARI		
2022	2023	2024
526.829	544.350	560.334



YERLEŞİM YERLERİNE GÖRE ABONE SAYILARI													
BODRUM	DALAMAN	DATÇA	FETHİYE	KAVAKLIDERE	KÖYCEĞİZ	MARMARİS	MENTEŞE	MİLAS	ORTACA	SEYDİKEMER	ULA	YATAĞAN	GENEL TOPLAM
100.436	28.151	20.037	101.225	6.227	21.496	53.183	52.166	68.473	30.982	37.527	18.054	22.377	560.334

Sayaç Tipine Göre Abone Sayıları

SAYAÇ TIPI	2020	2021	2022	2023	2024
Mekanik Sayaç	474.351	494.118	510.926	532.206	550.648
Ön Ödemeli Sayaç	22.325	18.844	15.903	12.144	9.686
TOPLAM	496.676	512.962	526.829	544.350	560.334

ABONE TÜRÜ BAZINDA ENDEKSE BAĞLI TAHAKKUK VE TAHSİLAT CETVELİ				
HİZMET TÜRÜ	SARFIYAT (m³)	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	ORAN (%)
Su	79.940.497	2.528.205.276	2.387.680.617	94
Atıksu	46.044.633	1.002.726.960,63	955.839.963,98	95
Kullanım Suyu	1.125.802	8.559.326,56	8.548.406,02	99
GENEL TOPLAM	127.110.932	3.539.491.563,19	3.352.068.987	95

6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

6.1 Yönetim Sistemi

MUSKİ' nin yönetimi, Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler, Genel Müdürlük organlarından oluşur.

Genel Kurul: Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi, MUSKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Genel Kurul her yıl Mayıs ve Kasım ayları içerisinde özel gündemle toplanır. Genel Kurulun toplanma ve çalışma esasları 2560 sayılı Kanunun 5'inci maddesinde belirtilmiş olup, bu Kanunda düzenlenmemiş hususlarda 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunlarının hükümleri uygulanır.

Yönetim Kurulu: Yönetim Kurulu bir Başkan ve beş üyeden oluşur, Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Muğla Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlarlar. Yönetim Kuruluna atanacak olanların MUSKİ' nin konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yükseköğrenim görmüş olmaları gerekir. Üyeler, devlet memurlarına ilişkin mevzuatta yer alan istisnalar dışında, özel ya da kamu sektöründe başka bir görev alamazlar. Genel, katma ve özel bütçeli idarelerin, kamu iktisadi teşebbüslerinin kadrolarından yönetim kuruluna getirilenler asıl görevlerinden maaşsız izinli sayılırlar. Bu kimselerin memuriyetleri ile buna ait her türlü hak ve yükümlülükleri saklıdır. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde fiili hizmet olarak hesaba katılacağı gibi bunlardan izinli oldukları sırada terfi hakkını kazananlar, başkaca hiçbir işleme gerek kalmaksızın terfi ettirilirler. Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri izinli sayıldıkları kurumlarda ellerine geçen ücretlerden daha az olursa, aradaki fark tazminat olarak kendilerine ödenir.

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Genel Müdür ve Yardımcıları: MUSKİ Genel Müdürü, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdür yardımcıları, Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 4'ü geçmemek üzere yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Muğla Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar.

MUSKİ Genel Müdürlüğü; Genel Müdür, 2 Genel Müdür Yardımcısı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Özel Kalem Müdürlüğü, 9 Daire Başkanlığı ve bu Daire Başkanlıklara bağlı 28 Şube Müdürlüğünden teşekkül, kurum personeli ile karşılıklı saygı ve güvenin hâkim olduğu, katılımın ve başarının önemsendiği bir kurum olma özelliği taşımaktadır.

6.2 İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda; mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme, çok yıllık bütçeleme ile iç kontrol ve iç denetim konuları yeni mali yönetim ve kontrol sistemini oluşturan temel unsurlar olarak düzenlenmiş bulunmaktadır. İç kontrol sistemi; etkin, etkili ve şeffaf bir mali yönetim ve kontrol yapısıyla işlevsel açıdan bağımsız iç denetim sistemi ve iç kontrol sisteminin bağımsız dış denetimini gerekli kılmaktadır. İç kontrol sistemi; iç kontrol, ön mali kontrol ve iç denetimi kapsamaktadır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu kapsamında iç Kontrol mekanizması ile kamu idarelerin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık, hesap verilebilirlik, kamu kaynaklarının; etkili verimli ve ekonomik kullanımı gibi mali yönetim ilkelerini esas almaktadır. Bu çerçevede mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemler, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmektedir.

Genel Müdürlüğün Ön Mali Kontrole ilişkin işlemleri “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

İç Kontrol;

İç Kontrol Sistemi; İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütününden oluşturulmaktadır.

İç Kontrolün Amacı;

Kaynakların etkili ve etkin bir şekilde ve idarenin amaçlarına uygun olarak kullanılmasını sağlamak, mevzuata uygunluğunu sağlamak, idarenin faaliyetleri hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi sağlamak, idarenin varlıklarını korumak, yolsuzluk ve usulsüzlüğü önlemektir.

Kurumumuz 2024-2025 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında 2024 yılı sonu itibari ile 24 eylemin gerçekleşmesi öngörülmüş olup, bu eylemlerden %91'i tamamlanmıştır. 2024 yılı içerisinde

Genel Müdürlüğümüzde İç Kontrol Sisteminin uygulanması ve geliştirilmesi çalışmaları kapsamında, mevcut İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında yer alan eylemler iki dönem halinde izlenmiş ve I. 6 aylık rapor ile II. 6 aylık rapor hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Ön Mali Kontrol;

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü kapsamaktadır. Harcama birimlerinde Ön Mali Kontrol süreç kontrolü ile yerine getirilmektedir.

Ön Mali Kontrol, İç Kontrolün bir parçasıdır; bağlayıcı değildir, danışma ve önleyici niteliktedir. Ön mali kontrolde sorumluluk tek bir birimin (ön mali kontrol biriminin) değildir, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile paylaşılır.

2024 yılında ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmüştür.

2024 yılında 35 adet evrak Ön Mali Kontrole tabi tutulmuştur.

Ön Mali Kontrol Kapsamında Yapılan Faaliyetler

2024 YILI ÖN MALİ KONTROL EVRAKLARI TAKİP ÇİZELGESİ					
S.N	SAYI	AÇIKLAMASI	GERÇEKLEŞTİRME USULÜ	UYGUN / UYGUN DEĞİL	AÇIKLAMALAR
1	2024-1	Sodyum Hipoklorit Çözeltisi Mal Alımı İşi	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü
2	2024-2	Demir (Iı) Klorür Mal Alımı İşi	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü
3	2024-3	3 Kısım Muhtelif (Pe, U-Pvc, O-Pvc) Boru Alımı	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü
4	2024-4	İli Milas, Yatağan-Kavaklıdere, Menteşe, Köyceğiz, Dalaman Ve Seydikemer İlçelerinde İşletme Sahası İçinde Hat Arızası Tamirâtı, Yenilemesi Ve İmalat Sonrası Bozulan Üst Yapının Tamirâtı	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü
5	2024-5	Boru Tabanı Yataklaması Ve Boru Gömleklenmesi Malzemesi Alımı	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü
6	2024-6	4 Kısım Muhtelif Sıhhi Tesisat Melzemesi Alımı	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü

7	2024-7	Jeneratör Alımı İşi	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü
8	2024-8	6 Kısım Muhtelif Boru Ek Parçası Alımı	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü
9	2024-9	Katyonik Polielektrolit Mal Alımı İşi	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü
10	2024-10	5 Kısım Boru Ve Alt Yapı Malzemeleri Mal Alımı	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü
11	2024-11	5 Kısım Toplam 43.600 Adet Soğuk Su Sayacı Alım İş	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü
12	2024-12	Atıksu Arıtma Tesislerinden Çıkan Arıtma Çamurlarının Bertaraf Hizmet Alım İş 30.000 Ton	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü
13	2024-13	Muğla İli Marmaris, Milas, Bodrum, Menteşe, Ula, Dalaman, Ortaca Ve Fethiye İlçeleri Muhtelif Mahallelerine Bağlı Derelere Korkuluk Yapım İş	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü
14	2024-14	Bodrum İlçesi Mumcular Atıksu Arıtma Tesisi Kapasite Arttırımı Yapım İş	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü
15	2024-15	PE ve U-PVC Boru Alım İş	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü
16	2024-16	3 Kısım Muhtelif Malzeme Alımı	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü
17	2024-17	Düktül Boru ve Ek Parça Alım İş	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü
18	2024-18	Yatay Milli Pompa Mal Alımı	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü
19	2024-19	20 Kısım, Toplam 5 Adet Elektromotopomp, 201 Metre Boru İle Muhtelif Adet ve Ölçülerde Bağlantı Malzemeleri Alımı	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü
20	2024-20	6 Kısım, Toplam 106.138 Metre Boru ve 275 Adet Boru Bağlantı Parçası İle 29 Adet Vantuz Vana Alımı	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü
21	2024-21	4 Kısımlı Jeneratör Seti Alım İş	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü
22	2024-22	Yatağan İlçesi Turgut ve Yeşilbağcılar Mahalleri İçme Suyu Temini	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü
23	2024-23	Merkez, Bağlı Hizmet Binaları'nın Alt Yapı Modernizasyonu Kapsamında Veri Merkezi Yapımı ve	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü

		Bu Kapsamda Bilişim Ürünleri Alım İşİ			
24	2024-24	Muğla İli İçme Suyu Sondaj Kuyusu Bağlantısı ve Şebeke Hattı Yapım İşİ	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü
25	2024-25	65.000 Lt Kurşunsuz Benzin 95 Oktan, 2.200.000 Lt. Motorin, 200.000 Lt Motorin (Dökme) Akaryakıt	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü
26	2024-26	Düktül Boru ve Ek Parça Mal Alım İşİ	Açık İhale Usulü		Kontrol Edildi, İhale işlem süreci tamamlandığından görüş verilememiştir.
27	2024-27	İnternet Hizmet Alımı	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü
28	2024-28	2025 Yılı Zorunlu Mali Trafik Sigortası	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü
29	2024-29	Emlak Bilgi Sistemi Ve Su Kaynakları Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımı Hizmet Alımı İşİ	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü
30	2024-30	Atıksu Arıtma Tesislerinden Çıkan Arıtma Çamurlarının Bertarafı Hizmet Alım İşİ	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü
31	2024-31	Demir III Klorür Mal Alım İşİ	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü
32	2024-32	Mobil İletişim Hizmet Alımı İşİ	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü
33	2024-33	Sodyum Hidroksit Mal Alım İşİ	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü
34	2024-34	Mayi Klor 182.000 KG	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü
35	2024-35	Web Tabanlı Otomasyon Programı İdamesi Ve Bakımı İçin Destek Hizmet Alımı	Açık İhale Usulü	UYGUN	Kontrol Edildi, Uygun Görüldü

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ 1: SU HAVZALARINI KORUMAK VE YENİ SU KAYNAKLARI BULARAK SÜRÜDÜRÜLEBİLİRLİĞİ SAĞLAMAK

Hedef 1.1 Su havzalarını korumaya ve yönelik çalışmalar yapmak

Hedef 1.2 Sağlıklı, içilebilir su kaynakları temin etmek

AMAÇ 2: TAŞKIN YAPILARIN VE YAĞMUR SUYU SİSTEMLERİNİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK

Hedef 2.1 Yağmursuyu projeleri ve imalatları yapmak

Hedef 2.1 Yağmursuyu sistemlerini işletmek ve bakımını yapmak

Hedef 2.3. Derelerin ıslah ve temizliğini yapmak

AMAÇ 3: SU KALİTESİNİ KORUYARAK GELİŞTİRMEK, İHTİYAÇ SAHİPLERİNE, SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ BİR ŞEKİLDE İLETİLMESİNİ SAĞLAMAK

Hedef 3.1 İçme Suyunun, standartlara uygun sağlıklı ve kaliteli bir şekilde sürekliliğini sağlamak

Hedef 3.2 Su iletim, dağıtım ve kullanımında kayıp/kaçak oranlarını minimum seviyede tutmak için gerekli çalışmaları yapmak

Hedef 3.3 İçme Suyu şebekesini yeni yerleşim yerlerine ulaştırmak için İçme Suyu alt ve üst yapılarının proje ve imalatlarını yapmak

AMAÇ 4: KESİNTİSİZ VE KALİTELİ ATIKSU ALTYAPI HİZMETİ SAĞLAMAK

Hedef 4.1 Atıksu hatlarını verimli şekilde işletmek, mevcut ve yeni yerleşim yerlerinde ihtiyaç duyulan hatları tesis etmek

Hedef 4.2 Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli bir biçimde işletmek

Hedef 4.3 Atıksu ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek

Hedef 4.4 Mevcut ve yeni yerleşim yerlerine atıksu arıtma tesisi yapmak

AMAÇ 5: ÇEVREYİ VE DOĞAL KAYNAKLARI KORUMAK, KİRLİLİK OLUŞUMUNU ENGELLEMEK

Hedef 5.1 Kurumun artık ve atıklarının bertarafında etkinliği arttırmak

Hedef 5.2 Mevcut ve doğal kaynakları kullanarak enerji üretilmesini sağlamak

Hedef 5.3 Atıksu geri kazanımına yönelik çalışmalar yaparak, İçme Suyu üzerindeki tüketim baskısını azaltmak

Hedef 5.4 Çevre analiz laboratuvarlarının etkinliğini ve gelişimini sağlamak

AMAÇ 6: HİZMET KALİTESİ İLE SUNUMUNU SÜREKLİ VE ETKİN KILMAK

Hedef 6.1 Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim koordinasyonu sağlamak

Hedef 6.2 İşçi sağlığı ve iş güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak

Hedef 6.3 Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak

Hedef 6.4 Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek

AMAÇ 7: BİLİŞİM TEKNOLOJİ YÖNETİMİNİN ETKİNLİĞİNİ VE STANDARTLARINI ARTTIRMAK

Hedef 7.1 Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak

Hedef 7.2 Kurumsal web sitemiz üzerinden verilen online servis ve hizmetleri mobil cihazlar ve e-devlet üzerinden sunmak

AMAÇ 8: GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPI OLUŞTURMAK

Hedef 8.1 Tahakkukların tahsilat oranını arttırmak

Hedef 8.2 Proje ve faaliyetlerin stratejik yönetime uygun olarak yürütülmesini sağlamak

Hedef 8.3 İdare kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak

AMAÇ 9: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK

Hedef 9.1 İnsan Kaynaklarını yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını arttırmak

Hedef 9.2 İç Kontrol sistemini güçlendirmek ve etkin kılmak

Hedef 9.3 Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek

Hedef 9.4 Abone arşivini sayısallaştırmak, abone dosyalarını dijital ortama aktarmak

Hedef 9.5 Atıksu, İçme Suyu, yağmur suyu alt ve üst yapılarını koordinatlarıyla beraber CBS'ye aktarmak

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

* Kurumsallaşma ve Verimlilik

Kurumsal yapının iyileştirilmesi, yönetsel ve operasyonel etkinliğin artırılması amacıyla personelin bilgi düzeyini artıracak eğitimler verilmesi, iş motivasyonunu artırıcı sosyal etkinlikler düzenlenmesi çalışma şartlarının iyileştirilmesi için ekipman ve araç temin edilmesi ve sunulan hizmetin verimliliği için yönetmelik ve yönergelerde yapılan değişikliğin güncelliğinin sağlanması ve bürokrasinin azaltılarak iş akışının hızlandırılması amaçlanmaktadır.

* Su Kültürü ve Bilincinin Oluşturulması

Doğal kaynaklarımızın korunması, atık miktarlarında azalma ve ekonomiye katkı sağlanması, kentimizde yaşayanlara çevre bilinci ve temiz çevre kültürünü kazandırılması ile mümkün olacaktır. Su kültürünün ve su tasarrufu bilincinin oluşturulması hedeflerimizdir.

* Çevre ve Su Kaynaklarının Korunmasına Yönelik Politikaların Geliştirilmesi

Su kaynakları ve çevre ile ilgili konuların, kamuoyu ve hemşerilerimizin gündeminde daha çok yer bulmasıyla birlikte Muğla halkının çevre bilincini artıracak etkinlik ve faaliyetlere öncülük yapılmakta ve destek sağlanmaktadır.

* Bilgi Teknolojilerinin Takip Edilmesi ve Kullanımının Sağlanması

E-Muski uygulaması hizmetlere erişimde etkin bir araç olarak kullanılacaktır. Bilgi teknolojilerinin kullanılması ile kaliteli, etkili, hızlı hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

MUSKİ' nin bütçesi analitik bütçe esaslarına göre hazırlanır. Mali yıl bütçesi, takip eden iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte değerlendirilir. Genel Müdürlükçe hazırlanan bütçe, Yönetim Kurulunca incelenerek Genel Kurul Kararı ile yürürlüğe girer.

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Ekonomik Kodu	Bütçe Giderinin Türü	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	265.788.000,00	356.533.000,00	345.496.647,25	11.036.352,75
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	0,00	32.759.000,00	41.392.000,00	39.592.664,93	1.799.335,07
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	2.387.345.000,00	2.714.699.000,00	2.323.033.980,07	391.665.019,93
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	211.295.000,00	211.295.000,00	207.553.766,61	3.741.233,39
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	30.131.000,00	44.157.000,00	40.951.027,77	3.205.972,23
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	1.342.721.000,00	2.259.813.613,00	1.576.876.284,27	639.006.265,73
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	231.500.000,00	130.519.000,00		130.519.000,00
GENEL TOPLAM		0,00	4.501.539.000,00	5.758.408.613,00	4.533.504.370,90	1.180.973.179,10

2024 yılı gider bütçesi **4.501.539.000,00 TL** olarak tahmin edilmiştir. 2024 yılında **1.212.938.550,00 TL** ek ödenek, aktarma ve **43.931.063,00 TL** şartlı bağış ve yardım sonrası toplam gider bütçesi **5.758.408.613,00 TL** olmuş ve **4.533.504.370,90 TL** gider gerçekleşmiştir. Yıl sonu bütçe gider gerçekleşme oranı **% 79**'dur. Yıl sonunda bir sonraki yıl ödenek devri **43.931.063,00 TL** yapılmış olup, **1.180.973.179,10 TL** ödenek iptali yapılmıştır.

2024 yılı tahmini gelir bütçemiz **4.131.009.000,00 TL**'dir. 2024 yılı içerisinde bütçe gelirimiz **4.666.453.760,27 TL** olarak gerçekleşmiştir. Bu gelirlerden **1.834.223,88 TL** red ve iade yapılmış olup net tahsilatımız ise **4.664.619.536,39 TL**'dir.

2023 yılından 2024 yılına **338.019.847,87 TL** gelir tahakkuku devretmiş ve yıl içerisinde **4.936.654.978,82 TL** gelir tahakkuku yapılmış olup toplam tahakkuk **5.274.674.826,69 TL**'dir. Gerçekleşen gelirin tahmini gelire oranı **%113** iken; tahsilatın tahakkuka oranı **%88**'dür.

2024 yılı içerisinde yatırım için dünya bankası kredisi kapsamında iller bankası ile imzalanan alt kredi sözleşmesi ile **262.803.505,12 TL** kaynak sağlanmıştır.

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2024 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	AKTARMA SONRASI TAHMİNİ ÖDENEK (TL)	GERÇEKLEŞEN HARCAMA (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01 PERSONEL GİDERLERİ	265.788.000,00	356.533.000,00	345.496.647,25	97
02 SGK PRİM GİDERLERİ	32.759.000,00	41.392.000,00	39.592.664,93	96
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.387.345.000,00	2.714.699.000,00	2.323.033.980,07	86
04 FAİZ GİDERLERİ	211.295.000,00	211.295.000,00	207.553.766,61	98
05 CARİ TRANSFERLER	30.131.000,00	44.157.000,00	40.951.027,77	93
06 SERMAYE GİDERLERİ	1.342.721.000,00	2.259.813.613,00	1.576.876.284,27	70
09 YEDEK ÖDENEK	231.500.000,00	130.519.000,00		0,00
TOPLAM	4.501.539.000,00	5.758.408.613,00	4.533.504.370,90	79

“01-Personel Giderleri” için 356.533.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş ve söz konusu ödenegin %97’si harcanmıştır.

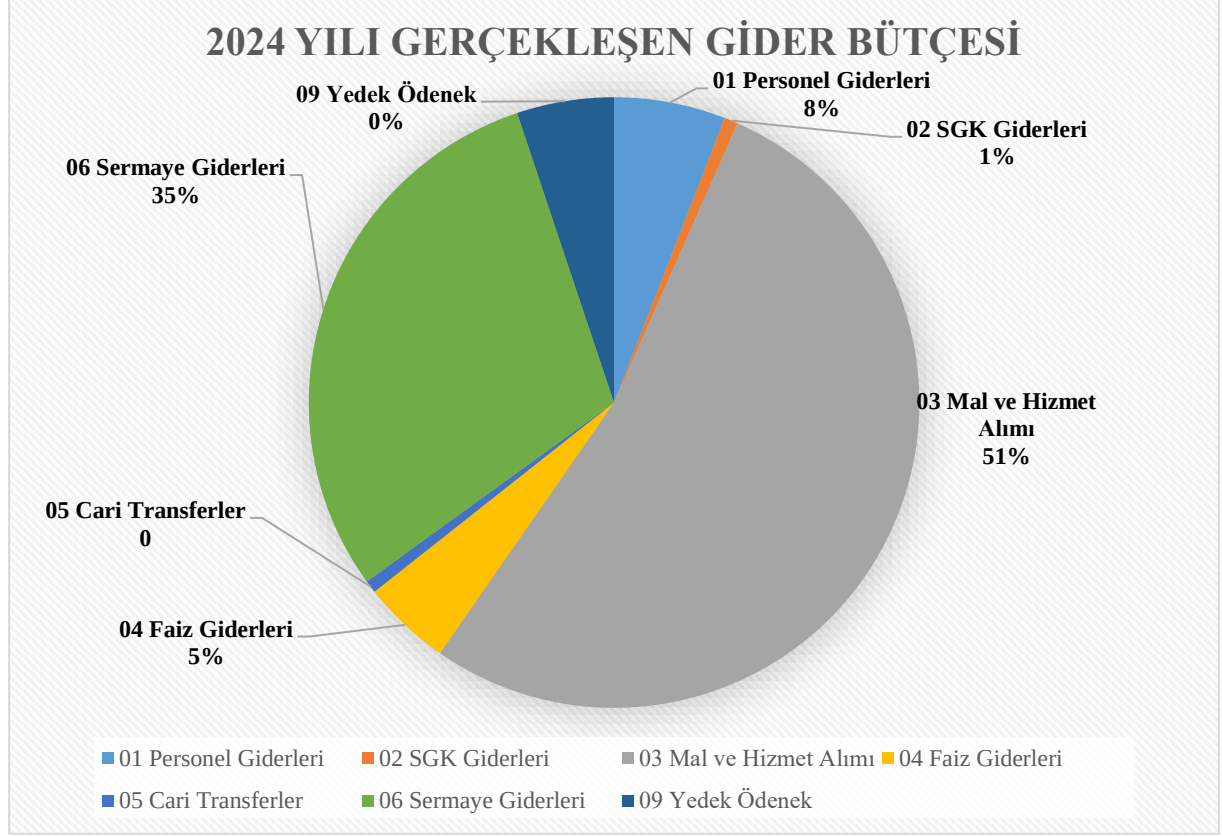
“02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” için 41.392.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş ve söz konusu ödenegin %96’si harcanmıştır.

“03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri” için 2.714.699.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş ve söz konusu ödenegin %86’si harcanmıştır.

“04- Faiz Giderleri” için 211.295.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş ve söz konusu ödenegin %98’si harcanmıştır.

“05- Cari Transferler” için 44.157.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş ve söz konusu ödeneğin %93’ü harcanmıştır.

“06- Sermaye Giderleri” için 2.259.813.613,00 TL ödenek tahsis edilmiş ve söz konusu ödeneğin %70’i harcanmıştır.



2024 yılında harcamaların %8’si personel giderlerine, %1’i sosyal güvenlik kurumları devlet primi giderlerine, %51’i mal ve hizmet alım giderlerine, %5’i faiz giderlerine ve %35’i sermaye giderlerine harcanmıştır.

2024 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI		
FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA		GERÇEKLEŞEN HARCAMA (TL)
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.882.417.266,35
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	843.661.414,73
06	İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	1.807.425.689,82
TOPLAM		4.533.504.370,90

HARCAMA BİRİMLERİ 2024 YILI BÜTÇE GİDERLERİ TABLOSU				
HARCAMA BİRİMİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN GİDER	ORAN
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00	650.000,00	556.920,00	85%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.056.847.000,00	1.400.871.000,00	1.374.713.388,93	98%
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	25.755.000,00	45.755.000,00	41.790.906,49	91%
ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.163.278.000,00	1.243.134.750,00	960.049.858,13	77%
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	468.355.000,00	379.374.000,00	240.174.828,70	63%
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	3.045.000,00	6.245.000,00	4.754.428,81	76%
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	295.043.000,00	323.562.000,00	281.113.795,13	86%
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	860.675.000,00	1.132.637.063,00	721.112.643,53	63%
İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	332.268.000,00	827.166.800,00	662.906.071,02	80%
KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	292.423.000,00	355.413.000,00	243.087.067,56	68%
ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3.600.000,00	43.600.000,00	3.244.462,60	7%
TOPLAM	4.501.539.000,00	5.758.408.613,00	4.533.504.370,90	79%

2024 YILI EKONOMİK İKİ DÜZEY GİDER GERÇEKLEŞMESİ

I	II	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN GİDER
1		PERSONEL GİDERLERİ	345.496.647,25
1	1	MEMURLAR	211.012.299,91
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	16.762.487,45
1	3	İŞÇİLER	117.344.752,48
1	4	GEÇİCİ PERSONEL	377.107,41
2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	39.592.664,93
2	1	MEMURLAR	20.360.817,67
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.994.652,26
2	3	İŞÇİLER	17.237.195,00
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.323.033.980,07
3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	67.443.600,88
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	695.538.589,70
3	3	YOLLUKLAR	1.872.977,27
3	4	GÖREV GİDERLERİ	9.771.140,34
3	5	HİZMET ALIMLARI	1.151.737.938,20
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	4.620,00
3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK	254.165.085,07
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	142.500.028,61
4		FAİZ GİDERLERİ	207.553.766,61

4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	207.553.766,61
5		CARİ TRANSFERLER	40.951.027,77
5	1	GÖREV ZARARLARI	8.625.154,32
5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN	25.873,45
5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	32.300.000,00
6		SERMAYE GİDERLERİ	1.576.876.284,27
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	118.877.150,38
6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	980.370,00
6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	8.992.476,82
6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE	845.505,83
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	1.283.724.823,87
6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM	47.667.632,75
6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	115.788.324,62
9		YEDEK ÖDENEKLER	0
9	6	YEDEK ÖDENEK	0
TOPLAM			4.533.504.370,90

2024 YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (TL)									
Açıklama	Bütçe ile	Ek ve	Aktarma Suretiyle		Net	Bütçe	Ödenen	İptal	Gelecek Yıla
	Verilen	Olağanüstü			Ödenek	Gideri	Bütçe	Edilen/ Edilecek	Devrolan
	Ödenek	Verilen Ödenek			Toplamı	Toplamı	Gideri	Ödenek	Ödenek
	TL	TL	Eklenen (+)	Düşülen (-)	TL	TL	TL	TL	TL
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00	0,00	600.000,00	200.000,00	650.000,00	556.920,00	556.920,00	93.080,00	0,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.056.847.000,00	299.278.000,00	44.746.000,00	0,00	1.400.871.000,00	1.374.713.388,93	1.374.713.388,93	26.157.611,07	0,00
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	25.755.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00	45.755.000,00	41.790.906,49	41.790.906,49	3.964.093,51	0,00
ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.163.278.000,00	112.421.750,00	89.180.000,00	121.745.000,00	1.243.134.750,00	960.049.858,13	960.049.858,13	283.084.891,87	0,00
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	468.355.000,00	0,00	12.000.000,00	100.981.000,00	379.374.000,00	240.174.828,70	240.174.828,70	139.199.171,30	0,00
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	3.045.000,00	0,00	3.200.000,00	0,00	6.245.000,00	4.754.428,81	4.754.428,81	1.490.571,19	0,00
DESTEK HİZMETLERİ	295.043.000,00	16.819.000,00	37.230.000,00	25.530.000,00	323.562.000,00	281.113.795,13	281.113.795,13	42.448.204,87	0,00

DAİRESİ BAŞKANLIĞI									
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	860.675.000,00	291.962.063,00	58.687.000,00	78.687.000,00	1.132.637.063,00	721.112.643,53	721.112.643,53	367.593.356,47	43.931.063,00
İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	332.268.000,00	471.398.800,00	97.120.000,00	73.620.000,00	827.166.800,00	662.906.071,02	662.906.071,02	164.260.728,98	0,00
KANALİZASY ON VE ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	292.423.000,00	64.990.000,00	32.000.000,00	34.000.000,00	355.413.000,00	243.087.067,56	243.087.067,56	112.325.932,44	0,00
ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3.600.000,00	0,00	40.000.000,00	0,00	43.600.000,00	3.244.462,60	3.244.462,60	40.355.537,40	0,00
TOPLAM	4.501.539.000,00	1.256.869.613,00	434.763.000,00	434.763.000,00	5.758.408.613,00	4.533.504.370,90	4.533.504.370,90	1.180.973.179,10	43.931.063,00

Not: 43.931.063,00 TL ödenek Milli Savunma Bakanlığı tarafından gönderilmiş olup, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 17/4 maddesine istinaden 2025 yılına devri yapılmıştır.

2024 YILI GELİR CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ

GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLATAN RED VE İADELER	2024 YILI NET TAHSİLAT	ORAN
I	II		TL	TL	TL	TL	%
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.284.194.000,00	4.167.226.102,91	1.798.421,11	3.612.902.232,88	86,76
3	1	Mal ve Hizmet satış geliri	3.268.494.000,00	4.129.455.712,60	1.495.984,35	3.592.559.952,95	87,00
3	6	Kira Gelirleri	15.700.000,00	23.413.949,12	302.436,76	20.135.440,78	86,00
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	14.356.441,19	0,00	206.839,15	1,44
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	43.931.063,00	0,00	43.931.063,00	100,00
4	5	Proje Yardımları	0,00	43.931.063,00	0,00	43.931.063,00	100,00
5		Diğer Gelirler	848.315.000,00	1.063.517.660,78	35.802,77	1.007.786.240,51	94,76
5	1	Faiz Gelirleri	76.455.000,00	254.372.629,82	0,00	254.252.794,89	99,95
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	543.500.000,00	547.512.241,99	838,87	542.764.232,20	99,13
5	3	Para Cezaları	20.610.000,00	121.516.417,61	25.908,63	71.201.455,48	58,59

5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	207.750.000,00	140.116.371,36	9.055,27	139.567.757,94	99,61
9		Red ve İadeler (-)	-1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-1.370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	Diğer Gelirler	-130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOPLAM	4.131.009.000,00	5.274.674.826,69	1.834.223,88	4.664.619.536,39	88,43

2024 YILI FAALİYET SONUÇ HESAPLARI

H.K	Giderin Türü			BAKİYE	H.K	Gelirin Türü			BAKİYE
630			GİDERLER HESABI	4.234.499.686,18	600			GELİRLER HESABI	5.308.511.768,37
630	01		Personel Giderleri	310.422.285,80	600	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.733.015.991,99
630	01	01	Memurlar	211.727.139,38	600	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.707.758.218,82
630	01	02	Sözleşmeli Personel	16.762.487,45	600	3	6	Kira Gelirleri	17.163.546,38
630	01	03	İşçiler	81.555.551,56	600	3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.094.226,79
630	01	04	Geçici Personel	377.107,41	600	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile	46.517.034,00
630	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	39.592.664,93	600	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve	2.585.971,00
630	02	01	Memurlar	20.360.817,67	600	4	5	Proje Yardımları	43.931.063,00
630	02	02	Sözleşmeli Personel	1.994.652,26	600	5		Diğer Gelirler	1.116.583.642,87
630	02	03	İşçiler	17.237.195,00	600	5	1	Faiz Gelirleri	254.232.767,82
630	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.897.979.921,52	600	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan	541.901.388,08
630	03	01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	872.050,53	600	5	3	Para Cezaları	82.239.557,12
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	576.200.271,28	600	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	238.209.929,85
630	03	03	Yolluklar	1.872.977,27	600	11		Değer ve Miktar Değişimleri	412.395.099,51
630	03	04	Görev Giderleri	45.583.582,90	600	11	1	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan	381.903,98
630	03	05	Hizmet Alımları	1.106.809.515,38	600	11	03	Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu	0,03
630	03	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	3.850,00	600	11	04	Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar	0,20
630	03	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	59.589.841,44	600	11	06	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç	412.013.195,30

630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	107.047.832,72					
630	04		Faiz Giderleri	198.774.259,64					
630	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	198.774.259,64					
630	05		Cari Transferler	40.950.184,67					
630	05	01	Görev Zararları	8.625.154,32					
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan	25.873,45					
630	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	32.299.156,90					
630	11		Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	765.673.188,16					
630	11	04	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden	43.026,20					
630	11	06	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç	765.630.161,96					
630	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00					
630	12		Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan	893.557,72					
630	12	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	844.027,22					
630	12	05	Diğer Gelirler	49.530,50					
630	13		Amortisman Giderleri	467.177.846,94					
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	427.359.088,29					
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların	39.818.758,65					
630	14		İlk Madde ve Malzeme Giderleri	263.196.806,00					
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	4.236.271,84					
630	14	02	Beslenme Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan	6.639,37					
630	14	03	Tıbbi ve Laboraturar Sarf Malzemeleri	53.296.588,68					

630	14	04	Yakıtlar Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	8.633.908,96					
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	874.078,86					
630	14	06	Giyecek Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	1.215.389,52					
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	45.301.135,59					
630	14	13	Yedek Parçalar	140.931.121,61					
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	6.718.611,31					
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	1.813.000,00					
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	170.060,26					
630	20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	6.990.283,98					
630	20	01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	6.990.283,98					
630	30		Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	239.409.567,98					
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	239.409.567,98					
630	99		Diğer Giderler	3.439.118,84					
630	99	99	Yukarda Tanımlanmayan Diğer Giderler	3.439.118,84					
			GENEL TOPLAM	4.234.499.686,18				GENEL TOPLAM	5.308.511.768,37

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI BİLANÇOSU

AKTİF		PASİF	
I DÖNEN VARLIKLAR	3,450,942,470.14	III - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1,084,806,713.44
10 HAZIR DEGERLER	1,697,533,762.47	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	208,229,217.39
102 BANKA HESABI	1,625,598,460.89	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	144,160,447.89
105 DÖVİZ HESABI	38,606,594.23	303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	64,068,769.50
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	33,328,707.35	32 FAALİYET BORÇLARI	531,940,054.85
12 FAALİYET ALACAKLARI	607,582,153.63	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	531,940,054.85
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	116,347,151.96	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	264,093,493.57
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	483,475,642.22	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	227,301,858.63
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	4,182,847.25	333 EMANETLER HESABI	36,791,634.94
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	3,576,512.20	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	72,867,291.49
13 KURUM ALACAKLARI	329,659,045.20	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	20,916,138.19
139 DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	329,659,045.20	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	3,690,797.08
14 DİĞER ALACAKLAR	2,859,687.78	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	45,788,065.72
140 KİSİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2,859,687.78	368 VADESİ GEÇMİŞ. ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	2,472,290.50

15 STOKLAR	472,327,333.80	37 BORÇ VE GIDER KARSILIKLARI	0.00
150 ILK MADDE VE MALZEME HESABI	472,327,333.80	372 KIDEM TAZMINATI KARSILIGI HESABI	0.00
16 ÖN ÖDEMELER	32,392,339.15	38 GELECEK AYLARA AIT GELIRLER VE GIDER	7,676,656.14
160 İŞ AVANSI VE KREDİLER HESABI	18,484,612.92	381 GIDER TAHAKKUKLARI HESABI	7,676,656.14
162 BÜTÇE DISI AVANS VE KREDİLER HESABI	13,907,726.23	IV - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4,777,304,496.97
18 GELECEK AYLARA AIT GIDERLER	136,275.82	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	4,670,771,600.55
180 GELECEK AYLARA AIT GIDERLER HESABI	136,275.82	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	2,826,929,677.61
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	308,451,872.29	403 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	1,843,841,922.94
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	308,451,872.29	47 BORÇ VE GIDER KARSILIKLARI	86,720,362.34
II DURAN VARLIKLAR	15,223,974,195.22	472 KIDEM TAZMINATI KARŞILIĞI HESABI	86,720,362.34
22 FAALİYET ALACAKLARI	15,921,537.43	48 GELECEK YILLARA AIT GELİRLER VE GIDER	19,812,534.08
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	357,172.00	481 GIDER TAHAKKUKLARI HESABI	19,812,534.08
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	5,024,028.52	V - ÖZKAYNAKLAR	12,812,805,454.95
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	10,540,336.91	50 NET DEĞER HESABI	68,586,951.51
23 KURUM ALACAKLARI	344,062.28	500 NET DEĞER HESABI	68,586,951.51

239 DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	344,062.28		57 GEÇMİS YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	12,038,110,996.30
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	15,207,708,595.51		570 GEÇMİS YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	12,038,110,996.30
250 ARAZI VE ARSALAR HESABI	278,550,603.63		58 GEÇMİS YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	2,972,003,136.99
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	8,367,091,405.90		580 GEÇMİS YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2,972,003,136.99
252 BINALAR HESABI	6,671,690,827.97		59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	3,678,110,644.13
253 TESIS. MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	200,493,571.24		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	3,678,110,644.13
254 TASITLAR HESABI	325,449,361.97		591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0.00
255 DEMİRBASLAR HESABI	66,129,395.96			
257 BİRİKMİS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	2,803,955,243.83			
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	2,102,258,672.67			
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0.00		PASİF TOPLAM	18,674,916,665.36
260 HAKLAR HESABI	79,929,017.57			
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI	3,619,386.02			
268 BİRİKMİS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	83,548,403.59			
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0.00			
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	4,251,616.12			

299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	4,251,616.12			
Aktif Toplam	18,674,916,665.36			
NAZIM HESAPLAR	531,281,843.89		IX - NAZIM HESAPLAR	531,281,843.89
91 NAKİT DIŞI TEM. VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET	367,963,790.83		91 NAKİT DIŞI TEM. VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET	367,963,790.83
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	353,589,239.05		911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	353,589,239.05
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	14,374,551.78		915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARSILIGI HESABI	14,374,551.78
92 TAAHHÜT HESAPLARI	100,128,207.99		92 TAAHHÜT HESAPLARI	100,128,207.99
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	100,128,207.99		921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARSILIGI HESABI	100,128,207.99
94 ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	61,313,927.67		94 ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	61,313,927.67
948 Başka birimler adına izlenen alacaklar hesabı	61,313,927.67		949 Başka birimler adına izlenen alacaklar hesabı	61,313,927.67
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	1,875,917.40		99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	1,875,917.40
990 KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ	1,129,175.00		999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	1,875,917.40
993 MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	746,742.40			
GENEL TOPLAM	19,206,198,509.25		GENEL TOPLAM	19,206,198,509.25

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

Kurumumuzda mali denetim iki şekilde yapılmaktadır:

1. İç Denetim Sonuçları

İç kontrol ile ilgili iç denetim sonuçları bulunmamakla birlikte İdaremizin iç kontrol çalışmaları doğrultusunda kurulların oluşturduğu hedeflerin belirlendiği ve İç kontrol sisteminin işleyişin varlığı müşahade edilmiştir.

2. Dış Denetim Sonuçları

Sayıştay Başkanlığının 2024 denetimi devam etmekte olup, 2023 yılı Denetim Raporunda iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması kapsamında yapılan incelemeler sonucunda iç kontrol sistemleri ile ilgili tespitler aşağıda belirtilmiştir:

“İdare yaptığı görevlendirmelerde görevler ayrılığı ilkesini dikkate almaktadır. Kamu İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine uygun olarak hazırlanmıştır. İdarede "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri" ile ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmakta olup; personelin işe alınması, yer değiştirmesi, görevde yükselmesi, yeterlilik-performans değerlendirmesi ile disiplin hükümlerine yönelik insan kaynakları politikası belirlenmiş ve kurum çalışanlarına duyurulmuştur. Hassas görevlere ilişkin prosedürler belirlenmiş, Kurumda ihtiyaç analizine dayalı hizmet içi eğitim planlamasının yapıldığı görülmüştür.

İdarenin kendi birimleri ve personelinin katkılarıyla hazırlanmış stratejik planı bulunmaktadır. Buna uygun olarak performans programı hazırlanmış, Kurumun bütçesi performans hedefleri ve faaliyetlerle ilişkilendirmesi yapılmıştır. İdare tarafından kurumsal riskler belirlenmiş olup, iç kontrol riskleri ile ilgili çalışmalar tamamlanmış, uygulamaya geçilmiş ancak uygulamada yetersizlikler mevcuttur. Risklerin belirlenmesi aşamasında Kurum personelinin katılımı sağlanmış, risklerin değerlendirilmesi yapılmıştır.

İdarece belirlenen risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesine yönelik kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır. Kontrol faaliyetinin uygulanması için sorumlular belirlenmiştir. Ön mali kontrol sistemi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara uygun olarak kurulmuştur.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun üst yöneticinin onayı ile görevlendirmesi yapılmıştır. İdarenin tüm birimleri iç kontrol sistemlerini yılda en az bir kez değerlendirmekte ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna raporlamaktadır. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu bu raporları değerlendirerek üst yöneticinin onayına sunmaktadır. Üst yöneticinin onayladığı değerlendirme raporunda yer alan iç kontrol bileşenlerine ilişkin tespit edilen yetersizlikleri gidermek üzere çalışma yapılmaktadır. Kurumda iç denetçi ve dolayısıyla iç denetim raporu bulunmamaktadır. Üst yönetici ve harcama yetkilileri iç kontrol güvence beyanını imzalamışlardır.

İç kontrol sistemi ve kurumsal risk yönetimi bütün yönleriyle değerlendirildiğinde, bu alanda Kurumda çok fazla eksiklik olmadığı, üst yönetim ve kurum personelinin sahiplenme düzeyinin yüksek olduğu düşünülmektedir. Ancak iç kontrol sisteminin en önemli parçalarından biri olan iç denetim biriminin kurulmamış olması ve dolayısıyla iç denetim raporu hazırlanmıyor olmasının büyük bir eksiklik olduğu düşünülmektedir” denilmektedir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İçme Suyu Faaliyetleri

İçme Suyu İsale Hattı Revizesi		
Başlama Tarihi	17.10.2023	
Bitiş Tarihi	02.03.2024	
Sözleşme Bedeli	MUSKİ ekipleri tarafından yapılmıştır.	
Çalışma Yapılan Bölge	Bodrum / Müskebi	
İşin Muhtevası	Müskebi Caddesinde bulunan Ekonomik ömrünü tamamlamış ve sürekli arıza çıkan Ø225 hdpe hattının 1497 Mt yenilenmesi işi.	

İçme Suyu İsale Hattı Revizesi		
Başlama Tarihi	08.12.2023	
Bitiş Tarihi	02.03.2024	
Sözleşme Bedeli	MUSKİ ekipleri tarafından yapılmıştır.	
Çalışma Yapılan Bölge	Bodrum/Kızılağaç, Çiflik	
İşin Muhtevası	Kızılağaç - Çiftlik Yalı İsale Hattı; Sürekli patlayan Ø315 Hdpe borunun Yenileme yapım işi, yerine 1938 Mt Ø300 Duktıl boru imalatı	

İçme Suyu İsale Hattı Revizesi		
Başlama Tarihi	22.07.2024	
Bitiş Tarihi	27.07.2024	
Sözleşme Bedeli	620.500 TL	
Çalışma Yapılan Bölge	Milas/Kultak	
İşin Muhtevası	Milas İlçesi Kultak Mahallesi içme suyu yetersizliği yaşanması nedeniyle 1050 metre içme suyu isale hattı yenileme çalışması tamamlanmıştır.	

İçme Suyu Şebeke Hattı İmalatı		
Başlama Tarihi	29.07.2024	
Bitiş Tarihi	04.08.2024	
Sözleşme Bedeli	618.00 TL	
Çalışma Yapılan Bölge	Milas/ Dörttepe	
İşin Muhtevası	Milas İlçesi Dörttepe Mahallesi 1000 metre içme suyu şebeke hattı imalatı tamamlanmıştır.	

İçme Suyu Şebeke Hattı İmalatı		
Başlama Tarihi	22.08.2024	
Bitiş Tarihi	21.08.2024	
Sözleşme Bedeli	616.000 TL	
Çalışma Yapılan Bölge	Milas/Boğaziçi	
İşin Muhtevası	Milas İlçesi Boğaziçi Mahallesi 900 metre içme suyu şebeke hattı imalatı tamamlanmıştır.	

İçme Suyu İsale Hattı Revizesi		
Başlama Tarihi	10.09.2024	
Bitiş Tarihi	29.09.2024	
Sözleşme Bedeli	620.500 TL	
Çalışma Yapılan Bölge	Milas/ Demirciler	
İşin Muhtevası	Milas İlçesi Demirciler Mahallesinde kireçten tıkanan isale hattının 900 metre 63/10 HDPE isale hattı yenileme çalışması tamamlanmıştır.	

İçme Suyu İsale Hattı İmalatı		
Başlama Tarihi	13.12.2024	
Bitiş Tarihi	20.12.2024	
Sözleşme Bedeli	604.500 TL	
Çalışma Yapılan Bölge	Milas/ Ekizköy	
İşin Muhtevası	Milas İlçesi Ekizköy Mahallesinde 1500 metre 90/10 ve 16 atü içme suyu isale hattı imalatı yapılmıştır.	

İçme Suyu Şebeke Hattı İmalatı ve Revizesi		
Başlama Tarihi	20.03.2023	
Bitiş Tarihi	18.03.2026	
Sözleşme Bedeli	72.802.850,00 TL	
Çalışma Yapılan Bölge	Datça ve Bodrum	
İşin Muhtevası	Datça ve Bodrum İlçesi İçme suyu Hatları Arıza Onarımı, Yenileme ve Yeni Hat İmalatı Yapım İşİ	

İçme Suyu Şebeke Hattı İmalatı		
Başlama Tarihi	22.07.2024	
Bitiş Tarihi	21.08.2024	
Sözleşme Bedeli	619.800 TL	
Çalışma Yapılan Bölge	Milas/Beçin	
İşin Muhtevası	800 metre 100/10 atü HDPE içme suyu şebeke hattı imalatı yapılmıştır.	

İçme Suyu Abone Hattı Revizesi		
Başlama Tarihi	13.02.2024	
Bitiş Tarihi	16.03.2024	
Sözleşme Bedeli	MUSKİ ekipleri tarafından yapılmıştır.	
Çalışma Yapılan Bölge	Bodrum/Karaova	
İşin Muhtevası	1100 Metre Abone hattı yenileme işi	

İçme Suyu Şebeke Hattı Revizesi		
Başlama Tarihi	29.06.2024	
Bitiş Tarihi	10.07.2024	
Sözleşme Bedeli	MUSKİ ekipleri tarafından yapılmıştır.	
Çalışma Yapılan Bölge	Bodrum/ Bodrum/Türbükü	
İşin Muhtevası	Türkbükü mahallesi Bağarası caddesi ve Soğukkuyu caddelerinde ekonomik ömrünü tamamlamış ve sürekli arızalanan 1.314 Mt şebeke hattının yenilenmesi	5 Tem 2024 18:17:41 NO: 39 Şehit Gaffur Kaynar Caddesi Gölkümbükü Bodrum

İçme Suyu Depo Tadilatı		
Başlama Tarihi	13.05.2024	
Bitiş Tarihi	13.07.2024	
Sözleşme Bedeli	4.863.182.00 TL	
Çalışma Yapılan Bölge	Tüm İlçeler	
İşin Muhtevası	Muğla il geneli depo tadilatı yapım işi	IRCAMI NOTTA 30 20 QUAD CAMERA 2023/10/31 16:05

İçme Suyu Şebeke Hattı İmalatı		
Başlama Tarihi	25.02.2024	
Bitiş Tarihi	29.02.2024	
Sözleşme Bedeli	615.000 TL	
Çalışma Yapılan Bölge	Milas / Yaka ve Akyol	
İşin Muhtevası	Milas İlçesi Yaka Mahallesi 850 metre 63/10 pvc boru ve Akyol Mahallesi 500 mt 63/10 pvc şebeke hattı imalatı yapılmıştır.	

İçme Suyu Şebeke Hattı İmalatı		
Başlama Tarihi	26.02.2024	
Bitiş Tarihi	20.03.2024	
Sözleşme Bedeli	620.250 TL	
Çalışma Yapılan Bölge	Milas / Ekinanbarı	
İşin Muhtevası	Milas İlçesi Ekinanbarı Mahallesi 800 mt 75/10 atü pvc şebeke hattı imalatı yapılmıştır.	

İçme Suyu Şebeke Hattı İmalatı		
Başlama Tarihi	06.05.2024	
Bitiş Tarihi	10.05.2024	
Sözleşme Bedeli	MUSKİ ekipleri tarafından yapılmıştır.	
Çalışma Yapılan Bölge	Milas / Beyciler	
İşin Muhtevası	Yaz aylarında su yetersizliği yaşayan Beyciler mahallesindeki vatandaşlarımıza 90/16 atü 1864 metre şebeke hattı imalatı işi tamamlanmıştır.	

Yatağan İlçesi Turgut Ve Yeşilbağcılar Mahalleleri İçme Suyu Temini Yapım İş		
Başlama Tarihi	24.04.2023	
Bitiş Tarihi	30.04.2025	
Sözleşme Bedeli	28.232.840,40 TL	
Çalışma Yapılan Bölge	Yatağan İlçesi Turgut Ve Yeşilbağcılar	
İşin Muhtevası	İçmesuyu Temini Yapım İş	

İÇME SUYU FAALİYETLERİ			
NO	İLÇE	İŞİN TANIMI	SÖZLEŞME BEDELİ
1	Datça	Datça İlçesi İçme Suyu Hatları Arıza Onarımı, Yenileme Ve Yeni İmalat Yapım İşİ	29.999.850,00 TL
2	Bodrum	Bodrum İlçesi İçme Suyu Hatları Arıza Onarımı, Yenileme Ve Yeni Hat İmalatı Yapım İşİ	42.803.000,00 TL
3	Bodrum	Sodyum Hidroksit Mal Alım İşİ	1.760.000,00 TL
4	Bodrum	2024 Yılında Akredite Laboratuvar Tarafından Numune Alınması, Analiz Edilmesi Ve Raporlanması Hizmet Alım İşİ	1.285.752,00 TL
5	Bodrum	240000 Kg. Sülfürik Asit Mal Alım İşİ	1.036.800,00 TL
6	Bodrum	Klor (Gaz) Mal Alım İşİ	5.427.000,00 TL
7	Bodrum	Sodyum Hipoklorit Çözeltisi Mal Alım İşİ	13.944.000,00 TL
8	Bodrum	İkn. Demir Iı Klorür Mal Alım İşİ	26.000.000,00 TL
9	Bodrum	Alüminyum Sülfat Mal Alım İşİ	1.862.000,00 TL
10	Tüm İlçeler	Boru Tabanı Yataklaması Ve Boru Gömleklenmesi Malzemesi Mal Alım İşİ	8.647.160,00 TL
11	Milas	Muğla İli Milas İlçesi İşletme Sahası İçinde Hat Arızası Tamirâtı, Yenilemesi ve İmalat Sonrası Bozulan Üst Yapının Tamirâtı Yapım İşİ	17.028.918,20 TL
12	Yatağan	Muğla İli Yatağan İlçesi İşletme Sahası İçinde Hat Arızası Tamirâtı, Yenilemesi ve İmalat Sonrası Bozulan Üst Yapının Tamirâtı Yapım İşİ	13.636.637,00 TL
13	Menteşe	Muğla İli Menteşe İlçesi İşletme Sahası İçinde Hat Arızası Tamirâtı, Yenilemesi ve İmalat Sonrası Bozulan Üst Yapının Tamirâtı Yapım İşİ	11.502.499,78 TL
14	Dalaman	Muğla İli Dalaman İlçesi İşletme Sahası İçinde Hat Arızası Tamirâtı, Yenilemesi ve İmalat Sonrası Bozulan Üst Yapının Tamirâtı Yapım İşİ	7.265.000,00 TL
15	Köyceğiz	Muğla İli Köyceğiz İlçesi İşletme Sahası İçinde Hat Arızası Tamirâtı, Yenilemesi ve İmalat Sonrası Bozulan Üst Yapının Tamirâtı Yapım İşİ	5.193.000,00 TL

16	Seydikemer	Muğla İli Seydikemer İlçesi İşletme Sahası İçinde Hat Arızası Tamirâtı, Yenilemesi ve İmalat Sonrası Bozulan Üst Yapının Tamirâtı Yapım İşi	4.473.316,93 TL
17	Tüm İlçeler	Muğla İli Geneli İçme Suyu Depoları Tadilatlarının Yapım İşi	4.863.182,00 TL
28	Menteşe	Menteşe İlçesi Yeniköy Mahallesi İçme Suyu Şebeke Hattı Yenileme Yapım İşi	2.996.867,20 TL
19	Bodrum	Düktül Boru ve Ek Parça Mal Alım İşi	296.752.883,00 TL
20	Bodrum	Çelik Boru Ve Flanş Alım İşi	2.196.457,96 TL
21	Bodrum Milas	Bodrum ve Milas İlçesi Alt Havzalar İçme Suyu Planlama Projesi İşi	1.557.000,00 TL
22	Muhtelif	İçme Suyu Projesi Hazırlanması İşi	1.849.476,82 TL
23	Yatağan	Bahçeyaka ø500 mm Terfi Hattı Deplase Yapım İşi	2.351.611,62 TL
24	Muhtelif ilçeler	İçmesuyu Amaçlı Muhtelif Yerlerde Sondaj Kuyusu Açılması ve Bağlantısı İşi	5.197.329,34 TL
25	Bodrum	Bodrum Ana Su Temini (Dım Dım Kuyuları)	1.200.000,00 TL
26	Marmaris-Bozburun	Atatürk Barajından Bozburun Yarımadasına İçme Suyu Temini Yapım İşi	244.052.389,32 TL
27	Muhtelif Mahalleler	Muhtelif Mahallelerde İçme Suyu Deposu, Tadilatı ve Yenileme Yapım İşi	21.235.279,95 TL
28	Yatağan	Yatağan ilçesi Mesken Mahallesi İlave İçme Suyu Temini Yapım İşi	2.080.560,00 TL
29	Seydikemer	Seydikemer ilçesi Dodurga Mahallesi İçme Suyu Temini Yapım İşi	2.201.640,00 TL
30	Fethiye	Fethiye ilçesi Yeni Mahalle Gölyeri Mevkii 1.Etap İçme Suyu Şebekesi Yapım İşi	682.386,60 TL
31	Fethiye	Fethiye ilçesi Kesikkapı Mahalleleri İçme Suyu Şebekesi Yapım İşi	1.890.654,69 TL
32	Yatağan	Yatağan ilçesi Hacıbayramlar/Hacıveliler Mahalleleri İçme Suyu İsale Hattı Revizyonu Yapım İşi	1.394.749,60 TL
33	Yatağan	Yatağan ilçesi Çamlıca Mahallesi Terfili İsale Hattı Revizyonu Yapım İşi	1.229.034,00 TL
34	Milas	Milas ilçesi Akçalı Mahallesi İsale Hattı Revizyonu Yapım İşi	1.488.000,00 TL

35	Milas	Milas ilçesi Aslankaya Mahallesi Sondaj Kuyusu Açılması Yapım İşi	546.000,00 TL
36	Muhtelif	Muhtelif İlçelerde Sondaj Kuyusu Açılması Ve Bağlantısı Yapım İşi (Bodrum Yarımadası Ve İlimiz Muhtelif Yerleşimlerinde Sondaj Kuyuları Açılması Ve Bağlantıları)	17.198.178,00 TL

İÇME SUYU FİZİKİ KAYIP KAÇAK ÇALIŞMALARI							
	1. BÖLGE	2. BÖLGE	3. BÖLGE	4. BÖLGE	5. BÖLGE	6. BÖLGE	TOPLAM
Fiziki Kayıp Kaçak Tarama (KM)	68,5	306,05	893,8	176,3	339,7	223,05	2.007,4
Bulunan Patlak (Adet)	328	498	461	220	177	282	1.966
Debi Ölçümü (Adet)	98	400	473	105	104	476	1.656

2024 YILI İÇME SUYU HATTI YENİLEME ÇALIŞMALARI (Mİ)					
BÖLGE	İLÇE	İSALE	ŞEBEKE	TERFİ	TOPLAM
1. BÖLGE	BODRUM	706	5.998	50	6.754
2. BÖLGE	MİLAS	1.859	1.227	80	3.166
3. BÖLGE	YATAĞAN	1.080	7.317	0	8.397
	KAVAKLIDERE	146	932	636	1.714
	MENTEŞE	1.050	6.545	265	7.860
	ULA	180	2.447	534	3.161
4. BÖLGE	MARMARİS	0	3.329	0	3.329
	DATÇA	221	12.729	912	13.862
5. BÖLGE	KÖYCEĞİZ	992	972	0	1.964
	ORTACA	0	636	0	636
	DALAMAN	500	1.285	0	1.785
6. BÖLGE	FETHİYE	12	3.554	0	3.566
	SEYDİKEMER	275	1.920	0	2.195
TOPLAM		7.021	48.891	2.477	58.389

*Veriler İçme Suyu Dairesi Başkanlığı tarafından alınmıştır.

2024 YILI İÇME SUYU HATTI İMALAT ÇALIŞMALARI (Mt)					
BÖLGE	İLÇE	İSALE	ŞEBEKE	TERFİ	TOPLAM
1. BÖLGE	BODRUM	1.200	12.956	600	14.756
2. BÖLGE	MİLAS	1.819	16.808	341	18.968
3. BÖLGE	YATAĞAN	44	1.514	919	2.477
	KAVAKLIDERE	30	476	70	576
	MENTEŞE	300	5.217	74	5.591
	ULA	70	2.908	300	3.278
4. BÖLGE	MARMARİS		7.050	44.313	51.363
	DATÇA	0	1242	0	1.242
5. BÖLGE	KÖYCEĞİZ	1.075	5.538	0	6.613
	ORTACA	0	3.004	0	3.004
	DALAMAN	226	5.310	0	5.536
6. BÖLGE	FETHİYE	235	8.700	0	8.935
	SEYDİKEMER	310	4.276	0	4.586
TOPLAM		5.309	74.999	46.617	126.925

* İçme Suyu Dairesi Başkanlığı ve Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı tarafından alınmıştır.

2024 YILI İÇME SUYU HATTI TAMİRAT ÇALIŞMALARI (Mt)					
BÖLGE	İLÇE	İSALE	ŞEBEKE	TERFİ	TOPLAM
1. BÖLGE	BODRUM	540	4.155	191	4.886
2. BÖLGE	MİLAS	232	3.259	196	3.687
3. BÖLGE	YATAĞAN	97	1.386	80	1.563
	KAVAKLIDERE	138	566	42	746
	MENTEŞE	197	965	85	1.247
	ULA	192	333	22	547
4. BÖLGE	MARMARİS	73	2.685	93	2.851
	DATÇA	10	228	2	240
5. BÖLGE	KÖYCEĞİZ	5	717	0	722
	ORTACA	0	570	0	570
	DALAMAN	25	697	0	722
6. BÖLGE	FETHİYE	52	1.418	0	1.470
	SEYDİKEMER	191	1307	0	1.498
TOPLAM		1.752	18.286	711	20.749

ATIKSU VE YAĞMUR SUYU FAALİYETLERİ

Atıksu Arıtma Tesislerinden Çıkan Arıtma Çamurlarının Bertarafı 1. 2.3.4.5 ve 6. Kısım

Başlama Tarihi	02.05.2024
Bitiş Tarihi	15.12.2025
Sözleşme Bedeli	28.031.250,00 TL
Çalışma Yapılan Bölge	Mumcular-Milas-Muğla-Marmaris-Fethiye ve Ortaca Atıksu Arıtma Tesisleri
İşin Muhtevası	Hizmet Alımı



Atıksu Arıtma Tesislerinden Çıkan Arıtma Çamurlarının Bertarafı

Başlama Tarihi	19.03.2024
Bitiş Tarihi	03.05.2024
Sözleşme Bedeli	1.757.500,00 TL
Çalışma Yapılan Bölge	Tüm Atıksu Arıtma Tesisleri
İşin Muhtevası	Hizmet Alımı



İş Makinası Kiralama Hizmeti Alımı

Başlama Tarihi	24.06.2024
Bitiş Tarihi	15.09.2024
Sözleşme Bedeli	2.466.000,00 TL
Çalışma Yapılan Bölge	Menteşe, Marmaris Bölgesi
İşin Muhtevası	Hizmet Alımı



Dere Korkuluk Yapılması İşi

Başlama Tarihi	05.06.2024
Bitiş Tarihi	11.12.2024
Sözleşme Bedeli	25.825.826,96 TL
Çalışma Yapılan Bölge	Marmaris, Milas, Menteşe- Ula, Bodrum, Fethiye Dalaman-Ortaca
İşin Muhtevası	Dere Korkuluk Yapım İşi

**Muhtelif İlçelerdeki Atıksu Terfi Merkezlerinin Tadilat ve İyileştirilmesinin Yapılması İşi**

Başlama Tarihi	15.05.2024
Bitiş Tarihi	22.08.2024
Sözleşme Bedeli	3.164.160,00 TL
Çalışma Yapılan Bölge	Tüm İlçeler
İşin Muhtevası	Tesis ve Terfi Yapım İşi

**Katyonik Polielektrolit Mal Alımı**

Başlama Tarihi	15.03.2024
Bitiş Tarihi	31.12.2024
Sözleşme Bedeli	8.974.000,00 TL
Çalışma Yapılan Bölge	Tüm Atıksu Arıtma Tesisleri
İşin Muhtevası	Mal Alımı



Demir III Klorür Tip 2 Alımı

Başlama Tarihi	15.03.2024
Bitiş Tarihi	31.12.2024
Sözleşme Bedeli	8.974.000,00 TL
Çalışma Yapılan Bölge	Tüm Atıksu Arıtma Tesisleri
İşin Muhtevası	Klorür Alımı

**Vidanjör Kiralama Hizmeti Alımı**

Başlama Tarihi	20.01.2023
Bitiş Tarihi	30.09.2024
Sözleşme Bedeli	12.437.655,60 TL
Çalışma Yapılan Bölge	Bodrum-Datça, Marmaris, Fethiye, Ortaca
İşin Muhtevası	Hizmet Alımı

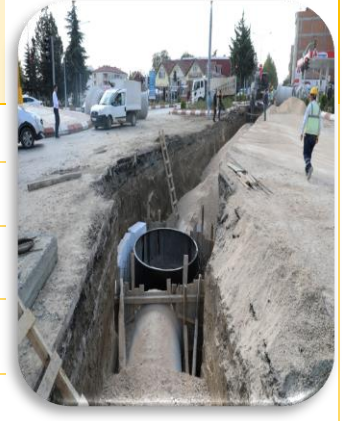
**Muğla İli Bodrum, Yatağan, Menteşe, Ula, Marmaris, Datça, Köyceğiz, Fethiye, Seydikemer İlçeleri Muhtelif Mahallelerde Yağmursuyu Projesi Hazırlanması ve Zemin Etüt ve Değerlendirme Raporu Hazırlanması İş**

Başlama Tarihi	13.04.2023
Bitiş Tarihi	21.04.2024
Sözleşme Bedeli	2.150.000,00 TL
Çalışma Yapılan Bölge	Tüm İlçeler
İşin Muhtevası	Proje - Etüt Hazırlanması İş



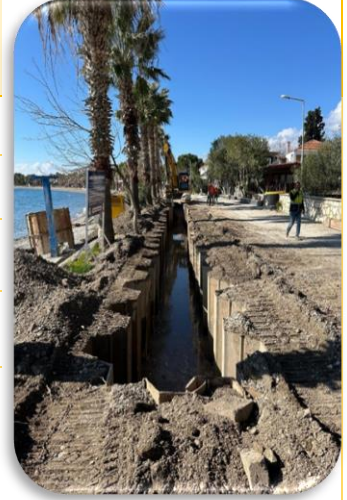
Bodrum, Fethiye, Kavaklıdere, Marmaris İlçeleri Muhtelif Mahallelerde Yağmursuyu Projesi Hazırlanması İşi

Başlama Tarihi	26.09.2024
Bitiş Tarihi	09.01.2025
Sözleşme Bedeli	1.923.000,00 TL
Çalışma Yapılan Bölge	Bodrum - Fethiye - Kavaklıdere - Marmaris
İşin Muhtevası	Proje Hazırlanması İşi



Milas Ören Mahallesi Mahallesi Kanalizasyon Şebekesi Hattı Yapım İşi (MUS-W2)

Başlama Tarihi	11.08.2022
Bitiş Tarihi	28.03.2026
Sözleşme Bedeli	335.000.000,00 TL
Çalışma Yapılan Bölge	Milas İlçesi Ören Mahallesi
İşin Muhtevası	Kanalizasyon Şebekesi Hattı



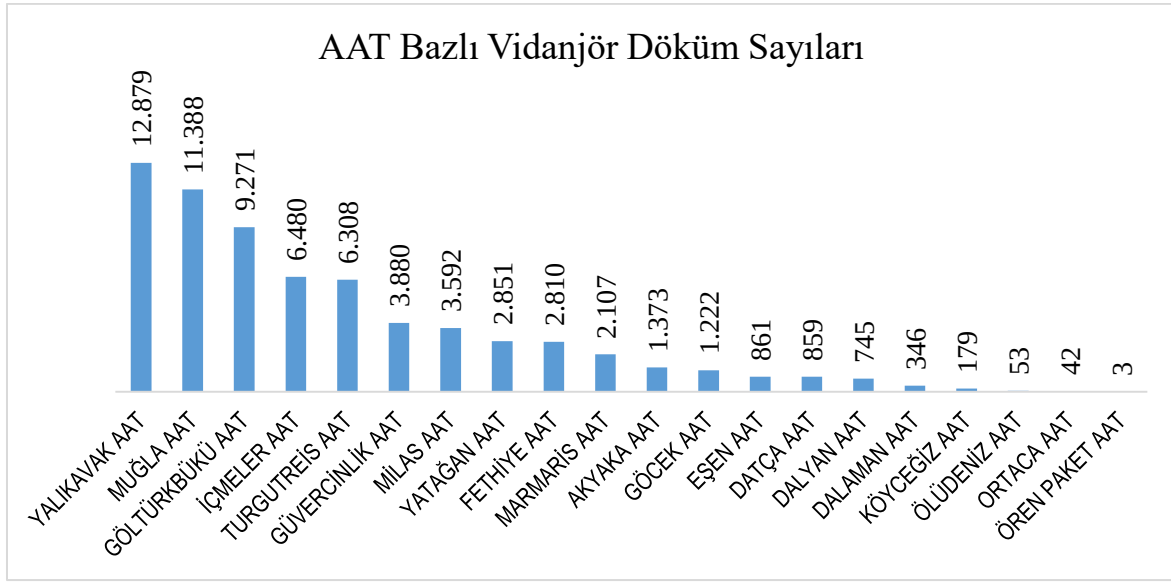
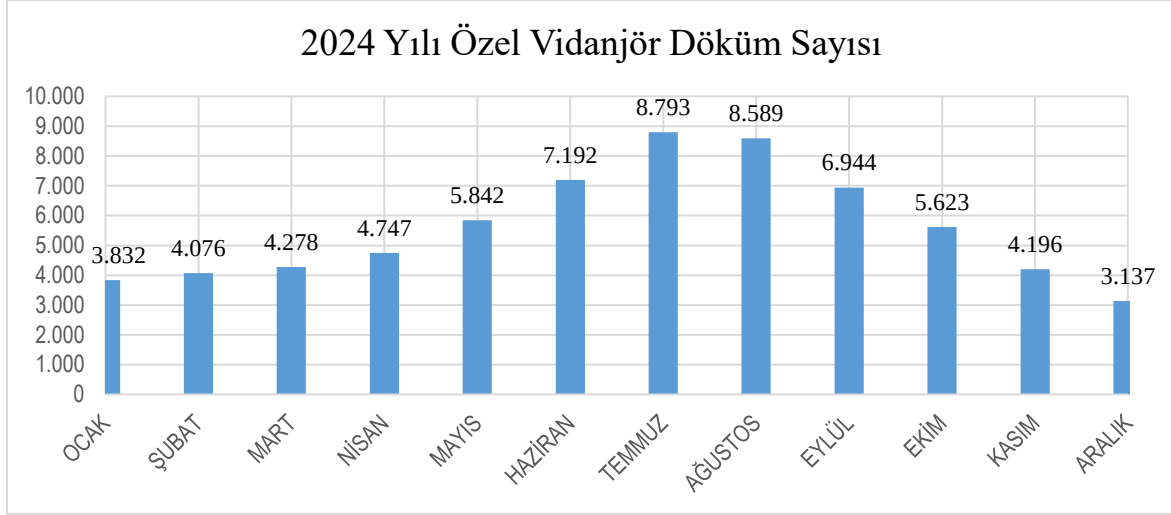
Bodrum İlçesi Mumcular Atık Su Arıtma Tesisi Kapasite Artırımı Yapım İşi

Başlama Tarihi	29.07.2024
Bitiş Tarihi	22.01.2025
Sözleşme Bedeli	15.000.000,00 TL
Çalışma Yapılan Bölge	Bodrum Mumcular
İşin Muhtevası	Atık su



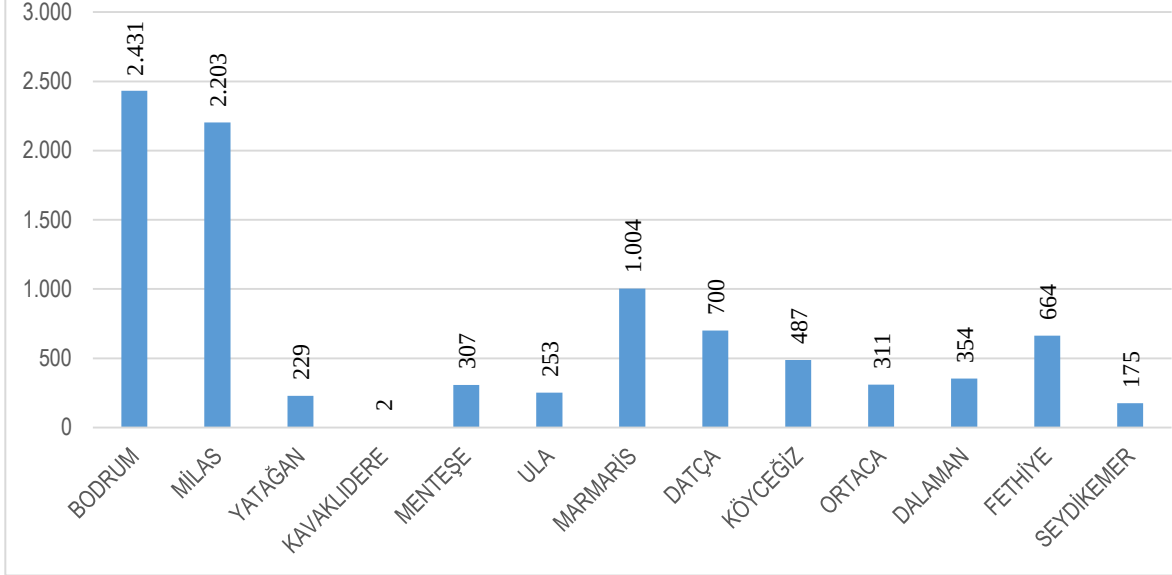
ATIKSU VE KANALİZASYON FAALİYETLERİ			
NO	İLÇE	İŞİN TANIMI	ÖDENEN
1	Bodrum	Yalıkavak Mah. Kanalizasyon Deplase Proje Hazırlanması İşi	696.000,00 TL
2	Yatağan	Yatağan AAT n-p Revizyonu ve Disk Filtre Dizaynı Kapasite Artışı Projesi İşi	699.600,00 TL
3	Marmaris	Turunç AAT Kapasite Artışı Projesi Hazırlanması	1.438.800,00 TL
4	Bodrum	Gümbet AAT Deşarj Hattı Projesi Hazırlanması	993.274,32 TL
5	Bodrum	Mumcular AAT Kapasite Artışı Yapım İşi	8.975.004,20 TL
6	Muhtelif İlçeler	Muhtelif Kanalizasyon Yapım İşi	3.798.538,43 TL
7	Muhtelif İlçeler	Atıksu Projesi İnşaat Kontrollük Hizmetleri (MUS C1 B)	24.177.710,04 TL
8	Milas-Ören	Ören Mah Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşi (MUS2-W2)	161.422.164,27 TL
9	Milas-Ören	Ören Mah Atık Su Arıtma Tesisi Yapım İşi (MUS2-W4)	68.352.396,38 TL
10	Bodrum-Turgutreis	Bodrum Turgutreis AAT Yapım İşi Kapsamında Devam Eden İşletme Gideri (MUS-W1)	26.229.663,84 TL
11	Bodrum	Bodrum ilçesi Muhtelif Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşi	1.122.000,00 TL
12	Datça	Datça ilçesi İskele Mahallesi 3.etap Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşi	2.645.649,51 TL
13	Fethiye	Fethiye ilçesi Yeni Mahalle Gölyeri Mevkii 1.Etap Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşi	582.600,00 TL
14	Ula	Ula ilçesi Merkez Mahalleleri Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşi	1.228.219,20 TL
15	Bodrum	Bodrum İlçesi Kanalizasyon Şebekesi Hattı Yapım İşi Mus-W2 Ye Ait 50.Hakedişin Özkaynak Olarak Ödenmesi	12.188.306,69 TL
16	Bodrum	Bodrum İlçesi Kanalizasyon Şebekesi Hattı Yapım İşi Mus-W2 Ye Ait 51.Hakedişin Özkaynak Olarak Ödenmesi	5.632.238,03 TL
17	Muhtelif	Atıksu Arıtma Tesisleri Deşarj Sularının Yeniden Kullanımı Amaçlı Dünya Bankası Formatına Uygun Fizibilite Hazırlanması İşi	741.600,00 TL

DİĞER FAALİYETLER			
NO	İLÇE	İŞİN TANIMI	ÖDENEN
1	Muhtelif	Kamulaştırma	5.954.802,92 TL
2	Muhtelif	Üst Yapı Tamirat-Tadilat İşleri	4.681.814,40 TL
3	Bodrum-Milas	DSİ Protokol (Bodrum ve Milas)	72.758.663,26 TL



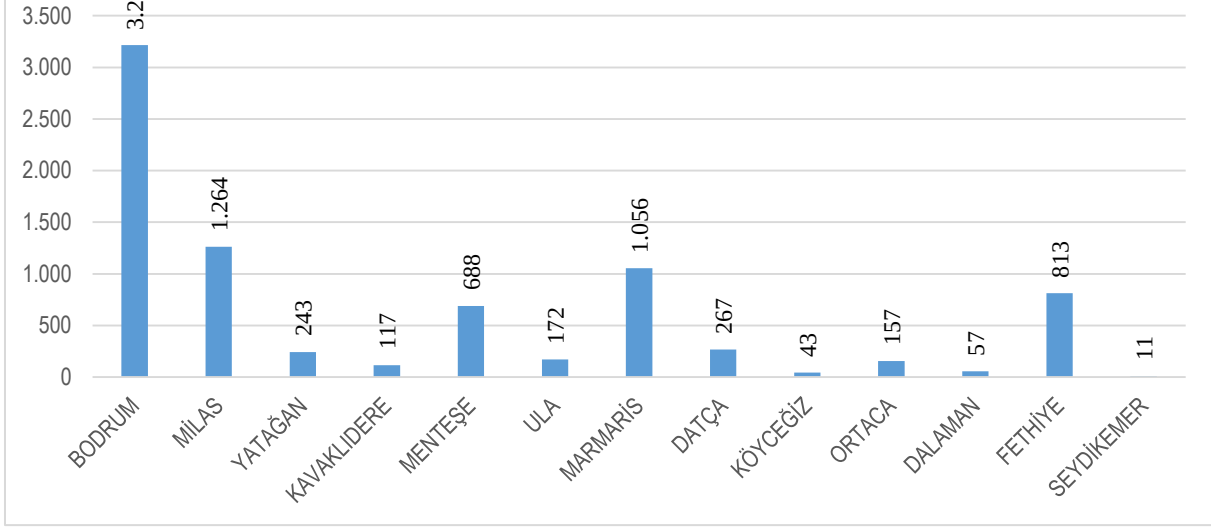
2024 yılı içerisinde Atıksu arıtma tesislerine **67.249** adet vidanjör kabulü yapılmıştır.

İlçe Bazlı Vidanjör Çekim Sayıları



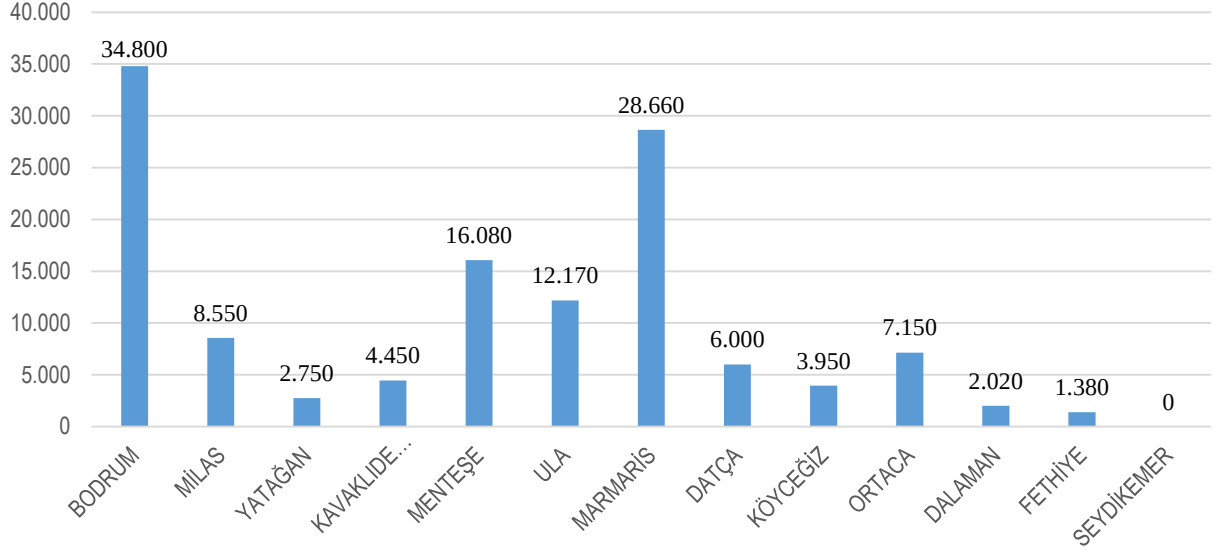
2024 Yılı içerisinde MUSKİ tarafından **9.120** adet vidanjör çekimi yapılmıştır.

İlçe Bazlı Kanal Açma Hizmetleri



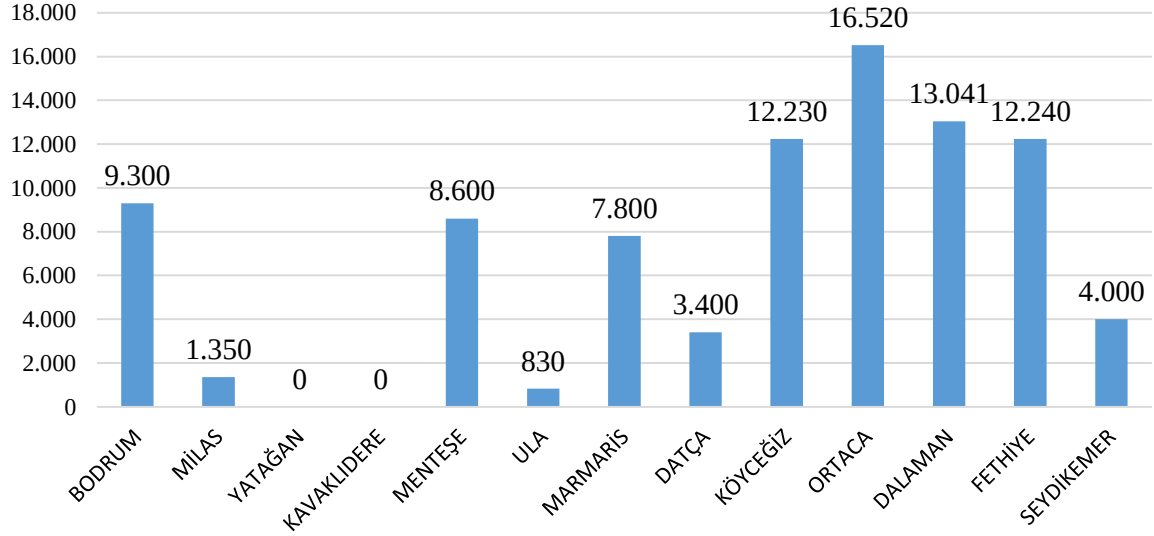
2024 Yılı içerisinde MUSKİ tarafından toplam **8.103** adet kanal açma hizmeti verilmiştir.

İlçe Bazlı Kanal Temizleme Hizmetleri (Metre)

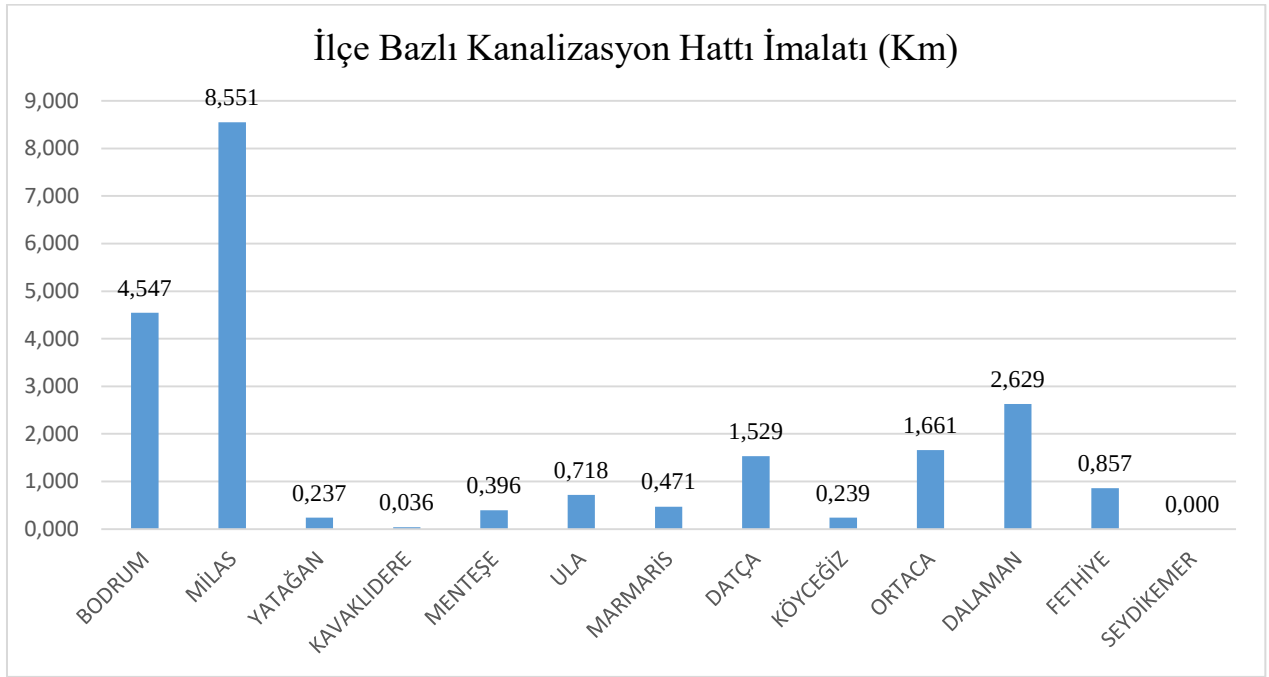


2024 Yılı içerisinde MUSKİ tarafından **127.960** metre kanal temizleme hizmeti verilmiştir.

İlçelere Göre Yağmursuyu Kanalı Temizleme Hizmeti (Metre)



2024 Yılı içerisinde MUSKİ tarafından **89.311** metre yağmur suyu kanalı temizleme hizmeti verilmiştir.

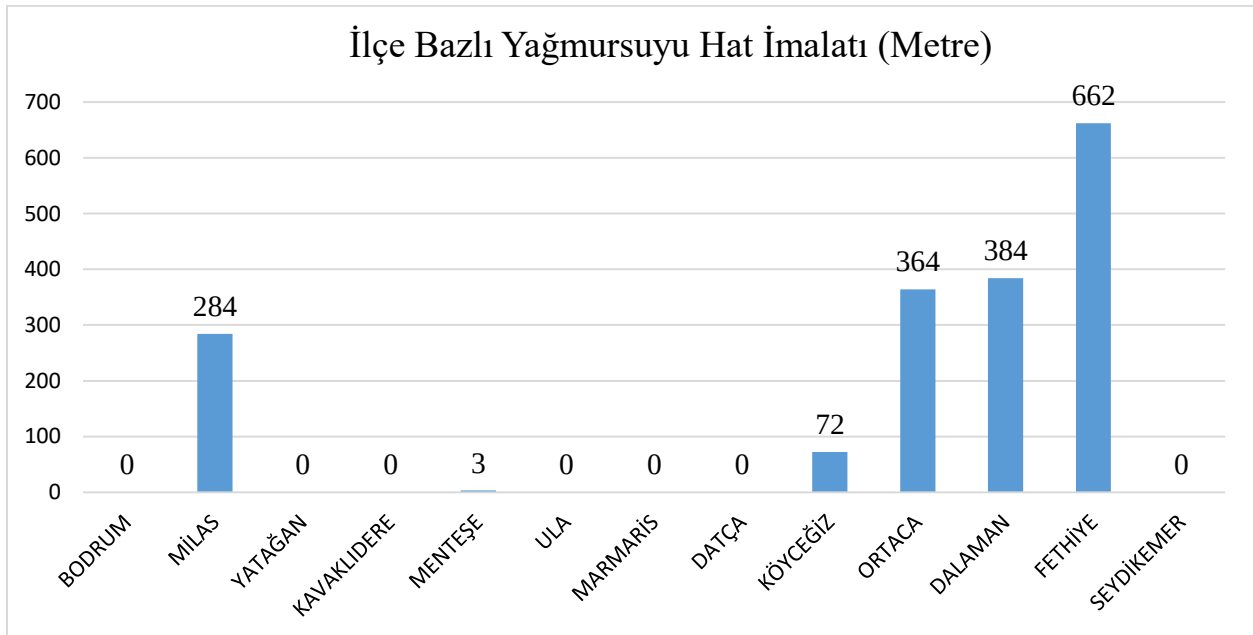


2024 Yılı içerisinde MUSKİ tarafından **21,871** km kanalizasyon hattı imalatı yapılmıştır.

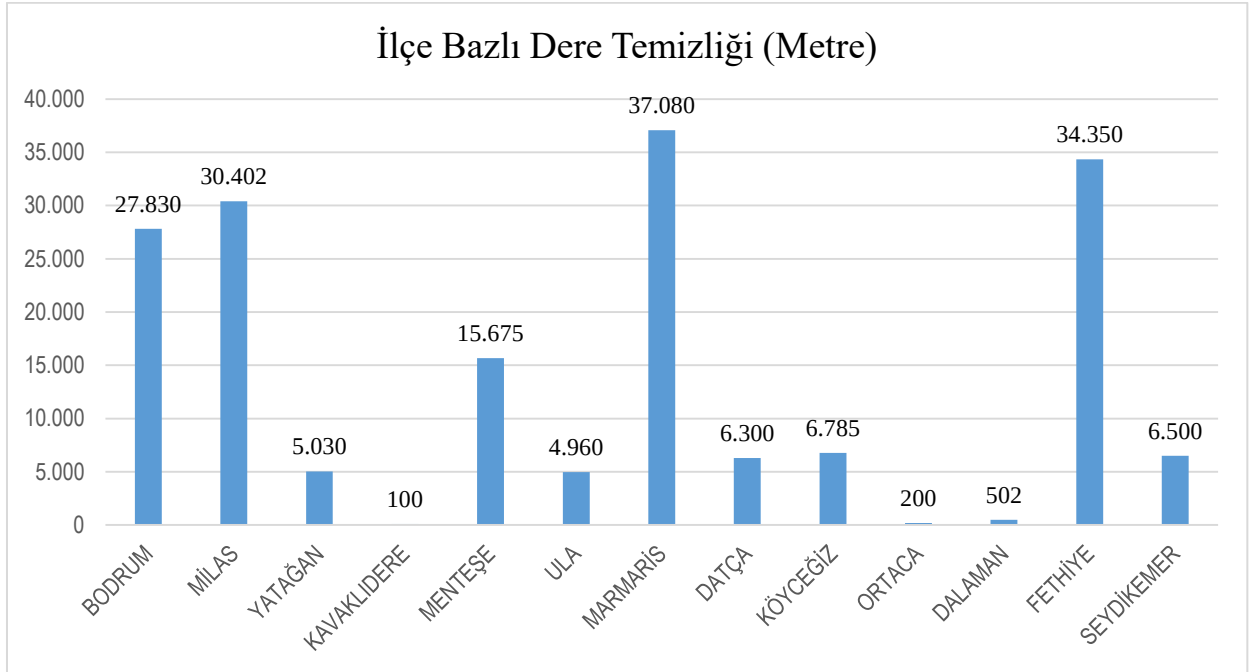
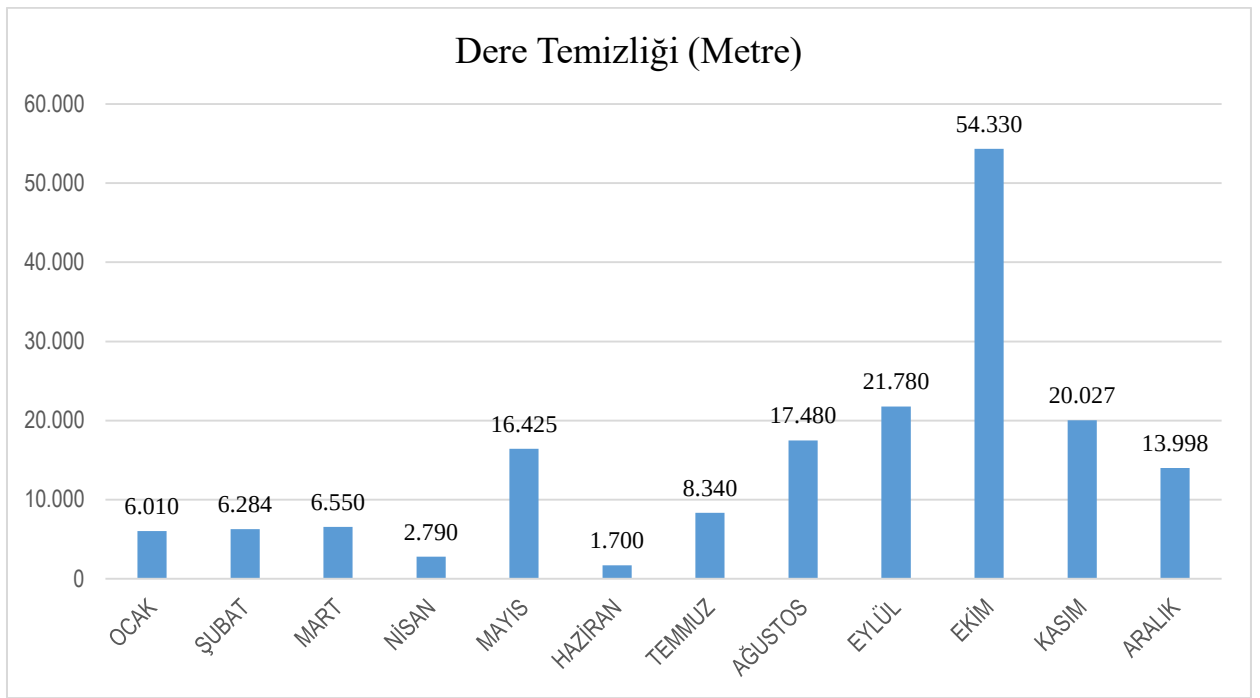
***Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi ve Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı dahil edilmiştir.**

* Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı 7,879 km

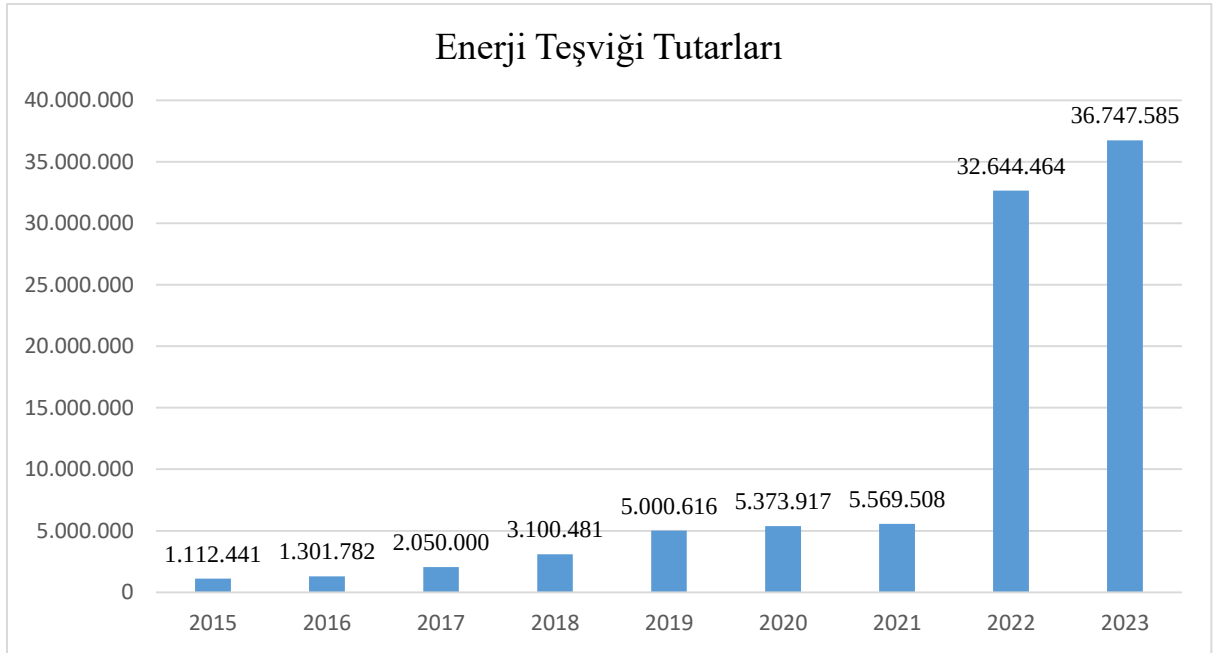
* Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı 13,992 km



2024 Yılı içerisinde MUSKİ tarafından **1.769** metre yağmur suyu hattı imalatı yapılmıştır.



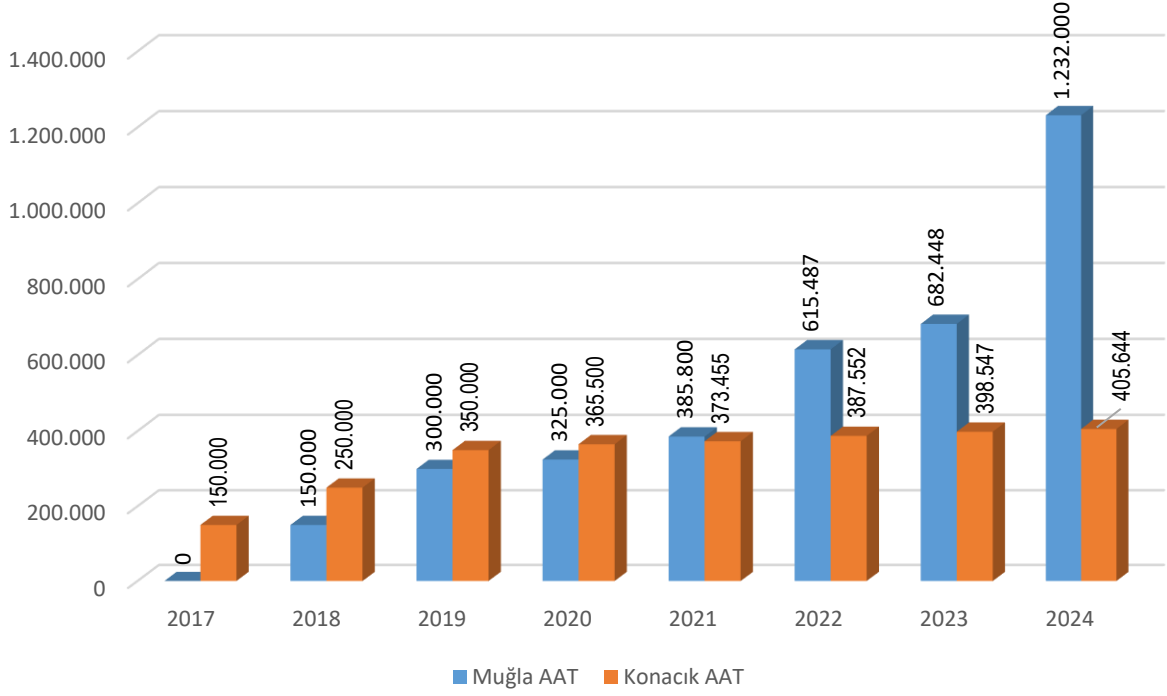
2024 Yılı içerisinde MUSKİ tarafından **175.714** metre dere temizliği yapılmıştır.



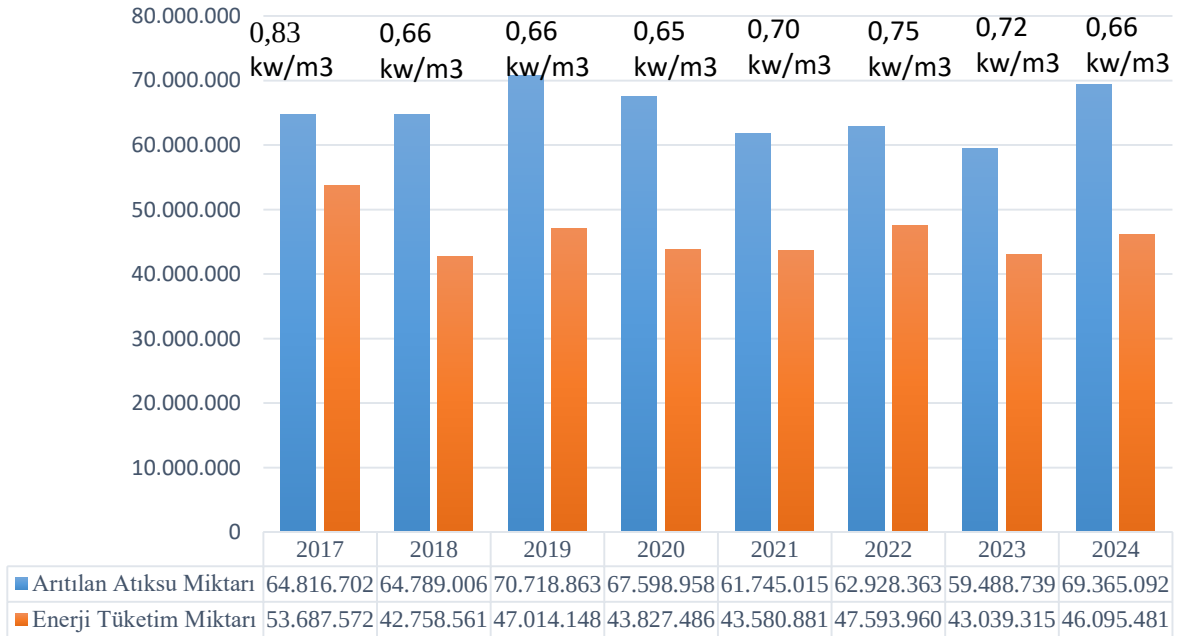
2023 Yılı için MUSKİ'ye **36.747.585,78 TL** Enerji Teşviki geri ödemesi yapılmıştır.

ATIKSU ARITMA TESİSLERİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Yıllara Göre Atıksu Geri Kazanım Miktarları(m³/Yıl)



Yıllara Göre Arıtılan Atıksu Ve Tüketilen Enerji Miktarları



Derin Deniz Deşarjı İzleme Çalışmaları

Turgutreis, Gümbet AAT, İçmeler AAT, Marmaris AAT ve Ölüdeniz AAT Derin Deniz Deşarj noktalarında 2024 yılında Ocak, Nisan, Haziran, Ağustos ve Ekim aylarında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü kontrolünde numune alımları gerçekleştirilmiştir.

2024 Haziran ayında derin deniz deşarj hatlarının kontrolleri dalgıçlar tarafından yapılmıştır. 2024 yılı DDD Faaliyet Raporları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne

Aritma Tesisleri Ekipman Durum Bilgisi

Atıksu Aritma Tesisleri personellerimiz tarafından günlük, haftalık ve yıllık programlar ile mekanik ekipmanların düzenli olarak bakımları yapılmaktadır.

Mekanik Atölyelerde Yapılan Bakım Onarım Çalışmaları



Mumcular ve Dalaman Atıksu Aritma Tesislerinde bulunan mekanik atölyelerimizde 2024 yılı içerisinde pompa, mikser vb. mekanik ekipman bakımları gerçekleştirilmiştir.

Çevre Yönetim Birimi 2024 Yılı Çalışmaları

Bitez AAT, Köyceğiz AAT, Yatağan AAT, Karadere Paket AAT Çevre İzin Belgeleri Yenilendi. Ören Paket AAT çevre izin

Gündoğan AAT-1, Turunç AAT, Yatağan AAT Geri Ödeme Belgeleri yenilendi.

Konacık AAT, Gümüşlük AAT, Akyaka-Gökova AAT, Dalyan AAT, Marmaris AAT, Göcek AAT, Gündoğan AAT-2, Göltürkbükü AAT, Güvercinlik AAT, Karadere Paket AAT Sıfır Atık Belgeleri alındı.

2024 Nisan ayı sonuna kadar enerji geri ödeme başvurusu yapıldı.
36.747.585,78 TL geri

Marmaris AAT ve Fethiye AAT Atık Yönetim Planı yenileme başvurusu yapıldı.

Resmi kurumlarla görüşme ve yazışmalar yapıldı.

Atıksu arıtma tesislerinin aylık faaliyet, iç tetkik ve eğitim çalışmaları yapıldı.

Atıksu arıtma tesislerinde biriken tehlikeli atıkların lisanslı firmaya teslimi sağlandı.

AAT'lerin 2024 yılına ait jeneratör, atık beyanları yapıldı.

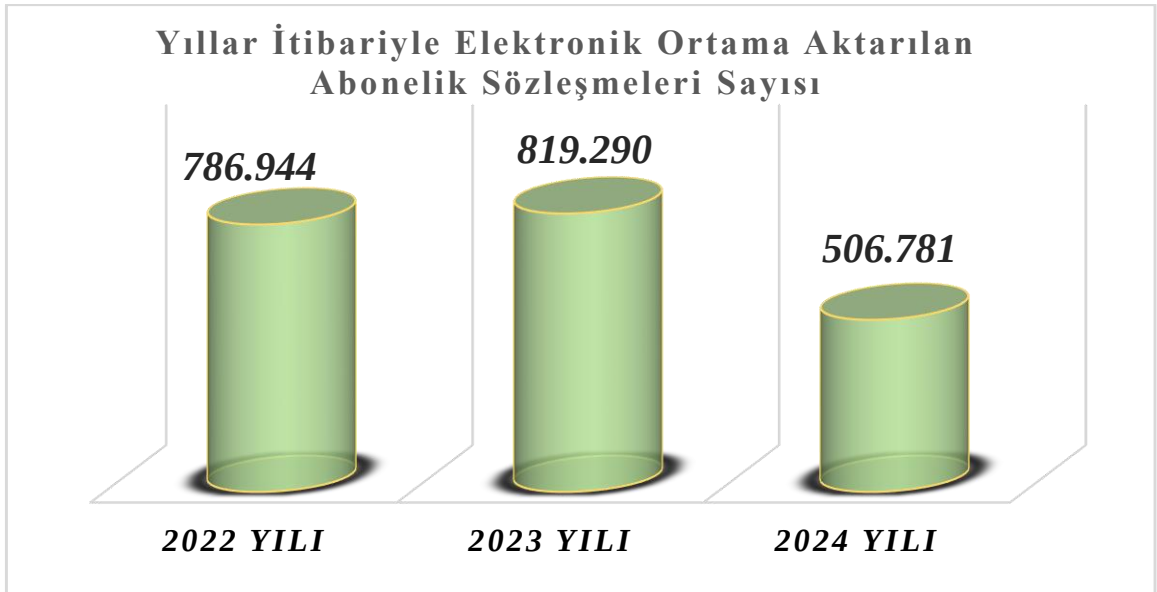
ABONELİK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ



- ✓ **21.500** adet gelen evrakın tamamının gereği yapılarak, ilgililerine cevap yazılmıştır.
- ✓ Cimer'den gelen **791** adet müracaatın gereği yapılmıştır.
- ✓ MUSKİ Taksitlendirme Yönergesine istinaden su borcu bulunan **1.676** adet aboneye taksitlendirme yapılmış olup vatandaşlarımıza ödemede kolaylık sağlanmıştır.
- ✓ 2024 yılı sayaçlarının tüketimi doğru kaydetmediği yönünde abonelerimizden gelen talepler doğrultusunda **11.421** adet sayaç sökülerek kontrol için Bilim Sanayi ve

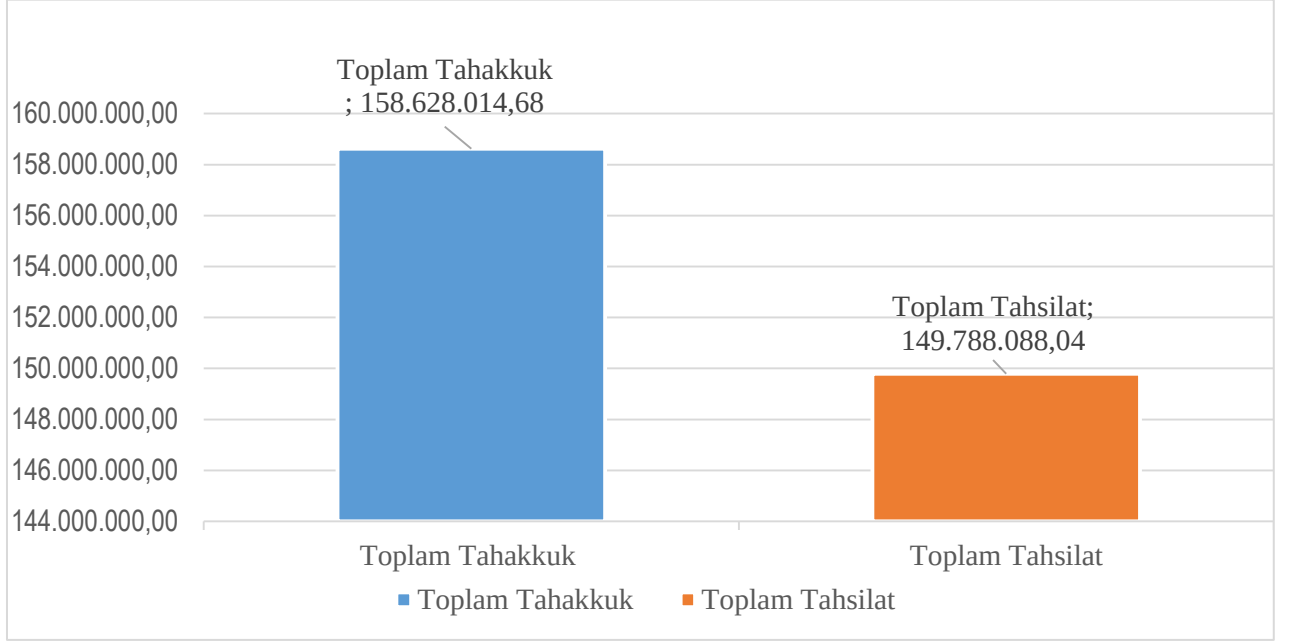
Teknoloji İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- ✓ Sistemimize kayıtlı **560.334** adet aboneden **2024** yılında **4.177** adet abonenin telefon bilgisi güncellenmiştir. Toplam abonelerin **%98,21**'inin telefon bilgileri sistemimizde kayıt altına alınmıştır.
- ✓ Abonelere ait sözleşme ve belgelere kolayca ulaşılması, elektronik ortamda saklanması amacı ile **2024** yılında **15.649** adet, toplamda **506.781** adet abonelik sözleşmesi tüm ekleri ile birlikte taratılarak sistemimizde kayıt altına alınmıştır. Elektronik arşiv çalışmaları kapsamında yeni yapılan aboneliklerin de sözleşme ve eklerinin taraması yapılarak elektronik arşivlemeye devam edilecektir.



- ✓ **2024** yılı içerisinde vergiler, emanet hesapları, gecikme zammı, su, atıksu ve kullanım suyu bedelleri hariç abone servisi altında bulunan hizmet tarifesi gelirlerinden toplamda **158.628.014,68 TL** tahakkuk yapılmış olup, **149.788.088,04 TL** tahsilat yapılmıştır.

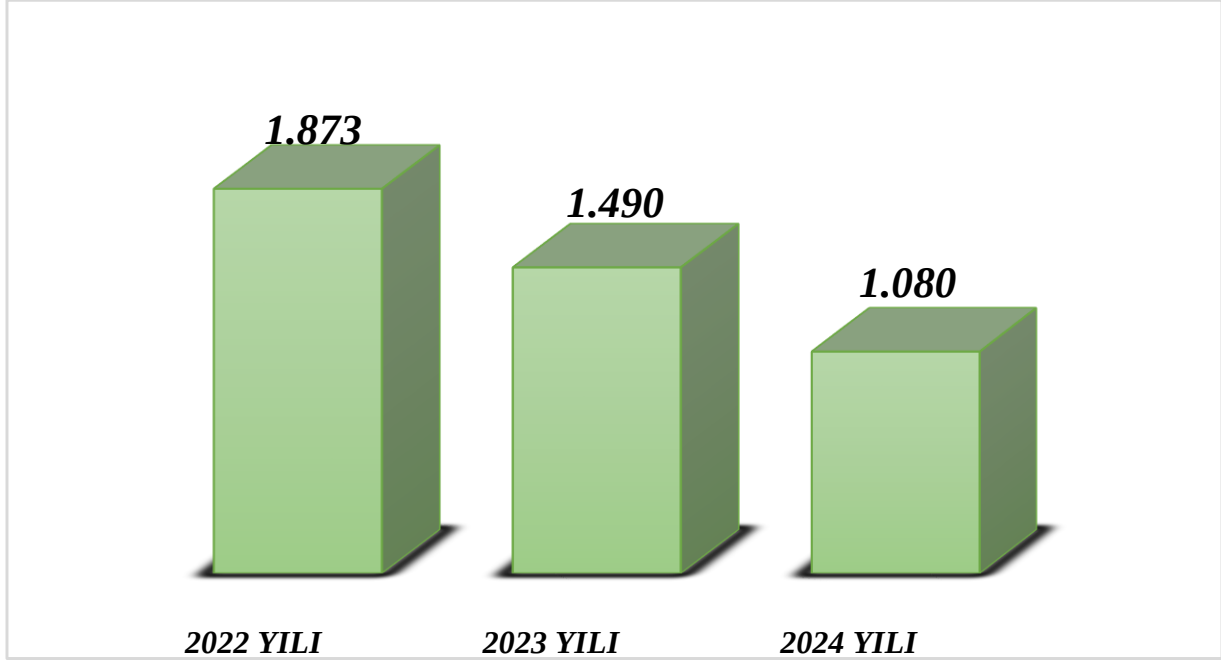
Hizmet Tarifesinin Tahakkuk-Tahsilat Tutarları



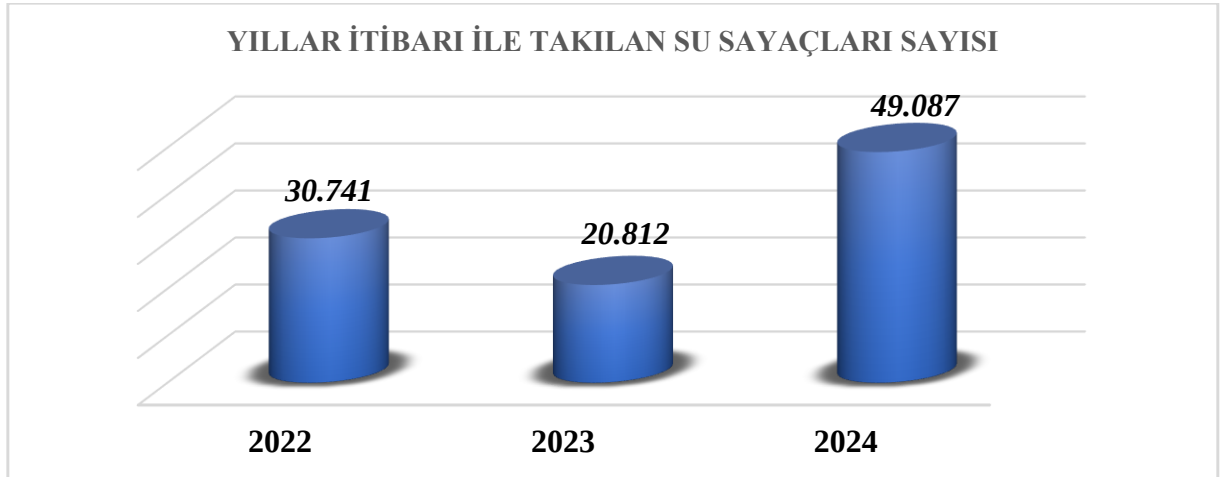
GERÇEKLEŞTİRİLEN ABONELİK FAALİYETLERİ	
İŞ TÜRÜ	
Abone Yenileme	37.206
Fes Edilen Abone	22.048
İlk Tesis Abonelik Kaydı	21.736
Sayaç-Endeks-Tesisat Kontrolü	76.317
Okunan Abone Sayısı	6.398.438
Tahsilat Makbuzu Sayısı	930.531
Borçtan Su Kesme İşlemi	12.712
Mobil Vezne Gönderilen Yer Sayısı	3

- ✓ 2024 yılında ödeme vadesi geçmiş borcu bulunan **1.080** adet aboneye ait toplam **5.561.826,47 TL** yasal takibat işlemi başlatılmıştır.

Yıllar İtibarıyla Yasal Takip Başlatılması İçin Gönderilen Dosya Sayısı



- ✓ Yüksek sarfiyatlı abonelerin geçmiş dönem sarfiyatları kontrol edilerek kıyaslamaları yapılmakta olup, şüpheli görülen abonelerin tesisat kontrolleri yapılarak gerekirse demo sayaç takılmak suretiyle tüketimleri tekrar kontrol edilmektedir.
- ✓ Abone olmaksızın şebeke harici su kullanan ancak atıksuyunu kanalizasyon hattına deşarj edenler ile ilgili bölgelerde tespit çalışmaları, abonelerin sayısallaştırılması sayesinde ivme kazanmış olup, yönetmeliğimiz çerçevesinde kayıt altına alınarak işlemler tesis edilmeye devam edilmektedir.
- ✓ 2024 yılı damga süresi dolmuş veya bozuk, patlak, arızalı gibi nedenlerle; **49.087** adet su sayacı sökülerek yerine yeni su sayaçları takılmıştır. Ayrıca **11.421** adet su sayacı sökülerek bakım onarımına gönderilerek kalibre edilmiş damga tarihleri yenilenmiştir.



- ✓ 2024 yılında 2.757 adet ve 583.159 m³ kaçak ve/veya usulsüz kullanım tespit edilerek **58.861.788,15 TL** tahakkuk gerçekleştirilmiştir. Yıllar itibarıyla kaçak ve veya usulsüz kullanım sayı ve tahakkukları aşağıdaki gibidir. Bugüne kadar toplamda **187.317.773,99 TL** kaçak su ve/veya usulsüz su kullanımı tahakkuku yapılmıştır.



2024 YILI İÇERİSİNDE SATIN ALINAN ARAÇLAR

- ✓ 1 adet Yüksek Kapasiteli Mobil Vinç satın alınmıştır.



- ✓ 6 Adet 13 M3 Kapasiteli Paslanmaz Çelik Tanklı Su Tankeri satın alınmıştır.



- ✓ 2 Adet Togg Marka Elektrikli Araç satın alınmıştır.



- ✓ Muhtelif Güçlerde 6 Adet Mobil Jeneratör satın alınmıştır.



- ✓ 1 Adet Trencher Ataçmanlı Mini Yükleyici satın alınmıştır.



ENERJİ VE MAKİNE İKMAL FAALİYETLERİ

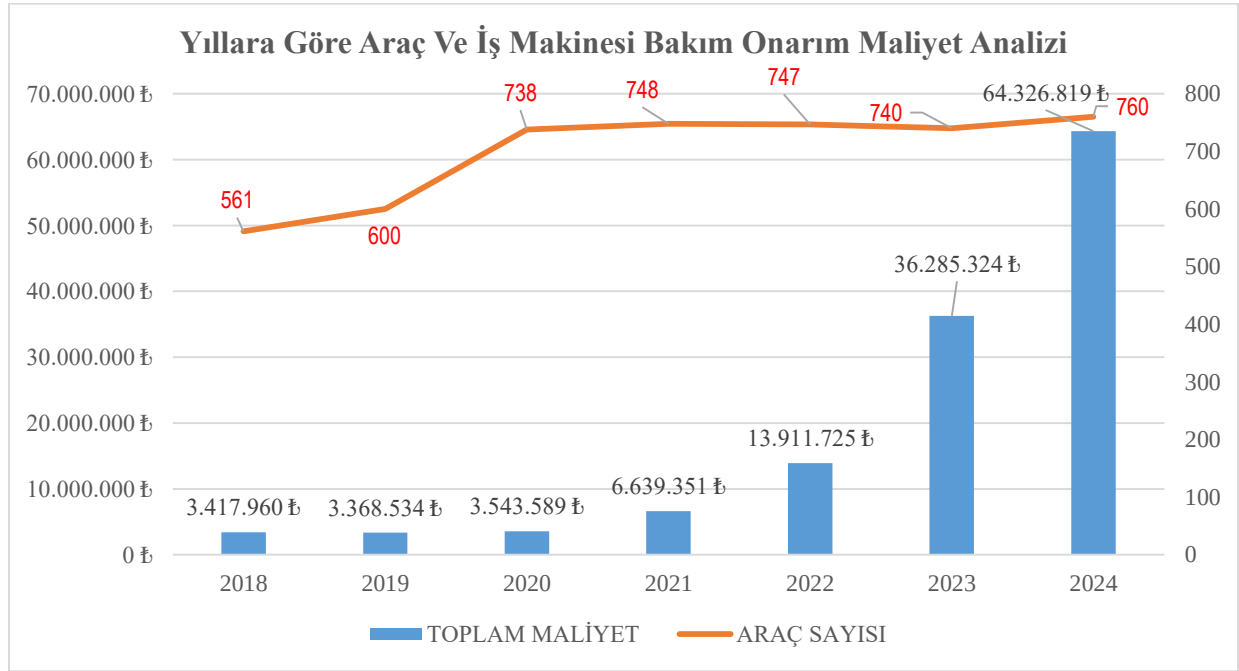
Bakım ve Onarım Hizmetleri

ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ İŞ EMRİ TÜRÜ	TEKNİK HİZMETLER ŞEFLİĞİ	1. BÖLGE ŞEFLİĞİ		2. BÖLGE ŞEFLİĞİ		3. BÖLGE ŞEFLİĞİ	
		BODRUM	MİLAS	MENTEŞ E	MARMARİS	ORTACA	FETHİYE
ARAÇ AĞIR BAKIM TALEBİ		9	2	14	23	11	11
ARAÇ DEVİR/SİGORTA/MUA YENE İŞLEMLERİ	590						
ARAÇ GÖREVLENDİRME	287						
ARAÇ ONARIM TALEBİ		644	533	1.373	154	599	340
ARAÇ PERİYODİK BAKIM TALEBİ		169	14	123	48	77	107
ARAÇ YENİLEŞTİRME TALEBİ				1			
DİĞER MALZEME VE EKİPMAN ONARIM TALEBİ		10	6	62	2	27	3
DİĞER MALZEME VE EKİPMAN PERİYODİK BAKIM TALEBİ		1	1	4	2	2	
DİĞER MALZEME VE EKİPMAN YENİLEŞTİRME TALEBİ				10	1		
DİJİTAL BASKI TALEBİ				31			
İŞ MAKİNESİ AĞIR BAKIM TALEBİ		4		1			
İŞ MAKİNESİ ONARIM TALEBİ		27	32	173	17	38	73
İŞ MAKİNESİ PERİYODİK BAKIM TALEBİ		11	1	22	12	7	16
JENERATÖR ONARIM TALEBİ		38	9	25	7	18	6
JENERATÖR PERİYODİK BAKIM TALEBİ		3	1	3		1	3
ÜRETİM VE İMALAT TALEBİ				23	1	4	1
VİNC TALEBİ		42	21	120	3	12	

TOPLAM	2.122	965	455	1.829	321	791	503
GENEL TOPLAM	6.986						

ELEKTRİK MAKİNE BAKIM VE ONARIM İŞ EMRİ TÜRÜ	İŞ EMRİ SAYILARI		
	1. BÖLGE	2. BÖLGE	3. BÖLGE
YÜKSEK GERİLİM HAT ARIZASI / BAKIMI	18	14	12
ELEKTRİK YOK ARIZASI	137	57	69
ELEKTRİK ARIZALARI İŞLERİ	256	432	690
DERİNKUYU POMPA SÖKÜM VE TAKMA	121	21	61
DERİNKUYU POMPA TECRÜBESİ / TEMİZLİĞİ	18	1	11
KLİMA BAKIM ONARIM	53	52	67
KOMPANZASYON KONTROLÜ	294	155	262
KUMANDA PANOSU BAKIMI	74	187	142
SCADA BAKIM, ONARIM, MONTAJ, GELİŞTİRME	30	176	1
TRAFO BAKIMI	19	9	13
HABERLEŞME ARIZALARI	410	327	356
İÇME SUYU KUYU POMPA VE ELEKTRİK ARIZALARI	817	434	588
İÇME SUYU TERFİ POMPA VE ELEKTRİK ARIZALARI	179	76	102
TOPLAM	2.426	1.941	2.374
GENEL TOPLAM	6.741		

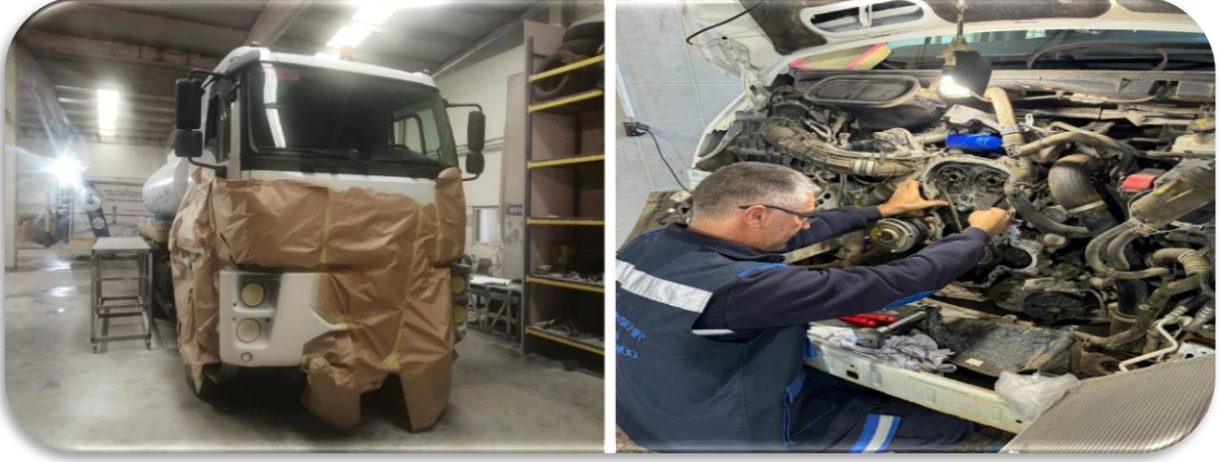
ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ



- ✓ Kurumumuz envanterinde bulunan 4 adet Mobil Bakım ve Onarım Aracı ile arıza, bakım ve onarımların %40'na yerinde müdahale edilmiştir.



✓ 2024 Yılı içersinde 63 adet hafif ve ağır ticari araca ağır bakım yapılmıştır



✓ 2024 Yılı içersinde 6 adet iş makinesine ağır bakım yapılmıştır.



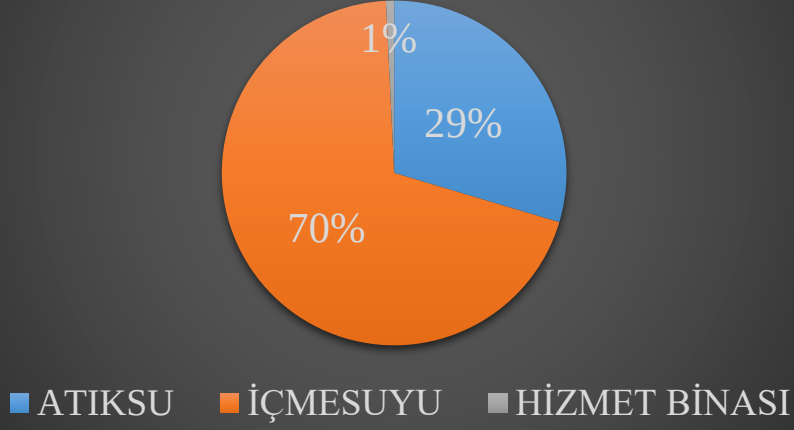


✓ 2024 Yılı içerisinde 114 adet jeneratöre bakım ve onarım yapılmıştır.

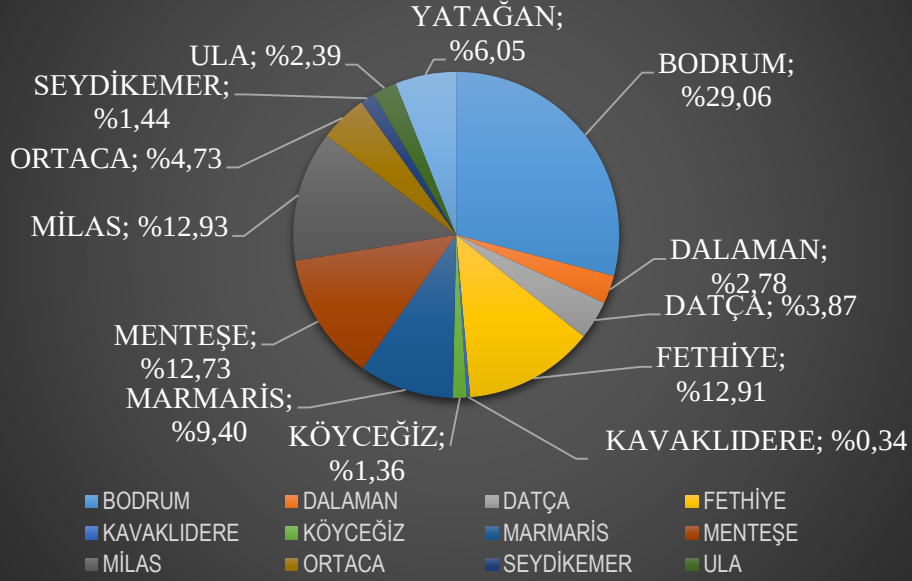


Elektrik Enerjisi Tüketimleri

2024 Yılı Elektrik Tüketim Oranı (Sektörel Bazlı) Kwh



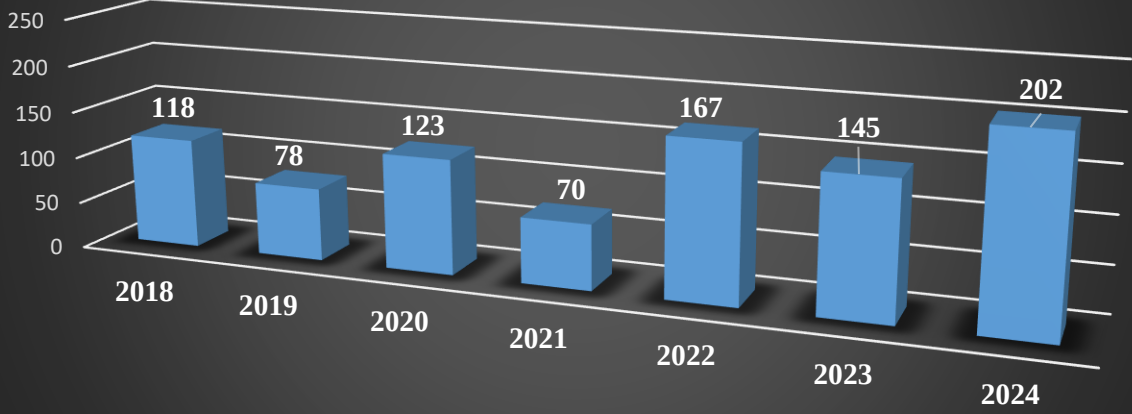
2024 Yılı Elektrik Tüketim Değerleri (İlçelere Göre) Kwh



2024 YILI SEKTÖR BAZLI TESİSAT SAYISI VE ENERJİ TÜKETİMİ		
SEKTÖR	TOPLAM TESİSAT SAYISI	2024 YILI TÜKETİMİ KWH
ATIKSU	136	49.610.761
İÇMESUYU	781	116.614.898
HİZMET BİNALARI	77	1.283.454
TOPLAM	994	167.509.113

2024 YILI İLÇELERE GÖRE TESİSAT SAYISI VE ENERJİ TÜKETİMİ		
BÖLGE	TOPLAM TESİSAT SAYISI	2024 YILI TÜKETİMİ KWH
BODRUM	269	48.679.680
DALAMAN	23	4.663.846
DATÇA	37	6.480.538
FETHİYE	77	21.620.558
KAVAKLIDERE	16	574.437
KÖYCEĞİZ	20	2.281.933
MARMARİS	70	15.743.334
MENTEŞE	123	21.324.366
MİLAS	178	21.659.102
ORTACA	33	7.922.902
SEYDİKEMER	38	2.419.552
ULA	41	4.002.056
YATAĞAN	69	10.136.809
TOPLAM	994	167.509.113

YILLARA GÖRE DERİNKUYU POMPA DEĞİŞİM MİKTARLARI



Yapılan Revizyon ve İyileştirmeler

- ✓ Bodrum yarımadası acil su temini kapsamında Milas Akgedik terfi istasyonu devreye alma çalışmalarında 4 adet elektromotopomp montajı, sürücü panosu, 1250 KVA gücünde beton köşk tipi trafo montajlarına ek olarak 1 adet tüp terfi montajı yapılmıştır. Toplamda 340 lt/sn su Akgedik barajından Güvercinlik İçme Suyu Arıtma Tesisine terfi edilmiştir.





- ✓ Mentē İlçesi Kötekli Mahallesi, KYK Yurtları ve Mentē Araştırma Hastanesi ilave içme suyu temini kapsamında 1 adet t p terfi imalatı yapılmıştır. Yapılan t p terfi imalatı sayesinde Kötekli Mahallesi'ne iletilen içme suyu 8 lt/sn' den 25 lt/sn' ye çıkarılmıştır.





- ✓ Akçaova ara terfi istasyonu kurulumu işi kapsamında Menteşe ilçesi merkezinin su ihtiyacının karşılanması amacıyla 100 lt/sn kapasiteye sahip t p terfi, sürücü panosu ve SCADA sistemi kurularak devreye alınmıştır.





- ✓ İçme Suyu ve Atık Su Tesislerinde kullanılmakta olan 274 adet trafolu tesis ve enerji nakil hatlarının, kamu hizmet standartları kapsamında hizmet sürekliliğinin sağlanması, bakım onarım ve gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması için il genelinde 2024 yılı içerisinde 56 adet trafolu tesisin bakım onarım ve güvenlik izolasyon işlemleri gerçekleştirilmiştir.



İdaremizin yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanabilmesini sağlamak ve bütçe kalemlerimiz arasında önemli bir yer tutan elektrik enerjisi bedellerinin düşürülmesi yapılan çalışmalar şu şekildedir;

Muğla Büyükşehir Belediyesi yenilenebilir enerji yatırımları kapsamında MUSKİ Genel Müdürlük Hizmet Binası, Menteşe Toki Su Deposu, Menteşe Kademe Üstü Su Deposu, Milas İsmetpaşa Su Deposu, Fethiye Su Deposu çatılarında kurulumlarını tamamladığı toplam 177 Kw (Kilowatt) güce sahip çatı tipi güneş enerji santrali ile yıllık 203.850 Kwh (Kilowatt saat) enerji üreterek 620.000TL tasarruf sağlamıştır.

Ayrıca 26.06.2024 tarihi itibari ile devreye giren 5MW (Megawatt) güce sahip Denizova güneş enerji santrali 2024 yılı içerisinde 5.350.000 Kwh (Kilowatt saat) enerji üreterek 16.600.000TL tasarruf sağlamıştır.

Yenilenebilir enerji yatırımları ile yıllık 5.553.850 Kwh (Kilowatt saat) enerji üretimi ile yıllık 2.650 ton karbon salınımının önüne geçmiştir. Bu sayede 210.000 ağacın temizleyecek olduğu karbon emisyonunu ortadan kalkmıştır.

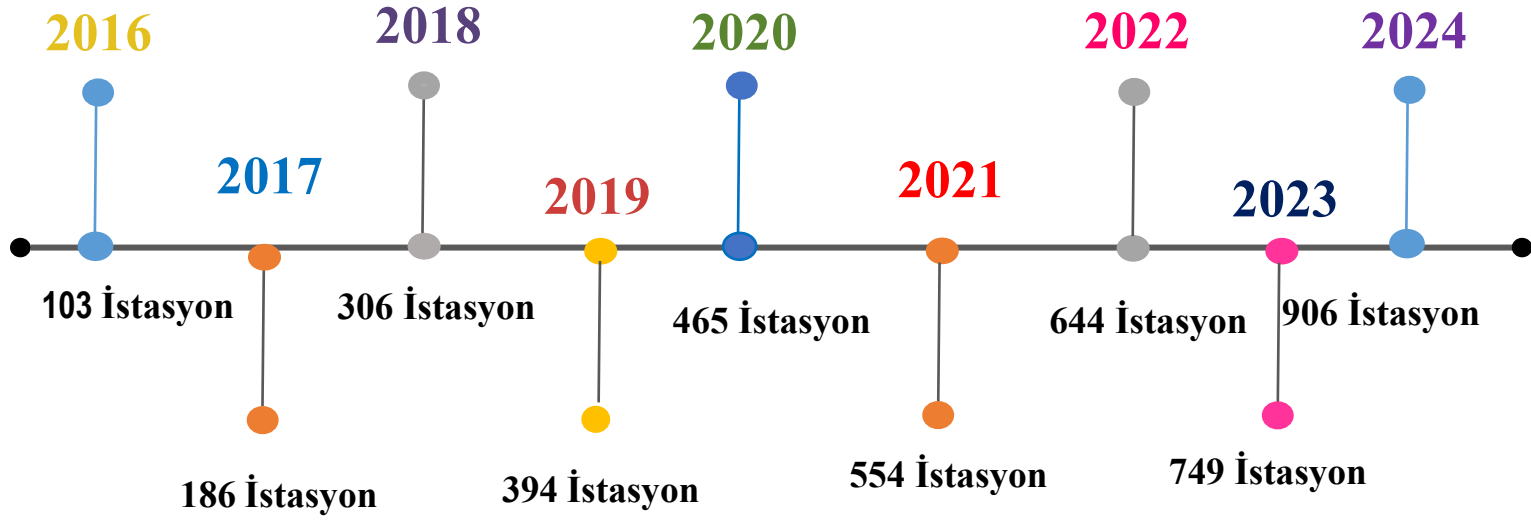


İçme Suyu Otomasyon Sistemi Kurulumu ve İşletilmesi

OTOMASYON SİSTEMİNİN BÖLGELERE VE İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI			
İLÇELER	BÖLGE ADI	İSTASYON SAYISI	AÇIKLAMA
BODRUM	1. BÖLGE	220	Tüm istasyonlar aktif olarak çalışmaktadır.
MİLAS		154	Tüm istasyonlar aktif olarak çalışmaktadır.
MENTEŞE	2. BÖLGE	105	Tüm istasyonlar aktif olarak çalışmaktadır.
ULA		44	
YATAĞAN		59	
KAVAKLIDERE		17	Tüm istasyonlar aktif olarak çalışmaktadır.
MARMARİS		60	
DATÇA		54	
DALAMAN	3. BÖLGE	35	Tüm istasyonlar aktif olarak çalışmaktadır.
KÖYCEĞİZ		18	
ORTACA		35	
FETHİYE		56	Tüm istasyonlar aktif olarak çalışmaktadır.
SEYDİKEMER		49	Tüm istasyonlar aktif olarak çalışmaktadır.
TOPLAM		906	Tüm istasyonlar aktif olarak çalışmaktadır.

2024 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞEN SCADA FAALİYETLERİ





- ✓ Otomasyon sistemleri teknisyenleri ile SCADA takibi ve izlemesi yapılarak ilgili saha ekiplerine veri aktarılması sağlanmakta olup ayrıca istatistikler tutulmaktadır.
- ✓ 2024 yılı boyunca **2.916** iş emri oluşturulmuş sorumlu birim ekiplerince tamamlanmıştır.

DONANIM VE YAZILIM FAALİYETLERİ



Yazılım Lisans Güncellemeleri

- Netcad yazılımı lisans güncellemesi ve yeni modül alımı yapıldı.
- Autocad yazılımı lisans güncellemesi yapıldı.
- 3CX Santral (IP Telefon) yazılımı güncellemesi yapıldı.
- Sinerji İcra Takip yazılımı lisans güncellemesi yapıldı.
- Sinerji Mevzuat ve İhtihat Yazılımı lisans güncellemesi yapıldı.
- AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı lisans güncellemesi yapıldı.
- AMP Mal ve Hizmet Alımları Hakediş Programı lisans güncellemesi yapıldı.
- MsSu, MsKanal, WaterCad, WaterGems Yazılım lisansları ile MapPower View altlığı lisans güncellemesi yapıldı.
- HYS (Hukuk Yönetim Sistemi) Yazılımı lisans güncellemesi yapıldı.

DONANIM FAALİYETLERİ	
İŞ TÜRÜ	ADET
Kurumsal Mail İşlemleri	164
Bilgisayar İşlemleri (Donanım)	311
Yazıcı ve Tarayıcı İşlemleri	300
KIOSK Cihazı İşlemleri	704
İnternet Hattı İşlemleri	87
Personel Takip Sistemleri İşlemleri	53
Güvenlik Sistemleri İşlemleri	56
Telefon/IP Telefon ve Fax İşlemleri	59
Tablet/Telefon İşlemleri	38
Elektronik ve Mobil İmza İşlemleri	1
Terfi Scada Otomasyon Arızası	129
Gsm Hattı İşlemleri	1
Tesis Scada Otomasyon Arızası	21
TOPLAM	1.924

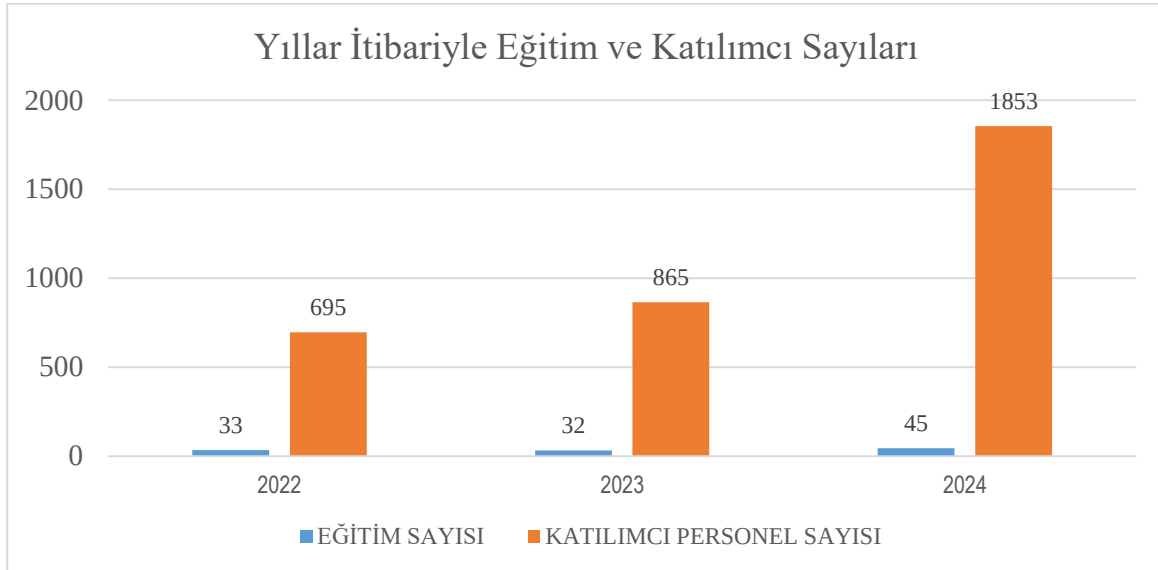
YAZILIM FAALİYETLERİ	
İŞ TÜRÜ	ADET
Bilgisayar İşlemleri (Yazılım)	194
Online Ödeme Sayfası İle İlgili İşlemler	13
Kurumsal Web Sayfası İşlemleri	6
Kurumsal Mobil Uygulama İşlemleri	1
Personel Takip Sistemleri İşlemleri	75
Elektronik ve Mobil İmza İşlemleri	3
KIOSK Cihazı İşlemleri	465
Tesis Scada Otomasyon Arızası	2
Terfi Scada Otomasyon Arızası	3
TOPLAM	762

MUBİS (MUSKİ BİLGİ SİSTEMLERİ) FAALİYETLERİ	
İŞ TÜRÜ	ADET
FlexCity - Diğer Modüller İle İlgili İşlemler	110
FlexCity - Abone Yönetim Sistemi Modülü İşlemleri	234
Flexcity - Yetki ve Kullanıcı İşlemleri	107
FlexCity - Sms İşlemleri	15
Raporlama İşlemleri	80
FlexCity - Bütçe ve Muhasebe Modülü İşlemleri	83
FlexCity - İnsan Kaynakları Modülü İşlemleri	58
FlexCity - Mobil İş Emri Modülü İşlemleri	73
e-Belediye (Ödeme ve Giriş) Sorunları	74
FlexCity - Taşınır Mal Yönetimi Modülü İşlemleri	28
FlexCity - Kurumsal Varlık Yönetimi Modülü İşlemleri	2
TOPLAM	864

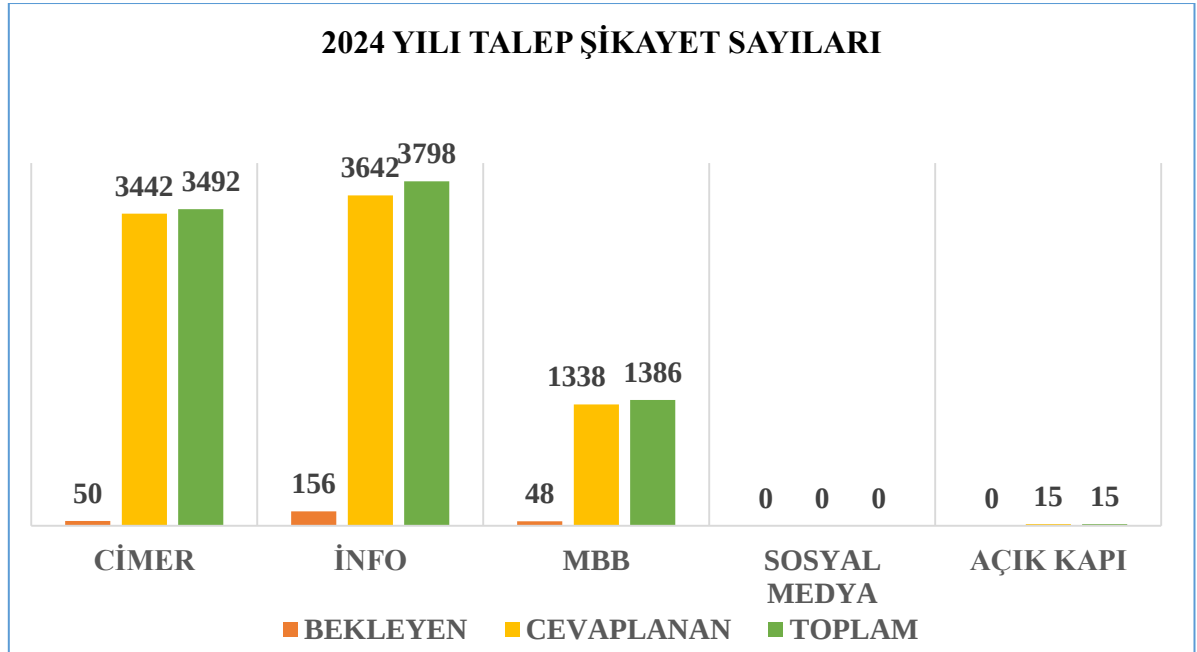
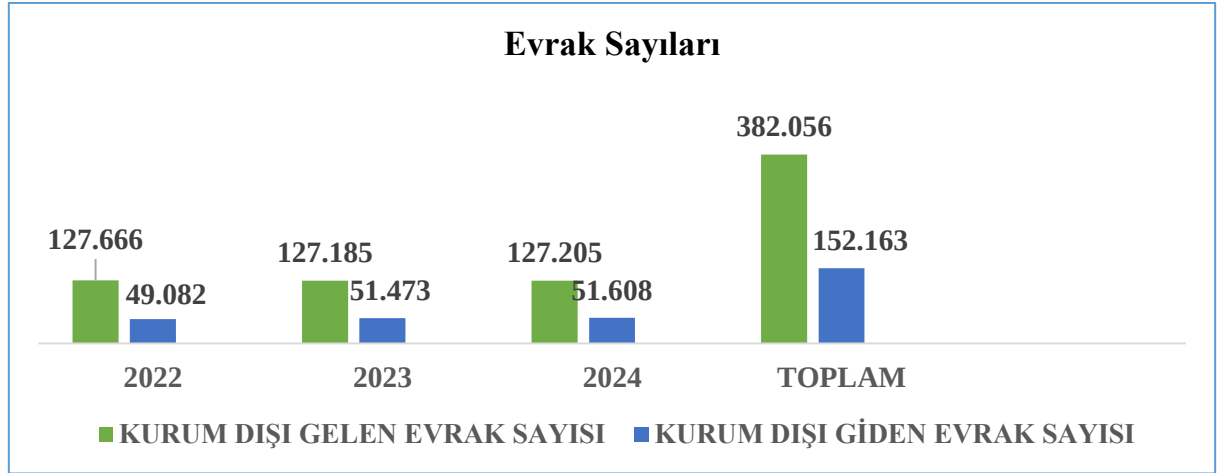
EĞİTİM FAALİYETLERİ

2024 YILI MUSKİ HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI		
SIRA NO	EĞİTİM PROGRAMININ ADI	KATILIMCI SAYISI
1	EKAT Eğitimi (Yüksek Gerilim Altında Çalışma İzin Belgesi)	6
2	Halkla İlişkiler Eğitimi	11
3	İklim Değişikliği Eylem Planı	5
4	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Eğitimi	125
5	ABB Frekans Konvertörü Devreye Alma Eğitimi	33
6	4734 Kamu İhale Kanunu-Doğrudan Temin Eğitimi	44
7	KVKK ve Bilgi Güvenliği Eğitimi	18
8	Genel Farkındalık-Özgü ve Emniyet Eğitimi	13
9	Afet Bilinci Eğitimi	10
10	Genel Farkındalık-Özgü ve Emniyet Eğitimi	11
11	KKD Eğitim Programı	81
12	İSG Yönetici Eğitimi	27
13	Yeni Nesil EBYS Eğitimi	48
14	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları Eğitimi	39
15	Stresimi Yönetiyorum Eğitimi	42
16	7201 sayılı Tebligat Kanunu Eğitimi	26
17	Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi	20
18	Etik Eğitimi	13
19	En İyi Narkotik Polisi Anne Projesi Semineri	7
20	İlkyardım Güncelleme Eğitimi	18
21	Kriz Anında Problem Çözme ve Karar Verme Teknikleri Eğitimi	15
22	Kayıp Kaçak Eğitimi	9
23	Liderlik ve Yönetim Eğitimi	39
24	Klorla Çalışmalarda İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	28
25	Temel İlkyardım Eğitimi	14
26	Pompa Bakım ve Onarım Eğitimi	22
27	Devlet Memuru Personeli İntibak İşleri ve 5510 sayılı kanun eğitimi	9
28	Kapalı Alanlarda Çalışma ve KKD Eğitimi	41
29	İlkyardım Güncelleme Eğitimi	1
30	Oryantasyon Eğitimi (Temel İSG Eğitimi)	45
31	Oryantasyon Eğitimi	102

32	Oryantasyon Eğitimi (Aktif kullanıcı modülleri)	45
33	Su ve Atık Sudan Numune Alma	10
34	Temel İSG Eğitimi	57
35	Aktif Kullanılan Modüller Eğitimi	31
36	4857 sayılı İş Kanunu Eğitimi	59
37	Etkili İletişim Teknikleri Eğitimi	59
38	Halkla İlişkiler ve Kurum Kültürü	59
39	Çevre Yönetimi Hizmeti Yeterlik Belgesi	3
40	Yangın Söndürme Eğitimi Tatbikat Programı	136
41	Mindfulness Eğitimi	15
42	CİMER Eğitimi	30
43	Temel İSG Eğitimi(8 saat)	75
44	Temel İSG Eğitimi(16 saat)	346
45	Stajyer Eğitimi	14
TOPLAM		1.858



Evrak ve Talep Şikayet Sayıları



Diğer Hizmetler

Tahsilat Kanalları

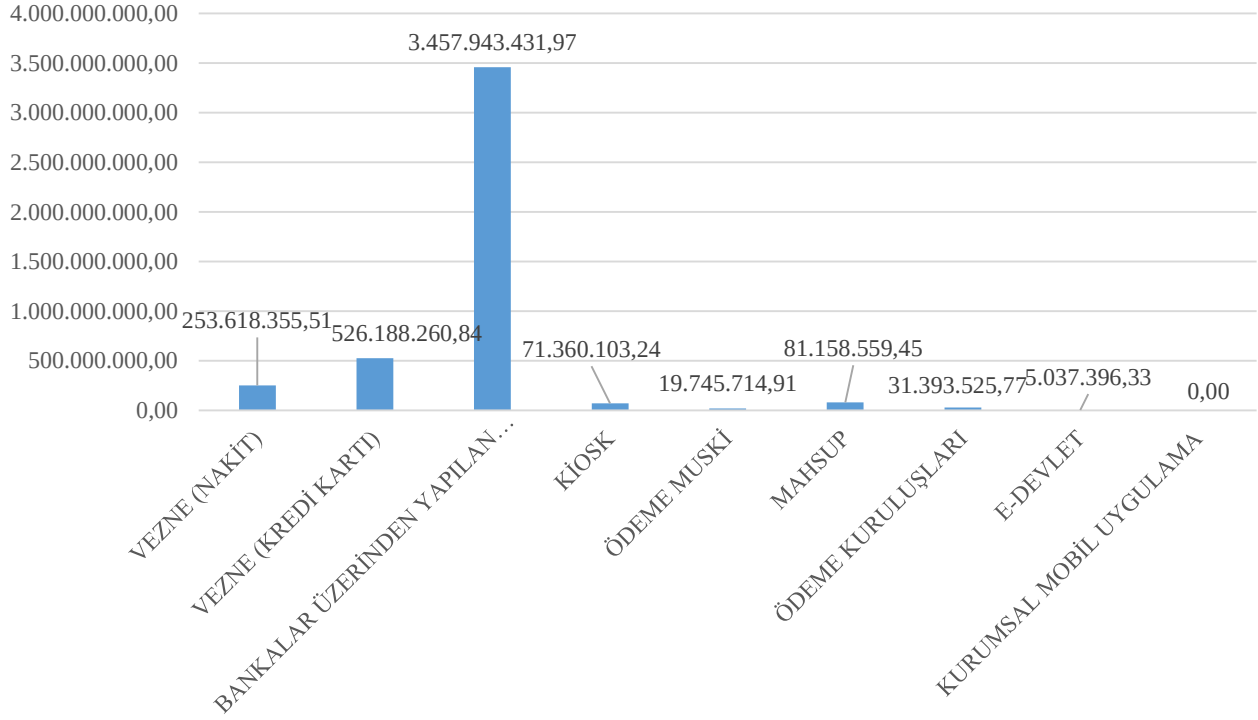
TAHSİLAT KANALLARI	ADET
MUSKİ GENEL MÜD. VEZNELERİ	31
BANKALAR	21
PTT	1
İNTERNET	2
KİOSK	23
ÖDEMELERE ARACILIK YAPAN KURULUŞLAR	4
TOPLAM	82

Tahsilat Kanallarına Göre Tahsilat Oranları

Tahsilat içerisinde depozito, çevre temizlik vergisi (ÇTV) ve evsel katı atık toplama taşıma/bertaraf bedeli dahildir.

01.01.2024-31.12.2024		
	TAHSİLAT	ORAN
VEZNE (Nakit)	253.618.355,51	5,70%
VEZNE (Kredi Kartı)	526.188.260,84	11,83%
BANKALAR ÜZERİNDEN YAPILAN ÖDEMELER	3.457.943.431,97	77,77%
KİOSK	71.360.103,24	1,60%
ÖDEME MUSKİ	19.745.714,91	0,44%
MAHSUP	81.158.559,45	1,83%
ÖDEME KURULUŞLARI	31.393.525,77	0,71%
E-DEVLET	5.037.396,33	0,11%
KURUMSAL MOBİL UYGULAMA	0,00	0,00%
TOPLAM	4.446.445.348,02	100%

Tahsilat Kanallarına Göre Tahsilat Tutarları



Yıllar İtibari İle Tahakkuk - Tahsilat Tutarları ve Oranları

Yıllar	Tahakkuk	Tahsilat	Oran
2017	338.983.174,38	276.088.188,98	81,45%
2018	390.505.920,84	313.243.934,37	80,21%
2019	447.405.040,74	366.778.674,43	81,98%
2020	482.868.767,59	390.862.693,20	80,95%
2021	710.551.484,92	573.378.488,22	80,70%
2022	1.391.646.763,76	1.188.100.378,57	85,37%
2023	2.453.883.744,34	2.116.434.181,41	86,25%
2024	5.274.674.826,69	4.664.619.536,39	88,43%

- Tahsilatı arttırıcı çalışmalar bu kapsamda 3.214 adet abone hakkında yasal takibat işlemlerinin başlatılması için çalışmalar yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz alacaklarına ait tahsilatların yapılabilmesi tahsilata aracılık yapan banka sayısı PTT ile birlikte 22'dir. Halkbank A.Ş ile otomatik tahsilat makinalarının (KİOSK) içine konulmak üzere POS (point of sale) cihazları ile ilgili gerekli protokol imzalanarak cihazlar hizmete konulmuştur. Halen 23 adet aktif cihaz hizmet vermektedir. Ayrıca Pratik İşlem, Faturamatik, Faturakom ve Fatura Tim (CEO) Ödeme Kuruluşu A.Ş ile ödemelere aracılık yapılması için protokoller imzalanmıştır. Vezneler üzerindeki tahsilat yükü % 21,30 'lar düzeyine indirilmiş, bu oranı daha da aşağıya çekebilmek için gerekli çalışmalar devam etmektedir.
- MUSKİ 2024-2025 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı , 2024 yılı I. Dönem İzleme Raporu hazırlanmış ve üst yönetici oluruyla Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.
- 2023 Yılı İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak gerekli yerlere gönderilmiştir.
- İdaremizin 2025-2029 Yıllarına ait Stratejik Planı hazırlanmış, Genel Kurulda kabul edilmiş ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına, Sayıştay Başkanlığına ve Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.
- “İç Kontrol Standartları ve Uyum Eylem Planları”, Performans Esaslı Bütçe Hazırlama ve Uygulama” ile konularında Genel Müdürlük Toplantı Salonunda bilgilendirme yapılmıştır.
- 2025 Yılı MUSKİ Genel Müdürlüğü Performans Programı hazırlanarak Genel Kurulda kabul edilmiş ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmiştir.
- 2023 Yılı MUSKİ Faaliyet Raporu hazırlanmış Genel Kurula sunulmuş ve Sayıştay Başkanlığı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmiştir.
- 2025 Mali yılı MUSKİ bütçesi idaremiz koordinasyonunda hazırlanmış, Genel Kurulda görüşülmüş ve onaylanmıştır.
- 2024 Mali yılı İdare Performans Programı ve bütçesinin uygulanmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Bütçe kalemleri arası ödenek aktarımlarının kontrol ve uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- 2023 yılı bilanço ve dönem faaliyet tabloları hazırlanmıştır.
- Aylık Birim faaliyet raporları idare faaliyet raporu haline getirilerek Başkanlık makamına ve Genel Müdürlük makamına sunulmuştur.
- 2025 Yılı Yatırım Programı birimimiz koordinasyonunda hazırlanıp Genel Kurulda kabul edilmiştir.
- İdarenin 2025 yılı ayrıntılı harcama programı ve finansman programı hazırlanmıştır.

- 2023 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu ve 2024 Yılı Stratejik Plan I. Altı Aylık İzleme Raporu hazırlanmış olup, üst yönetime sunulmuştur.
- İş akış şemaları güncellenmiştir.
- 2024 yılında giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, emanet işlemlerinin yapılması ve diğer mali işlemlerin kayıt altına alınması ve raporlanması gibi muhasebe hizmetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Muhasebe Yetkilisi adaylarının Eğitimi, Sertifika verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür.
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde 2024 yılında 101.856 adet yevmiyenin kayıt ve kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu işlemler neticesinde Genel Müdürlüğümüz harcama birimlerince tahakkuk ettirilen Personel giderleri, Sosyal Güvenlik Primleri, Mal ve Hizmet Alımları, Transferler, Sermaye Giderleri ve borçlara ilişkin ödemeler yapılmış, bu ödemeler neticesinde yapılan vergi, sosyal güvenlik, icra gibi kesintilerde süresinde ilgili yerlerine gönderilmiştir. Ödeme emri belgesi ve eki belgeler, 5018 sayılı Kanunun 61'inci maddesinde belirtilen yetki çerçevesinde ve yasal süresi içinde kontrol edilmiştir. Ödemeler nakit mevcuduna, ödemede öncelik durumuna ve muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmıştır.
- Her ay aylık mizanlar alınıp, hesap hareketleri kontrol edilmiştir. Sayıştay Başkanlığına süresi içerisinde mali veriler yüklenmiştir.
- ÇTV bedelleri hesaplara alınarak ilgili belediyelere yasal süresi içerisinde ödemeleri yapılmıştır.
- Katı atık toplama ve bertaraf bedelleri ilgili hesaplara alınarak ilgili belediyelere yasal süresi içerisinde aktarılmıştır.
- Personelin aylık ücret, sosyal yardım alacakları ve tazminat ödemeleri tahakkukları yapılarak ödenmiştir.
- Birimlerce ihalesi yapılan yapım işleri ve hizmet alımlarıyla ilgili hak edişler ve faturalar ilgili hesaplara alınarak ödemeleri yapılmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi ile İdaremize ulaşan şikâyet, istek ve bilgi talepleri günlük olarak takip edilmiş ve süresinde cevaplanmıştır.
- Hazine Müsteşarlığı, Kalkınma Bakanlığı, Cumhurbaşkanlığı tarafından yılda iki kere talep edilen mali istatistik verileri oluşturularak zamanında gönderimi sağlanmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi hesaplarından yapılan mahsup ve diğer işlemlerin takibi ve işleme alınması yapılmış, yıl sonunda hesap bakiyesi olarak mutabık kalınmıştır.
- Muğla Vergi Dairesi ile yapılan çalışmalar ve inceleme neticesinde kesinleşen **76.633.682,54 TL** tutar KDV iadesi alacağımız beyanname ödemelerinden mahsup edilerek tahsili sağlanmıştır.
- 2023 yılı Kesin hesabı hazırlanmış olup, Genel Kurulda görüşülerek kabul edilmiştir.

- İdaremize ait aylık beyannameler (KDV, Muhtasar ve Damga) tanzim edilerek yasal süresi içerisinde tahakkuk ettirilmiş ve mahsup/ödemeleri yapılmıştır.
- Dünya Bankası ile sözleşmesi yapılan Sürdürülebilir Şehirler Projesi taahhüt ve komisyon ödemeleri ve 6360 sayılı Devir, Tasfiye Paylaştırma Komisyonu ile İdaremize devrolan Euro borçlarına ait ödemeler için Euro satın almaları gerçekleştirilmiş ve ödeme yapılmıştır.
- İller Bankası tarafından aylık yasal paylarımızdan kesintisi yapılan teminatlı ikraz kredilerinin kesinti takibi, işleme alınması ve yıl sonu bakiye mutabakatı sağlanmıştır.
- Ödenek kayıtlarının kontrol ve takibi gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılı tutmakla zorunlu olduğumuz Yevmiye defteri hazırlanmıştır.
- Teminat mektuplarının süresi geçenlerin iadesi gerçekleştirilmiş, harcama birimlerinden gelen teminatların kayıtları yapılmıştır.
- Güvence bedellerine ait iadeler Abone İşleri Dairesi tarafından girilen iş emirlerine göre zamanında vatanadaşa iadesi sağlanmıştır.
- Geçici ve kati teminatlar, ilgili nazım hesaplarda takip edilerek çıkışları yapılmıştır.
- MUSKİ Genel Müdürlüğüne ait bankalardaki hesaplara ait hareketlerin muhasebeleştirilmesi işlemleri yapılmıştır.
- İdaremiş taşınmaz kayıtları cetvelleri ile muhasebe hesap planı denkliliği kontrol edilmiştir.
- İdaremiş taşınır ve taşınmaz amortismanları ilgili yönetmeliklere esas olarak hesaplanmış ve kayıtlara alınmıştır.
- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre dönem sonu işlemleri yapılmıştır.
- İdaremiş adına Taşınır Hesap Cetveli ve Taşınır Kesin Hesap Cetveli oluşturularak konsolide edilmiştir.
- Yıl sonunda MUSKİ Genel Müdürlüğü ile Bankalar arasında mutabakat sağlanarak likiditenin belirlenmesi işlemleri yapılmıştır.
- Gönderme emirleri Kanuna uygun olarak hazırlanarak ilgili bankaya gönderilmiş ve gerçekleştirilmesinin takibi yapılmıştır.
- Yıl sonu hesap kapanışlarına esas muhasebe kayıtları tamamlanmış ve kesin hesaplar oluşturulmuştur.
- Yıl sonu bütçe kapanış işlemleri ile muhasebe hesap planı kontrolleri sağlanarak kesin hesaplar oluşturulmuştur.
- 2024 yılında toplam **101.856** yevmiye fişi düzenlenmiştir.

Kurumsal İletişim Faaliyetleri

KURUM İÇİ TOPLANTILAR	527
KURUM DIŞI TOPLANTILAR	135
BASIN AÇIKLAMASI VE CANLI YAYINLAR	2
AÇILIŞ VE TEMEL ATMA TÖRENLERİ	22
RADEVULU ZİYARETÇİ KABULÜ	368
RANDEVUSUZ ZİYARETÇİ KABULU	194
KAMU KURUM VE STK ZİYARETLERİ	8
MUHTARLAR VE HALK TOPLANTILARINA KATILIM	3
YAZIŞMALAR	157
SAHA PROGRAMI	9



➤ **Bodrum Muhtarlar Toplantısı Yapılmıştır. 08.05.2024**



➤ **Marmaris İlçesinde Tüm Mahalleleri Kapsayan Saha Çalışması Ve Ziyaretler Yapılmıştır. 10.06.2024**

➤ **Marmaris İlçesi Bozburun Mahallesi Saha Çalışması Yapılmıştır. 12.06.2024**



➤ **Muhtarlarla Koordinasyon Toplantısı Yapılmıştır. 22.08.2024**



- **Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kanalizasyon Çalışmaları Yapılmıştır.**
27.09.2024



İhale Faaliyetleri

Hizmet Alımları

Yılı	İhale Adı	İhale Türü	Toplam Sözleşme Bedeli (TL)
2024	Atıksu Arıtma Tesislerinden Çıkan Arıtma Çamurlarının Bertarafı	Hizmet	51.300.000,00
2024	Mobil İletişim Hizmet	Hizmet	5.261.547,60
2024	Milas Ekinanbarı Kaynağından İçme Ve Kullanma Suyu Temini (Desalinasyon) Projesi Fizibilite Raporu Hazırlanması İşi	Hizmet	1.650.000,00
2024	Web Tabanlı Otomasyon Programı İdamesi Ve Bakımı İçin Destek	Hizmet	18.480.000,00
2024	2025 Yılı Zorunlu Mali Trafik Sigortası	Hizmet	7.813.763,00
2024	Emlak Bilgi Sistemi Ve Su Kaynakları Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımı Hizmet Alımı İşi	Hizmet	10.915.000,00
2024	İnternet	Hizmet	6.222.528,00
2024	İş Makinesi Kiralama (1. Kısım)	Hizmet	2.576.250,00
2024	İş Makinesi Kiralama (2. Kısım)	Hizmet	3.363.750,00
2024	İş Makinesi Kiralama (1. Kısım)	Hizmet	355.500,00
2024	İş Makinesi Kiralama (2. Kısım)	Hizmet	355.500,00
2024	İş Makinesi Kiralama (3. Kısım)	Hizmet	355.500,00
2024	İş Makinesi Kiralama (4. Kısım)	Hizmet	355.500,00
2024	İş Makinesi Kiralama (5. Kısım)	Hizmet	355.500,00
2024	Bodrum, Fethiye, Kavaklıdere, Marmaris İlçeleri Muhtelif Mahallelerde Yağmursuyu Projesi Hazırlanması	Hizmet	1.923.000,00
2024	Bodrum Yarımadası İçme Suyu Temini Amaçlı İçme Suyu Etüdü Yapılması	Hizmet	1.940.000,00
2024	İş Makinesi Kiralama (1. Kısım)	Hizmet	1.413.000,00
2024	İş Makinesi Kiralama (2. Kısım)	Hizmet	1.053.000,00
2024	İş Güvenliği	Hizmet	2.531.000,00
2024	Atıksu Arıtma Tesislerinden Çıkan Arıtma Çamurlarının Bertarafı (1.Kısım)	Hizmet	3.881.250,00
2024	Atıksu Arıtma Tesislerinden Çıkan Arıtma Çamurlarının Bertarafı (2.Kısım)	Hizmet	24.150.000,00

2024	Muğla İli Ula İlçesi Akyaka Civarı İçme Suyu Kesin Projesi Hazırlanması	Hizmet	831.000,00
2024	Atıksu Arıtma Tesislerinden Çıkan Arıtma Çamurlarının Bertarafı	Hizmet	1.757.500,00
2024	Araç Kiralama	Hizmet	1.528.695,00
2024	Mobil İletişim	Hizmet	2.510.350,00

Mal Alımları

Yılı	İhale Adı	İhale Türü	Toplam Sözleşme Bedeli (TL)
2024	Alüminyum Sülfat	Mal	2.940.000,00
2024	Sodyum Hipoklorit Çözeltisi Mal	Mal	3.680.000,00
2024	Demir III Klorür Mal	Mal	20.625.000,00
2024	Mayi Klor	Mal	5.824.000,00
2024	Sülfürik Asit	Mal	1.312.500,00
2024	Sodyum Hidroksit	Mal	5.850.000,00
2024	Fiziksel Arıtma Ünitesi Mekanik Halatlı Izgara	Mal	1.548.000,00
2024	Personel Devam Kontrol Sistemi	Mal	4.698.000,00
2024	Fethiye İlçesi Karamuar Terfi İstasyonu Revizyonu Kapsamında Yüksek Ve Alçak Gerilim Elektrik Malzeme (1. Kısım)	Mal	1.441.500,00
2024	Fethiye İlçesi Karamuar Terfi İstasyonu Revizyonu Kapsamında Yüksek Ve Alçak Gerilim Elektrik Malzeme (2. Kısım)	Mal	334.957,12
2024	Akaryakıt	Mal	86.514.280,00
2024	Sfero Döküm Vana Grubu	Mal	1.298.760,00
2024	Otomasyon Sarf Malzemesi	Mal	1.539.000,00
2024	Çelik Boru Ve Çelik Flanş (1. Kısım)	Mal	1.686.999,96
2024	Çelik Boru Ve Çelik Flanş (2. Kısım)	Mal	509.458,00
2024	Hırdavat Malzemesi	Mal	1.612.300,00
2024	Jenaratör Seti (1. Kısım)	Mal	690.000,00
2024	Jenaratör Seti (2. Kısım)	Mal	4.812.000,00
2024	Jenaratör Seti (3. Kısım)	Mal	1.259.858,00

2024	Merkez, Bağlı Hizmet Binaları'nın Alt Yapı Modernizasyonu Kapsamında Veri Merkezi Yapımı Ve Bu Kapsamda Bilişim Ürünleri	Mal	64.932.900,00
2024	Araç Yedek Parça (1. Kısım)	Mal	787.000,00
2024	Araç Yedek Parça (2. Kısım)	Mal	130.000,00
2024	Bodrum Yarımadası Otomasyon Malzemesi	Mal	768.250,00
2024	Elektrik Sarf Malzeme	Mal	3.686.000,00
2024	Enerji Nakil Hattı Ve Trafo Tesis Kurulumu Malzemesi	Mal	1.180.910,00
2024	Yüksek Gerilim Elektrik Malzemesi (1. Kısım)	Mal	2.901.770,71
2024	Yüksek Gerilim Elektrik Malzemesi (2. Kısım)	Mal	888.000,00
2024	Menteşe Merdivenli Terfi Revizyonu (1. Kısım)	Mal	3.123.934,45
2024	Menteşe Merdivenli Terfi Revizyonu (2. Kısım)	Mal	1.795.000,00
2024	Yatay Milli Pompa	Mal	6.180.000,00
2024	Panolu Sürücü (İnvertör)	Mal	1.920.000,00
2024	Boru Ve Ek Parça (1. Kısım)	Mal	563.640,00
2024	Boru Ve Ek Parça (2. Kısım)	Mal	15.479.100,00
2024	Boru Ve Ek Parça (3. Kısım)	Mal	798.000,00
2024	Boru Ve Ek Parça (4. Kısım)	Mal	2.975.000,00
2024	Menteşe Merdivenli Terfi İstasyonu Revizyonu Kapsamında Trafolu Köşk Ve Kablo (1. Kısım)	Mal	967.443,00
2024	Menteşe Merdivenli Terfi İstasyonu Revizyonu Kapsamında Trafolu Köşk Ve Kablo (2. Kısım)	Mal	2.624.500,00
2024	Düktil Boru Ve Ek Parça	Mal	257.173.570,00
2024	Düktil Boru Ve Ek Parça	Mal	5.610.930,00
2024	Toner Ve Görüntüleme Ünitesi (1. Kısım)	Mal	375.688,00
2024	Toner Ve Görüntüleme Ünitesi (2. Kısım)	Mal	917.400,00
2024	3 Kısım Muhtelif Malzeme (1. Kısım)	Mal	2.659.500,00
2024	3 Kısım Muhtelif Malzeme (2. Kısım)	Mal	1.227.499,00
2024	3 Kısım Muhtelif Malzeme (3. Kısım)	Mal	1.988.950,00
2024	Vana Ve Çekvalf	Mal	1.261.312,00
2024	PE Ve U-PVC Boru (1. Kısım)	Mal	8.177.930,28
2024	PE Ve U-PVC Boru (2. Kısım)	Mal	2.351.607,00

2024	Dalgıç Elektromotopomp	Mal	2.623.900,00
2024	Demir III Klorür	Mal	1.200.000,00
2024	Motor Yol Verme Pano Malzemesi (1.Kısım)	Mal	1.725.471,50
2024	Motor Yol Verme Pano Malzemesi (2.Kısım)	Mal	1.611.300,00
2024	Motor Yol Verme Pano Malzemesi (3.Kısım)	Mal	914.725,00
2024	2024 Yılı Dikili Tip Modüler Pano Ve Frekans Konvertörü (1.Kısım)	Mal	1.787.200,00
2024	2024 Yılı Dikili Tip Modüler Pano Ve Frekans Konvertörü (2.Kısım)	Mal	1.444.096,00
2024	2024 Yılı Dikili Tip Modüler Pano Ve Frekans Konvertörü (3.Kısım)	Mal	428.000,00
2024	2024 Yılı Dikili Tip Modüler Pano Ve Frekans Konvertörü (4.Kısım)	Mal	1.169.220,00
2024	2024 Yılı Bodrum Yarımadası Otomasyon Malzemesi Enstrüman	Mal	1.472.612,00
2024	2024 Yılı Bodrum Yarımadası Otomasyon Malzemesi Enstrüman (1.Kısım)	Mal	580.600,00
2024	2024 Yılı Bodrum Yarımadası Otomasyon Malzemesi Enstrüman (2.Kısım)	Mal	626.732,00
2024	2024 Yılı Bodrum Yarımadası Otomasyon Malzemesi Enstrüman (3.Kısım)	Mal	425.750,00
2024	Temizlik Malzemesi	Mal	773.609,00
2024	Güç Trafosu (1.Kısım)	Mal	801.000,00
2024	Güç Trafosu (2.Kısım)	Mal	622.887,63
2024	Güç Trafosu (3.Kısım)	Mal	1.025.000,00
2024	Soğuk Su Sayacı (1.Kısım)	Mal	25.704.000,00
2024	Soğuk Su Sayacı (2.Kısım)	Mal	382.500,00
2024	Soğuk Su Sayacı (3.Kısım)	Mal	187.000,00
2024	Soğuk Su Sayacı (4.Kısım)	Mal	471.750,00
2024	Soğuk Su Sayacı (5.Kısım)	Mal	1.530.000,00
2024	Boru Ve Alt Yapı Malzemeleri (1.Kısım)	Mal	772.000,00
2024	Boru Ve Alt Yapı Malzemeleri (2.Kısım)	Mal	625.320,00
2024	Boru Ve Alt Yapı Malzemeleri (3.Kısım)	Mal	2.548.000,00
2024	Boru Ve Alt Yapı Malzemeleri (4.Kısım)	Mal	1.642.000,00
2024	Boru Ve Alt Yapı Malzemeleri	Mal	398.400,00

2024	Güç Trafosu (3.Kısım)	Mal	1.025.000,00
2024	Soğuk Su Sayacı (1.Kısım)	Mal	25.704.000,00
2024	Soğuk Su Sayacı (2.Kısım)	Mal	382.500,00
2024	Soğuk Su Sayacı (3.Kısım)	Mal	187.000,00
2024	Soğuk Su Sayacı (4.Kısım)	Mal	471.750,00
2024	Soğuk Su Sayacı (5.Kısım)	Mal	1.530.000,00
2024	Boru ve Alt Yapı Malzemeleri (1.Kısım)	Mal	772.000,00
2024	Boru ve Alt Yapı Malzemeleri (2.Kısım)	Mal	625.320,00
2024	Boru ve Alt Yapı Malzemeleri (3.Kısım)	Mal	2.548.000,00
2024	Boru ve Alt Yapı Malzemeleri (4.Kısım)	Mal	1.642.000,00
2024	Boru ve Alt Yapı Malzemeleri	Mal	398.400,00
2024	6 Kısım Muhtelif Boru Ek Parçası (1.Kısım)	Mal	1.545.000,00
2024	6 Kısım Muhtelif Boru Ek Parçası (2.Kısım)	Mal	849.900,00
2024	6 Kısım Muhtelif Boru Ek Parçası (3.Kısım)	Mal	281.200,00
2024	6 Kısım Muhtelif Boru Ek Parçası (4.Kısım)	Mal	378.015,00
2024	6 Kısım Muhtelif Boru Ek Parçası (5.Kısım)	Mal	1.327.200,00
2024	6 Kısım Muhtelif Boru Ek Parçası (6.Kısım)	Mal	185.720,00
2024	Katyonik Polielektrolit	Mal	8.974.000,00
2024	Otomasyon Sarf Malzemesi	Mal	143.673,40
2024	2 Kısım Muhtelif Boru (1.Kısım)	Mal	166.447,50
2024	2 Kısım Muhtelif Boru (2.Kısım)	Mal	898.950,00
2024	Bozburun İçme Suyu Projesi Kapsamında Marmaris İAT Terfi Pompası	Mal	765.000,00
2024	Jeneratör (1.Kısım)	Mal	15.179.077,00
2024	Jeneratör (2.Kısım)	Mal	4.180.000,00
2024	Otomasyon Sarf Malzemesi (1.Kısım)	Mal	368.000,00
2024	Otomasyon Sarf Malzemesi (2.Kısım)	Mal	1.116.130,00

2024	Otomasyon Sarf Malzemesi (3.Kısım)	Mal	297.000,00
2024	Otomasyon Sarf Malzemesi (4.Kısım)	Mal	193.100,00
2024	Sodyum Hidroksit	Mal	1.760.000,00
2024	Su Fatura Bildirim Fişi	Mal	1.190.000,00
2024	Konteyner	Mal	1.334.450,00
2024	Boru ve Ek Parçalara Ait Malzeme (1.Kısım)	Mal	357.419,50
2024	Boru ve Ek Parçalara Ait Malzeme (2.Kısım)	Mal	1.382.500,00
2024	Boru ve Ek Parçalara Ait Malzeme (3.Kısım)	Mal	1.862.000,00
2024	Boru ve Ek Parçalara Ait Malzeme (4.Kısım)	Mal	1.846.240,00
2024	Boru Tabanı Yataklaması Ve Boru Gömleklenmesi Malzemesi (1.Kısım)	Mal	4.300.400,00
2024	Boru Tabanı Yataklaması Ve Boru Gömleklenmesi Malzemesi (2.Kısım)	Mal	1.389.160,00
2024	Boru Tabanı Yataklaması Ve Boru Gömleklenmesi Malzemesi (3.Kısım)	Mal	2.957.600,00
2024	3 Kısım Muhtelif (PE, U-PVC, O-PVC) Boru (1.Kısım)	Mal	7.777.777,92
2024	3 Kısım Muhtelif (PE, U-PVC, O-PVC) Boru (2.Kısım)	Mal	2.277.774,00
2024	3 Kısım Muhtelif (PE, U-PVC, O-PVC) Boru (3.Kısım)	Mal	2.400.000,00
2024	Sodyum Hipoklorit Çözeltisi	Mal	11.620.000,00

Yapım İşleri

Yılı	İhale Adı	İhale Türü	Toplam Sözleşme Bedeli (TL)
2024	Muğla İli Muhtelif İlçelerde İçme Suyu Sondaj Kuyusu Bağlantısı ve Şebeke Hattı	Yapım	20.530.460,00
2024	Menteşe ve Marmaris İlçeleri Muhtelif Mahallelerinde Dere Korkulukları	Yapım	3.635.002,69
2024	Yatağan İlçesi Turgut ve Yeşilbağcılar Mahalleleri İçme Suyu Temini	Yapım	28.382.840,40
2024	Muğla İli Ula İlçesi Ataköy Mahallesi 150m3, Yeşilçam Mahallesi 150m3 Betonarme Modüler İçme Suyu Deposu	Yapım	5.307.833,63
2024	İçme Suyu Amaçlı Muhtelif Yerlerde Sondaj Kuyusu Açılması	Yapım	14.287.000,00

2024	Menteşe İlçesi Merkez Sistemi Besleyen DN500 İçme Suyu Terfi Hattı	Yapım	1.649.999,00
2024	Marmaris Atatürk Barajından Orhaniye Mahallesine İçme Suyu Temini	Yapım	8.774.786,10
2024	Bodrum İlçesi Mumcular Atıksu Arıtma Tesisi Kapasite Arttırımı Yapım İşi	Yapım	16.775.389,25
2024	Menteşe İlçesi Yeniköy Mahallesi İçme Suyu Şebeke Hattı Yenileme	Yapım	2.150.000,00
2024	Ula İlçesi Kızılağaç Mahallesi Çamköy mevkii Depo Tadilatı, Merkez Depo için Betonarme Modüler İçme Suyu Deposu ve İsale Hattı Yenileme	Yapım	3.600.008,66
2024	Muğla İli Marmaris, Milas, Bodrum, Menteşe, Ula, Dalaman, Ortaca ve Fethiye İlçeleri Muhtelif Mahallelerine Bağlı Derelere Korkuluk (1.Kısım)	Yapım	2.982.875,65
2024	Muğla İli Marmaris, Milas, Bodrum, Menteşe, Ula, Dalaman, Ortaca ve Fethiye İlçeleri Muhtelif Mahallelerine Bağlı Derelere Korkuluk (2.Kısım)	Yapım	3.546.670,40
2024	Muğla İli Marmaris, Milas, Bodrum, Menteşe, Ula, Dalaman, Ortaca ve Fethiye İlçeleri Muhtelif Mahallelerine Bağlı Derelere Korkuluk (3.Kısım)	Yapım	4.001.504,70
2024	Muğla İli Marmaris, Milas, Bodrum, Menteşe, Ula, Dalaman, Ortaca ve Fethiye İlçeleri Muhtelif Mahallelerine Bağlı Derelere Korkuluk (4.Kısım)	Yapım	3.546.670,40
2024	Muğla İli Marmaris, Milas, Bodrum, Menteşe, Ula, Dalaman, Ortaca ve Fethiye İlçeleri Muhtelif Mahallelerine Bağlı Derelere Korkuluk (5.Kısım)	Yapım	3.999.999,99
2024	Muğla İli Marmaris, Milas, Bodrum, Menteşe, Ula, Dalaman, Ortaca ve Fethiye İlçeleri Muhtelif Mahallelerine Bağlı Derelere Korkuluk (6.Kısım)	Yapım	4.103.103,13
2024	Fethiye İlçesi Kesikkapı İçmesuyu Deplase	Yapım	1.897.909,85
2024	Muğla İli Geneli İçme Suyu Depoları Tadilatlarının Yapılması (1.Kısım)	Yapım	740.279,30
2024	Muğla İli Geneli İçme Suyu Depoları Tadilatlarının Yapılması (2.Kısım)	Yapım	545.052,80

2024	Muğla İli Geneli İçme Suyu Depoları Tadilatlarının Yapılması (3.Kısım)	Yapım	749.963,00
2024	Muğla İli Geneli İçme Suyu Depoları Tadilatlarının Yapılması (4.Kısım)	Yapım	679.632,40
2024	Muğla İli Geneli İçme Suyu Depoları Tadilatlarının Yapılması (5.Kısım)	Yapım	921.899,60
2024	Muğla İli Geneli İçme Suyu Depoları Tadilatlarının Yapılması (6.Kısım)	Yapım	1.226.355,70
2024	Muhtelif İlçelerdeki Atıksu Terfi Merkezlerinin Tadilat ve İyileştirilmelerinin Yapılması	Yapım	3.164.160,00
2024	İçme Suyu Amaçlı Muhtelif Yerlerde Sondaj Kuyusu Açılması ve Bağlantısı	Yapım	2.835.000,00
2024	Milas İlçesi Çamlıca Mahallesi 100 m ³ Betonarme Modüler İçme Suyu Deposu	Yapım	1.623.673,92
2024	Muğla İli Milas, Yatağan-Kavaklıdere, Menteşe, Köyceğiz, Dalaman, ve Seydikemer İlçelerinde İşletme Sahası İçinde Hat Arızası Tamirâtı, Yenilemesi ve İmalat Sonrası Bozulan Üst Yapının Tamirâtı (1.Kısım)	Yapım	11.380.000,00
2024	Muğla İli Milas, Yatağan-Kavaklıdere, Menteşe, Köyceğiz, Dalaman, ve Seydikemer İlçelerinde İşletme Sahası İçinde Hat Arızası Tamirâtı, Yenilemesi ve İmalat Sonrası Bozulan Üst Yapının Tamirâtı (2.Kısım)	Yapım	14.265.000,00
2024	Muğla İli Milas, Yatağan-Kavaklıdere, Menteşe, Köyceğiz, Dalaman, ve Seydikemer İlçelerinde İşletme Sahası İçinde Hat Arızası Tamirâtı, Yenilemesi ve İmalat Sonrası Bozulan Üst Yapının Tamirâtı (3.Kısım)	Yapım	3.735.000,00
2024	Muğla İli Milas, Yatağan-Kavaklıdere, Menteşe, Köyceğiz, Dalaman, ve Seydikemer İlçelerinde İşletme Sahası İçinde Hat Arızası Tamirâtı, Yenilemesi ve İmalat Sonrası Bozulan Üst Yapının Tamirâtı (4.Kısım)	Yapım	5.193.000,00
2024	Muğla İli Milas, Yatağan-Kavaklıdere, Menteşe, Köyceğiz, Dalaman, ve Seydikemer İlçelerinde İşletme Sahası İçinde Hat Arızası Tamirâtı, Yenilemesi ve İmalat Sonrası Bozulan Üst Yapının Tamirâtı (3.Kısım)	Yapım	7.265.000,00

2024	Muğla İli Milas, Yatağan-Kavaklıdere, Menteşe, Köyceğiz, Dalaman, ve Seydikemer İlçelerinde İşletme Sahası İçinde Hat Arızası Tamirâtı, Yenilemesi ve İmalat Sonrası Bozulan Üst Yapının Tamirâtı (4.Kısım)	Yapım	9.630.000,00
2024	Muğla İli Milas, Yatağan-Kavaklıdere, Menteşe, Köyceğiz, Dalaman, ve Seydikemer İlçelerinde İşletme Sahası İçinde Hat Arızası Tamirâtı, Yenilemesi ve İmalat Sonrası Bozulan Üst Yapının Tamirâtı (5.Kısım)	Yapım	14.265.000,00
2024	Muğla İli Milas, Yatağan-Kavaklıdere, Menteşe, Köyceğiz, Dalaman, ve Seydikemer İlçelerinde İşletme Sahası İçinde Hat Arızası Tamirâtı, Yenilemesi ve İmalat Sonrası Bozulan Üst Yapının Tamirâtı (6.Kısım)	Yapım	11.380.000,00

Kamulaştırma Faaliyetleri

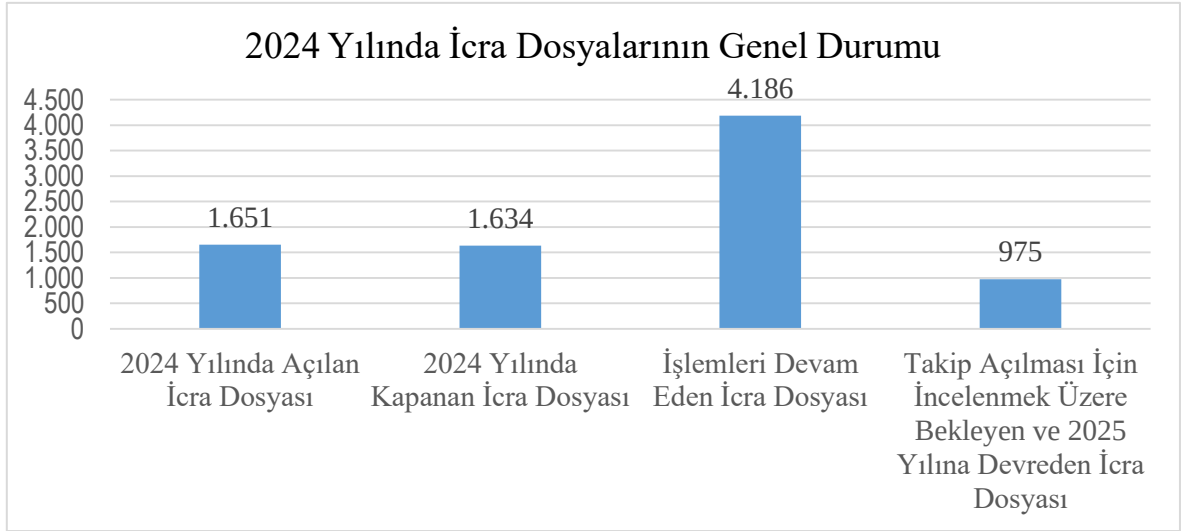
2024 YILI KAMULAŞTIRMA TESCİL İŞLEMLERİ		
KAMULAŞTIRMA YAPILAN YERLER	PARSEL ADETİ	BEDEL/TL
Bodrum İlçesi İslamhaneleri Kanalizasyon hattı 101 Ada 10 parsel	1	13.855,00 TL
Bodrum İlçesi İslamhaneleri Mah. 101 Ada 16 parsel Kanalizasyon hattı	1	50.054,09 TL
TOPLAM	2	63.909,09 TL

Orman İzni Faaliyetleri

ORMAN İZNİ ALINAN YERLER			
İŞİN NİTELİĞİ	İZİN AMACI	İLÇESİ	M ²
İçme ve Kullanma Suyu	Güvercinlik İ.A.T	Milas Güvercinlik Mahallesi	57.358,37
İçme ve Kullanma Suyu	Dere Islahı Projesi	Yatağan Bağyaka	2.608,18
İçme ve Kullanma Suyu	ENH ve Trafo Merkezi Projesi	Datça Hızırşah	116,94
İçme ve Kullanma Suyu	İçme Suyu İsale Hattı Projesi	Ula Kızılağaç	402,41

İçme ve Kullanma Suyu	İçme Suyu İsale Hattı Projesi	Menteşe Ortaköy	3.899,62
İçme ve Kullanma Suyu	İçme Suyu İsale Hattı ve Su Deposu Yeri Projesi	Bodrum Kızıllağaç	221,82
İçme ve Kullanma Suyu	İçme Suyu İsale Hattı Projesi	Seydikemer Dodurga	2.062,40
İçme ve Kullanma Suyu	Su İsale Hattı ve Su Deposu Yeri Projesi	Milas Akyol	3.534,89
Atık Su	İçme Suyu İsale Hattı ve ENH Projesi (MİLLİ PARK)	Marmaris İçmeler Mahallesi	1.565,14
İçme ve Kullanma Suyu	İçme Suyu İsale Hattı, Servis Yolu ve Maslak Yerleri Projesi	Bodrum Torba	12.540,56
İçme ve Kullanma Suyu	İçme Suyu İsale Hattı, Su Deposu, Su Kuyusu, Servis Yolu ve Kaynak Yerleri Projesi	Marmaris Hisarönü	12.772,52
TOPLAM			97.082,85

Hukuki Faaliyetler



2-PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN GERÇEKLEŞME DURUMU

HEDEF 1.2		Sağlıklı, içilebilir su kaynakları temin etmek				
Performans Hedefi		Yeni ve mevcut yerleşim yerlerine ihtiyaç dahilinde İçme Suyu kaynakları temin etmek				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Durumu
1.2.1	Açılan Sondaj Sayısı	Adet	14	30	%214	Ulaşıldı
1.2.2	Kamulaştırma Yapılan Parsel Sayısı	Adet	10	2	%20	Kısmen Ulaşıldı
1.2.3	Orman İzin dosya sayısı	Adet	10	11	%110	Ulaşıldı
Hedef 2.1		Yağmursuyu projeleri ve imalatları yapmak				
Performans Hedefi		Yağmursuyu projeleri ve imalatları yapmak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Durumu
2.1.1	Yapılan yağmursuyu proje sayısı	Adet	2	2	%100	Ulaşıldı
Hedef 2.2		Yağmursuyu sistemlerini işletmek ve bakımını yapmak				
Performans Hedefi		Yağmursuyu sistemlerini işletmek ve bakımını yapmak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Durumu
2.2.1	Bakımı ve temizliği yapılan yağmursuyu hat uzunluğu	Km	40	72,041	%180	Ulaşıldı

Hedef 2.3		Dere ıslah ve temizliğini yapmak				
Performans Hedefi		Mevcut derelerin bakımını yapmak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Durumu
2.3.1	Yapılan dere ıslahı proje sayısı	Adet	1	0	%0	Ulaşılmadı
2.3.3	Yapılan korkuluk metrajı	m	8.000	13,480	%169	Ulaşıldı
2.3.4	Temizliği yapılan dere uzunluğu	Km	200	175,714	%88	Kısmen Ulaşıldı

Hedef 3.1		İçme Suyunun standartlara uygun, sağlıklı ve kaliteli bir şekilde sürekliliğini sağlamak				
Performans Hedefi		Standartlara uygun sağlıklı ve kaliteli içme suyu sağlamak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Durumu
3.1.1	Arıtılan İçme Suyu miktarı	m ³	38.650.000	28.294.296	%73	Kısmen Ulaşıldı
3.1.2	Bakiye klor uygunluk oranı	Yüzde	98	98	%100	Ulaşıldı
Hedef 3.2		Su iletim, dağıtım ve kullanımında kayıp/kaçak oranlarını minimum seviyede tutmak için gerekli çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi		Su iletim, dağıtım ve kullanımında kayıp/kaçak oranlarını minimum seviyede tutmak için gerekli çalışmaları yapmak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Durumu
3.2.1	Su Kayıp Kaçak Oranı	Yüzde	36	43,4	%83	Kısmen Ulaşıldı

Hedef 3.3		İçme Suyu şebekesini yeni yerleşim yerlerine ulaştırmak için İçme Suyu alt ve üst yapılarının proje ve imalatlarını yapmak				
Performans Hedefi		İçme Suyunun yetersiz geldiği yerleri iyileştirmek ve kesintisiz su ihtiyacı için yeni projeler üretmek				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Durumu
3.3.1	Yapılan İçme Suyu Hat Uzunluğu	Km	141	126,925	%89	Kısmen Ulaşıldı
3.3.2	Yapılan Terfi, Maslak, Depo Kaynak-Kaptaj Sayısı	Adet	22	86	%391	Ulaşıldı
3.3.3	Projelendirilen İçme Suyu Hattı uzunluğu	Km	104	275,46	%265	Ulaşıldı
3.3.4	Yapılan Abone Hattı Bağlantı Sayısı	Adet	3.500	3.301	%94	Kısmen Ulaşıldı
Hedef 4.1		Atıksu hatlarını verimli şekilde işletmek, mevcut ve yeni yerleşim yerlerinde ihtiyaç duyulan hatları tesis etmek				
Performans Hedefi		Atıksu hatlarını verimli şekilde işletmek, mevcut ve yeni yerleşim yerlerinde ihtiyaç duyulan hatları tesis etmek				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Durumu
4.1.1	Yapılan kanalizasyon	Km	31	21,871	%71	Kısmen Ulaşıldı

	şebeke ve toplayıcı hatların uzunluğu					
4.1.2	Projelendirilen kanalizasyon şebeke ve toplayıcı hatların uzunluğu	Km	3,7	112,881	%3051	Ulaşıldı
4.1.4	Temizliği yapılan kanalizasyon hattı uzunluğu	Km	120	127,960	%107	Ulaşıldı

Hedef 4.2		Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli bir biçimde işletmek				
Performans Hedefi		Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli bir biçimde işletmek				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Durumu
4.2.1	Deşarj standartları uygunluk oranı	Yüzde	99	98,75	%100	Ulaşıldı
4.2.3	Scada sistemi kurulan atıksu arıtma tesisi ve terfi merkez sayısı	Adet	8	2	%25	Kısmen Ulaşıldı
Hedef 4.3		Atıksu ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek				
Performans Hedefi		Atıksu ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Durumu
4.3.1	Kanalizasyon şebekesinin deşarj standartlarına uygunluk oranı	Yüzde	89	83,09	%93	Kısmen Ulaşıldı
Hedef 4.4		Mevcut ve yeni yerleşim yerlerine atıksu arıtma tesisi yapmak				
Performans Hedefi		İleri arıtma tesisleri ile dezenfeksiyon işlemlerini sağlamak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Durumu
4.4.1	Projelendirilen atıksu arıtma tesisi sayısı	Adet	2	1	%50	Kısmen Ulaşıldı
4.4.2	Atıksu arıtma tesisi yapımı	Adet	4	1	%25	Kısmen Ulaşıldı

Hedef 5.1		Kurumun artık ve atıklarının bertarafında etkinliği artırmak				
Performans Hedefi		Kurumun artık ve atıklarının bertarafında etkinliği artırmak				

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Durumu
5.1.2	Atık ve artıkların kaynağında ayrıştırılarak bertaraf edilme oranı	Yüzde	100	100	%100	Ulaşıldı
Hedef 5.2		Mevcut ve doğal kaynakları kullanarak enerji üretilmesini sağlamak				
Performans Hedefi		Mevcut ve doğal kaynakları kullanarak enerji üretilmesini sağlamak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Durumu
5.2.1	Biyogaz yakılması sonucu üretilen elektrik enerjisi miktarı	Kwh/yıl	485.000	146.795,10	%30	Kısmen Ulaşıldı
5.2.3	Enerji tüketim noktaları için hazırlanan fizibilite rapor sayısı	Adet	3	3	%100	Ulaşıldı
5.2.4	YEKA Kurulum Sayısı	Adet	1	1	%100	Ulaşıldı
Hedef 5.3		Atıksu geri kazanımına yönelik çalışmalar yaparak İçme Suyu üzerindeki tüketim baskısını azaltmak				
Performans Hedefi		Atıksu geri kazanımına yönelik çalışmalar yaparak İçme Suyu üzerindeki tüketim baskısını azaltmak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Durumu
5.3.1	Arıtılmış atıksuyun kullanım oranı	Yüzde	2	0,95	%48	Kısmen Ulaşıldı
Hedef 5.4		Çevre analiz laboratuvarlarının etkinliğini ve gelişimini sağlamak				
Performans Hedefi		Çevre analiz laboratuvarlarının etkinliğini ve gelişimini sağlamak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Durumu
5.4.1	Çevre Analiz Laboratuvarlarında uluslararası standartlarda hizmet vermek için TS EN ISO/17025 Akreditasyon Sertifikalarının sürekliliğinin sağlanması oranı	Yüzde	100	100	%100	Ulaşıldı
5.4.2	Çevre Laboratuvarlarının yetkilendirilmesi	Yüzde	100	100	%100	Ulaşıldı

	kapsamında Çevre Analiz Laboratuvarlarımızın yetki belgesinin sürekliliğinin sağlanması oranı					
Hedef 6.1		Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak				
Performans Hedefi		Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Durumu
6.1.1	Değerlendirilen öneri ve talep oranı	Yüzde	100	97	%97	Kısmen Ulaşıldı
Hedef 6.2		İşçi sağlığı ve iş güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak				
Performans Hedefi		İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Durumu
6.2.1	İş kazası oranı	Yüzde	3	4,88	%61	Kısmen Ulaşıldı
Hedef 6.3		Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak				
Performans Hedefi		Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Durumu
6.3.2	Organizasyon sayısı	Adet	1	8	%800	Ulaşıldı

Hedef 6.4		Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek				
Performans Hedefi		Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Durumu
6.4.1	Su bilinci oluşturmak için ulaşılan kişi sayısı	Adet	75.000	75.000	%100	Ulaşıldı
Hedef 7.1		Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak				
Performans Hedefi		Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Durumu
7.1.1	Bilişim ihtiyaçlarının karşılanma oranı	Yüzde	92	77	%84	Kısmen Ulaşıldı

Hedef 7.2		Kurumsal Web İstemiz Üzerinden Verilen Online Servis ve Hizmetleri Mobil Cihazlar ve E-Devlet Üzerinden Sunmak				
Performans Hedefi		Kurumsal Web İstemiz Üzerinden Verilen Online Servis ve Hizmetleri Mobil Cihazlar ve E-Devlet Üzerinden Sunmak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Durumu
7.2.1	Online tahsilat oranı	Yüzde	3,20	1,72	%54	Kısmen Ulaşıldı
7.2.2	Kurumsal mobil uygulaması geliştirme	Adet	1	1	%100	Ulaşıldı

Hedef 8.1		Tahakkukların tahsilat oranını artırmak				
Performans Hedefi		Tahakkukların tahsilat oranını artırmak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Durumu
8.1.1	Tahsilatın tahakkuka oranı	Yüzde	90	88	%98	Kısmen Ulaşıldı
8.1.2	İcra takibindeki dosyaların sonuçlanma oranı	Yüzde	35	35,72	%102	Ulaşıldı
8.1.3	Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı	Yüzde	90	113	%126	Ulaşıldı
Hedef 8.2		Proje ve faaliyetlerin stratejik yönetime uygun olarak yürütülmesini sağlamak				
Performans Hedefi		Proje ve faaliyetlerin stratejik yönetime uygun olarak yürütülmesini sağlamak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Durumu
8.2.1	Hazırlanan performans programı sayısı	Adet	1	1	%100	Ulaşıldı
8.2.2	Performans programının yıllık gerçekleşme oranı	Yüzde	90	83	%92	Kısmen Ulaşıldı
8.2.3	Hazırlanan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu	Adet	2	2	%100	Ulaşıldı
8.2.4	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme toplantı sayısı	Adet	2	2	%100	Ulaşıldı
Hedef 8.3		İdare kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak				

Performans Hedefi		İdare kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Durumu
8.3.3	Yapılan açık ihalelerin tüm ihalelere oranı	Yüzde	96	97	%101	Ulaşıldı
Hedef 9.1		İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını artırmak				
Performans Hedefi		İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını artırmak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Durumu
9.1.1	Eğitim memnuniyet oranı	Yüzde	90	94	%104	Ulaşıldı
9.1.2	Birimlerin eğitim ihtiyaçlarına istinaden hazırlanan eğitim planı sayısı	Adet	1	1	%100	Ulaşıldı
9.1.3	Personel başına eğitim saati	Saat	3	1,04	%35	Ulaşılmadı
9.1.4	Kurum içi iletişimi geliştirmeye ve motivasyonu artırmaya yönelik düzenlenen organizasyon sayısı	Adet	1	0	%0	Ulaşılmadı
9.1.5	Personel anketi memnuniyet oranı	Yüzde	90	0	%0	Ulaşılmadı
Hedef 9.2		İç kontrol sistemini güçlendirmek ve etkin kılmak				
Performans Hedefi		İç kontrol sistemini güçlendirmek ve etkin kılmak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Durumu
9.2.1	Hazırlanan eylem planlarının gerçekleşme oranı	Yüzde	100	91	%91	Kısmen Ulaşıldı
9.2.2	Hazırlanan İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Rapor Sayısı	Adet	1	1	%100	Ulaşıldı
Hedef 9.3		Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek				
Performans Hedefi		Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Durumu

9.3.1	Bakım ve onarım yapılan hizmet binası sayısı	Adet	87	92	%106	Ulaşıldı
9.3.2	Kurumun ortak giderlerini karşılama oranı	Yüzde	85	92	%108	Ulaşıldı
9.3.3	Kiralanılan araç sayısı	Adet	70	105	%150	Ulaşıldı
9.3.4	Fiziki altyapı ve ekipman (Donanım Malz. Taşıt, Araç, Cihaz vb.) ihtiyacını karşılama oranı	Yüzde	90	100	%111	Ulaşıldı
Hedef 9.4		Abone arşivini sayısallaştırmak, abone dosyalarını dijital ortalama aktarmak				
Performans Hedefi		Abone arşivini sayısallaştırmak, abone dosyalarını dijital ortalama aktarmak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Durumu
9.4.1	Güncellenen abone bilgisi sayısı	Adet	10.000	6.526	%65	Kısmen Ulaşıldı
9.4.2	Güncellenen abone sözleşmesi sayısı	Adet	5.000	5.195	%103	Ulaşıldı
Hedef 9.5		Atıksu, İçme Suyu , Yağmur Suyu Alt Ve Üst Yapılarını Koordinatlarıyla Beraber Coğrafi Bilgi Sistemine Aktarmak				
Performans Hedefi		Amacına Uygun Yapılandırılan CBS Sistemi İle Tesislerin Planlaması ve Arızaların Giderilmesini Sağlamak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Durumu
9.5.1	CBS' ye aktarılan alt ve üst yapıların oranı	Yüzde	90	100	%111	Ulaşıldı

3-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Amaç 1		SU HAVZALARINI KORUMAK VE YENİ SU KAYNAKLARI BULARAK SÜRDÜREBİLİRLİĞİ SAĞLAMAK					
Hedef 1.2		Sağlıklı, içilebilir su kaynakları temin etmek					
Performans Hedefi		Yeni ve mevcut yerleşim yerlerine ihtiyaç dahilinde İçme Suyu kaynakları temin etmek					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1.2.1	Açılan sondaj sayısı	Adet	14	30	%214	+%114	Yüksek
Açıklama: Bodrum Çömlekçi Mah. (1 adet), Seydikemer Yaylatlıdere Mah. (1 adet), Kavaklıdere Nebiler Mah (Kuyualan) (1 adet), Menteşe Yeniköy Mah. (1 adet), Ula Ataköy Mah. (2 adet), Milas Ören Mah. (1 adet), Datça Kızılan Mah. (1 adet), Marmaris Selimiye Mah. (1 adet), Milas Aslanyaka Mah. (1 adet), Milas Çamköy Mah. (1 adet), Milas Çamlıyurt Mah. (1 adet), Yatağan Mesken Mah. (2 adet), Fethiye Yakacık Mah. (1 adet), Fethiye Karaağaç Mah (1 adet), Bodrum Mumcular Mah. (Sazköy) (2 adet), Bodrum Mumcular Mah. (1 adet), Bodrum Turgutreis, Mumcular, Bitez Mah. (11 adet)							
Göstergenin Kaynağı: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Açılan sondaj sayısı							
Sapmanın Nedeni: Küresel iklim değişikliğine bağlı kuraklık, öngörülemeyen nüfus artışına bağlı su ihtiyacının artması ve kırsal alanlarda tarımsal su ihtiyacının şebeke suyundan sağlanması nedeniyle sapma yaşanmıştır.							
1.2.2	Kamulaştırma yapılan parsel sayısı	Adet	10	2	%20	-%80	Düşük
Açıklama: Bodrum İslamhaneleri kanalizasyon hattı 101 Ada 10 parsel (1 adet) Bodrum İslamhaneleri Mah.101 Ada 16 parsel kanalizasyon hattı (1 adet)							
Göstergenin Kaynağı: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Kamulaştırma tescil işlemleri							
Sapmanın Nedeni: Kamulaştırma davalarının uzun sürmesi sebebiyle hedefe ulaşılamamıştır.							
1.2.3	Orman izin dosya sayısı	Adet	10	11	%110	+%10	Yüksek
Açıklama: Güvercinlik İ.A.T (Milas Güvercinlik Mahallesi), Dere Islahı Projesi (Yatağan Bağyaka Mahallesi), ENH ve Trafo Merkezi Projesi (ENH ve Trafo Merkezi Projesi), İçme Suyu İsale Hattı Projesi (Ula Kızılağaç Mahallesi), İçme Suyu İsale Hattı Projesi (Menteşe Ortaköy Mahallesi), İçme Suyu İsale Hattı ve Su Deposu Yeri Projesi (Bodrum Kızılağaç Mahallesi), İçme Suyu İsale Hattı Projesi (Seydikemer Dodurga Mahallesi), Su İsale Hattı ve Su Deposu Yeri Projesi (Milas Akyol Mahallesi), İçme Suyu İsale Hattı ve ENH Projesi (MİLLİ PARK) Marmaris İçmeler Mahallesi, İçme Suyu İsale Hattı, Servis Yolu ve Maslak Yerleri Projesi (Bodrum Torba Mahallesi), İçme Suyu İsale Hattı, Su Deposu, Su Kuyusu, Servis Yolu ve Kaynak Yerleri Projesi (Marmaris Hisarönü Mahallesi)							
Göstergenin Kaynağı: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Orman izin dosya sayısı							

Sapmanın Nedeni: Hedefe ulaşılmıştır.

Amaç 2	TAŞKIN YAPILARIN VE YAĞMUR SUYU SİSTEMLERİNİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK						
Hedef 2.1	Yağmursuyu projeleri ve imalatları yapmak						
Performans Hedefi	Yağmursuyu projeleri ve imalatları yapmak						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
2.1.1	Yapılan yağmursuyu proje sayısı	Adet	2	2	%100	-	Yüksek
Açıklama: Fethiye Ovacık ile Yeniköy Kötekli yağmursuyu projeleri tamamlanmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Yapılan proje hizmet sayısını ifade eder.							
Sapmanın Nedeni: İhtiyaca istinaden proje hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.							

Amaç 2	TAŞKIN YAPILARIN VE YAĞMUR SUYU SİSTEMLERİNİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK						
Hedef 2.2	Yağmursuyu sistemlerini işletmek ve bakımını yapmak						
Performans Hedefi	Yağmursuyu sistemlerini işletmek ve bakımını yapmak						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
2.2.1	Bakımı ve temizliği yapılan yağmursuyu hat uzunluğu	km	40	72,041	%180	+%80	Yüksek
Açıklama: Bodrum için 530 m, Milas için 1.350 m, Menteşe için 100 m, Marmaris için 7.800 m, Datça için 3.400 m, Köyceğiz için 12.230 m, Ortaca için 16.520 m, Dalaman için 13.041 m, Ula 830 m, Seydikemer 4.000 m ve Fethiye için 12.240 m olmak üzere toplamda 72,041 km temizlik yapılmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Bakımı ve temizliği yapılacak yağmursuyu hat uzunluğunu ifade eder.							
Sapmanın Nedeni: Hedeflenenden daha fazla yağmursuyu hat noktasında bakım ve temizlik ihtiyacı olması sebebiyle hedef değerini üzerine çıkmıştır.							

Amaç 2	TAŞKIN YAPILARIN VE YAĞMUR SUYU SİSTEMLERİNİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK						
Hedef 2.3	Dere ıslah ve temizliğini yapmak						
Performans Hedefi	Mevcut derelerin bakımını yapmak						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
2.3.1	Yapılan dere ıslahı proje sayısı	Adet	1	0	%0	-%100	Düşük
Açıklama: 2024 yılı performans programında 1 adet Dere ıslahı proje hedeflenmiş olup, ilgili hedefe ulaşılamamıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Bakımı ve Temizliği yapılacak Dere ıslahı projesi sayısı							
Sapmanın Nedeni: 2024 yılı bütçe döneminde ilgili işin tamamlanamaması nedeniyle sapma meydana gelmiştir.							
2.3.3	Yapılan korkuluk metrajı	m	8.000	13.480	%169	+%69	Yüksek
Açıklama: Bodrum 2.400 m, Milas 2.780 m, Menteşe-Ula 2.550 m, Marmaris 2.450 m, Dalaman-Ortaca-Göcek 1.650 m ve Fethiye 1.650 m toplamda 13.480 m korkuluk imalatı yapılmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Yapılan korkuluk metraj uzunluğunu ifade eder.							
Sapmanın Nedeni: Yaşanan aşırı yağışlar sebebiyle zarar gören dere duvarlarının İSG açısından risk arz etmesi sebebiyle onarım yapılmasından kaynaklı planlanan metrajın üzerine çıkmıştır.							
2.3.4	Temizliği yapılan dere uzunluğu	Km	200	175,714	%88	-%12	Yüksek
Açıklama: Bodrum 27.830 m, Milas için 30.402 m, Yatağan 5.030 m, Menteşe için 15.675 m, Ula için 4.960 m, Marmaris için 37.080 m, Datça için 6.300 m, Köyceğiz 6.785 m, Ortaca 200 m, Dalaman 502 m, Seydikemer 6.500 m ve Fethiye için 34.350 m toplamda 175,714 km dere temizliği yapılmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Temizliği yapılan dere uzunluğunu ifade eder.							
Sapmanın Nedeni: Bölge Müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç duyulan alanlar temizlenmiştir.							

Amaç 3	SU KALİTESİNİ KORUYARAK GELİŞTİRMEK VE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ BİR ŞEKİLDE İLETİLMESİNİ SAĞLAMAK						
Hedef 3.1	İçme Suyu nun standartlara uygun, sağlıklı ve kaliteli bir şekilde sürekliliğini sağlamak						
Performans Hedefi	Standartlara uygun sağlıklı ve kaliteli İçme Suyu sağlamak						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
3.1.1	Aritılan İçme Suyu miktarı	m ³	38.650.000	28.294.296	%73	-%27	Orta
Açıklama: Mumcular İAT: 3.038.410 m ³ , Güvercinlik İAT: 10.902.742 m ³ , Marmaris İAT: 14.224.506 m ³ , Paket İAT: 128.638 m ³							
Göstergenin Kaynağı: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: İçme Suyu arıtma tesislerinde arıtılan yıllık toplam su miktarını ifade eder.							
Sapmanın Nedeni: Geyik ve Mumcular barajlarının seviyelerinin düşmesi ile içme suyu arıtma tesislerinin bazı dönemlerde tam kapasite ile çalışamaması, Kuraklığın etkili olması							
3.1.2	Bakiye klor uygunluk oranı	Yüzde	98	98	%100	-	Yüksek
Açıklama: İçme Suyu şebekemizin belirlenen en uç noktalarında İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ekipleri tarafından yapılan serbest klor ölçümlerini ifade eder.							
Göstergenin Kaynağı: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Toplam bakiye klor ölçümü sayısı = 40.190, Uygun ölçüm sayısı = 39.404 2024 yılı bakiye klor uygunluk oranı %98							
Sapmanın Nedeni: Hedefe ulaşılmıştır.							

Amaç 3	SU KALİTESİNİ KORUYARAK GELİŞTİRMEK VE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ BİR ŞEKİLDE İLETİLMESİNİ SAĞLAMAK						
Hedef 3.2	Su iletim, dağıtım ve kullanımında kayıp/kaçak oranlarını minimum seviyede tutmak için gerekli çalışmalar yapmak						
Performans Hedefi	Su iletim, dağıtım ve kullanımında kayıp/kaçak oranlarını minimum seviyede tutmak için gerekli çalışmaları yapmak						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
3.2.1	Su Kayıp Kaçak Oranı	Yüzde	36	43,4	%83	-%17	Yüksek
Açıklama: Su kayıp kaçak oranları dönemsel kullanım olduğu için değişiklik arz etmekte olduğundan yılın bitmesi beklenmiş olup iş birliği yapılan birimlerden gelen verilerin analiz ve değerlendirmesi sonucu oluşturulmuştur.							
A:Sisteme Giren Su miktarı							

B:İzinli Tüketim
C:Su Kayıpları
A: 156.794.735 (m ³ /yıl)
B: 88.718.948 (m ³ /yıl)
C:68.075.787 (m ³ /yıl)
A=B+C
(C/A)X100=Kayıp Kaçak Oranı
Su Kayıp Kaçak Oranı: % 43.4
Göstergenin Kaynağı: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
Göstergenin Ölçümü: Sisteme verilen su miktarı ile izinli tüketim arasındaki fark olup idari ve fiziki kayıpların toplamını ifade eder.
Sapmanın Nedeni: Bazı su temin hatlarının ve su depolarının kullanım ömrünü tamamlamış olması

Amaç 3	SU KALİTESİNİ KORUYARAK GELİŞTİRMEK VE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ BİR ŞEKİLDE İLETİLMESİNİ SAĞLAMAK						
Hedef 3.3	İçme Suyu şebekesini yeni yerleşim yerlerine ulaştırmak için İçme Suyu alt ve üst yapılarının proje ve imalatlarını yapmak						
Performans Hedefi	İçme Suyu nun yetersiz geldiği yerleri iyileştirmek ve kesintisiz su ihtiyacı için yeni projeler üretmek						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
3.3.1	Yapılan İçme Suyu Hat Uzunluğu	Km	141	126,925	%90	-%10	Yüksek
Açıklama: Marmaris Atatürk Barajı'ndan Bozburun Yarımadası'na İçme Suyu Temini Yapım İş 44.133 m, Yatağan İlçesi Hacıveliler, Hacıbayramlar, Kırık Köy Mahalleleri Terfi Hattı Deplasesi iş kapsamında toplam 919 m, Menteşe Emek Sokak 316 m, Fethiye İlçesi Kesikkapı Mahallesi İçme Suyu Deplase Yapım İş 1.389 m, (Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı - 46,757 km)							
Bodrum 14,756 km, Milas 18,968 km, Menteşe 5,275 km, Ula 3,278 km, Kavaklıdere 0,576 km, Yatağan 1,558 km, Marmaris 7,230 km, Datça 1,242 km, Köyceğiz 6,613 km, Ortaca 3,004 km, Dalaman 5,536 km, Fethiye 7,546 km, Seydikemer 4,586 km (İçme Suyu Dairesi Başkanlığı – 80,168 km)							
Göstergenin Kaynağı: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: İçme Suyu Hattı Uzunluğu							
Sapmanın Nedeni: İhale süreci ve yasal prosedürlerin uzaması nedeniyle sapma olmuştur.							
3.3.2	Yapılan Terfi, Maslak, Depo Kaynak-Kaptaj Sayısı	Adet	22	86	%391	+%291	Yüksek

Açıklama: Köyceğiz ilçesi Toparlar, Yeşilköy, Zeytinaları, Pınar, Beyobası Mahallelerinde 5 adet, Marmaris İlçesi Çamlı Mahallesi 1 adet, Ortaca İlçesi Tepearası Mahallesi 1 adet, Ula İlçesi Köprübaşı, Akyaka, Yeşilova, Çörüş, Sarayyanı, Akçapınar Mahallelerinde 6 adet olmak üzere toplamda 13 adet depoda çalışmalar tamamlanmıştır. (Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı - 13 adet)

- Milas Ekiztaş Mahallesi Kaynak Kaptaj çalışmaları tamamlanmıştır.

- Gökçe Mahallesi 3 adet kaptaj yenileme ve 3 maslak bakım onarımı yapıldı. İsale hattı tamirati yapıldı.

-Marmaris çamlı mahallesi 1 kaptaj yenileme, 1kaptaj imalatı 200m toplama hattı 1 toplama maslağı imalatı ve isale hattı üzerinde patlak tamiri ile 50m revizyon yapılarak 5.5lt/sn olan kaynak verimi 8.5lt /sn yükseltilmiştir.

- Köyceğiz merkezi besleyen isale hattı üzerinde maslak tıkanıklığı giderildi.

- Kavaklıdere Çamlıbel Mahallesi üzeri açık olan içme ve sulama suyu kaynağı kaptajı yapılarak sıhhi hale getirilmiştir. - Milas ilçesi Yoğunluk Mahallesi kaynak kaptaj çalışması tamamlanmıştır.

- Milas ilçesi Karacaagaç mahallesi kaynak kaptaj çalışması tamamlanarak 3lt/sn su sisteme ilave edilmiştir.

-Marmaris Çetibeli 4 Kaptaj yapımı (500 mt), 1 adet maslak toplama yapımı yapılarak 3.5Lt/sn su sisteme ilave edilmiştir.

-Köyceğiz Akköprü Alansazak 1 adet kaptaj yapımı ve 1 adet toplama maslağı yapımı sonrası 3.t/sn su sisteme ilave edilmiştir.

-Köyceğiz Otmanlar 2 adet kaptaj yapımı ve 20 mt toplam borulama hattı çalışması sonrası 1Lt/sn su sisteme ilave edilmiştir.

-Seydikemer Yaylakara Çulha Karahasan Taşı Mevkii 4 adet kaptaj yapımı (200 mt toplam), 1 adet toplama maslak çalışması sonrası 1Lt/sn su sisteme ilave edilmiştir.

-Seydikemer Çobanisa Mh 9 adet kaptaj yapımı, 600 mt toplama hattı ve 5 toplama maslağı çalışması sonrası 2.5Lt/sn su sisteme ilave edilmiştir.

Menteşe Basmacı kaynakları 1 adet kaptaj yapımı,150 mt toplama hattı ve 4 adet kaptaj temizliği yapılmış olup; 3 lt/sn su sisteme ilave edilmiştir.

-Menteşe Değirmenderesi su kaynağı 2 adet kaptaj yapımı, 100 mt toplama maslak çalışması sonrası 4Lt/sn su sisteme ilave edilmiştir.

-Yatağan Esenköy 5 adet kaptaj yapımı,600 mt toplama hattı ve 2 adet toplama maslak yapımı sonrası 2 Lt/sn su sisteme ilave edilmiştir.

-Yatağan Yukarıyayla 1 adet kaptaj yapımı, 50 mt toplama hattı ve 1 adet kaptaj yenileme çalışması sonrası 2 Lt/sn su sisteme ilave edilmiştir.

-Yatağan Bükbey kaynakları 3 adet kaptaj yapımı,1 toplama maslak yapımı ve 100 mt toplama hattı yapımı sonrası 2.5Lt/sn su sisteme ilave edilmiştir.

-Kavaklıdere merkez 2 adet kaptaj yapım, 5 adet kaptaj temizliği sonrası 5Lt/sn su sisteme ilave edilmiştir.

-Menteşe Bayır Yumaklı kaynakları, 1 adet kaptaj yenilme, 3 adet kaptaj bakım onarımı, 2 adet maslak temizliği, 50 mt toplama hattı yapımı sonrası 8 lt/sn su sisteme ilave edilmiştir.

- Milas Yusufça eski kaynaklarında, 1 adet kaptaj temizliği yapılarak 0.5 lt/sn su sisteme ilave edilmiştir.

- Bodrum mumcular 300 metre ana şebeke hattı yenilemesi yapılmıştır.

- Seydikemer Yaylakıncılar kaynakları, 2 adet kaptaj yenileme, 1 adet kaptaj yapımı, 50 m toplama hattı imalatı sonrası 0.5 lt/sn su sisteme dahil edilmiştir.

- Seydikemer Yaylazorlar kaynakları, 3 adet kaptaj imalatı,3 adet kaptaj yenileme 1 adet toplama maslağı, 350 metre toplama hattı yenilemesi sonrası 1,5 lt/sn su sisteme ilave edilmiştir

- Dalaman Karacaagaç kaynakları, 1 adet kaptaj yenileme, 2 adet kaptaj yapımı, 150 metre toplama hattı yenileme 1 adet toplama maslağı bakım onarımı yapılarak 4 lt/sn su sisteme ilave edilmiştir

(İçme Suyu Dairesi Başkanlığı – 73 adet)

Göstergenin Kaynağı: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

Göstergenin Ölçümü: Terfi, Maslak, Depo, Kaynak-Kaptaj sayılarının toplamını ifade eder.

Sapmanın Nedeni: Su ihtiyacının artması sebebi ile hedefin üzerinde çalışma yapılmıştır.

3.3.3	Projelendirilen İçme Suyu hattı uzunluğu	Km	104	275,46	%265	+%165	Yüksek
Açıklama: Ula Köprübaşı (1,34 km), Seydikemer Dodurga (5,90 km), Yatağan Hacıbayramlar (10,49 km), Bodrum Mumcular (4,45 km), Milas Danişment (2,30 km), Marmaris Osmaniye (3,10 km), Marmaris Orhaniye (9,76 km), Yatağan Turgut, Yeşilbağcılar (10 km), Menteşe İkizce (11,854 km), Ula Akyaka (134,217 km), Marmaris Aksaz (20,880 km), Datça (6,795 km) (Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı- 221,09 km) Bodrum Turgutreis (11,760 km), Bodrum Yalıkavak (13,768 km), Bodrum Aşağıslamhaneleri ve Bağla (15,751 km), Bodrum Gündoğan (5,590 km) Bodrum Göltrükbükü (7,505 km) (İçme Suyu Dairesi Başkanlığı – 54,374 km)							
Göstergenin Kaynağı: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Projelendirilen İçme Suyu hatların uzunluğu							
Sapmanın Nedeni: Yıl içinde öngörülmeleyen iklim değişikliği ve kuraklık nedeniyle içme suyu temini ve işletilmesinde yaşandığı için ivedi proje yapılma gerekliliği doğmuştur.							
3.3.4	Yapılan Abone Hattı Bağlantı Sayısı	Adet	3.500	3.301	%94	-%6	Yüksek
Açıklama: Fethiye Yeni Mahalle (87 adet), Dalaman Merkez Mah. Alemdar Cad. (25 adet), Fethiye Kesikkapı (96 adet), Fethiye Patlangıç (12 adet) (Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı -220 adet) Bodrum 223 adet, Milas 324 adet, Menteşe 299 adet, Ula 146 adet, Kavaklıdere 24 adet, Yatağan 106 adet, Marmaris 320 adet, Datça 138 adet, Köyceğiz 255 adet, Ortaca 189 adet, Dalaman 197 adet, Fethiye 447 adet, Seydikemer 413 adet (İçme Suyu Dairesi Başkanlığı – 3.081 adet)							
Göstergenin Kaynağı: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: 2024 yılı içerisinde yapılan İçme Suyu abone hattı bağlantı sayısı							
Sapmanın Nedeni: Yapılan abone bağlantıları başvuruya istinaden yapıldığı için yeterli sayıda başvuru olmaması hedefte sapmaya yol açmıştır.							

Amaç 4		KESİNTİSİZ VE KALİTELİ ATIKSU ALTYAPI HİZMETİ SAĞLAMAK					
Hedef 4.1		Atıksu hatlarını verimli şekilde işletmek, mevcut ve yeni yerleşim yerlerinde ihtiyaç duyulan hatları tesis etmek					
Performans Hedefi		Atıksu hatlarını verimli şekilde işletmek, mevcut ve yeni yerleşim yerlerinde ihtiyaç duyulan hatları tesis etmek					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
4.1.1	Yapılan kanalizasyon şebeke ve toplayıcı hatların uzunluğu	Km	31	21,871	%71	-%29	Orta
Açıklama: Bodrum 892 m, Milas 548 m, Menteşe 20 m, Yatağan 237 m, Ula 27 m, Kavaklıdere 36 m, Marmaris 471 m, Datça 262 m, Köyceğiz 239 m, Ortaca 1.661 m, Dalaman 2.629 m ve Fethiye 857 m imalat yapılmıştır. (Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı 7,879 km) Menteşe Emek Sokak 376 m, Ula Berberler Sokak 172 m, Ula Sarılar Sokak 61 m, Ula DSİ Dere Geçişi Bölgesi 33 m, Bodrum Akyarlar 190 m, Bodrum MUS W2 3.465 m, Ula Merkez Anaokulu Arkası 227 m, Ula Ömerler Sokak 61 m, Ula Kerimler Sokak 73 m, Ula Hamamcılar Sokak 52 m, Ula Salih Ülkü							

Cad. 12 m, Milas Ören 8.003 m, Datça İskele 1.267 m (Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı 13,992 km)							
Göstergenin Kaynağı: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Yapılan kanalizasyon şebeke ve toplayıcı hatların uzunluğunu ifade eder.							
Sapmanın Nedeni: Kapalı İmar Yollarının açılmaması nedeniyle (Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı)							
4.1.2	Projelendirilen kanalizasyon şebeke ve toplayıcı hatların uzunluğu	Km	3,7	112,881	%3051	+%295 1	Yüksek
Açıklama: Gümbet AAT DDD Deşarj Hattı Projesi 1 Km, Gümbet AAT Gri Su 9.331 km, Turgutreis Gri Su 22,06 km, Gümüşlük Gri Su 33,08 km, Yalıkavak Mah. Kanalizasyon Deplase Proje Yapım İş 2,5 Km, Ula Orman Kampı 1,065 km, Marmaris Adağzı: 6,345 km, Menteşe Yeniköy, Ortaköy, Emirbeyazıt Mahalleleri Kanalizasyon Şebekesi Yapım İş 37,5 km (Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı 112,881 km)							
Göstergenin Kaynağı: Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Projelendirilen kanalizasyon şebeke ve toplayıcı hat uzunluğunu ifade eder.							
Sapmanın Nedeni: İşin bir kısmının 2024'e sarkması nedeniyle sapma olmuştur.							
4.1.4	Temizliği yapılan kanalizasyon hattı uzunluğu	Km	120	127,960	%107	+%7	Yüksek
Açıklama: Bodrum 34,800 km, Milas 8,550 km, Menteşe 16,080 km, Ula 12,170 m, Yatağan 2,750 km, Marmaris 28,660 km, Datça 6,000 km, Köyceğiz 3,950 km, Ortaca 7,150 km, Dalaman 2,020 km, Fethiye 1,380 km, Kavaklıdere 4,450 km olmak üzere toplamda 127,960 km kanalizasyon hattı temizliği yapılmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Temizliği yapılan kanalizasyon hattı uzunluğunu ifade eder.							
Sapmanın Nedeni: İhtiyaç doğrultusunda gerekli hat temizlikleri yapılmıştır.							

Amaç 4	KESİNTİSİZ VE KALİTELİ ATIKSU ALTYAPI HİZMETİ SAĞLAMAK						
Hedef 4.2	Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli bir biçimde işletmek						
Performans Hedefi	Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli bir biçimde işletmek						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
4.2.1	Deşarj standartları uygunluk oranı	Yüzde	99	98,75	%100	-	Yüksek
Açıklama: 2024 yılı performans programında Deşarj Standartları Uygunluk Oranı %99 hedeflenmiş olup, ilgili hedefe ulaşılmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Deşarj standartları uygunluk oranını ifade eder.							

Sapmanın Nedeni: Sapma olmamıştır.							
4.2.3	Scada sistemi kurulan atıksu arıtma tesisi ve terfi merkez sayısı	Adet	8	2	%25	-%75	Düşük
Açıklama: Göcek ATT'ye otomasyon ve scada sistemi kurulmuştur. Marmaris AATde bakım onarım çalışması yapılmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Scada sistemi Kurulan Atıksu Arıtma Tesisi ve Terfi Merkez Sayısı							
Sapmanın Nedeni: İlgili iş bütçe dönemi içerisinde tamamlanamadığından sapma meydana gelmiştir.							

Amaç 4	KESİNTİSİZ VE KALİTELİ ATIKSU ALTYAPI HİZMETİ SAĞLAMAK						
Hedef 4.3	Atıksu ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek						
Performans Hedefi	Atıksu ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
4.3.1	Kanalizasyon şebekesinin deşarj standartlarına uygunluk oranı	Yüzde	89	83,09	%93	-%7	Yüksek
Açıklama: 2024 yılı performans programında Kanalizasyon Şebekesi Deşarj Standartlarına Uygunluk oranı %89 olarak hedeflenmiş olup, ilgili hedefe yüksek oranda ulaşılmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Kanalizasyon şebekesinin deşarj standartlarına uygunluk oranını ifade eder.							
Sapmanın Nedeni: Sadece turizm sezonunda faaliyet gösteren işletmelerin limit dışı deşarjlarını düzeltmeye zaman bulamadan faaliyetini durdurması ve sezon açılışlarında sürecin tekrar başlaması sebebiyle Sapma meydana gelmiştir.							

Amaç 4	KESİNTİSİZ VE KALİTELİ ATIKSU ALTYAPI HİZMETİ SAĞLAMAK						
Hedef 4.4	Mevcut ve yeni yerleşim yerlerine atıksu arıtma tesisi yapmak						
Performans Hedefi	İleri arıtma tesisleri ile dezenfeksiyon işlemlerini sağlamak						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi

4.4.1	Projelendirilen atıksu arıtma tesisi sayısı	Adet	2	1	%50	-%50	Orta
Açıklama: Yatağan AAT Projesi Azot Fosfor Giderimi Revizyonu İle Kapasite Artırımı Projesi							
Göstergenin Kaynağı: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Projelendirilen atıksu arıtma tesisi sayısı							
Sapmanın Nedeni: Yer seçimi ve izin ve Mülkiyet Süreçleri nedeniyle							
4.4.2	Atıksu arıtma tesisi yapımı	Adet	4	1	%25	-%75	Düşük
Açıklama: Mumcular AAT yapımı							
Göstergenin Kaynağı: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Atıksu arıtma tesisi yapımı							
Sapmanın Nedeni: İhale süreçleri uzadığı için sapma yaşanmıştır.							

Amaç 5	ÇEVREYİ VE DOĞAL KAYNAKLARI KORUMAK, KİRLİLİK OLUŞUMUNU ENGELLEMEK						
Hedef 5.1	Kurumun artık ve atıklarının bertarafında etkinliği artırmak						
Performans Hedefi	Kurumun artık ve atıklarının bertarafında etkinliği artırmak						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
5.1.2	Atık ve artıkların kaynağında ayrıştırılarak bertaraf edilme oranı	Yüzde	100	100	%100	%0	Yüksek
Açıklama: 2024 yılı performans programında Atık ve artıkların kaynağında ayrıştırılarak bertaraf edilme oranı %100 olarak hedeflenmiş olup, ilgili hedef % 100 olarak gerçekleştirilmiştir.							
Göstergenin Kaynağı: Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Atık ve artıkların kaynağında ayrıştırılarak bertaraf edilme oranını ifade eder.							
Sapmanın Nedeni: Sapma meydana gelmemiştir.							

Amaç 5	ÇEVREYİ VE DOĞAL KAYNAKLARI KORUMAK, KİRLİLİK OLUŞUMUNU ENGELLEMEK						
Hedef 5.2	Mevcut ve doğal kaynakları kullanarak enerji üretilmesini sağlamak						
Performans Hedefi	Mevcut ve doğal kaynakları kullanarak enerji üretilmesini sağlamak						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi

				Gerçekleşen			
5.2.1	Biyogaz yakılması sonucu üretilen elektrik enerjisi miktarı	Kwh/yıl	485.000	146.795,10	%30	-%70	Düşük
Açıklama: 2024 yılı performans programında Biyogaz Yakılması sonucu Üretilen Elektrik Enerjisi Miktarı hedefine ulaşılmaya çalışılmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Biyogaz yakılması sonucu üretilen elektrik enerjisi miktarını ifade eder.							
Sapmanın Nedeni: Tesis arıtma prosesinde biyogaz üretimi ve çamur besleme sistemini etkileyen faktörler sebebiyle üretilen biyogaz miktarının azalmasıyla sapma meydana gelmiştir.							
5.2.3	Enerji Tüketim Noktaları İçin Hazırlanan Fizibilite Rapor Sayısı	Adet	3	3	%100	-	Yüksek
Açıklama: Muğla İli genelinde MBB'ye ait arazilerde kurulabilecek GES uygunluğunun araştırılması kapsamında inceleme yapılarak 3 adet GES için fizibilite ve proje revizyonu (Fethiye ve Bodrum) hazırlanmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı (Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı)							
Göstergenin Ölçümü: Enerji tüketim noktaları için hazırlanan fizibilite raporu sayısı							
Sapmanın Nedeni: Sapma yoktur.							
5.2.4	YEKA Kurulum Sayısı	Adet	1	1	%100	-	Yüksek
Açıklama: Menteşe İlçesi Denizova Mahallesinde bulunan GES tamamlanmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı (Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı)							
Göstergenin Ölçümü: Yeka kurulum sayısını ifade eder.							
Sapmanın Nedeni: Sapma olmamıştır.							

Amaç 5	ÇEVREYİ VE DOĞAL KAYNAKLARI KORUMAK, KİRLİLİK OLUŞUMUNU ENGELLEMEK						
Hedef 5.3	Atıksu geri kazanımına yönelik çalışmalar yaparak İçme Suyu üzerindeki tüketim baskısını azaltmak						
Performans Hedefi	Atıksu geri kazanımına yönelik çalışmalar yaparak İçme Suyu üzerindeki tüketim baskısını azaltmak						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
5.3.1	Arıtılmış atıksuyun kullanım oranı	Yüzde	2	0,95	%48	-%52	Düşük

Açıklama: 2023 yılı performans programındaki Arıtılmış Atıksuyun Kullanım Oranı hedefine ulaşamamıştır.
Göstergenin Kaynağı: Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı
Göstergenin Ölçümü: Arıtılmış atık suyun kullanım oranını ifade eder.
Sapmanın Nedeni: Sulama suyu talebinin son 2 ayda az olması nedeniyle sapma meydana gelmiştir.

Amaç 5	ÇEVREYİ VE DOĞAL KAYNAKLARI KORUMAK, KİRLİLİK OLUŞUMUNU ENGELLEMEK
Hedef 5.4	Çevre analiz laboratuvarlarının etkinliğini ve gelişimini sağlamak
Performans Hedefi	Çevre analiz laboratuvarlarının etkinliğini ve gelişimini sağlamak

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
5.4.1 Çevre Analiz Laboratuvarlarında uluslararası standartlarda hizmet vermek için TS EN ISO/17025 Akreditasyon Sertifikalarının sürekliliğinin sağlanması oranı	Yüzde	100	100	%100	%0	Yüksek

Açıklama: 2024 yılı performans programında Çevre Analiz Laboratuvarlarında Uluslararası Standartlarda Hizmet Vermek İçin TS EN ISO/17025 Akreditasyon Sertifikalarının Sürekliliğinin Sağlanması hedefine ulaşılmıştır.

Göstergenin Kaynağı: Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı

Göstergenin Ölçümü: Çevre analiz laboratuvarlarında uluslararası standartlarda hizmet vermek için TS EN ISO/17025 akreditasyon sertifikalarının sürekliliğinin sağlanmasını ifade eder.

Sapmanın Nedeni: Sapma meydana gelmemiştir.

5.4.2 Çevre Laboratuvarlarının yetkilendirilmesi kapsamında Çevre Analiz Laboratuvarlarımızın yetki belgesinin sürekliliğinin sağlanması oranı	Yüzde	100	100	%100	%0	Yüksek
---	-------	-----	-----	------	----	---------------

Açıklama: 2024 yılı performans programında Çevre Laboratuvarlarının Yetkilendirmesi Kapsamında Çevre Analiz Laboratuvarlarımızın Yetki Belgesinin Sürekliliğinin Sağlanması hedefine ulaşılmıştır.

Göstergenin Kaynağı: Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı
Göstergenin Ölçümü: Çevre laboratuvarlarının yetkilendirmesi kapsamında çevre analiz laboratuvarlarımızın yetki belgesinin sürekliliğinin sağlanmasını ifade eder.
Sapmanın Nedeni: Sapma meydana gelmemiştir.

Amaç 6	HİZMET KALİTESİ İLE SUNUMUNU SÜREKLİ VE ETKİN KILMAK						
Hedef 6.1	Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak						
Performans Hedefi	Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
6.1.1	Değerlendirilen öneri ve talep oranı	Yüzde	100	97	%97	-%3	Yüksek
Açıklama: Toplam gelen 8691 adet başvurunun 8437 adedi değerlendirilmiş olup süresi içinde değerlendirilmeyi bekleyen 254 adet başvuru bulunmaktadır. Paydaşlarımızdan gelen Öneri ve Talepler yüksek oranda değerlendirilmiştir. $(8437 \times 100 / 8691 = 97,07)$							
Göstergenin Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Gerçekleşen değer / Yıllık hedef x 100							
Sapmanın Nedeni: Değerlendirme yıl sonu itibari ile yapılmış olup süresi içinde değerlendirilmeyi bekleyen, halen sahada çalışmaları devam eden ve sonuçlandırılmayan öneri ve talepler bulunmaktadır.							

Amaç 6	HİZMET KALİTESİ İLE SUNUMUNU SÜREKLİ VE ETKİN KILMAK						
Hedef 6.2	İşçi sağlığı ve iş güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak						
Performans Hedefi	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
6.2.1	İş kazası oranı	Yüzde	3	4,88	%61	-%39	Orta
Açıklama: Toplam 1781 personelden 87 personel iş kazası geçirmiştir. $87/1781$ (personel sayısı) $\times 100=4,88$							
Göstergenin Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: İlgili mevzuata göre SGK' ya yapılan gerçekleşen iş kazası bildirimleri							
Sapmanın Nedeni: Genel Müdürlüğümüz kadrolu ve MUBEP personeli sayısındaki azalış, (emeklilik, EYT, vb.) deprem bölgelerinde görev yapmak zorunda kalan personelin işlerinin eldeki sınırlı personel							

ile görülmeye çalışılması gibi artan iş yüküne rağmen yeni personel alımında karşılaşılan güçlükler nedeniyle hedefte sapma yaşanmıştır.

Amaç 6	HİZMET KALİTESİ İLE SUNUMUNU SÜREKLİ VE ETKİN KILMAK						
Hedef 6.3	Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak						
Performans Hedefi	Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
6.3.2	Organizasyon sayısı	Adet	1	8	%800	+%700	Yüksek
Açıklama: 25.01.2024 Denizova GES Projesi Tanıtım Töreni. 14.02.2024 Turgutreis İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Açılış Töreni 24.02.2024 Bozburun İlave İçme Suyu Temini Tanıtım Töreni 29.02.2024 Ören İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Temel Atma Töreni ve Kanalizasyon Çalışması Tanıtım Töreni 07.03.2024 Gümbet AAT Revizyonu- Gümüşlük AAT Revizyonu ve Güvercinlik İAT Kapasite Artırım Töreni 11.05.2024 Bodrum İlçesi atıksu arıtma ve kanalizasyon çalışmaları ile ilgili Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Ahmet ARAS'ın Basın Bilgilendirmesi. 22.08.2024 Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezinde Menteşe Muhtarlar Toplantısı gerçekleşti. 11.11.2024 Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Ahmet ARAS ile Marmaris İlçesi Bozburun Yarım Adası İçme Suyu Açılış Töreni							
Göstergenin Kaynağı: Özel Kalem Müdürlüğü							
Göstergenin Ölçümü: Yapılan Organizasyon Sayısı							
Sapmanın Nedeni: Yürütülmekte olan ve planlanan projeler için dış paydaşlar ile yapılan toplantıların artması hedefte sapmaya neden olmuştur.							

Amaç 6	HİZMET KALİTESİ İLE SUNUMUNU SÜREKLİ VE ETKİN KILMAK						
Hedef 6.4	Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek						
Performans Hedefi	Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
6.4.1	Su bilinci oluşturmak için ulaşılan kişi sayısı	Adet	75.000	75.000	%100	%0	Yüksek
Açıklama: İlçelerde küresel ısınmadan kaynaklı kuraklığın etkileri, su kullanım bilincinin artırılması için tarımsal sulama kullanımı önem arz etmektedir. Ayrıca göreve gidilen mahallelerde halkı bilgilendirmek amaçlı olarak muhtarlara düzenli bilgilendirme ve bilinçlendirme yapılmaktadır.							
Göstergenin Kaynağı: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı							

Göstergenin Ölçümü: Su bilinci oluşturmak için ulaşılan kişi sayısını ifade eder.
Sapmanın Nedeni: Hedeflenen işler tamamlanmıştır.

Amaç 7	BİLİŞİM TEKNOLOJİ YÖNETİMİNİN ETKİNLİĞİNİ VE STANDARTLARINI ARTIRMAK						
Hedef 7.1	Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak						
Performans Hedefi	Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
7.1.1	Bilişim ihtiyaçlarının karşılanma oranı	Yüzde	92	77	%84	-%16	Yüksek
Açıklama: 2024 yılında gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda bilişim ihtiyaçları %77 oranında karşılanmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Birimlerden gelen talepler ve ihtiyaçlar							
Sapmanın Nedeni: Tedarik edilen donanımsal cihazlar ve sarf malzemelerinin tutarı ile bu iş için ayrılan bütçe oranında sapma olduğundan sapma olmuştur ve hedefe ulaşamamıştır.							

Amaç 7	BİLİŞİM TEKNOLOJİ YÖNETİMİNİN ETKİNLİĞİNİ VE STANDARTLARINI ARTIRMAK						
Hedef 7.2	Kurumsal Web İstemiz Üzerinden Verilen Online Servis Ve Hizmetleri Mobil Cihazlar Ve E-Devlet Üzerinden Sunmak						
Performans Hedefi	Kurumsal Web İstemiz Üzerinden Verilen Online Servis Ve Hizmetleri Mobil Cihazlar Ve E-Devlet Üzerinden Sunmak						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
7.2.1	Online tahsilat oranı	Yüzde	3,20	1,72	%54	-%46	Orta
Açıklama: Web sayfamız ve e-devlet üzerinden yapılan ödeme tutarları oranlanmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Web sayfamız ve e-Devlet üzerinden yapılan online ödeme tutarları oranlanmıştır.							
Sapmanın Nedeni: Vatandaşlar söz konusu ödeme yöntemleri yerine diğer kanalları tercih etmektedir.							

7.2.2	Kurumsal mobil uygulaması geliştirme	Adet	1	1	%100	-	Yüksek
Açıklama: 2024 yılında kurumsal mobil uygulaması devreye alınmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Geliştirilen uygulama sayısı							
Sapmanın Nedeni: Hedefe ulaşılmıştır.							

Amaç 8	GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPI OLUŞTURMAK						
Hedef 8.1	Tahakkukların tahsilat oranını artırmak						
Performans Hedefi	Tahakkukların tahsilat oranını artırmak						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
8.1.1	Tahsilatın tahakkuka oranı	Yüzde	90	88	%98	-%2	Yüksek
Açıklama: Tahsilatın tahakkuka oranı hesaplanmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Net tahsilat /Toplam tahakkuk							
Sapmanın Nedeni: 12.03.2023 tarihli 32130 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7440 sayılı “Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 23 üncü maddesinde “12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun geçici 1 inci maddesinin onbeşinci ve yirmidokuzuncu fıkralarında yer alan “31/12/2022” ibareleri “31/12/2025” şeklinde değiştirilmiştir.” Bu nedenle ilk 3 ayda normal tarifieden okunan su faturaları için oluşturulan iade talepleri sapmaya neden olmuştur.							
8.1.2	İcra takibindeki dosyaların sonuçlanma oranı	Yüzde	35	35,72	%136	+%36	Yüksek
Açıklama: Devir olan yıllardan açılması uygun olan tüm dosyalar açılmıştır. Toplam dosya sayısı 4574 adet oluşan dosyanın toplam 1634 adet dosya infaz edilmiştir.							
Göstergenin Kaynağı: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Alacaklı olduğumuz icra takiplerinin kapanma sayısı.							
Sapmanın Nedeni: Hedefe ulaşılmıştır.							
8.1.3	Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı	Yüzde	90	113	%126	+%26	Yüksek
Açıklama: Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı hesaplanmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı							

Göstergenin Ölçümü: Net tahsilat/Tahmini gelir
Sapmanın Nedeni: Gelirlerin zamanında tahakkuk ve tahsil edilmesi Gelir Bütçesinin Gerçekleşme oranını arttırmıştır.

Amaç 8	GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPI OLUŞTURMAK						
Hedef 8.2	Proje ve faaliyetlerin stratejik yönetime uygun olarak yürütülmesini sağlamak						
Performans Hedefi	Proje ve faaliyetlerin stratejik yönetime uygun olarak yürütülmesini sağlamak						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşme	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
8.2.1	Hazırlanan performans programı sayısı	Adet	1	1	%100	%0	Yüksek
Açıklama: Yıl içinde İdaremizin performans programı hazırlanmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Hazırlanan Performans Programı sayısı							
Sapmanın Nedeni: Sapma meydana gelmemiştir.							
8.2.2	Performans programının gerçekleşme oranı	Yüzde	90	83	%92	-%8	Yüksek
Açıklama: Performans programında hedeflenen değerden daha yüksek bir değere ulaşılmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Performans programının gerçekleşme oranını ifade eder.							
Sapmanın Nedeni: Hedeflenenden daha yüksek bir orana ulaşılmıştır.							
8.2.3	Hazırlanan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu	Adet	2	2	%100	%0	Yüksek
Açıklama: Yıl içinde Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Stratejik plan izleme ve değerlendirme rapor sayısı							
Sapmanın Nedeni: Sapma meydana gelmemiştir.							
8.2.4	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme toplantı sayısı	Adet	2	2	%100	%0	Yüksek
Açıklama: Yıl içinde Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme toplantısı düzenlenmiştir.							
Göstergenin Kaynağı: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı							

Göstergenin Ölçümü: Stratejik plan izleme ve değerlendirme toplantı sayısı
Sapmanın Nedeni: Sapma meydana gelmemiştir.

Amaç 8	GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPI OLUŞTURMAK						
Hedef 8.3	İdare kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak						
Performans Hedefi	İdare kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
8.3.3	Yapılan açık ihalelerin tüm ihalelere oranı	Yüzde	96	97	%101	+%1	Yüksek
Açıklama: 2024 yılında 71 ihalenin 69'u açık ihale usulüyle yapılmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Başarı Seviyesi = Açık Usul İhale Sayısı / Gerçekleşen Toplam İhale x 100 / Hedef x 100							
Sapmanın Nedeni: Hedeflenenden daha yüksek bir orana ulaşılmıştır.							

Amaç 9	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK						
Hedef 9.1	İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını artırmak						
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını artırmak						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
9.1.1	Eğitim memnuniyet oranı	Yüzde	90	94	%104	+%4	Yüksek
Açıklama: 2024 yılı Hizmet içi eğitim programı kapsamında planlanan eğitimler yapılmıştır. 2024 yılı üçer aylık dönemlerdeki eğitim memnuniyet oranı verileri (91,88+89,72+96,21+98,94)/4 = 94							
Göstergenin Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Her bir eğitim için ayrı ayrı memnuniyet oranı belirlenir. Her eğitim memnuniyet oranı toplamı: Eğitim sayısı = Genel Memnuniyet oranı							
Sapmanın Nedeni: Hedef gerçekleşmiştir. Eğitim memnuniyet oranı beklenenden yüksek olmuştur.							
9.1.2	Birimlerin eğitim ihtiyaçlarına istinaden hazırlanan eğitim planı sayısı	Adet	1	1	%100	%0	Yüksek

Açıklama: Kurumumuzun eğitim planı hazırlanmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Yapılan Eğitim Planı sayısı							
Sapmanın Nedeni: Sapma meydana gelmemiştir.							
9.1.3	Personel başına eğitim saati	Saat	3	1,04	%35	-%65	Düşük
Açıklama: 2024 eğitim planındaki eğitimlerin çoğu yapılmıştır. Toplam personel sayısı 1781 Toplam 1858 personelimiz eğitim almıştır. $1858/1781=1,04$							
Göstergenin Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Eğitim saatleri toplamının toplam personel sayısına bölünmesi							
Sapmanın Nedeni: Personel katılımının beklenenden düşük olması nedeniyle oluşmuştur.							
9.1.4	Kurum içi iletişimi geliştirmeye ve motivasyonu artırmaya yönelik düzenlenen organizasyon sayısı	Adet	1	0	%0	-%100	Düşük
Açıklama: Organizasyon yapılamamıştır.							
Göstergenin Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Organizasyon sayısı							
Sapmanın Nedeni: Organizasyon yapılamamıştır.							
9.1.5	Personel anketi memnuniyet oranı	Yüzde	90	0	%0	-%100	Düşük
Açıklama: Personel memnuniyet anketi yapılmamıştır.							
Göstergenin Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Personel anketi memnuniyet oranını ifade eder.							
Sapmanın Nedeni: Personel memnuniyet anketi yapılamamıştır.							

Amaç 9	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK
Hedef 9.2	İç kontrol sistemini güçlendirmek ve etkin kılmak

Performans Hedefi	İç kontrol sistemini güçlendirmek ve etkin kılmak						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
9.2.1	Hazırlanan eylem planlarının gerçekleşme oranı	Yüzde	100	91	%91	-%9	Yüksek
Açıklama: Hedeflenen değere yaklaşılmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Hazırlanan eylem planlarının gerçekleşme oranı hesaplanmıştır.							
Sapmanın Nedeni: Bazı harcama birimlerinin kendi sorumluluklarındaki eylemlerin tamamını gerçekleştirmemeleri nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.							
9.2.2	Hazırlanan İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Rapor Sayısı	Adet	1	1	%100	%0	Yüksek
Açıklama: İç Kontrol Sistemi Değerlendirme raporu hazırlanmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: İç kontrol değerlendirme rapor sayısı							
Sapmanın Nedeni: Sapma meydana gelmemiştir.							

Amaç 9	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK						
Hedef 9.3	Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek						
Performans Hedefi	Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
9.3.1	Bakım ve onarım yapılan hizmet binası sayısı	Adet	87	92	%106	+%6	Yüksek
Açıklama: Marmaris, Milas, Yalıkavak, Milas Selimiye, Bodrum, Ortaca, Menteşe ve Seydikemer ofislerimizde bakım onarım yapılmıştır. (Abone-8) Fethiye ilçemizde bulunan atölyemiz ile Menteşe, Bodrum ve Marmaris başta olmak üzere il genelinde 75 adet bakım onarım işi yapılmıştır. (EMMİ) İzleme Döneminde bakım onarım kapsamında 9 adet bakım onarım işi gerçekleştirilmiştir. C- Malzeme İkmal Şube Müdürlüğü Bodrum Taşınır Birimine Ait Deponun Bakımı 2- Marmaris Taşınır Birimine Ait Depo Bakım 3- Malzeme İkmal Şube Müdürlüğü Bünyesinde Kullanılan Yatağan Depo Bakım 4- Fethiye Hizmet Binasında Bulunan Asansörün Bakımı 5- Genel Müdürlüğümüz Malzeme İkmal Şube Bayır Depo Bakım 6- Genel Müdürlüğümüze Ait Asansörlerin Periyodik Bakım – Lift 7- Genel Müdürlüğümüz Hizmet Binasında Bulunan Merkezi Klima Sisteminin Bakım Onarım İşİ, Genel Müdürlüğümüz Ana Hizmet Binasında Kullanılmakta Olan 2 Adet Bulaşık Makinesine İlişkin							

Arızanın Giderilmesi, Genel Müdürlük Binası Yangın Algılama Ve Söndürme Sistemlerinin Bakım Onarım İş, Genel Müdürlük Binası Yangın Algılama Ve Söndürme Sistemlerinin Bakım Onarım İş
8- Yatağan İçme Suyu Şefliğine Ait Binanın Bakım Onarımın Yapılması İş
9- Bodrum İlçesi Yalıkavak Mahallesi 758 Ada 10 Parsel Numaralı Taşınmazda Kullanılan Abone Ve Tahsilat Ofisinin Tadilat, Bakım Ve Onarım İşlemleri (Destek)

Göstergenin Kaynağı: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Göstergenin Ölçümü: Başarı Seviyesi = Bakım onarım işleri yapılan bina sayısı / Hedef * 100

Sapmanın Nedeni: İhtiyaca binaen hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.

9.3.2	Kurumun ortak giderlerini karşılama oranı	Yüzde	85	92	%108	+%8	Yüksek
-------	---	-------	----	----	------	-----	---------------

Açıklama: Bütçesi önceden belirlenip, stok durumu süreklilik arz eden ve/veya yatırım programı kapsamında ilgili birimin kullanımına sunulan veya ortak malzeme özelliğindeki ihtiyaçlar karşılanmakta, gayrimenkul kiralamaları gerçekleştirilerek, bazı makine ve teçhizatların bakım onarımını yapılmaktadır.

Göstergenin Kaynağı: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Göstergenin Ölçümü: İhtiyaçlara ilişkin 9.215 adet talebin 8.468 adedi öncelikle ikmal marifetiyle karşılanmış olup, kritik stok seviyesinde ve spesifik özellikte olan malzemelerle ilgili piyasa temini gerçekleştirilmiştir.

Sapmanın Nedeni: İhtiyaca binaen hedef değerinden fazla gerçekleşme olmuştur.

9.3.3	Kiralanın araç sayısı	Adet	70	105	%150	+%50	Yüksek
-------	-----------------------	------	----	-----	------	------	---------------

Açıklama: Değişen ihtiyaçlar doğrultusunda 17 adet araç daha fazla kiralanarak hizmetler aksatılmadan devam ettirilmiştir. (Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı- 65 Adet)
(Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı- 40 Adet)

Göstergenin Kaynağı: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Göstergenin Ölçümü: Kiralanan araç sayısı

Sapmanın Nedeni: Hizmete duyulan ihtiyaçların artması nedeni ile gösterge değeri aşılmıştır.(Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı)

9.3.4	Fiziki altyapı ve ekipman (Donanım Malz. Taşıt, Araç, Cihaz vb.) ihtiyacını karşılama oranı	Yüzde	90	100	%111	+%11	Yüksek
-------	---	-------	----	-----	------	------	---------------

Açıklama: Kurum envanterindeki araç, makine ve teçhizatın bakım, onarım, yedek parça ihtiyaçları karşılanmıştır. Hizmet binalarına ait enerji giderlerinin karşılanması, envanterdeki araçların muayeneleri ve zorunlu mali trafik sigortalarının yapılması ve yıllık vergi ödemelerinin zamanında yapılması ile sürekli hizmete hazır halde olmaları sağlanmıştır.

Göstergenin Kaynağı: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Göstergenin Ölçümü: Kara taşıtı alımları, bakım onarım için kullanılan malzemelerin karşılanma oranı

Sapmanın Nedeni: Sapma bulunmamaktadır.

Amaç 9	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK
Hedef 9.4	Abone arşivini sayısallaştırmak, abone dosyalarını dijital ortalama aktarmak

Performans Hedefi	Abone arşivini sayısallaştırmak, abone dosyalarını dijital ortalama aktarmak						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
9.4.1	Güncellenen abone bilgisi sayısı	Adet	10.000	6.526	%65	-%35	Orta
Açıklama: 2024 yılı itibarı ile 560.334 aboneden 550.358 adedinin Telefon numarası güncellenmiş telefon numarası bulunmayan 9.976 abone kalmıştır. Yine 560.334 aboneden 554.973 adedinin T.C. kimlik bilgileri güncellenmiş T.C. kimlik bilgisi bulunmayan 5.357 abone kalmıştır. Abone bilgisi güncelleme iş ve işlemleri bağlamında T.C. ve Telefon bilgileri %98 oranında tamamlanmış olup, 2024 yılı hedefine ulaşılması adına sadece e-mail bilgilerinin güncellenmesi işi kalmıştır. Bu bağlamda gösterge değeri sadece e-mail bilgisi güncelleme sayısını yansıtmakta olup, hedef değeri %99 olarak gerçekleştirilmiştir.							
Göstergenin Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Abone sözleşmelerinde yapılan güncellemeleri ifade eder.							
Sapmanın Nedeni: Güncellemesi yapılamayan abonelerin devir abonesi olması ve devir işlemlerindeki kayıtların eksik ve hatalı olmasından kaynaklanmaktadır.							
9.4.2	Güncellenen abone sözleşmesi sayısı	Adet	5.000	5.195	%103	+%3	Yüksek
Açıklama: 2024 yılı boyunca 5.195 adet sözleşme yenilenmiştir.							
Göstergenin Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Eski Sözleşmelerin güncellenme oranını ifade eder							
Sapmanın Nedeni: Gerek vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyet dilekçelerine cevap verirken gerekse borcundan dolayı hukuki takibat yapılması gereken aboneler hakkında işlem yapılırken vb. konularda sistem üzerinden abonelik dosyasına ulaşılması, yapılacak iş ve işlemleri hızlandırarak hizmet kalitesini artırmıştır. Ofislerimizde kullanılan tarayıcı sayısının artırılması ve personel arasındaki iş bölümünün etkin bir şekilde yapılması sonucunda hedeflenenden daha yüksek bir değere ulaşılmıştır.							

Amaç 9	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK						
Hedef 9.5	Atıksu, İçme Suyu , Yağmur Suyu Alt Ve Üst Yapılarını Koordinatlarıyla Beraber Coğrafi Bilgi Sistemine Aktarmak						
Performans Hedefi	Amacına Uygun Yapılandırılan CBS Sistemi İle Tesislerin Planlaması ve Arızaların Giderilmesini Sağlamak						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
9.5.1	CBS' ye aktarılan alt ve üst yapıların oranı	Yüzde	90	100	%111	+%11	Yüksek
Açıklama: Muğla İl sınırı içerisindeki tüm yapılan işler son durum proje dahilinde CBS'ye girilmiştir.							
Göstergenin Kaynağı: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: CBS'ye aktarılan alt ve üst yapıların oranı							
Sapmanın Nedeni: Yapılan tüm alt ve üst yapı imalatların son durum projelerine istinaden CBS'ye girişi yapılarak hedef tamamlanmıştır.							

PP

4-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumumuzun 2024 yılı Performans Programı kapsamında yapmış olduğu faaliyet ve projelere ait performans hedefleri ve göstergelerinin gerçekleşme durumunu ve bu gerçekleştirmelerin ne oranda olduğunu göstergeleri ile birlikte tablolar haline getirilerek, performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak başarı oranları bulunmuştur.

Başarı oranı %0-49 aralığındaki göstergelerin performans göstergelerinin performans seviyesi “düşük”, %50-79 aralığındaki göstergelerin performans seviyesi “orta”, 80 ve üzerinde olan göstergelerin performans seviyesi ise “yüksek” olarak değerlendirilmiştir.

	Başarı Oranı	Performans Seviyesi	Renk
Performans Göstergesi	%0-49	DÜŞÜK	
	%50-79	ORTA	
	%80 ve Üzeri	YÜKSEK	

2024 yılı performans programındaki göstergelerin gerçekleşme durumları 2024 yılı İdare Faaliyet Raporumuzda değerlendirilmiş olup, 44 adedi yüksek düzeyde, 9 adedi düşük düzeyde, 6 adedi orta düzeyde, gerçekleşmiştir.

5-STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI

A1		SU HAVZALARINI KORUMAK VE YENİ SU KAYNAKLARI BULARAK SÜRDÜREBİLİRLİĞİ SAĞLAMAK			
H1.1		Su Havzalarını Korumaya Yönelik Çalışmalar Yapmak			
H1.1. Performansı		%0			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*		Nitelikli personel yetersizliği sebebiyle hedefte sapma yaşanmıştır.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Havza Koruma Yönetmeliği'nin hazırlanamaması durumunda söz konusu yönetmelik, kurumumuz adına mevzuat gereğince Tarım ve Orman Bakanlığı Su Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından re'sen hazırlanacaktır.			
Sorumlu Birim		Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.1.1 Hazırlanan Havza Koruma Yönetmeliği Sayısı (Adet)	%50	0	1	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.			
Etkililik		Hedeflenen performans gösterge değerine ulaşılammıştır.			
Etkinlik		Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç bulunmaktadır.			
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır. Mevcut durumda iş ve işlemler Tarım ve Orman Bakanlığı mevzuatına göre yürütülmektedir.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç	İzleme Dönemindeki	İzleme Dönemindeki	Performans (%)

			Yılsonu Hedeflenen Değer	Gerçekleşme Değeri	
PG1.1.2: Hazırlanan Havza Koruma Plan Sayısı (Adet)	%50	0	2	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen performans gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç bulunmaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır. Mevcut durumda iş ve işlemler Tarım ve Orman Bakanlığı mevzuatına göre yürütülmektedir.				

A1	SU HAVZALARINI KORUMAK VE YENİ SU KAYNAKLARI BULARAK SÜRDÜREBİLİRLİĞİ SAĞLAMAK				
H1.2	Sağlıklı, içilebilir su kaynakları temin etmek				
H1.2 Performansı	%93				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	Kuraklık, iklim değişikliği ve öngörülme yen nüfus artışı.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Yeni su kaynakları temin edilmeli,				
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.2.1 Açılan sondaj sayısı (Adet)	%60	149	244	287	%100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen performans gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeven maliyetler oluşmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.2.2: Kamulaştırma yapılan parsel sayısı (Adet)	%20	83	129	124	%89
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren planlanan etkinlikler için iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.				
Etkililik	Hedeflenen performans gösterge değerine ulaşılammıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülmeven maliyetler çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.2.3: Orman izin dosya sayısı (Adet)	%20	51	139	118	%76
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					

İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren planlanan etkinlikler için iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar kısmi olarak karşılanmıştır. Öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülme yen maliyetler çıkmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.

A2	TAŞKIN YAPILARIN VE YAĞMUR SUYU SİSTEMLERİNİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK				
H2.1	Yağmursuyu Projeleri ve İmalatları Yapmak				
H2.1 Performansı	%42,8				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	İlçe Belediyeleri yeteri kadar ödenek ayrılmadığından hedefte sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	2560 sayılı Kanunun 25'inci maddesine istinaden ilçe belediyeleri tarafından yeterli ödenek ayrılmalıdır. İlçe Belediyeleri ile Koordinasyon halinde işlem yapılmalı,				
Sorumlu Birim	Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.1.1: Yapılan yağmursuyu proje sayısı(Adet)	%40	4	14	10	%60
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen performans gösterge değerine ulaşamamıştır.				

Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülmeven maliyetler çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesine ulaşılması için ilçe belediyeleri ve büyükşehir belediyesi yağmur suyu için yeterli ödenek ayrılmalı.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.1.2: Yapılan yağmursuyu hat imalatı (km)	%40	600	630	608,22	%27
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergesinde değışiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen performans gösterge değerine ulaşlamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyet aşılmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesine ulaşılması için ilçe belediyeleri yağmur suyu faaliyetleri için yeterli ödenek ayrılmalı.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.1.3 Düdenlerde Yapılan Çalışma Sayısı	%20	1	6	3	%40
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergesinde değışiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen performans gösterge değerine ulaşlamamıştır.				

Etkinlik	Tahmin edilen maliyet aşılmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesine ulaşılması için ilçe belediyeleri yağmur suyu faaliyetleri için yeterli ödenek ayrılmalı.

A2	TAŞKIN YAPILARIN VE YAĞMUR SUYU SİSTEMLERİNİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK				
H2.2	Yağmursuyu Sistemlerini İşletmek ve Bakımını Yapmak				
H2.2 Performansı	%100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ilişkin herhangi bir sapma meydana gelmemiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Koordineli bir şekilde çalışmalar sürdürülmeli.				
Sorumlu Birim	Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.2.1: Bakımı ve temizliği yapılan yağmursuyu hat uzunluğu (km)	%100	68	248	362,326	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen performans gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.				

A2		TAŞKIN YAPILARIN VE YAĞMUR SUYU SİSTEMLERİNİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK			
H2.3		Derelerin İslah ve Temizliğini Yapmak			
H2.3 Performansı		%60,7			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*		İmar planı sınırları içerisinde yapılacak olan dere ıslahları için projelerin genel olarak kamulaştırma izin ve irtifak problemleri çözülememektedir. Yer teslimlerinin yapılabilmesi için İlçe Belediyelerin imar planlarında düzenleme yapmaları, dereler için gerekli alanları ayırmaları ve dereye terk işlemlerini tamamlamaları gereklidir. 2024 yılı maliyetlerinin yüksek olması ve yapılan ihalelere katılım sağlanmaması sebebiyle sapma meydana gelmiştir.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Konu ile ilgili yasal düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.			
Sorumlu Birim		Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.3.1: Yapılan dere ıslah proje sayısı (Adet)	%30	3	8	5	%40
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)

PG2.3.2: Yapılan dere ıslahı uzunluğu (Km)	%30	2,824	5,250	3,534	%29
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılammıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe gerek yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.3.3: Yapılan korkuluk metrajı (m)	%10	1.188	12.000	21.592	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe gerek yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.3.4: Temizliği yapılan dere uzunluğu (km)	%30	341	1.211	1.371,695	%100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler	
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.
Etkinlik	Tahmini maliyetin üstüne çıkılmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.

A3		SU KALİTESİNİ KORUYARAK GELİŞTİRMEK VE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ BİR ŞEKİLDE İLETİLMESİNİ SAĞLAMAK			
H3.1		İçme Suyunun Standartlara Uygun, Sağlıklı ve Kaliteli Bir Şekilde Sürekliliğini Sağlamak			
H3.1 Performansı		%78,4			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*		Geyik ve Mumcular barajlarının seviyelerinin düşmesi nedeni ile içme suyu arıtma tesisleri bazı dönemlerde tam kapasite ile çalışamamıştır.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Yeni su kaynakları tespit edilmeli ve yeni içme suyu arıtma yöntemleri araştırılmalıdır.			
Sorumlu Birim		İçme Suyu Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.1.1: Arıtılan içme suyu miktarı (m³)	%80	33.915.169	38.650.000	28.294.296	%73
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Son yıllarda yaşanan kuraklık nedeniyle baraj seviyeleri olumsuz etkilenmiş buna bağlı olarak içme ve kullanma su ihtiyacı da artmıştır.			

		İzleme dönemindeki yıl sonu hedefi kuraklıklardan etkilendiği gibi söz konusu kuraklık gelecek plan dönemi için hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı doğurmaktadır.			
Etkililik		Geyik barajının seviyesinin düştüğü dönemde barajın kapatılması üzerine yeni kurulan terfi üzerinden Akgedik barajından su alınarak Bodrum ili su ihtiyacı karşılanmıştır. Ancak barajın kapatılması performans göstergesi değerlerine ulaşmakta olumsuz etki yaratmıştır.			
Etkinlik		Tahmini maliyetin üstüne çıkılmamıştır.			
Sürdürülebilirlik		Performans göstergelerinin sürdürülebilir kılınması için, İAT bünyesinde bulunan yapı, ekipman vb. malzemelerin zamanında bakım onarım ve kontrolleri yapılarak sürekli faal olmalarını sağlamak, Yeni su kaynakları temin etmek.			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.1.2: Bakiye klor uygunluk oranı (%)	%20	94	98	98	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Hedef ve performans göstergelerine etki edecek herhangi bir değişiklik veya etken tespit edilmemiştir.			
Etkililik		Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.			
Etkinlik		Su talebinin artması üzerine bulunan yeni kaynaklar için kurulumlar yapıldığından dolayı hesaplanan maliyetlerin üzerine çıkılabiliyor.			
Sürdürülebilirlik		Bütçenin, oluşabilecek öngörülme maliyetler dikkate alınarak hesaplanması uygun olacaktır.			

A3	SU KALİTESİNİ KORUYARAK GELİŞTİRMEK VE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ BİR ŞEKİLDE İLETİLMESİNİ SAĞLAMAK
H3.2	Su İletim, Dağıtım ve Kullanımında Kayıp/Kaçak Oranlarını Minimum Seviyede Tutmak İçin Gerekli Çalışmalar Yapmak
H3.2 Performansı	%83

Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*		Geyik ve Mumcular Barajlarının seviyelerinin düşmesi ile içme suyu arıtma tesisleri bazı dönemlerde tam kapasite ile çalışamamaktadır.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Su teminini sağlayan ve kullanım ömrünü tamamlamış olan su deposu ile boru tadilatlarının yapılması gerekmektedir. Ayrıca ilgili kaynaklara debimetre montajı yapılarak belirli periyotlarda ölçümünün yapılıp faaliyet raporu üst yöneticiye sunulmalıdır.			
Sorumlu Birim		İçme Suyu Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.2.1: Su Kayıp Kaçak Oranı (%)	%100	49,7	36	43,4	%83
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Su teminini sağlayan depolar ve boruların yıllar içinde kullanım ömrünü tamamlamış olması performans gösterge değerinde olumsuz etki yaratmıştır.				
Etkililik	Hedeflenen performans gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Özellikle yeraltı kaynaklarımızda ihtiyaç olan debimetreler için öngörülme yen maliyetler ortaya çıkmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Suyun, yerüstü ve yeraltı kaynaklarından itibaren temin ve dağıtım sürecini izlemek için veri kontrol sistemi kurulması ve tespit edilen kaynaklara debimetre montajlarının yapılması verileri anlık kontrol etmemizi sağlayarak ilgili performans göstergesi için daha hızlı aksiyon alınmasına olanak sağlayacaktır.				

A3	SU KALİTESİNİ KORUYARAK GELİŞTİRMEK VE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ BİR ŞEKİLDE İLETİLMESİNİ SAĞLAMAK
H3.3	İçme Suyu şebekesini Yeni Yerleşim Yerlerine Ulaştırmak İçin İçme Suyu Alt ve Üst Yapılarının Proje ve İmalatlarını Yapmak
H3.3 Performansı	% 100
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	Hedef gerçekleşmiştir.

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Plan dönemi süresince fiyat artışlarından etkilenmemek için bütçe çalışmasına göre performans göstergesi oluşturmalı ve hedefe ilişkin sapmaları minimum değere indirmek için gerekli iş makinası, araç ve ekipmanlar tedarik edilmelidir.			
Sorumlu Birim		Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.3.1: Yapılan İçme Suyu Hat Uzunluğu (km)	%50	9.776	10.485	10.512,85	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.			
Etkililik		Performans göstergesi hedeflerine ulaşılmıştır.			
Etkinlik		Planın başlangıç dönemine göre mal ve malzemelerin birim fiyatları yükselse de bu durum hedef ve performans göstergesi değerlerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamaktadır. Ayrıca bu durum plan döneminde hedefe ulaşılmasına engel olmamıştır.			
Sürdürülebilirlik		Planlanan dönemin malzeme stoğunu en kısa sürede temin edilmesi, plan döneminde oluşabilecek fiyat artışı vb. etkenlerin önüne geçmemizi sağlayarak mal ve malzeme ihtiyacımızı karşılayamama riski ortadan kaldırır.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.3.2: Yapılan Terfi, Maslak, Depo Kaynak-Kaptaj Sayısı (Adet)	%10	2.295	2.394	2.565	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					

İlgililik	Yerleşim yerlerinde nüfusa, kuraklığa bağlı olarak su talebinin artması ve bununla birlikte kaynaklardaki su debisinin düşmesi gibi faktörler performans değerlerine doğrudan etki etmektedir. Ayrıca orman izni alınması gibi konularda yaşanan gecikmelerden dolayı bazı bölgelerde çalışmalar aksamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Çalışma alanlarının merkez bölgelere uzak olmasından kaynaklı olarak; iş makinası, araç ve ekipman arızaları onarımları maliyetli olduğu gibi bölgeye nakil süreleri de uzun zaman alabilmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Oluşabilecek öngörülmeven maliyetler dikkate alınarak bütçe ödeneği tespit edilmeli.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.3.3: Projelendirilen içme suyu hattı uzunluğu (km)	%20	2.400	3.191	5.624,76	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren planlanan etkinlikler için iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmedi.				
Etkililik	Hedeflenen Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Planın başlangıç dönemine göre mal ve malzemelerin birim fiyatları yükselmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.3.4: Yapılan Abone Hattı Bağlantı Sayısı (Adet)	%20	0	15.000	18.629	%100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler	
İlgililik	Performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Etkililik	Performans göstergesi hedeflerine ulaşıldı.
Etkinlik	Mal ve malzemelerin plan dönemi başındaki birim fiyatlarının artmış olması maliyetleri yükseltmiştir.
Sürdürülebilirlik	Bölgelere yeterli sayıda iş makinası, ekipman, üst yapı için malzeme ve yeterli sayıda personel temin etmek performans göstergelerinin sürdürülebilir olmasını sağlayacaktır.

A4		KESİNTİSİZ VE KALİTELİ ATIKSU ALTYAPI HİZMETİ SAĞLAMAK			
H4.1		Atıksu Hatlarını Verimli Şekilde İşletmek, Mevcut ve Yeni Yerleşim Yerlerinde İhtiyaç Duyulan Hatları Tesis Etmek			
H4.1 Performansı		%65,9			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Güncel imar planlarının uygulanması sırasında mevcut yollarının terkinin yapılmaması ve Dünya Bankası onay süreçlerinin uzaması nedeniyle planlanan kanalizasyon hatlarının imalatı yapılamamıştır.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Muğla Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyesi imar planının uygulanması ile ilgili gerekli koordine sağlanacaktır. Maliyeti yüksek projeler için ek finansman temini sağlanmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılmalıdır.			
Sorumlu Birim		Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.1.1: Yapılan kanalizasyon şebeke ve toplayıcı hatların uzunluğu (km)	%60	2.200	2.895	2.640,16	%63
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmedi.			

Etkililik	Hedeflenen gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır. Ancak; Yapılacak faaliyetlerin planlaması bölgenin iklim ve turizm sezonu dikkate alarak yapılmalı.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değeri	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.1.2: Projelendirilen kanalizasyon şebeke ve toplayıcı hatların uzunluğu (km)	%20	1.016	1.660,5	1.558,58	%84
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren planlanana göre değişiklikler meydana gelmiş olup, hedefe yaklaşmıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülmeven maliyetler çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.3: Rehabilitasyonu Yapılan Kanalizasyon Hatlarının Uzunluğu (km)	%10	10	309	47,694	%13
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve İhtiyaçlardaki değişim nedeniyle hedeflenen değerlere ulaşamamıştır.				

Etkililik	Performans göstergesine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülmeven maliyetler çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Göstergenin sürdürülebilirliği için bölgenin turizm başlangıç ve bitiş dönemleri dikkate alınmalı yeterli kaynak ayrılmalı.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.1.4: Temizliği yapılan kanalizasyon hattı uzunluğu (km)	%10	115	750	937,853	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyetin üstüne çıkılmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.				

A4	KESİNTİSİZ VE KALİTELİ ATIKSU ALTYAPI HİZMETİ SAĞLAMAK
H4.2	Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli, Etkin ve Sürekli Bir Biçimde İşletmek
H4.2 Performansı	%87,1

Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Ekonomik koşullar nedeniyle maliyetlerin yükselmesi sonucu hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır. Gerçekleşme yüzde yüz hedefe ulaşılmış			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Yasal izinler zamanında alınmalı, Planlama takvimi oluşturulmalı,			
Sorumlu Birim		Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.2.1: Deşarj standartları uygunluk oranı (%)	%70	97	99	98,75	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.			
Etkililik		Gösterge değerine ulaşılmıştır.			
Etkinlik		Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.			
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.2.2: Revize edilen atıksu arıtma tesisi sayısı (Adet)	%15	-	14	2	%14
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.			

Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmamıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülmeven maliyetler çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.3: Scada sistemi kurulan atıksu arıtma tesisi ve terfi merkezi sayısı (Adet)	%15	9	152	201	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.				

A4	KESİNTİSİZ VE KALİTELİ ATIKSU ALTYAPI HİZMETİ SAĞLAMAK
H4.3	Atıksu ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek
H4.3 Performansı	%93
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	Sezonluk faaliyet gösteren turizm işletmelerinin faaliyet sürelerinin kısıtlı olması, yetersiz personel ve araç sayısı nedeniyle sapma yaşanmıştır.

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Denetimlerin sıklaşması ve daha sağlıklı sonuçlar alabilmek adına personel, araç ve ekipman desteğine ihtiyaç duyulmaktadır.			
Sorumlu Birim		Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.3.1: Kanalizasyon şebekesinin deşarj standartlarına uygunluk oranı(%)	%100	87	89	83,09	%93
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine yaklaşmıştır.				
Etkinlik	Ön görülmeye maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Çevresel riskler bulunmakta olup, Kanalizasyon şebekesine deşarj yapan Atıksu kaynaklarının deşarj standartları dışında Atıksu üretmelerini engellemek için denetimleri sıklaştırmak.				

A4		KESİNTİSİZ VE KALİTELİ ATIKSU ALTYAPI HİZMETİ SAĞLAMAK			
H4.4		Mevcut ve Yeni Yerleşim Yerlerine Atıksu Arıtma Tesisi Yapmak			
H4.4 Performansı		%100			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*		Hedefe ulaşılmıştır.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Yeterli ödenek ve nakit sağlanmalıdır.			
Sorumlu Birim		Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.4.1: Projelendirilen atıksu arıtma tesisi sayısı (Adet)	%30	12	19	21	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Planın başlangıç döneminden itibaren planlanan etkinlikler için iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmedi.			
Etkililik		Gösterge değerine ulaşılmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı.			
Etkinlik		Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülmeven maliyetler çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç bulunmamaktadır.			
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.4.2: Atıksu arıtma tesisi yapımı (Adet)	%70	2	12	12	%100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler	
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren planlanan etkinlikler için iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmedi.
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülmeven maliyetler çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç bulunmamaktadır.
Sürdürülebilirlik	Yasal riskler ile bütçe riskleri bulunmaktadır. Yasal riskler ile ilgili yeteri kadar önlem alınmamakla birlikte bütçenin ekonomik kullanımı sağlanacaktır.

A5	ÇEVREYİ VE DOĞAL KAYNAKLARI KORUMAK, KİRLİLİK OLUŞUMUNU ENGELLEMEK				
H5.1	Kurumun Artık ve Atıklarının Bertarafında Etkinliği Artırmak				
H5.1 Performansı	%30				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	ÇED belgesi hazırlanmış olup, ÇED süreci sonlandırılmamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Alternatif alan çalışması yapılacaktır.				
Sorumlu Birim	Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.5.1.1 Kurulan Çamur Yakma Tesisi Sayısı (Adet)	%70	0	1	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					

İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.				
PG5.1.2: Atık ve artıkların kaynağında ayrıştırılarak bertaraf edilme oranı (%)	%30	100	100	100	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.				

A5	ÇEVREYİ VE DOĞAL KAYNAKLARI KORUMAK, KİRLİLİK OLUŞUMUNU ENGELLEMELER
H5.2	Mevcut ve Doğal Kaynakları Kullanarak Enerji Üretilmesini Sağlamak
H5.2 Performansı	%29,3
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	Atıksu Arıtma Tesisimizde yeterli oranda biyogaz oluşmaması nedeniyle elektrik üretimi gerçekleştirilememiş olup, hedeflenen değere ulaşamamıştır.
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Atıksu karakterinin değişmesi nedeniyle gaz üretimi değişimi planlanacaktır.

Sorumlu Birim		Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Döneminde ki Gerçekleş me Değeri	Performans (%)
PG5.2.1: Biyogaz yakılması sonucu üretilen elektrik enerjisi miktarı (kwh/Yıl)	%25	836.893	2.801.893	1.332.670	%48
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Döneminde ki Gerçekleş me Değeri	Performans (%)
PG5.2.2: Çamur Yakma Tesisinden Üretilecek Enerji Miktarı (Kwh/yıl)	%25	0	463.550	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Yasal izinler tamamlanamadığından dolayı faaliyet hayata geçirilememiştir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				

Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb risk bulunmamaktadır.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Döneminde ki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.2.3: Enerji tüketim noktaları için fizibilite raporu sayısı (Adet)	%25	0	45	25	%56
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede değişiklikler meydana gelmiş değişiklikler tespitler ve ihtiyaçlar hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılmasını teminen harcama birim yöneticileriyle birlikte yeni bir çalışma programı hazırlanacaktır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda hizmetin aksamaması açısından yerinde ve zamanında ihtiyaçlar karşılanmalıdır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans(%)
PG5.2.4: Yenilenebilir Enerji Kaynak Alanı (YEKA) kurulum sayısı (Adet)	%25	0	45	6	%13
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planının başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik meydana gelmemiştir.				
Etkililik	Performans göstergesi hedeflerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç bulunmamaktadır.				

Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.
--------------------------	---

A5	ÇEVREYİ VE DOĞAL KAYNAKLARI KORUMAK, KİRLİLİK OLUŞUMUNU ENGELLEMEK				
H5.3	Atıksu Geri Kazanımına Yönelik Çalışmalar Yaparak İçme Suyu Üzerindeki Tüketim Baskısını Azaltmak				
H5.3 Performansı	%39,6				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın gri su uygulamaları ile ilgili mevzuat değişikliğine gitmesi, sapmaya neden olmuştur.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Mevzuat değişiklikleri ilgili birimlerden direkt takip edilecektir.				
Sorumlu Birim	Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C/B)
PG5.3.1: Arıtılmış atıksuyun kullanım oranı (%)	%70	0,8	2	0,95	%48
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.3.2: Geri dönüşüm suyu projesinin tamamlanma oranı (%)	%30	0	100	20	%20
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planının başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik meydana gelmemiştir.				
Etkililik	Performans göstergesi hedeflerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.				

A5	ÇEVREYİ VE DOĞAL KAYNAKLARI KORUMAK, KİRLİLİK OLUŞUMUNU ENGELLEMEK				
H5.4	Çevre Analiz Laboratuvarlarının Etkinliğini ve Gelişimini Sağlamak				
H5.4 Performansı	%100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	Hedefe ilişkin herhangi bir sapma meydana gelmemiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Mevcut işleyişin sürdürülebilirliğini sağlamak için her yıl kalibrasyon işlemi yapılmaya devam edecek olup; Türk Akreditasyon Kurumu TÜRKAK ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı denetçileri tarafından denetimler sürdürülecektir.				
Sorumlu Birim	Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)

		Değeri (A)			
PG5.4.1: Çevre Analiz Laboratuvarlarında uluslararası standartlarda hizmet vermek için TS EN ISO/17025 Akreditasyon Sertifikalarının sürekliliğinin sağlanması oranı (%)	%50	100	100	100	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.4.2: Çevre Laboratuvarlarının yetkilendirilmesi kapsamında Çevre Analiz Laboratuvarlarımızın yetki belgesinin sürekliliğinin sağlanması oranı (%)	%50	100	100	100	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır				

Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.

A6	HİZMET KALİTESİ İLE SUNUMUNU SÜREKLİ VE ETKİN KILMAK				
H6.1	Paydaşların Öneri ve Taleplerini Değerlendirerek İletişim ve Koordinasyonu Sağlamak				
H6.1 Performansı	%97				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	Değerlendirme yıl sonu itibari ile yapılmış olup süresi içinde değerlendirilmeyi bekleyen, halen sahada çalışmaları devam eden ve sonuçlandırılmayan öneri ve talep bulunmaktadır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Öneri ve Taleplerin zamanında değerlendirilebilmesi için ilgili birimler ile koordine sağlanmalıdır.				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG6.1.1: Değerlendirilen öneri ve talep oranı (%)	%100	0	100	97	%97
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçları değiştirecek düzeyde İç ve dış çevrede herhangi bir değişiklik meydana gelmemiştir.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine yakın değer elde edilmiş olup performans düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar büyük ölçüde karşılanmıştır.				
Etkinlik	Öngörülme yen maliyet meydana gelmemiştir.				

Sürdürülebilirlik	Performans Göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.
--------------------------	---

A6	HİZMET KALİTESİ İLE SUNUMUNU SÜREKLİ VE ETKİN KILMAK				
H6.2	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Çalışmalarını Etkili Bir Biçimde Yürütmek, Koruyucu ve Önleyici Tedbirler Almak				
H6.2 Performansı	%61				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	Genel Müdürlüğümüz kadrolu ve MUBEP personeli sayısındaki azalış (emeklilik, EYT, vb.), yeni personel alımında karşılaşılan güçlükler, yeni başlayan personellerin adaptasyon süreci.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Yeni personel alımı yapılması ve işe başlamadan önce gerekli eğitimlerin tamamlanması.				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG6.2.1: İş kazası oranı (%)	%100	5	3	4,88	%61
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçları değiştirecek düzeyde İç ve dış çevrede herhangi bir değişiklik meydana gelmemiştir.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Öngörülmeven maliyet oluşmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal,yasal, çevresel, vb. unsurlar açısından riskler bulunmamaktadır.				

A6		HİZMET KALİTESİ İLE SUNUMUNU SÜREKLİ VE ETKİN KILMAK			
H6.3		Kurumun Tanıtımını Yapmak ve Sunulan Hizmetleri Kamuoyuna Duyurmak			
H6.3 Performansı		%100			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*		Hedefte sapma olmamıştır.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Hedefte sapma meydana gelirse kamuoyuna ulaşmak amacıyla alternatif iletişim ve paylaşım alanlarının kullanılması.			
Sorumlu Birim		Özel Kalem Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG6.3.1: Dağıtımı Yapılan Gazete Broşür Sayısı (Adet)	%50	45.000	74.000	532.000	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı doğmamıştır. Halihazırda kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik broşür ve kitapçık dağıtımı Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. 2025 yılı itibariyle İdareміз bünyesinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi faaliyete geçecektir.			
Etkililik		Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.			
Etkinlik		Öngörülmeуen maliyet meydana gelmemiştir.			
Sürdürülebilirlik		Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır. İdareмізin faaliyetleri, planlamaları ile çevre ve su kullanım bilincinin geliştirilmesi için hazırlanmakta olan görsel ve işitsel (AV) bilgilendirmeye yönelik argümanların, tanıtım içerikli elektronik medya yayınlarının vatandaşlarımıza daha etkin ulaştırılmasına yönelik faaliyetler artırılmış, sosyal medya aktif bir şekilde kullanılmaya devam edilmektedir.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)

			Hedeflenen Değer		
PG6.3.2: Organizasyon sayısı (Adet)	%50	4	9	34	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı doğmamıştır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Öngörülme yen maliyet meydana gelmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.				

A6	HİZMET KALİTESİ İLE SUNUMUNU SÜREKLİ VE ETKİN KILMAK				
H6.4	Su Kullanım Kültürünü ve Bilincini Geliştirmek				
H6.4.1 Performansı	%37,4				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile tasarruf tedbirleri kapsamında broşür basımının kaldırılması nedeniyle sapma olmuştur.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Su bilincinin oluşturulması için öncelikli olarak eylem planı oluşturulmalıdır.				
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değeri (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG6.4.1: Su bilinci oluşturmak için ulaşılan kişi sayısı (Adet)	%35	-	350.000	323.300	%93
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					

İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren planlanan etkinlikler için iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmedi.				
Etkililik	Gösterge değerine yaklaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülmeven maliyetler çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG6.4.2: Su bilinci ile ilgili basılı ve görsel yayın sayısı (Adet)	%30	-	15.000	2.400	%16
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren planlanan etkinlikler için iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmedi.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmamıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülmeven maliyetler çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

PG6.4.3: Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	%35	-	20	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren planlanan etkinlikler için iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmedi.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmamıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülmeven maliyetler çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.				

A7	BİLİŞİM TEKNOLOJİ YÖNETİMİNİN ETKİNLİĞİNİ VE STANDARTLARINI ARTIRMAK				
H7.1	Yazılım, Donanım ve Bilişim Altyapı Sistemlerinde Güncel Teknolojiyi Kullanarak İhtiyaçları Karşılama				
H7.1.1Performansı	%84				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	Maliyetlerin aşırı bir şekilde artması nedeniyle sapma yaşanmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Yeterli kaynak temin edilmelidir.				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG7.1.1: Bilişim ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	%100	80	92	77	%84
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					

İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmamıştır.
Etkinlik	Öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmış olup tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından öngörülemeyen malzeme, cihaz ihtiyaçları ile yazılım/uygulama gereksinimleri ve bütçe yetersizliği gibi riskler bulunmaktadır. Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için ihtiyaçların detaylı analizlerinin yapılması gerekir ve öngörülemeyen durumlar için bütçede artış yapılabilir.

A7	BİLİŞİM TEKNOLOJİ YÖNETİMİNİN ETKİNLİĞİNİ VE STANDARTLARINI ARTIRMAK				
H7.2	Kurumsal Web Sitemiz Üzerinden Verilen Online Servis ve Hizmetleri Mobil Cihazlar ve E-devlet Üzerinden Sunmak				
H7.2.1 Performansı	%70,6				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	Abonelerin online tahsilatı yeteri kadar bilmemeleri.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Aboneleri online tahsilata yönlendirmeli, online tahsilat hakkında abonelere bilgilendirme yapılmalı.				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG7.2.1: Online tahsilat oranı (%)	%50	2,7	3,20	1,72	%54
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.				

Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşamadığından hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme yapılabilir. Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı olmuştur.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından online tahsilat işlemlerinin teknik sorunlar nedeniyle aksaması gibi riskler bulunmaktadır. Bu risklerin ortadan kaldırılması ve işlemlerin sürdürülebilirliği açısından web sayfamızdaki online tahsilat işlemleri ile e-devlet üzerinden yapılan online tahsilat işlemlerinin aksamaması için periyodik kontroller yapılabilir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG7.2.2: Kurumsal mobil uygulaması geliştirme (Adet)	%25	0	4	3	%75
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmiştir. Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları büyük ölçüde değiştirmiştir.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmamış olup performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından yeterli ve yetkili personel bulunmaması sebebiyle kurumsal mobil uygulamaların istenilen düzeyde geliştirilememesi riski bulunmaktadır. Sürdürülebilirliğin sağlanması için yeterli ve tekin personel istihdam edilmeli.				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG7.2.3: E-devlet üzerinden sunulan hizmet sayısı (Adet)	%25	2	3	11	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerinin çok üstünde bir hedefe ulaşılmış olup ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara büyük ölçüde katkısı olmuştur.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından e-devlet üzerinden sunulan hizmetlerin teknik sorunlar nedeniyle aksamaması gibi riskler bulunmaktadır. Bu risklerin ortadan kaldırılması ve işlemlerin sürdürülebilirliği açısından e-devlet üzerinden sunulan hizmetlerin aksamaması için periyodik kontroller yapılabilir.				

A8	GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPI OLUŞTURMAK
H8.1	Tahakkukların Tahsilat Oranını Artırmak
H8.1.1 Performansı	%99
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	Hedefe ilişkin herhangi bir sapma meydana gelmemiştir.
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Tahakkukun tahsilat oranını artırmak için ödeme günü geçen alacakların yasal işlemleri başlatılmalıdır.

Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG8.1.1: Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	%50	81	90	88	%98
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Plan başlangıç döneminden itibaren ekonomik dalgalanmalar nedeniyle iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmiştir.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine yaklaşıldı.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülmeven maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG8.1.2: İcra takibindeki dosyaların sonuçlanma oranı (%)	%10	30	35	35,72	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Devir olan yıllardan açılması uygun olan tüm dosyalar açılmıştır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk yoktur.				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG8.1.3: Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı (%)	%40	86	90	113	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.				
Etkililik	Performans göstergesi değeri aşılmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				

A8	GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPI OLUŞTURMAK				
H8.2	Proje ve Faaliyetlerin Stratejik Yönetime Uygun Olarak Yürütülmesini Sağlamak				
H8.2.1 Performansı	%97				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	Hedefte sapma meydana gelmemiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Performans programının yasal süresi içerisinde hazırlanması için birimlerle koordineli bir şekilde çalışılmalıdır.				
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG8.2.1: Hazırlanan performans programı sayısı (Adet)	%30	5	10	10	%100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans hedefine ulaşılrken iç ve dış çevrede değışiklik olmamış ve istenilen hedefe ulaşılmıştır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG8.2.2: Performans programının gerçekleşme oranı (%)	%40	83	90	83	%92
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değışim bulunmadığından performans göstergesinde bir değışiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılamamıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılrken öngörölmeven maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG8.2.3: Hazırlanan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (Adet)	%15	3	13	13	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					

İlgililik	Performans hedefine ulaşılırken iç ve dış çevrede değişiklik olmamış ve istenilen hedefe ulaşılmıştır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülmeven maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG8.2.4: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme toplantı sayısı (Adet)	%15	2	12	12	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans hedefine ulaşılırken iç ve dış çevrede değişiklik olmamış ve istenilen hedefe ulaşılmıştır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülmeven maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.				

A8	GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPI OLUŞTURMAK
H8.3	İdare kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak
H8.3.1 Performansı	%85
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	Taşınmazların kiraya verilmesi işlemleri iptal edildiği için sapma yaşanmıştır.
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	İhale ön hazırlığı ile ilan süreçleri prosedürlerinin başarıyla yapılması tüm ihale süreci için yeterli zamanın ayarlanması, yeterli sayıda isteklilere ulaşılmasının sağlanması ve gerekli rekabet ortamı oluşması, şartnamelerin açık ve belirleyici olması, yaklaşık maliyetin tutarlı tespit edilmesi, ihalenin canlı yayınlanarak, şeffaflığın üst seviyede tutulması

Sorumlu Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG8.3.1: Kiraya verilen Taşınmaz Sayısı (Adet)	%15	23	32	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren planlanan etkinlikler için iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmedi				
Etkililik	Performans göstergesi hedeflerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Öngörülme yen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar risk bulunmamaktadır.				
PG8.3.2: Kiraya verilen su kaynaklarının miktarı (Adet)	%15	9	12	14	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren planlanan etkinlikler için iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmedi.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülme yen maliyetler çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından ilgili kanun ve yönetmeliğin uyumlu olmaması sonucu yasal risk gerçekleşerek Su kiralama işlemleri				

		Mahkeme kararı ile Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığına geçmiştir.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG8.3.3: Yapılan açık ihalelerin tüm ihalelere oranı (%)	%70	92	96	97	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedefte herhangi bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedefe ulaşılmış olup, güçlü mali yapı oluşturmak amacıyla İdareміz hizmetlerinin kesintisiz sunulmasına katkı sağlamaya devam edilmektedir.				
Etkinlik	Piyasa koşulları etkisi altında yüksek maliyetler ortaya çıkmıştır, ancak herhangi bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Mevcut risk kriterleri gözden geçirilebilir. Ancak faaliyet açısından karşılaşılan riskler dış çevresel faktörlerden kaynaklanmaktadır.				

A9	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK
H9.1	İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek ve Çalışanların Bilgi, Beceri ve Motivasyonlarını Artırmak
H9.1.1 Performansı	%44,2
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Organizasyon ve anket yapılmadığı için hedeflenen performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Eğitimlerde diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği geliştirilmelidir.
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG9.1.1: Eğitim memnuniyet oranı(%)	%20	-	90	94	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.				
Etkililik	2024 Eğitim Planı dahilinde yüz yüze eğitim için düzenlenen memnuniyet anketi sonuçlarına göre performans gösterge değerlerine ulaşılarak amaç ve hedeflere olumlu katkısı olmuştur.				
Etkinlik	Eğitim Memnuniyet Anketi birim personelleri tarafından yapıp değerlendirildiğinden Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülme yen maliyet çıkmamış, dolayısıyla maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı olmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk yoktur.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG9.1.2: Birimlerin eğitim ihtiyaçlarına istinaden hazırlanan eğitim planı sayısı (Adet)	%10	5	10	10	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşmıştır.				

Etkinlik		Eğitim planı hazırlamak maliyet gerektirmediğinden performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülmeven maliyet çıkmamış, dolayısıyla maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı olmamıştır.			
Sürdürülebilirlik		Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk yoktur.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG9.1.3: Personel başına eğitim saati (Saat)	%20	3	3	2,125	%71
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.			
Etkililik		Performans gösterge değerine ulaşılammıştır.			
Etkinlik		Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülmeven maliyet çıkmamış, dolayısıyla maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı olmamıştır.			
Sürdürülebilirlik		Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk yoktur.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG9.1.4: Kurum içi iletişimi geliştirmeye ve motivasyonu artırmaya yönelik düzenlenen organizasyon sayısı (Adet)	%20	-	5	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					

İlgililik	İlgili faaliyet gerçekleştirilememiştir.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşamamıştır. Önümüzdeki dönemde gerçekleşmesi planlanmaktadır.				
Etkinlik	Performans göstergesine ulaşamadığından maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı olmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk yoktur.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG9.1.5: Personel anketi memnuniyet oranı (%)	%30	-	90	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İlgili faaliyet gerçekleştirilememiştir.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşamamıştır. Önümüzdeki dönemde gerçekleşmesi planlanmaktadır.				
Etkinlik	Performans göstergesine ulaşamadığından maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı olmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk yoktur.				

A9	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK
H9.2	İç Kontrol Sistemini Güçlendirmek ve Etkin Kılmak
H9.2.1 Performansı	%93,7
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Bazı harcama birimlerinin kendi sorumluluklarındaki eylemlerin tamamını gerçekleştirmemeleri nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Plan dahilinde çalışmalara devam edilecektir.
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG9.2.1: Hazırlanan eylem planlarının gerçekleşme oranı (%)	%70	64	100	91	%91
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine yaklaşmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülme yen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG9.2.2: Hazırlanan İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Rapor Sayısı (Adet)	%30	4	9	9	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans hedefine ulaşılırken iç ve dış çevrede değişiklik olmamış ve istenilen hedefe ulaşılmıştır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülme yen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.				

A9		KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
H9.3		Kurumun Fiziki Kapasitesini Geliştirerek Sevk ve İdare Etmek			
H9.3.1 Performansı		%100			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*		Hedefe ilişkin herhangi bir sapma meydana gelmemiştir.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Etkili piyasa araştırması, ihtiyaçların doğru tespiti, bütçe imkânları doğrultusunda aciliyet ve önceliklerin belirlenmesi ve doğru planlama			
Sorumlu Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG9.3.1: Bakım ve onarım yapılan hizmet binası sayısı (Adet)	%25	23	32	144	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Hedefte bir değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.			
Etkililik		Hedefe ulaşılmış olup, kurumsal kapasiteyi geliştirmek amacıyla İdaremiz hizmetlerinin kesintisiz sunulmasına katkı sağlanmaya devam edilmektedir.			
Etkinlik		Yüksek maliyetler ve yeni zaruri ihtiyaçlar ortaya çıkmıştır, ancak hedefte değişiklik yapılmasına lüzum yoktur. Ancak hedefin kriterleri üzerinde güncelleme yapılabilir.			
Sürdürülebilirlik		Faaliyet açısından karşılaşılabilecek riskler öngörülme fiyat artışları, ürün tedarik sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar risk olarak karşılanabilmektedir.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG9.3.2: Kurumun ortak giderlerini	%25	80	85	92	%100

karşılama oranı (%)					
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedefte herhangi bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedefe ulaşılmış olup, güçlü mali yapı oluşturmak amacıyla İdareміz hizmetlerinin kesintisiz sunulmasına katkı sağlamaya devam edilmektedir.				
Etkinlik	Yüksek maliyetler ortaya çıkmıştır, ancak hedefte değişiklik yapılmasına lüzum yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Faaliyet açısından karşılaşılabilecek riskler; öngörölmeуen fiyat artışları, ürün tedarik sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG9.3.3 Kiralanan araç sayısı (Adet)	%25	131	174	493	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede değişiklikler meydana gelmemiştir.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşırken öngörölmeуen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda hizmetin aksamaması açısından yerinde ve zamanında ihtiyaçlar karşılanmalıdır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG9.3.4: Fiziki altyapı ve ekipman (Donanım Malz. Taşıt, Araç, Cihaz vb.) ihtiyacını	%25	80	90	100	%100

karşılama oranı (%)					
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedefte herhangi bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedefe ulaşılmış olup, güçlü mali yapı oluşturmak amacıyla İdaremiz hizmetlerinin kesintisiz sunulmasına katkı sağlamaya devam edilmektedir.				
Etkinlik	Plan döneminde öngörülmeven maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda hizmetin aksamaması açısından yerinde ve zamanında ihtiyaçlar karşılanmalıdır.				

A9	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK				
H9.4	Abone Arşivini Sayısallaştırmak, Abone Dosyalarını Dijital Ortama Aktarmak				
H9.4.1 Performansı	%100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	Hedefe ilişkin herhangi bir sapma meydana gelmemiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hangi işlem için ofislerimize gelirse gelsin, her vatandaşımızın sistemde kayıtlı bilgilerinin kontrol edilip eksiklik olması halinde tamamlanması.				
Sorumlu Birim	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)

PG9.4.1: Güncellenen abone bilgisi sayısı (Adet)	%50	432.432	382.432	301.110	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmedi.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Öngörülen maliyet haricinde ek bir maliyet oluşmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Abone bilgilerinin her zaman güncel tutulmasının İdaremiz açısından önemlidir. Bu sebeple personelimize konunun önemi hakkında sürekli bilgi verilmesi gerekmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG9.4.2: Güncellenen abone sözleşmesi sayısı (Adet)	%50	129.265	79.265	68.134	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmedi.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Öngörülen maliyet haricinde ek bir maliyet oluşmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır. Devir alınan her bir abone ile MUSKİ arasında abone sözleşmesi imzalanana kadar yıllara sari olarak devam ettirilmelidir.				

A9	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK
H9.5	Atıksu, İçme Suyu, Yağmur Suyu Alt ve Üst Yapılarını Koordinatlarıyla Beraber Coğrafi Bilgi Sistemine Aktarmak

H9.5.1 Performansı		%100			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*		Hedefe ulaşılmıştır.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Alınacak herhangi bir önlem bulunmamaktadır.			
Sorumlu Birim		Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG9.5.1: CBS'ye aktarılan alt ve üst yapıların oranı (%)	%100	80	100	100	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren planlanan etkinlikler için iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmedi.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken öngörülme yen maliyetler çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.				

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- ★ Vatandaşlara mahallinde hizmet verilmesi
- ★ Teknolojiyi önemseyen yönetim anlayışı
- ★ Yenilikleri takip edebilen ve sürekli gelişim gösteren bir organizasyon yapımızın olması
- ★ Tahakkukların tahsilat oranlarının yüksek olması
- ★ Akredite ve yeterlik belgeli iki adet çevre analiz laboratuvarının olması
- ★ Genç, dinamik bir personel yapıya sahip olunması
- ★ Bilgisayar ağı yapısının olması
- ★ Özel kanunla kurulmuş, idari ve mali özerkliğe sahip bir kurum olması
- ★ Değişen mevzuat ve kanunlara hızlı reaksiyon gösterme ve uyum sağlayabilmesi
- ★ Abonelere çeşitli ödeme seçeneklerinin sunulması
- ★ Çevreye duyarlı bir yönetim anlayışı
- ★ Altyapıya önem verilmesi
- ★ İçme suyu şebekesindeki suların sürekli kontrol edilebiliyor olması
- ★ Temiz su, atıksu arıtma sektöründeki teknik gelişmelerin üst yönetim tarafından takip edilmesi
- ★ ALO 185 çağrı merkezinin 7/24 çalışması

ZAYIF YÖNLER

- ★ Kurum kültürünün yerleşmemiş olması
- ★ Kurum içi iletişim ve koordinasyon eksikliğinin olması
- ★ Hizmet içi eğitimlerin niteliksel yönden eksikliğinin olması
- ★ Planlama-projelendirme yapabilecek teknik personelin yetersizliği
- ★ Atıksuyun arıtılması sonucu çıkan atıkların uzaklaştırılması için yüksek maliyetli uygulamaların olması
- ★ Su kayıp ve kaçaklarının kabul edilebilir oranların üzerinde olması
- ★ İçme suyu arıtma tesisinin yeterli sayıda olmaması
- ★ SCADA sisteminin tam olarak uygulanamaması
- ★ Bazı içme suyu depolarının ihtiyaçları karşılayacak nitelikte olmaması
- ★ İçme suyu şebeke, isale, terfi ve abone hatlarımızın çoğunluğunun eski olması
- ★ Araç, iş makinesi vb. ekipmanların eski olması
- ★ Kurum içi personel rotasyonunun fazla olması
- ★ Güçlü mali yapıya sahip olunmaması
- ★ Kurum dışı paydaşlarla koordinasyon eksikliğinin olması
- ★ Bilgi yönetim sisteminin yetersiz olması
- ★ Sosyal tesislerinin (kreş, yemekhane vb.) bulunmaması
- ★ Hizmet binalarımızın yetersiz olması
- ★ Tanıtım ve halkla ilişkilerinin yetersizliği
- ★ Alt ve üst yapılarının sayısallaştırma işlemlerinin tamamlanmamış olması
- ★ Taşkın Koruma yapılarının ve yağmursuyu hatlarının yeterli olmaması
- ★ Hizmet alanına yeni katılan belde ve köylerde yeterli kanalizasyon altyapısının bulunmaması

FIRSATLAR

- ★ Teknolojinin çok hızlı ilerlemesi
- ★ Bölgenin turizm bölgesi olması nedeniyle talep edilen yüksek hizmet kalitesinin kurumsal gelişime olumlu katkısı
- ★ Yenilenebilir enerji kaynaklarına uygun iklim ve coğrafi koşullara sahip olması
- ★ Su kaynakları açısından bol yağış alan bölge olması
- ★ İlimizin mevcut su kaynakları haricinde alternatif su kaynaklarına sahip olması
- ★ Kurum görevlerinden kaynaklı hibe programlarından yararlanılması
- ★ Atıksu arıtma teknolojilerinin geleceğin enerji üretim tesislerine dönüşüyor olması
- ★ 2 adet uluslararası hava alanının bulunması
- ★ Devletin içme suyu, kanalizasyon ve atıksu alt yapı yatırımlarını desteklemesi
- ★ Dünyada atık su alanında yaşanan teknolojik gelişmeler
- ★ Bürokrasinin azaltılması konusunda yapılan çalışmalar
- ★ Altyapı yatırımlarında KDV teşviki imkânlarının olması
- ★ Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik teşvik mekanizmalarının bulunması
- ★ Uluslararası ve ulusal fonlardan faydalanabilme imkânı

TEHDİTLER

- ★ Hızlı nüfus artışının çevre ve kentleşme üzerindeki olumsuz etkisi
- ★ Yerel yönetimlerin politik baskılara açık olması
- ★ Hizmet sunulan coğrafi alanın turizm alanı olması nedeni ile mevsimsel olarak nüfusun değişken olması
- ★ Küresel iklim değişikliği
- ★ Hizmet sunulan coğrafyanın geniş olması, nüfusun artmasına paralel gelirlerin aynı ölçüde artmaması
- ★ Enerji maliyetlerinin her geçen gün artması
- ★ Döviz ve faiz oranlarında ani dalgalanmalar
- ★ İlimizin coğrafi yapısının özel olmasından (SİT, ÖÇK, vb.) dolayı kurumlardan alınan izinlerin uzun sürmesi
- ★ Doğal afetler (deprem, sel vb.) olarak ilimizin riskli bölgede bulunması
- ★ Turizm bölgesi olmamızdan dolayı işyeri/işletmelerin sıklıkla açılıp kapanması sonucu sahada yapılan denetimlerde zaman ve iş kaybı meydana gelmesi
- ★ İzinsiz sondaj çalışmalarını nedeniyle yeraltı su kaynaklarının tehlikeye girmesi
- ★ Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması
- ★ Endüstriyel atık sularının kanalizasyon sistemine zarar vermesi
- ★ Hızla gelişen su ve atıksu sektörüne yönelik hazırlanan mevzuatın sahada uygulanması esnasında ortaya çıkan aksaklıklar

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Mal ve malzeme alımlarına ilişkin sürecin zamanında gerçekleştirilmesi için etkin bir ihtiyaç/tedarik planlaması ve stok yönetimi oluşturulması
- Çevre Mevzuatı kapsamında atık yönetimi ile ilgili çalışmaların yürütülmesi
- İdareimizin yetki ve sorumluluk alanındaki çevre ile ilgili hususlarda para cezası uygulama yetkisinin olması için gerekli yasal düzenlemenin yapılması
- İdareimizde kurulan iç kontrol sistemlerinin geliştirilmesi
- Kayıp kaçak su arama çalışmalarında teknolojik cihazların kullanılmasının yaygınlaştırılmasının sağlanması
- Bireysel performans sisteminin yaygınlaştırılarak iş gücünün daha sağlıklı bir şekilde yönetilmesi
- Ekonomik ömrünü doldurduğu için (10 yıl) hatalı ölçüm yapan su sayaçlarının değiştirilmesi çalışmalarına devam edilmesi
- Su havzalarının korunması için mutlak koruma alanlarında yapılan kamulaştırmalara devam edilmesi ve yapılaşmaya izin verilmemesi
- Abone bazında tarama yapılarak kaçak su kullananlar tespit edilerek, abone yapılması
- Enerji maliyetlerinin azaltılması amacıyla yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanım oranının artırılması
- Kurumsal risklerin sürekli güncellenmesi, risklerin minimize edilmesine yönelik atanan eylemlerin birimler tarafından uygulamasının takip edilmesi
- Personelin eğitim eksiklikleri tespit edilerek gerek kurum içinden gerekse kurum dışından karşılanması
- Birimler arası koordinasyonun sağlıklı ve etkin işleyebilmesi için sistem kurulması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Muğla – OCAK 2025)


Yılmaz ŞENGÜL
Genel Müdür

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Muğla – OCAK 2025)

Harcama Birimi Yetkilileri	
Kenan ÇARDAK	Teftiş Kurulu Başkanı
Muzaffer Sevan TELLİ ÇAKMAK	1.Hukuk Müşaviri V.
Ahmet DEMİREL	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı V.
Zekiye SARI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkan V.
Hayrettin ÇAKAR	Abone İşleri Dairesi Başkan V.
Ayhan TÜRKOĞLU	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı
Atilla AYDAŞOĞLU	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı
Şerif Ali DEMİRTAŞ	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanı v.
Cem YAŞAR	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı
Nazif ERDOĞAN	Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanı V.
Serdar ALDEMİR	İçme Suyu Dairesi Başkanı V.
Erhan ÇETİNKAYA	Özel Kalem Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanları Harcama Birimi Yetkililerinden imzalı olarak alınmıştır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Muğla – OCAK 2025)



Ahmet DEMİREL

Daire Başkanı V.



SU GELECEK VE YAŞAMDIR..
BOŞA TÜKETMEYELİM..

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Orhaniye Mah. Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Menteşe/MUĞLA

☎ 185

info@muski.gov.tr

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURULU KARARI

Karar No :8
Karar Tarihi :08.05.2025

KONUSU:

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği Genel Müdürlüğümüzün (E-2) Grubunda yer aldığı, Büyükşehir Belediyeleri Norm Kadro Standartları doğrultusunda, E-2 (1.000.000-1.999.999) Grubuna göre oluşturulan Kadro İhdası dahilinde Genel Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan, Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarih ve 88 sayılı kararı ve 29.04.2025 tarih ve 98 sayılı kararı ile uygun görülerek teklif yazı ekinde sunulan (II) Sayılı Boş Kadro Değişiklik Cetveli ve (III) Sayılı Dolu Kadro Değişiklik Cetvelinde belirtilen dolu ve boş kadro değişikliğinin, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi gereğince görüşülmesi.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın 03.05.2025 tarihli ve E-12584165-050.04-217501 sayılı Başkanlık Makamından Genel Kurula havaleli yazısında;

08.05.2025 Perşembe günü yapılacak olan Muğla Büyükşehir Belediye Meclis Toplantısını takiben MUSKİ Olağan Genel Kurul Toplantısında görüşülmek üzere;

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği Genel Müdürlüğümüzün (E-2) Grubunda yer aldığı, Büyükşehir Belediyeleri Norm Kadro Standartları doğrultusunda, E-2 (1.000.000-1.999.999) Grubuna göre oluşturulan Kadro İhdası dahilinde Genel Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan ve ekli cetvellerde belirtilen dolu ve boş kadro değişikliğinin yapılması Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarih ve 88 sayılı kararı ile 29.04.2025 tarih ve 98 sayılı kararı ile uygun görülerek Genel Kurula sunulmasına karar verilmiştir.

2560 sayılı Kanunun Genel Kurulun Görevleri başlıklı 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi "Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek" hükmü gereğince

Karar No : 8
Karar Tarihi : 08.05.2025

Genel Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan ve ekli cetvellerde belirtilen dolu ve boş kadro değişikliklerinin yapılması konusunun Genel Kurula havalesini arz ederim. Denilmektedir.

Genel Kurulumuzca yapılan görüşme sonucunda;

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği Genel Müdürlüğümüzün (E-2) Grubunda yer aldığı, Büyükşehir Belediyeleri Norm Kadro Standartları doğrultusunda, E-2 (1.000.000-1.999.999) Grubuna göre oluşturulan Kadro İhdası dahilinde Genel Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan, Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarih ve 88 sayılı kararı ve 29.04.2025 tarih ve 98 sayılı kararı ile uygun görülerek teklif yazı ekinde sunulan (II) Sayılı Boş Kadro Değişiklik Cetveli ve (III) Sayılı Dolu Kadro Değişiklik Cetvelinde belirtilen dolu ve boş kadro değişikliğinin yapılmasına, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi gereğince Genel Kurulumuzca **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

(II) SAYILI CETVEL: BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİĞİ
(MEMUR)

İLİ : MUĞLA
İLÇESİ : MENTEŞE
KURUMU : MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL KURUL KARARININ	
TARİHİ	SAYISI
8.05.2025	8

BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ (MEMUR)

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU*	SINIFI	UNVANI	DER.	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DER.	ADEDİ	GEREKÇESİ
5050	GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	2	3	5050	GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	1	3	Genel Müdürlüğümüz emrine ihdas edilmiş memur norm kadrolardan boş olanların, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri kapsamında düzenlenmesi
5050	GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	3	8	5050	GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	1	8	
8140	SH	BİOLOG	7	1	8155	SH	PSİKOLOG	8	1	
8500	TH	MÜHENDİS	5	1	8570	TH	İSTATİSTİKÇİ	2	1	
8500	TH	MÜHENDİS	5	1	8570	TH	İSTATİSTİKÇİ	3	1	
8500	TH	MÜHENDİS	6	1	8595	TH	EKONOMİST	4	1	
8750	TH	TEKNİKER	6	1	8595	TH	EKONOMİST	5	1	
8750	TH	TEKNİKER	4	1	8535	TH	ŞEHİR PLANCISI	5	1	

* NORM KADRO STANDARTLARI UNVAN KÜTÜĞÜNDE YER VERİLMİYEN UNVANLAR İÇİN UNVAN KODU “0” OLARAK YAZILACAKTIR

(II) SAYILI CETVEL: BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİĞİ
(MEMUR)

İLİ : MUĞLA
İLÇESİ : MENTEŞE
KURUMU : MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL KURUL KARARININ	
TARİHİ	SAYISI
8.05.2025	8

BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ (MEMUR)

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN					GEREKÇESİ
UNVAN KODU*	SINIFI	UNVANI	DER.	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DER.	ADEDİ	
6175	GİH	UZMAN	2	1	6175	GİH	UZMAN	7	1	

* NORM KADRO STANDARTLARI UNVAN KÜTÜĞÜNDE YER VERİLMİYEN UNVANLAR İÇİN UNVAN KODU “0” OLARAK YAZILACAKTIR

(III) SAYILI CETVEL: DOLU KADRO DEĞİŞİKLİĞİ
(MEMUR)

İLİ : MUĞLA
İLÇESİ : MENTEŞE
KURUMU : MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

DOLU KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ
(MEMUR)

GENEL KURUL KARARININ	
TARİHİ	SAYISI
08.05.2025	8

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU *	SINIFI	UNVANI	DER.	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DER.	ADEDİ	GEREKÇESİ
8555	TH	KİMYAGER	3	1	8555	TH	KİMYAGER	2	1	a) Personelin müktesebi b) Personelin öğrenim düzeyi c) Personelin hizmet süresi d) Dolu kadro değişiklik gerekçesi
8505	TH	MİMAR	5	1	8505	TH	MİMAR	4	1	a) Personelin müktesebi
6535	TH	PROGRAMCI	6	1	6535	TH	PROGRAMCI	5	1	a) Personelin müktesebi
8790	TH	TEKNİSYEN	5	1	8790	TH	TEKNİSYEN	4	1	a) Personelin müktesebi

* NORM KADRO STANDARTLARI UNVAN KÜTÜĞÜNDE YER VERİLMEYEN UNVANLAR İÇİN UNVAN KODU “0” OLARAK YAZILACAKTIR

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURULU KARARI

Karar No :9
Karar Tarihi :08.05.2025

KONUSU:

5436 sayılı Kanunun 16 ncı maddesi ve 5018 sayılı Kanunun 65 inci maddesi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'in 23 üncü maddesi gereği Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarih ve 89 sayılı kararı ile uygun görülerek teklif yazı ekinde sunulan (I) sayılı Kadro İhdası Cetvelinde belirtildiği şekilde İç Denetçi Kadro İhdasının, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi gereğince görüşülmesi.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın 03.05.2025 tarihli ve E-12584165-050.04-217516 sayılı Başkanlık Makamından Genel Kurula havaleli yazısında;

08.05.2025 Perşembe günü yapılacak olan Muğla Büyükşehir Belediye Meclis Toplantısını takiben MUSKİ Olağan Genel Kurul Toplantısında görüşülmek üzere;

5436 sayılı Kanunun 16 ncı maddesi ve 5018 sayılı Kanunun 65 inci maddesi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'in 23 üncü maddesi gereği İç Denetçi Kadro İhdasının Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarih ve 89 sayılı kararı ile uygun görülerek Genel Kurula sunulmasına karar verilmiştir.

2560 sayılı Kanunun Genel Kurulun Görevleri başlıklı 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi "Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek" hükmü gereğince Genel Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan ve yazı ekinde sunulan (I) sayılı Kadro İhdası Cetvelinde belirtildiği şekilde İç Denetçi Kadro İhdasının yapılması konusunun Genel Kurula havalesini arz ederim. Denilmektedir.

Karar No : 9
Karar Tarihi : 08.05.2025

Genel Kurulumuzca yapılan görüşme sonucunda;

5436 sayılı Kanunun 16 ncı maddesi ve 5018 sayılı Kanunun 65 inci maddesi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'in 23 üncü maddesi gereği Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarih ve 89 sayılı kararı ile uygun görülerek teklif yazı ekinde sunulan (I) sayılı Kadro İhdası Cetvelinde belirtildiği şekilde İç Denetçi Kadro İhdasına, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi gereğince Genel Kurulumuzca **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

(I) SAYILI CETVEL: KADRO İHDASI
(MEMUR)

İLİ : MUĞLA
İLÇESİ : MENTEŞE
KURUMU : MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL KURUL KARARININ	
TARİHİ	SAYISI
08.05.2025	9

MEMUR NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI
808+1

MEVCUT MEMUR KADROLARI		
DOLU	BOŞ	TOPLAM
308+1	500	808+1

KADRO İHDAS CETVELİ (MEMUR)

İHDASI İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ
3110 3110	GİH GİH	İÇ DENETÇİ İÇ DENETÇİ	1 3	2 1	28.10.2021 tarihli ve 31642 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile Genel Müdürlüğümüz emrine tahsis edilen iç denetçi kadrolarının Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik’in 23’üncü maddesi gereği ihdas edilmesi

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURULU KARARI

Karar No :10
Karar Tarihi :08.05.2025

KONUSU:

Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığınca hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 29.04.2025 tarih ve 99 sayılı kararı ile uygun görülen teklif yazı eki "Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Su Havzaları Koruma Yönetmeliği" nin, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi gereğince görüşülmesi.

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'nın 03.05.2025 tarihli ve E-46147880-010.03-217519 sayılı Başkanlık Makamından Genel Kurula havaaleli yazısında;

08.05.2025 Perşembe günü yapılacak olan Muğla Büyükşehir Belediye Meclis toplantısını takiben MUSKİ Olağan Genel Kurul Toplantısında görüşülmek üzere;

Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığınca hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 29.04.2025 tarih ve 99 sayılı kararı ile uygun görülen yazı eki "Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü İçme Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik" taslağının, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi gereğince Genel Kurula havalesini arz ederim. Denilmektedir.

Karar No : 10
Karar Tarihi : 08.05.2025

Ek: Yönetmelik

MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SU HAVZALARI KORUMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

- Madde 1- Amaç
- Madde 2- Kapsam
- Madde 3- Yasal Dayanak
- Madde 4- Tanımlar

İKİNCİ BÖLÜM

İlkeler

- Madde 5- İlkeler

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koruma Alanları ve Alınacak Tedbirler

- Madde 6- Yerüstü İçme Suyu Kaynaklarının Koruma Esasları
- Madde 7- Mutlak Koruma Alanı
- Madde 8- Kısa Mesafeli Koruma Alanı
- Madde 9- Orta Mesafeli Koruma Alanı
- Madde 10- Uzun Mesafeli Koruma Alanı
- Madde 11- Yeraltı Suları için Genel Koruma Esasları

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Denetim, Yaptırım ve Yürütme Esasları

- Madde 12- Denetim, İdari ve Cezai Yaptırımlar
- Madde 13- Önlemler
- Madde 14- Yürürlük
- Madde 15- Yürütme

MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SU HAVZALARI KORUMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1)Bu yönetmeliğin amacı, Muğla İline içme ve kullanma suyu temin edilen veya edilecek olan tüm yüzeysel ve yeraltı su kaynaklarının çeşitli yollarla kirlenmesinin önlenmesi amacıyla tedbirlerin belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1)Bu Yönetmelik 2560 sayılı kanun ile belirlenen görev ve yetki alanı içinde şehrin içme ve kullanma suyu temini için yararlandığı tüm yüzeysel ve yeraltı su kaynaklarını kapsamaktadır.

Yasal Dayanak

MADDE 3- (1)Bu yönetmelik; 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun'un 2 nci, 6 ncı ve 20 nci Maddelerinin verdiği yetkiye dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1)Bu yönetmelikte geçen;

Alıcı Ortam: Atıksuların deşarj edildiği veya dolaylı olarak karıştığı göl, akarsu, kıyı ve deniz suları ile yeraltı suları gibi yakın veya uzak çevreyi ifade eder.

Akifer: Yerin altında kayaçların boşluklarında bulunan sular, açılacak kuyularla alınabiliyorsa veya kaynaklarla doğal olarak boşalıyorsa, su veren bu kayaçları,

Atık: Her türlü üretim ve tüketim faaliyetlerinin sonunda fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik özellikleriyle karışıkları alıcı ortamların doğal birleşim ve özelliklerinin değişmesine yol açarak dolaylı veya doğrudan zararlara yol açabilen ve ortamın kullanım potansiyelini etkileyen katı, sıvı veya gaz halindeki maddeleri,

Atıksu: Evsel, endüstriyel, tarımsal ve diğer kullanımlar sonucu kirlenmiş veya özellikleri kısmen veya tamamen değişmiş sular ile maden ocakları ve cevher hazırlama tesislerinden kaynaklanan sular ve yapılaşmış kaplamalı ve kaplamasız şehir bölgelerinden cadde, otopark ve benzeri alanlardan yağışların yüzey veya yüzey altı akışa dönüşmesi sonucunda gelen suları,

Atıksu Arıtma: Suların çeşitli kullanımlar sonucunda atıksu haline dönüşerek yitirdikleri fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik özelliklerinin bir kısmını veya tamamını tekrar kazandırabilmek ve/veya boşaldıkları alıcı ortamın doğal, fiziksel, kimyasal, bakteriyolojik ve ekolojik özelliklerini değiştirmeyecek hale getirilebilmelerini temin için uygulanacak her türlü fiziksel, kimyasal ve biyolojik arıtma işlemlerinin birini veya bir kaçını,

Arıtma Tesisi: Her türlü faaliyet neticesi oluşan katı, sıvı ve gaz halindeki atıkların yönetmeliklerde belirlenen standartları sağlayacak şekilde arıtıldığı tesisleri,

Bakanlıklar: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Tarım ve Orman Bakanlığını,

Bakım-onarım: Yapılarda derz, iç ve dış sıva, boya, badana, oluk dere, doğrama, döşeme ve tavan kaplamaları, elektrik ve sıhhi tesisat tamirleri ile çatı onarımı ve kiremit aktarılması işlemlerini,

Dere: Arazinin topografik, jeolojik ve hidrojeolojik yapısı ile iklim şartlarına bağılı olarak yılın herhangi bir zamanında su taşıyabilen ve tabi yatağı olan yerleri,

DSİ: Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünü,

Endüstriyel Atıksu: Herhangi bir ticari ya da endüstriyel faaliyetin yürütüldüğü alanlardan, evsel atıksu ve yağmur suyu dışında kaynaklanan atıksuları,

Evsel Atıksu: Yaygın olarak yerleşim bölgelerinden ve çoğunlukla evsel faaliyetler ile insanların günlük yaşam faaliyetlerinin yer aldığı okul, hastane, otel gibi hizmet sektörlerinden kaynaklanan atıksuları,

Gayri Sıhhi Müessese (GSM) Ruhsatı: Çevresinde bulunanlara fiziki, ruhi ve sosyal yönlerden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseselere lüzumlu tedbirleri alması neticesinde yetkili makam tarafından verilen açılma ruhsatını,

Günübirlik Tesis: Kamp ve konaklama birimi ihtiva etmeyen, duş, tuvalet, gölgelik, soyunma kabini, yeme-içme, eğlence ve sportif faaliyetler gibi imkânları günübirlik olarak sağlayan ve sökülüp takılabilir nitelikteki yapıları,

Havza: Bir akarsu, göl, baraj rezervuarı veya yeraltı suyu haznesi gibi bir su kaynağını besleyen yer altı ve yüzeysel suların toplandığı bölgenin tamamını,

İçme-Kullanma Suyu: Özellikleri İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiş olan ve insanların günlük ihtiyaçlarını karşılamak için kullandıkları suları,

İçme ve Kullanma Suyu Rezervuarı: İçme ve kullanma suyu temin edilen doğal gölleri veya bu amaçla oluşturulan baraj rezervuarlarını,

İdare: (MUSKİ) Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünü,

İyi Tarım Uygulamaları: İyi Tarım Uygulamaları Hakkında Yönetmelik kapsamındaki zirai faaliyetleri,

Katı atık: Üreticisi tarafından atılmak istenen ve toplumun huzuru ile özellikle çevrenin korunması bakımından, düzenli bir şekilde bertaraf edilmesi gereken katı atık maddeleri ve arıtma çamurunu,

Kentsel Atıksu: Evsel atıksuyu ya da evsel atıksuyun endüstriyel atıksu ve/veya yağmur suyu ile karışımını,

Kirletici: Suyun fiziksel, kimyasal, biyolojik veya radyolojik karakterini değişikliğe uğratabilen, insan yapımı veya insan faaliyetlerinden kaynaklanan her türlü maddeyi,

Maksimum Su Seviyesi: Bir taşkın veya rezervuar işletmesi sırasında erişilen en yüksek su seviyesini,

Mücadir Alan: İmar mevzuatı bakımından belediyelerin kontrol ve mesuliyeti altına verilmiş olan alanları,

Organik Tarım Faaliyetleri: Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik kapsamında tanımlanan işlemleri,

Orman Parkı (Mesire Yeri): Toplumun dinlenme, eğlenme ve spor gibi çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak, yurdun güzelliğine katkı sağlamak ve turistik hareketlere imkân vermek amacıyla, gerekli yapı, tesis ve donatılarla kullanıma ayrılan, halkın günübirlik ihtiyaçlarını karşılayan, rekreasyonel ve estetik kaynak değerlerine sahip orman rejimine tabi alanları,

Rekreasyon Alanları: Yerleşim yerlerinin açık ve yeşil alan ihtiyacı başta olmak üzere, yerleşim alanı içinde veya çevresinde günübirlik kullanıma yönelik ve imar planı kararı ile belirlenmiş; eğlence, dinlenme, piknik ihtiyaçlarını karşılayan günübirlik tesislerin yer aldığı alanları,

Rezervuar: Doğal göller veya bir sedde yapısı arkasında suyun biriktirildiği alanları,

Su Yapısı: Taşkın koruma ile erozyon ve rüsubat kontrol yapıları gibi dere ıslah yapıları hariç olmak üzere akarsu yatağı üzerinde suyu biriktirmek ve yönlendirmek için yapılan yapıları,

Sızdırmaz Fosseptik (Atıksu Depolama Tankı): Evsel ya da endüstriyel atık suların biriktirildiği Lağım Mecrası İnşası Mümkün Olmayan Yerlerde Yapılacak Çukurlara Ait Yönetmelik esaslarına göre projelendirilmiş fenni çukurları,

Sosyal Tesis: Özel, tüzel kişi, kurum ve kuruluşlara mensup fertlerin ortak ihtiyaç ve maksatları için faydalanmak üzere kurulan tesisleri,

Su Toplama Havzası: Göllerde ve rezervuarlarda bu su kaynağını besleyen yer altı ve yüzeysel suların toplandığı bölgenin tamamını; bir akarsu parçasında ise belirli bir kesiti besleyen bölgenin memba kesimini,

Su Kirliliği: Su kaynağının kimyasal, fiziksel, bakteriyolojik, radyoaktif ve ekolojik özelliklerinin olumsuz yönde değişmesi şeklinde gözlenen ve doğrudan veya dolaylı yoldan biyolojik kaynaklarda, insan sağlığında, balıkçılıkta, su kalitesinde ve suyun diğer amaçlarla kullanılmasında engelleyici bozulmalar yaratacak madde veya enerji atıklarının boşaltılmasını,

Tehlikeli Atık: Atık Yönetimi Yönetmeliğinde tanımlanan atıkları,

Yeraltı Suyu: Bir kuyuya ya da kaynağa önemli miktarda su sağlama kapasitesine sahip bir jeolojik formasyon veya formasyon grubunda bulunan durgun veya hareket halindeki suları

Yerüstü Suyu: Yeraltı suları haricindeki bütün iç sular, geçiş suları ve kıyı sularını,

Zatî İhtiyaç: Bir ailenin asgari geçimini sürdürebilmesi için ihtiyaç duyulan ve ilgili valilik tarafından ailenin diğer gelir kaynakları da göz önünde bulundurularak belirlenen azami hayvan sayısını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İlkeler

İlkeler

MADDE 5- (1) İçme-kullanma suyu temin edilen veya edilmesi planlanan yerüstü ve yeraltı suyu kaynaklarının kalitesinin ve miktarının korunmasında ve iyileştirilmesinde;

a) Havza koruma sınırları içerisinde içme ve kullanma suyu temin edilen / edilecek olan yüzeysel ve yeraltı su kaynaklarının kirlenmesine, su miktarının azalmasına ve/veya rejiminin bozulmasına neden olacak hiçbir faaliyet yapılamaz.

b) Her türlü atıksuyun, havza koruma sınırları dışına çıkarılması esas olup, teknik ve ekonomik olarak mümkün olmayan durumlarda orta ve uzun mesafeli koruma alanlarında yalnızca evsel nitelikli atıksular, 20.03.2010 tarihli ve 27527 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Atıksu Arıtma Tesisleri Teknik Usuller Tebliği'nde ve ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde belirtilen kriterleri sağlayacak derecede arıtdıktan sonra Bakanlığın uygun görüşü alınarak sulama suyu olarak kullanılabilir.

c) Su toplama havza sınırları içerisinde yer alan, tesisler kapsamındaki işletmeler, evsel ve tüm endüstriyel atıksu kaynakları, bu Yönetmelik'de, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği'nde, ilgili tüm Kanun, Mevzuat ve Yönetmelikler kapsamında belirtilen ve istenilen tedbirleri almak zorundadır.

ç) Su havzalarında MUSKİ tarafından belirlenen deşarj noktasına kadar taşınacak olan arıtılmış atık sular, İdare tarafından belirlenmiş bir değer yok ise, 31.12.2004 tarih ve 25687 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinde ve 08.01.2006 tarihli ve 26047 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliğinde belirtilen şartları sağlamak zorunludur.

d) Bu Yönetmelik kapsamında kalan alanlarda, imar planlarının yapılması esastır. İmar planları yapmaya yetkili kurumlarca hazırlayacakları imar planlarının hazırlık aşamasında su kaynaklarının korunması ilkeleri, altyapı ve bu Yönetmelik ile düzenlenen konularda gerekli uyumun sağlanması açısından MUSKİ'nin imar planlarına ilişkin uygun görüşünün alınması zorunludur.

e) Her yüzeysel su kaynağı için bu Yönetmelik içeriğinin aynen yer alacağı bir “Çevre Düzeni Planı” hazırlanması esastır. Havza koruma alanlarında konut, toplu konut, sanayi siteleri, endüstriyel tesis, hayvancılık tesisi, turistik tesis ve benzeri amaçlı mevzi imar planı yapılamaz.

f) Bu yönetmelik muhtevasında kalan alanlarda Çevre Düzeni Planı ve 1/25000 ölçekli nazım imar planı yapılması halinde, bu plan hükümleri geçerlidir. Bu plan hükümleri doğrultusunda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli hazırlanacak imar planlarının hazırlık safhasında altyapı ve işbu yönetmelik hükümleri ile düzenlenen konularda gerekli uyumun sağlanması bakımından MUSKİ Genel Müdürlüğü’nün uygun görüşünün alınması şarttır.

g) Yerleşik alan sınırları MUSKİ’nin görüşü alınarak belirlenir. Koruma alanlarında yerleşik alan sınırları gelişme alanı bırakılmaksızın tespit edilir. Bu sınırlar değiştirilemez ve yeni yerleşim alanları teşkil edilemez.

h) Bu yönetmelik kapsamında kalan alanlardaki 1/1000 ölçekli imar planı dâhilinde yer alan Gayri Sıhhi Müessese kapsamına giren kullanımlar, MUSKİ’nin olumlu görüşü alındıktan sonra ilgili idari merciler tarafından ruhsata bağlanabilir.

ı) Su kaynaklarının koruma alanları üzerinde yapılacak tarımsal faaliyetlerde, İyi Tarım Uygulamalarına Dair Yönetmelik ve Organik Tarım Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda izin verilir. Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından bu yönetmelikler kapsamında izin verilen gübre, kimyasal madde ve tarımsal ilaçların gerekli izleme ve raporlama çalışmalarının yapılması zorunludur.

i) İçme ve kullanma suyu toplama havzaları içinde kalan özel mülkiyete, Devlet’e, Belediyelere, Kamuya ve diğer tüm Kurum ve Kuruluşlara ait arazi, yapılar ve tesisler bu yönetmelik hükümlerine tabidir.

j) Bu yönetmeliğin, Tanımlar ve Kısıltmalar Maddesi’nde belirtilen tüm koruma alanlarında; her türlü boru döşeme, yol, köprü yapımı, koruma alanlarının güvenliği ve korunması maksatlı yapılmış yapılar ve kazı yapılmasına, MUSKİ Su Havzaları Koruma Yönetmeliğinde belirtilen tedbirleri almak şartıyla MUSKİ Yönetim Kurulu’nun uygun görüşü alındıktan sonra izin verilir.

k) Bu yönetmeliğin tanımlar maddesinde belirtilen koruma alanlarının sınırları, hidrojeolojik şartların meydana getirdiği özel durumlar dışında havza sınırını aşamaz.

l) Mutlak ve kısa mesafeli koruma alanları içinde kamu’ya ait ve terkedilen alanlar ile Devletin, kamu kurum ve kuruluşlarının tasarrufu altında olan alanlarla, bütün koruma alanlarındaki kamuya ait orman alanları, gerçek ve tüzel kişilere satılamaz, tahsis edilemez, kiraya verilemez, devredilemez.

m) Havza koruma bölgelerinde bulunan yapılar, atıksularını, bölgedeki kanalizasyon sistemi tamamlanıncaya kadar sızdırmaz fosseptik yapmakla ve atıksularını MUSKİ’nin uygun göreceği havza dışındaki uygun bir ortama uzaklaştırmakla yükümlüdür. İçme suyu havzalarında çalışan vidanjörler ile ilgili faaliyetler, MUSKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği, MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği Uygulama Yönergesi ve Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği ’nde tanımlandığı biçimde yürütülür.

n) İçme suyu toplama havzaları içinde atıksuları havza dışına taşıyan mevcut bir kollektör sistemi olması halinde, yapılaşma ve diğer faaliyetler bu Yönetmeliğin ilgili hükümlerinin uygulanmasını engellemez. Kollektör sisteminin varlığı İçme suyu havzasının doğal sınırını değiştiremez.

o) Atıksuların MUSKİ tarafından bir kanalizasyon şebekesiyle toplanıp havza dışına atıldığı sistemin mevcut olması halinde anılan kanalizasyon sistemine deşarj yapan işletmeler ile atık sularını sızdırmaz bir ortamda toplayıp havza dışına uzaklaştıran işletmeler MUSKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği’nde tespit edilen atık su parametreleri limit değerlerini sağlamak zorundadır. Bu madde kapsamında olan ve atık suyuna önlem almayan işyerlerine ise önlem alınıncaya kadar aynı Yönetmeliğin hükümleri idarece uygulanır.

ö) Tüm havza koruma alanlarında ulaşım, enerji nakil hatlarına, radyo, TV, telsiz aktarma istasyonuna, anten alıcı/verici istasyonuna, PTT hattına, trafoya, içme suyu arıtma tesisine, isale hattı yapımına, konaklama ve lojman içermemek kaydıyla, MUSKİ'nin uygun görüşü alınmak zorundadır.

p) İçme suyu havzalarında Organize Sanayi Bölgeleri ve Küçük Sanayi Siteleri açılmasına izin verilmez. Havza içinde mevcut Organize Sanayi Bölgeleri ve Küçük Sanayi Siteleri atıksuları ile ilgili MUSKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği'nde ve bu yönetmelik ve Yönergesinde belirtilen arıtılmış atıksularını, havza dışında MUSKİ'nin uygun gördüğü ortama taşımak zorundadır.

r) Havza koruma alanlarında kalmalarına izin verilen, yeraltı suyu kullanan mevcut endüstriyel tesislerin ve konutların kullandığı su miktarının belirlenmesi maksadına yönelik olarak, MUSKİ tarafından su kaynağına sayaç takılır/taktırılır.

s) Su toplama havzalarında her türlü görüş öncesinde (Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, GSM Ruhsatı, İşyeri Açma ve Çalışma İzni, Elektrik bağlantı izni ve Çevre Düzeni Planı, Yönetmelik gereği diğer izinler) ilgili kurumlar MUSKİ Genel Müdürlüğü'nün uygun görüşünü almak mecburiyetindedir. MUSKİ Genel Müdürlüğü'nün olumlu görüşü alınmadan izinlendirme yapılamaz. Bu hükme aykırı yapılan işlemler hakkında kanuni yaptırım uygulanır.

ş) Havza koruma alan sınırları içerisinde, çöp, moloz, çamur gibi her türlü katı atıkların dökülmesine, depolanmasına, katı atık bertaraf tesislerine, tabii gübrelerin açıkta depolanmasına ve sıvı ile katı yakıt depolama tesislerine, aktarma, akaryakıt ve LPG İstasyonlarına, mezbaha yapılmasına izin verilmez.

t) Orta ve Uzun Mesafeli Koruma Alanları hariç, havza koruma alanlarında, toprak ve malzeme alımı amacıyla kazı yapılmasına, taş, kum, kil, maden ocağı açılmasına ve işletilmesine izin verilemez. Mevcut ruhsatlı taş, kum, kil, maden ocaklarının faaliyetleri durdurulur.

u) Uzun mesafeli koruma alanı hariç, havza koruma alanlarında mevcutta bulunan mezarlıklarda yeni gömüye izin verilmez ve yeni mezarlıklar da açılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koruma Alanları ve Alınacak Tedbirler

Yerüstü İçme Suyu Kaynaklarının Koruma Esasları

MADDE 6- (1) Tabii göl, baraj gölü, gölet ve benzeri depolamalı tesislerinin korunması için aşağıdaki önlemler alınır:

a) Arıtılmış olsa dahi yüzeysel İçme-kullanma suyu kaynaklarına, atık su deşarjına izin verilmez.

b) İçme-kullanma suyu temin edilen veya edilmesi planlanan tabii göl, baraj gölü, gölet ve benzeri depolamalı tesislerde yelkenli, kürekli veya akümülatör ile çalışan vasıtalar ve sallara izin verilebilir. Akaryakıt ile çalışan kayık, motor ve benzeri araçların ise kullanılmasına izin verilmez. Ancak, güvenlik ile rezervuar içerisinde bilimsel araştırma amaçlı akaryakıt ile çalışacak su araçlarının kullanılmasına, içme-kullanma suyu alma yapısına 300 metreden daha yakın olmamak şartıyla izin verilebilir. Bu araçların kullanımından oluşabilecek her türlü atıksu ve sintine suyunun rezervuara boşaltılması yasaktır. İstilacı ve zararlı türlerin rezervuara bulaşmasının önlenmesi maksadı ile dışarıdan getirilen su taşıtlarına gerekli dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması zorunludur.

c) Yüzeysel İçme-kullanma suyu temin edilen veya edilmesi planlanan tabii göl, baraj gölü ve göletlerde yüzmek yasaktır. Ancak, sportif amaçlı olta balıkçılığı, kürek ve yelken gibi faaliyetlere su alma noktasına 300 metreden daha yakın olmamak kaydıyla izin verilebilir.

ç) Yüzeysel içme suyu kaynaklarının bulunduğu havza içinde yer alan devlete, belediyelere, kamuya ait olan araziler koruma alanları için belirlenmiş olan kısıtlamalara tabidir. Fakat askeri tesisler için bu kısıtlamalar, Milli Savunma Bakanlığı ile ilgili diğer bakanlıklarca belirlenir.

d) Yüzeysel içme suyu kaynaklarının üzerinde ilaçlama vb. tarımsal ve kimyasal hiçbir faaliyete izin verilmez.

e) Yüzeysel İçme-kullanma suyu temin edilen veya edilmesi planlanan tabii göl, baraj gölü ve göletlerde su ürünleri yetiştiriciliği tesislerine izin verilmez. Ancak, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünce ekonomik bölge oluşturulan tabii göl, baraj gölü ve göletlerde, su ürünleri avcılığına ve maksimum su seviyesindeki göl alanı 75.000 hektardan büyük baraj göllerinde asgari su kotundaki göl alanının binde birine kadar alanda su ürünleri yetiştiriciliğine uygulama esasları çerçevesinde Bakanlıkça izin verilebilir. İçme-kullanma suyu alma yapısına 1000 metreden daha yakın olan alanlarda ve bu yapıların bulunduğu koylarda su ürünleri yetiştiriciliği yapılamaz.

f) Yüzeysel İçme-kullanma suyu alma yapısına 300 metreden daha uzak olan yerlerde, sportif amaçlı olta balıkçılığına izin verilebilir.

g) Baraj gölü, göl ve göletlerde oluşabilecek sucul bitkilerin hasadı ve dip temizliği mekanik olarak yapılabilir.

Mutlak Koruma Alanı

MADDE 7 - (1) Mutlak Koruma Alanları için aşağıdaki önlemler alınır:

a) Mutlak koruma alanı, içme-kullanma suyu temin edilen veya edilmesi planlanan tabii göl, baraj gölü ve göletlerin, maksimum su seviyesinden itibaren yatayda 300 metre genişliğindeki kara alanıdır. Söz konusu alanın sınırının içme-kullanma suyu havzası sınırını aşması hâlinde, mutlak koruma alanı, havza sınırında son bulur.

b) Arıtılmış olsa dahi bu alanda, atık su deşarjına izin verilmez.

c) Mutlak koruma alanı içinde, içme ve kullanma suyu projesine ve mevcut yapıların kanalizasyon sistemine ait mecburi teknik tesisler ile arıtma tesisleri hariç olmak üzere, su kaynağının kirlenmesine sebep olacak hiçbir yapı yapılamaz, iskâna açılmaz, turizm alanı kurulamaz. Mevcut Yapılar dondurulmuştur. Mevcut yapılar ilgili kurumlarca bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde nakledilir. Nakil imkanı bulunmayan yapılar, bir plan dâhilinde yatırım imkanları ölçüsünde Genel Müdürlükçe kamulaştırılır.

ç) İçme ve kullanma suyu projesine ve mevcut yapıların kanalizasyon sistemlerine ait mecburi teknik tesisler hariç olmak üzere, bu alanda hiçbir yeni yapı yapılamaz.

d) Bölgedeki mevcut yapılarda üretilen atıksular, bölgedeki kanalizasyon sistemi tamamlanıncaya kadar, sızdırmaz nitelikli fosseptikte toplanır ve MUSKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği'nde belirtilen atıksu tedbirleri aldırılır.

e) Bu alanda, yeraltı suyu işletme tesisinin bulunmasına ve çalışmasına müsaade edilir. Fakat akaryakıt dolun/depolama, turistik tesis, iskan, konut, endüstriyel faaliyet, depolama ve benzeri kullanımlar amacıyla hiçbir yapılaşmaya izin verilmez.

f) Bu alanın gerekli görülen yerler dikenli tel çit, duvar gibi engellerle çevrilir ve Mutlak Koruma Alanı İdare tarafından bir program dahilinde kamulaştırılarak emniyete alınır ve tapu kaydına Koruma Alanı olarak işlenir.

g) Orman Genel Müdürlüğü tarafından yabani hayvan koruma alanı olarak belirlenmiş alanlarda; yaban hayatının olumsuz etkilenmemesi ve telle çevirmenin gereksiz olduğu bölgelerde tel çit, duvar gibi engeller yerine belirli aralıklarla bölgenin su havzası olduğunu belirten uyarıcı tabelalar asılır.

ğ) Mutlak koruma alanı içinde, İdarenin ve Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın onayı ile ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuatlarına uygun olarak taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarını meydana çıkarmak amacıyla arkeolojik kazı çalışmalarına müsaade edilir.

h) Bu alanda, İdarenin bilgisi dahilinde, Orman Genel Müdürlüğü'nün ormanları koruma ve ormanları gençleştirme çalışmalarına müsaade edilir. Özel kişi veya kuruluşlara ticari amaçlı olmaması koşulu ile erozyonu önleyici metotlar esas alınarak ağaçlandırma konusunda izin verilebilir.

ı) Bu alan içinde hayvancılığa ve tarıma hiçbir şekilde izin verilmez. Tarım ve Ormanlık Bakanlığının kontrolünde mevcutta mutlak koruma alanında yaşayan yerleşik halkın zati ihtiyacını karşılamak amacı ile hayvancılık faaliyetlerine ve kontrollü otlatmaya izin verilebilir.

i) Bu alanda her türlü madencilik faaliyetlerine izin verilmez.

m) Bu alanda çöp, moloz, çamur gibi her türlü katı atıkların dökülmesine, depolanmasına, katı atık bertaraf tesislerine, tabii gübrelerin açıkta depolanmasına ve sıvı ile katı yakıt depolama tesislerine, aktarma, akaryakıt ve LPG İstasyonlarına, mezbaha yapılmasına izin verilmez.

j) Bu alanda bulunan mevcut mezarlıklarda yeni gömü yapılamaz ve yeni mezarlıkların açılmasına izin verilmez.

k) Mutlak koruma alanında yukarıda izin verilenler dışında yapılması planlanan faaliyetler için MUSKİ'nin görüşü alınmak zorundadır.

Kısa Mesafeli Koruma Alanı

MADDE 8 - (1) Kısa Mesafeli Koruma Alanları için aşağıdaki önlemler alınır:

a) Kısa mesafeli koruma alanı, içme-kullanma suyu temin edilen veya edilmesi planlanan tabii göl, baraj gölü ve göletlerin, mutlak koruma alanı sınırından itibaren yatayda 700 metre genişliğindeki kara alanıdır. Söz konusu alan sınırının, içme-kullanma suyu havzası sınırını aşması hâlinde, kısa mesafeli koruma alanı havza sınırında son bulur.

b) Mevcut yapılar aynen korunur. Ancak, insan sağlığı ve çevrede telafisi mümkün olmayan neticelere yol açabilecek faaliyetlerin gerçekleştirildiği tesisler, tehlikeli atık bertaraf tesisi, tehlikeli madde deposu ve benzeri mevcut yapılar kaldırılır. Yapı inşaat alanında değişiklik yapmamak ve kullanım amacını değiştirmemek şartıyla gerekli bakım ve onarım yapılabilir. Mevcut yapılardan, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından lisanslandırılan kurum ve kuruluşlarca riskli yapı olduğu tespit edilenler, inşaat alanında değişiklik yapmamak, kullanım amacını değiştirmemek ve üzerinde bulunduğu taşınmazları ifraz işlemine tabi tutmamak şartıyla yıkılarak yeniden inşa edilebilir. Parsel tevhidini ile yapı yoğunluğu, inşaat alanı ve emsal değeri arttırılamaz.

c) Mahalle veya köylerde sürekli ikamet edenler için barınma ihtiyacını karşılamak amacı ile yapılacak yapılar, genel ihtiyaçlarına yönelik yapılacak ibadethane, okul, spor alanı, harman yeri, pazar yeri, sağlık ocağı, sağlık evi, PTT, karakol, bakkal gibi yapılara ve ifraz uygulamalarına; imar planı veya köy yerleşme planı yapılmış ise bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla yürürlükteki plan hükümlerine göre; imar planı veya köy yerleşme planı yapılmamış ise Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde izin verilebilir.

ç) Yeni sanayi tesisi kurulmasına izin verilmez.

d) Orman Parkları Yönetmeliği çerçevesinde belirlenmiş mesire yerlerine, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla yürürlükteki imar planlarında yer alan rekreasyon alanlarına ve bu alanlarda kapalı kısımlarının toplam alanı her parselde 100 metrekareyi geçmemek şartıyla günübirlik tesislere izin verilebilir. Yürürlükteki mesire yeri gelişim ve yönetim planları ile imar planları, bu fıkrafta günübirlik tesisler için belirlenen yapılaşma şartlarına uygun olarak revize edilir. Günübirlik turizm tesisleri dışında yeni turizm tesislerine izin verilmez.

e) Bu alanda atık ve artıkların boşaltılmasına, depolanmasına ve atık bertaraf tesislerine izin verilmez.

f) İçme suyu projesine ve mevcut yapıların kanalizasyon sistemlerine ait mecburi teknik tesisler, 2863 sayılı Kanun kapsamına giren uygulamalar ile bu madde kapsamında izin verilen yeni yapıların inşası haricinde hafriyat ve döküm yapılamaz.

g) Bu alanlarda bulunan terk edilmiş maden ocaklarının doğal yapısının ikame edilmesi ve dolum sonrası ağaçlandırılması amacıyla inşaat ve yıkıntı atıkları ile karıştırılmamış hafriyat toprağı dökümüne izin verilebilir.

h) Bu alanda Tarım ve Orman Bakanlığının denetiminde sadece Organik Tarım Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda organik tarım faaliyetlerine izin verilir. Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından yetki verilmiş kontrol ve sertifikasyon kuruluşunun görüşleri doğrultusunda organik tarım yapılamayacağının teknik olarak raporlandığı durumlarda, İyi Tarım Uygulamaları Koduna uyulması şartıyla tarımsal faaliyetlere izin verilebilir.

ı) Tarım ve Orman Bakanlığının kontrolünde yerleşik halkın zati ihtiyacını karşılamak amacı ile hayvancılık faaliyetlerine ve kontrollü otlatmaya izin verilebilir.

i) Yeni akaryakıt istasyonlarına, gaz dolum istasyonlarına ve kimyasal madde depolarına, sıvı ve katı yakıt depolarına izin verilmez. Mevcut akaryakıt istasyonları ve gaz dolum istasyonları TSE'nin ilgili standartlarına uygun hale getirilinceye kadar kapatılır. Standartlara uygun hale getirilen istasyonlarda akaryakıt ve gaz satışı dışında dinlenme tesisi, oto yıkama, bakım, yağ değişimi ve benzeri faaliyetlere izin verilmez.

j) Mevcut yol güzergâhlarında bakım ve onarım çalışmaları, su kalitesini ve miktarını olumsuz etkilemeyecek şekilde yapılabilir. Mevcut karayolu altyapılarının korunması amacıyla ihtiyaç duyulan istinat duvarı, menfez gibi sanat yapıları yapılabilir.

k) Kamu yararı gözetilerek ve ekonomik olarak başka bir alternatifin olmaması durumunda, yeni karayollarının yapımına ve söz konusu karayolunun erişme kontrollü karayolu olması halinde, bu yol üzerinde yer alan ve ayrılmaz parçası niteliği taşıyan erişme kontrollü karayolu hizmet tesislerinin yapımı, bakımı ve işletimine veya işlettilmesine; karayollarından kaynaklanan kirliliğin içme-kullanma suyu kaynağına ulaşmasını engelleyecek gerekli tedbirlerin alınması şartıyla Tarım ve Orman Bakanlığının uygun görüşü ile izin verilebilir.

l) Bu alanda dinlenme tesisi, servis istasyonu, akaryakıt istasyonu ve benzeri tesisler yapılamaz.

m) Bu alanda güneş enerji santrali, rüzgâr enerji santrali, hidroelektrik santrali, termik santral, gazlaştırma tesisi, biyogaz tesisi, biyokütle tesisi ve madencilik faaliyetlerine izin verilmez.

n) Bu alanda, akarsulara kullanım suyunu deşarj eden karada kurulu yeni su ürünleri yetiştiriciliği tesisi açılmasına izin verilmez. Mevcut tesislerde ilave kapasite artışına izin verilmez ve mevcut tesisler Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği'ndeki ilgili deşarj standartlarını sağlayacak şekilde arıtma yapmak zorundadır.

o) Bu alanda, İdarenin ve Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın onayı ile ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuatlarına uygun olarak taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarını meydana çıkarmak amacıyla arkeolojik kazı çalışmalarına müsaade edilir.

ö) Bu alanda bulunan mevcut mezarlıklarda yeni gömü yapılamaz ve yeni mezarlıkların açılmasına izin verilmez.

p) Koruma alanında yukarıda izin verilenler dışında yapılması planlanan faaliyetler için MUSKİ'nin görüşü alınmak zorundadır.

Orta Mesafeli Koruma Alanı

MADDE 9 - (1) Orta Mesafeli Koruma Alanları için aşağıdaki önlemler alınır:

a) Orta mesafeli koruma alanı, içme-kullanma suyu temin edilen veya edilmesi planlanan tabii göl, baraj gölü ve göletlerin, kısa mesafeli koruma alanı sınırından itibaren yatayda 1000 metre genişliğindeki kara alanıdır. Söz konusu alan sınırının, içme-kullanma suyu havzası sınırını aşması hâlinde, orta mesafeli koruma alanı havza sınırında son bulur.

b) Mevcut yapılar aynen korunur. Ancak, insan sağlığı ve çevrede telafisi mümkün olmayan neticelere yol açabilecek faaliyetlerin gerçekleştirildiği tesisler, tehlikeli atık bertaraf tesisi, tehlikeli madde deposu ve benzeri mevcut yapılar kaldırılır. Yapı inşaat alanında değişiklik yapmamak ve kullanım amacını değiştirmemek şartıyla gerekli bakım ve onarım yapılabilir.

c) Mahalle veya köylerde sürekli ikamet edenler için barınma ihtiyacını karşılamak amacı ile yapılacak yapılar, genel ihtiyaçlarına yönelik yapılacak ibadethane, okul, spor alanı, harman yeri, pazar yeri, sağlık ocağı, sağlık evi, PTT, karakol, bakkal gibi yapılara ve ifraz uygulamalarına; imar planı veya köy yerleşme planı yapılmış ise bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih itibariyle yürürlükteki plan hükümlerine göre; imar planı veya köy yerleşme planı yapılmamış ise Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde izin verilebilir.

d) Bu alanda belediye sınırı ve belediye mücavir alan sınırları içinde, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih itibariyle yürürlükteki imar planları aynen geçerlidir. İçme-kullanma suyu havzası koruma planı hazırlanıncaya kadar bu planlar kapsamında yoğunluk arttırıcı veya kirlilik arttırıcı kullanım değişikliğine yönelik imar değişikliği yapılamaz. Ancak 6360 sayılı Kanun çerçevesinde köy statüsünde iken belediye sınırları içine alınarak mahalle statüsüne geçen kırsal yerleşim alanlarının mahalle olarak bağlandığı tarihteki nüfusları ve bu nüfusların doğal artışı için ihtiyaç duyulan yapılaşmaya izin verilebilir.

e) Bu alanda yapılacak ifrazlardan sonra elde edilecek her parsel 5000 m2 den küçük olamaz. Bu parsellerin tapu ve kadastro veya tapulama haritasında bulunan bir yola, yapılan ifrazdan sonra en az 25 metre cephesi bulunması mecburidir.

f) Bu alanda bulunan parsellerde sıhhi ve estetik mahzur bulunmadığı takdirde; parsel sathının % 5 inden fazla yer işgal etmemek, inşaat alanları toplamı 2 katta 250 m2'yi, saçak seviyelerinin tabii zeminden yüksekliği en çok 6.50 metreyi aşmamak, yola ve parsel sınırlarına 5 metreden fazla yaklaşmamak şartı ile bir ailenin oturmasına mahsus bağ veya sayfiye evleri yapılmasına izin verilebilir.

g) Bu alandaki mevcut yapılardan ve imar uygulaması sonucu yapılacak yapılardan kaynaklanan atık sular, teknik ve ekonomik açıdan mümkün olması durumunda havza dışına çıkarılır veya Lağım Mecrası İnşaatı Mümkün Olmayan Yerlerde Yapılacak Çukurlara Ait Yönetmelik hükümlerine göre yapılacak olan sızdırmaz nitelikteki fosseptiklerde toplanarak atıksu altyapı tesisine verilir.

h) Orman Parkları Yönetmeliği çerçevesinde belirlenmiş mesire yerlerine, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih itibariyle yürürlükteki imar planlarında yer alan rekreasyon alanlarına ve bu alanlarda kapalı kısımlarının toplam alanı her parselde 100 metrekareyi geçmemek şartıyla günübirlik tesislere izin verilebilir. Yürürlükteki mesire yeri gelişim ve yönetim planları ile imar planları, bu fıkra da günübirlik tesisler için belirlenen yapılaşma şartlarına uygun olarak revize edilir. Günübirlik turizm tesisleri dışında yeni turizm tesislerine izin verilmez.

ı) Kentsel atıksular öncelikle havza dışına veya uzun mesafeli koruma alanındaki arıtma ile sonlanan atıksu altyapı tesisine verilir.

i) Bu alanda atık ve artıkların boşaltılmasına, depolanmasına ve atık bertaraf tesislerine izin verilmez. Bu alanlarda bulunan terk edilmiş maden ocaklarının doğal yapısının ikame edilmesi ve dolum sonrası ağaçlandırılması amacıyla inşaat ve yıkıntı atıkları ile karıştırılmamış hafriyat toprağı dökümüne izin verilebilir.

j) Bu alanda Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından Organik Tarım Yapılmasına Dair Yönetmelik ve İyi Tarım Uygulamalarına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda organik tarım faaliyetleri teşvik edilebilir. Tarım ve Orman Bakanlığının kontrolünde hayvancılık faaliyetlerine ve otlatmaya izin verilebilir.

k) Yeni akaryakıt istasyonlarına, gaz dolum istasyonlarına ve kimyasal madde depolarına, sıvı ve katı yakıt depolarına izin verilmez. Mevcut akaryakıt istasyonları ve gaz dolum istasyonları TSE'nin ilgili standartlarına uygun hale getirilinceye kadar kapatılır. Standartlara uygun hale getirilen istasyonlarda akaryakıt ve gaz satışı dışında dinlenme tesisi, oto yıkama, bakım, yağ değişimi ve benzeri faaliyetlere izin verilmez.

l) Mevcut yol güzergâhlarında bakım ve onarım çalışmaları, su kalitesini ve miktarını olumsuz etkilemeyecek şekilde yapılabilir. Mevcut karayolu altyapılarının korunması amacıyla ihtiyaç duyulan istinat duvarı, menfez gibi sanat yapıları yapılabilir.

m) Kamu yararı gözetilerek ve ekonomik olarak başka bir alternatifin olmaması durumunda, yeni karayollarının yapımına ve söz konusu karayolunun erişme kontrollü karayolu olması halinde, bu yol üzerinde yer alan ve ayrılmaz parçası niteliği taşıyan erişme kontrollü karayolu hizmet tesislerinin yapımı, bakımı ve işletimine veya işlettirilmesine; karayollarından kaynaklanan kirliliğin içme-kullanma suyu kaynağına ulaşmasını engelleyecek gerekli tedbirlerin alınması şartıyla Tarım ve Orman Bakanlığının uygun görüşü ile izin verilebilir.

n) Bu alanda dinlenme tesisi, servis istasyonu, akaryakıt istasyonu ve benzeri tesisler yapılamaz.

o) Güneş ve rüzgâr enerji santrali kurulmasına Tarım ve Orman Bakanlığının ilgili düzenleyici işlemlerinde yer alan hükümlerin sağlanması şartıyla izin verilebilir.

ö) Maden Kanunu çerçevesinde madencilik faaliyetlerine izin verilir. Madencilik faaliyeti gerçekleştiren veya gerçekleştirmek isteyen kişi veya kuruluşlar Tarım ve Orman Bakanlığına başvurarak izin almak zorundadır.

p) Bu alanda her türlü patlatmaya izin verilmez. Ancak Madencilik Faaliyetleri Uygulama Yönetmeliğine uygun olmak, atıksuların alıcı ortama arıtma yapılmadan doğrudan deşarj edilmemesi şartıyla; su kaynağına, baraj yapısına, çevre ve insan sağlığına zarar vermeyeceği bilimsel raporlarla belirlenen ve Tarım ve Orman Bakanlığının uygun görüşü alınan işletme faaliyetleri ile bunların altyapı tesislerine izin verilebilir. Faaliyet sonunda arazinin doğaya geri kazandırılarak terk edileceği hususunda faaliyet sahiplerince MUSKİ Genel Müdürlüğüne noter tasdikli yazılı taahhütte bulunmak zorundadır.

r) Bu alanda yeni mezarlık alanları oluşturulamaz.

s) Bu alanda yeni endüstri kuruluşlarına izin verilmez.

ş) Bu alanda yeni sanayiye izin verilemez. Ancak çevre düzeni planı ve imar planına uygun yapılar ile kamu yararı olan okul, aile sağlığı merkezi, ibadethane, spor kompleksi vb. yapılara izin verilir.

u) Koruma alanında yukarıda izin verilenler dışında yapılması planlanan faaliyetler için MUSKİ'nin görüşü alınmak zorundadır.

Uzun Mesafeli Koruma Alanı

MADDE 10- (1) Uzun Mesafeli Koruma Alanları için aşağıdaki önlemler alınır:

a) Uzun mesafeli koruma alanı, içme-kullanma suyu temin edilen veya edilmesi planlanan tabii göl, baraj gölü ve göletlerin mutlak, kısa ve orta mesafeli koruma alanlarının dışında kalan içme-kullanma suyu havzasının bütünüdür. Uzun mesafeli koruma alanı, orta mesafeli koruma alanı sınırından başlayan 2000 metre ile 5000 metre arasında kalan alanı kapsar.

b) Mahalle veya köylerde sürekli ikamet edenler için barınma ihtiyacını karşılamak amacı ile yapılacak yapılar, genel ihtiyaçlarına yönelik yapılacak ibadethane, okul, spor alanı, harman yeri, pazar

yeri, sağlık ocağı, sağlık evi, PTT, karakol, bakkal gibi yapılara ve ifraz uygulamalarına; imar planı veya köy yerleşme planı yapılmış ise bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih itibariyle yürürlükteki plan hükümlerine göre; imar planı veya köy yerleşme planı yapılmamış ise Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde izin verilebilir.

c) Mevcut yapılar aynen korunur. Ancak, insan sağlığı ve çevrede telafisi mümkün olmayan neticelere yol açabilecek faaliyetlerin gerçekleştirildiği tesisler, tehlikeli atık bertaraf tesisi, tehlikeli madde deposu ve benzeri mevcut yapılar kaldırılır. Yapı inşaat alanında değişiklik yapmamak ve kullanım amacını değiştirmemek şartıyla gerekli bakım ve onarım yapılabilir.

ç) Yeni kurulacak hiçbir yeni yerleşim yerine ve toplu konutlara izin verilmez. Ancak, atıksuyu sadece evsel nitelikli olan (endüstriyel atıksuyu olmayan), kuru tip çalışan, tehlikeli atık üretmeyen yapıların kurulması için; bu Yönetmelikte belirtilen önlemleri almaları, atıksularını İdare'nin uygun göreceği havza dışındaki bir yere taşımaları koşuluyla, MUSKİ Yönetim Kurulu'nca uygun görüldüğü takdirde izin verilir.

d) Endüstriyel atıksuyu olan mevcut endüstri tesislerine, bu yönetmelikte belirtilen koşullara uygun olarak, MUSKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği ve Yönergesi'nde belirtildiği şekilde önlemlerini almaları ve atıksularını İdare'nin uygun göreceği havza dışında bir yere taşımaları koşuluyla, MUSKİ Yönetim Kurulu'nca uygun görüldüğü takdirde izin verilir.

e) Maksimum su seviyesinden itibaren yatayda 2000 ile 5000 metre arasında kalan kısımlarda, tehlikeli atık ve madde üretmeyen ve depolamayan, endüstriyel atıksu oluşturmeyen sanayi tesislerine izin verilebilir. Bu tesisler MUSKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği ve Yönergesi'nde belirtildiği şekilde önlemlerini almaları ve atıksularını İdare'nin uygun göreceği havza dışında bir yere taşımaları gerekmektedir.

f) Uzun mesafeli koruma alanının, maksimum su seviyesinden itibaren yatayda 5000 metreden daha uzakta olan kısımlarında, Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak inşa edilmesi ve işletilmesi şartlarıyla düzenli katı atık depolama ve bertaraf alanlarına Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın uygun görüşü ile izin verilir. Oluşacak sızıntı suları havza dışındaki arıtma ile sonlanan atıksu altyapı tesisine verilir. Ancak sızıntı sularının teknik ve ekonomik sebeplerle havza dışına çıkarılmasının mümkün olmadığı durumlarda, içme-kullanma suyu kaynağının su kalitesini olumsuz yönde etkilemeyecek seviyede ileri arıtmadan geçirilerek deşarjına, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından izin verilir.

g) Bu alanda Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından Organik Tarım Yapılmasına Dair Yönetmelik ve İyi Tarım Uygulamalarına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda organik tarım faaliyetleri teşvik edilir.

ğ) Tarım ve Orman Bakanlığının kontrolünde hayvancılık faaliyetlerine ve otlatmaya izin verilir.

h) Mevcut akaryakıt istasyonları ve gaz dolum istasyonları TSE'nin ilgili standartlarına uygun hale getirilinceye kadar kapatılır. Bu alanda TSE'nin ilgili standartlarına uygun olmak şartıyla yeni akaryakıt istasyonu kurulabilir. Bu alanda akaryakıt ve gaz satışı dışında dinlenme tesisi, oto yıkama, oto bakım, yağ değişimi ve benzeri faaliyetlere izin verilmez.

ı) Mevcut yol güzergâhlarında bakım, onarım ve genişletme çalışmaları ile yeni karayolu yapımına su kalitesini ve miktarını olumsuz etkilemeyecek şekilde izin verilebilir. Karayolu altyapılarının korunması amacıyla ihtiyaç duyulan istinat duvarı, menfez gibi sanat yapıları yapılabilir.

i) Maden Kanunu çerçevesinde madencilik faaliyetlerine izin verilir. Madencilik faaliyeti gerçekleştiren veya gerçekleştirmek isteyen kişi veya kuruluşlar Tarım ve Orman Bakanlığına başvurarak izin almak zorundadır.

j) Güneş ve rüzgâr enerji santrali kurulmasına Tarım ve Orman Bakanlığının ilgili düzenleyici işlemlerinde yer alan hükümlerin sağlanması şartıyla izin verilebilir.

k) Bu alanda çöp depolama alanlarına ve bertaraf tesislerine izin verilmez.

l) Bu alanda atık ve atıkların boşaltılmasına, depolanmasına ve atık bertaraf tesislerine izin verilmez. Bu alanlarda bulunan terk edilmiş maden ocaklarının doğal yapısının ikame edilmesi ve dolum sonrası ağaçlandırılması amacıyla inşaat ve yıkıntı atıkları ile karıştırılmamış hafriyat toprağı dökümüne izin verilebilir.

m) Koruma alanında yukarıda izin verilenler dışında yapılması planlanan faaliyetler için MUSKİ'nin görüşü alınmak zorundadır.

Yeraltı Suları İçin Genel Koruma Esasları

MADDE 11- (1) Yeraltı Suları için aşağıdaki önlemler alınır:

a) İçme ve kullanma suyu temin edilen veya edilmesi planlanan yer altı suyu kütlelerinin kalite durumu İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik eklerinde yer alan parametre listesi ve standartları dikkate alınarak Yeraltı Sularının Kirlenmeye ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelikte belirtilen esaslara göre değerlendirilir.

b) İçme-kullanma suyu temin edilen kuyu, pınar, kaynak, kaptaj, tünel, galeri ve benzeri yapılarda İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelikte yer alan kalite parametreleri ve standartları dikkate alınarak izleme yapılır. İzleme, Muğla Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde MUSKİ tarafından yapılır.

c) İçme-kullanma suyu temin edilen yeraltı sularının koruma alanları ve esasları, Yeraltı Sularının Kirlenmeye ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik ile İçme Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik hükümlerine göre Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yapılır veya yaptırılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Denetim, Yaptırım ve Yürütme Esasları

Denetim, İdari ve Cezai Yaptırımlar

MADDE 12- (1)Denetim, İdari ve Cezai Yaptırımlarda aşağıda belirtilen esaslar dikkate alınarak uygulama yapılır:

a) En az iki MUSKİ görevlisi tarafından bir tutanak düzenlenir. Bu tutanakta, Yönetmelikte yer alan hüküm ve yasaklara aykırı durum veya eylemin nitelik, nicelik kapsamı ile bu eylem ya da durumdan sorumlu tutulabilecek gerçek ya da tüzel kişilerin kimliği ile ilgili bilgiler gösterilir. Tutanağın hazırlanmasında, sorumlu tutulabilecek kişi veya temsilcisi ile gerekli hallerde yerel kolluk örgütünün bir görevlisi de hazır bulundurulur.

b) Denetimler esnasında bu yönetmeliğe aykırı bulunan faaliyetler fotoğraflanarak arşivlenir. Oluşan atıksuların analizi için şahitli olarak numuneler alınır, analiz ücretleri ve numune alımı ücretleri faaliyet sahiplerince karşılanır.

c) Hazırlanan tutanaklar, çekilen fotoğraflar ve analiz sonuçları, konusunda ilgili olan resmi kurumlara gönderilir. Yaptırımların uygulanmasında 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 2560 Sayılı İSKİ Kuruluş Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5272 Sayılı Belediyeler Kanunu ve bu kanunlara bağlı Yönetmelikler Bakanlıkça, İlgili Belediye Başkanlıklarınca ve Valilik tarafından uygulanır.

ç) Yetkili makamların ceza kovuşturması ve ceza tertibi ile ilgili işlemleri, Genel Müdürlükçe sürekli olarak izlenir ve gerekli görülen hallerde, yargılama aşamasında MUSKİ'nin davaya müdahil sıfatı ile katılması sağlanır.

d) Büyükşehir belediyelerine içme-kullanma suyu temin edilen veya edilmesi planlanan yerüstü suyu kaynaklarının havzalarındaki denetim faaliyetlerinden 23/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun çerçevesinde MUSKİ Genel Müdürlüğü ve 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu çerçevesinde Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı sorumludur. Yapılacak denetimlerde atıksuların bertarafına ilişkin tespit edilen aykırı hususlar 2872 sayılı Kanun kapsamında işlem yapılmak üzere ilgili valiliğe bildirilir.

e) İçme-kullanma suyu havzalarında, hayvansal ve kimyasal gübre ve zirai ilaç kullanımına ilişkin denetimler Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından yapılır.

Önlemler

MADDE 13 - (1) Su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması ile ilgili olarak bu Yönetmelikte ve diğer ilgili mevzuatta yer alan hüküm ve yasaklar ile bunlara dayanılarak MUSKİ Genel Müdürlüğü tarafından alınmış karar ve önlemlere aykırı durum ve eylemlerin tespit edilmesi halinde MUSKİ Genel Müdürlüğü'nce aşağıdaki işlemler yapılır.

a) İçme ve kullanma suyu temin edilen su kaynağının korunması ve sürdürülebilir kullanımının sağlanması için uygulanan tedbirlerin yeterli olmaması durumunda, kaynağın korunması amacıyla koruma ve kullanma ilkelerinin belirlenmesi amacıyla Tarım ve Orman Bakanlığının koordinasyonunda özel hüküm belirleme çalışması yapılır/yaptırılır.

b) Yüzeysel su kaynağının kirlenmesine neden olan ya da böyle bir sonucun doğmasına yol açma tehlikesi arz eden faaliyetlerin tespiti halinde, bu faaliyetlerin veya eylemlerin durdurulması, engellenmesi ya da ortadan kaldırılması için gerekli önlemlerin alınması; ilgili kanun hükümleri gereği mücavir alanda Büyükşehir Belediyesi ve ilgili İlçe Belediye Başkanlıklarından; mücavir alan dışında ise Valilikten talep edilir.

c) Bu yönetmelikte yer almayan hususlara ilişkin uygulamalar Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde yapılır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönetmelik, Tarım ve Orman Bakanlığı'nın görüşünün alınmasına müteakip MUSKİ Genel Kurulunda kabulü sonrasında MUSKİ Genel Müdürlüğü'nün web sitesinde yayımlanması ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu yönetmelik hükümlerini Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü yürütür.

Karar No : 10
Karar Tarihi : 08.05.2025

Genel Kurulumuzca yapılan görüşme sonucunda;

Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığınca hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 29.04.2025 tarih ve 99 sayılı kararı ile uygun görülen yukarıda metni yazılı, “Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Su Havzaları Koruma Yönetmeliği” nin, Genel Kurula sunulduğu şekilde kabulüne 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi gereğince Genel Kurulumuzca **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURULU KARARI

Karar No :11
Karar Tarihi :08.05.2025

KONUSU:

6360 sayılı Kanun kapsamında Muğla Valiliğince oluşturulan Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Kararı ve Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.03.2018 tarih ve 68 nolu kararı ile MUSKİ Genel Müdürlüğüne devri yapılan; İlimiz, Ula İlçesi, Akyaka Mahallesi, Atatürk Caddesi üzerinde bulunan 48,97 m² yüzölçümlü ormanlık alanda kalan ve fiilen fırın binası olarak kullanılan taşınmazın; Yönetim Kurulunun 10.12.2024 tarih ve 304 sayılı kararı ile uygun görülen Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına iade edilmesi/ devredilmesi hususunun 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince görüşülmesi.

Projeler Dairesi Başkanlığı'nın 02.05.2025 tarihli ve E-93846640-020-217511 sayılı Başkanlık Makamından Genel Kurula havaleli yazısında;

Gerçekleştirilecek olan Muğla Büyükşehir Belediye Meclis toplantısını takiben, MUSKİ Genel Kurul toplantısında görüşülmek üzere;

6360 sayılı Kanun kapsamında Muğla Valiliğince oluşturulan Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Kararı ve Muğla Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 08.03.2018 tarihli ve 68 nolu Kararı ile Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne devri yapılan; İlimiz Ula İlçesi, Akyaka Mahallesi, Atatürk Caddesi üzerinde bulunan 48,97 m² yüzölçümlü ormanlık alanda kalan ve fiilen fırın binası olarak kullanılan taşınmazın Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına iade edilmesi/devredilmesi MUSKİ Yönetim Kurulunun 10.12.2024 tarihli ve 304 sayılı Kararı ile uygun görülmüş olup, 2560 sayılı Kanunun Genel Kurulun Görevleri başlıklı 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince görüşülerek karar alınmak üzere Genel Kurula havalesini arz ederim. Denilmektedir.

Karar No : 11
Karar Tarihi : 08.05.2025

Genel Kurulumuzca yapılan görüşme sonucunda;

6360 sayılı Kanun kapsamında Muğla Valiliğince oluşturulan Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Kararı ve Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.03.2018 tarih ve 68 nolu kararı ile MUSKİ Genel Müdürlüğüne devri yapılan; İlimiz, Ula İlçesi, Akyaka Mahallesi, Atatürk Caddesi üzerinde bulunan 48,97 m² yüzölçümlü ormanlık alanda kalan ve fiilen fırın binası olarak kullanılan taşınmazın, Yönetim Kurulunun 10.12.2024 tarih ve 304 sayılı kararı ile uygun görülen Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına iade edilmesinin/ devredilmesinin kabulüne, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince Genel Kurulumuzca **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURULU KARARI

Karar No :12
Karar Tarihi :08.05.2025

KONUSU:

Mülkiyeti MUSKİ Genel Müdürlüğüne ait Seydikemer İlçesi, Yayla Gökben Mahallesi, 222 ada 1 parsel nolu, yol vasıflı, 33,29 m² yüzölçümlü taşınmazda kuru çeşme yapısı bulunması ve aktif olarak kullanılmaması, Daire Başkanlıklarımızca da taşınmaz ile ilgili olarak herhangi bir planlama ve projelerinin bulunmaması, Karayolları 13. Bölge Müdürlüğüne yol, inşaat ve emniyet sahası tesisi amacı ile Kamu Yararı Kararı alınması ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 30 uncu maddesine göre Karayolları Genel Müdürlüğüne devrinin istenilmesi, ayrıca taşınmaz kaydı üzerinde "Bu taşınmazın mülkiyeti Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına ait iken, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 45 inci maddesinin üçüncü fıkrası gereğince kendi asli görev ve hizmetlerine uygun olarak kullanmak kaydı ile Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'ne bedelsiz olarak devredilmiştir. Bu taşınmaz devir amacı dışında kullanılamaz ve aynı amaçla dahi olsa üçüncü kişilere devredilemez. Devir amacına uygun olarak kullanılmadığının tespiti veya üçüncü kişilere devredilmesi halinde, eski maliki kamu idaresinin talebi üzerine, devralan kamu idaresinin muvafakatine veya herhangi bir hükme gerek olmaksızın tapu idaresince devreden kamu idaresi adına resen tescil edilir." beyanın bulunması nedeniyle bahse konu taşınmazın; Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarih ve 87 sayılı kararı ile uygun görülen Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına iade edilmesi/devredilmesi hususunun 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince görüşülmesi.

Projeler Dairesi Başkanlığı'nın 02.05.2025 tarihli ve E-93846640-756.01-217513 sayılı Başkanlık Makamından Genel Kurula havaleli yazısında;

Gerçekleştirilecek olan Muğla Büyükşehir Belediyesi Meclis toplantısına takiben, MUSKİ Olağan Genel Kurul toplantısında görüşülmek üzere;

Mülkiyeti Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne ait Seydikemer İlçesi, Yayla Gökben Mahallesi, 222 ada 1 parsel nolu, yol vasıflı, 33,29 m² yüzölçümlü taşınmazda kuru çeşme yapısı bulunması ve aktif olarak kullanılmaması, Daire Başkanlıklarımızca da taşınmaz ile ilgili olarak herhangi bir planlama ve projelerinin bulunmaması, Karayolları 13. Bölge Müdürlüğüne yol, inşaat ve emniyet sahası tesisi amacı ile Kamu Yararı Kararı alınması ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30'uncu maddesine göre Karayolları Genel Müdürlüğüne devrinin istenilmesi, ayrıca taşınmaz kaydı üzerinde *"Bu taşınmazın mülkiyeti Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına ait iken, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 45 inci maddesinin üçüncü fıkrası gereğince kendi asli görev ve hizmetlerine uygun olarak kullanmak kaydı ile Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'ne bedelsiz olarak devredilmiştir. Bu taşınmaz devir amacı dışında kullanılamaz ve aynı amaçla dahi olsa üçüncü kişilere devredilemez. Devir amacına uygun olarak kullanılmadığının tespiti veya üçüncü kişilere devredilmesi halinde, eski maliki kamu idaresinin talebi üzerine, devralan kamu idaresinin muvafakatine veya herhangi bir hükme gerek olmaksızın tapu idaresince devreden kamu idaresi adına resen tescil edilir."* beyanın bulunması nedeniyle bahse konu taşınmazın Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına iade edilmesi/devredilmesi Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarih ve 87 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup, 2560 sayılı Kanunun Genel Kurulun Görevleri başlıklı 6'ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince görüşülerek karar alınmak üzere Genel Kurula havalesini arz ederim. Denilmektedir.

Genel Kurulumuzca yapılan görüşme sonucunda;

Mülkiyeti MUSKİ Genel Müdürlüğüne ait Seydikemer İlçesi, Yayla Gökben Mahallesi, 222 ada 1 parsel nolu, yol vasıflı, 33,29 m² yüzölçümlü taşınmazda kuru çeşme yapısı bulunması ve aktif olarak kullanılmaması, Daire Başkanlıklarımızca da taşınmaz ile ilgili olarak herhangi bir planlama ve projelerinin bulunmaması, Karayolları 13. Bölge Müdürlüğüne yol, inşaat ve emniyet sahası tesisi amacı ile Kamu Yararı Kararı alınması ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 30 uncu maddesine göre Karayolları Genel Müdürlüğüne devrinin istenilmesi, ayrıca taşınmaz kaydı üzerinde *"Bu taşınmazın mülkiyeti Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına ait iken, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 45 inci maddesinin üçüncü fıkrası gereğince kendi asli görev ve hizmetlerine uygun olarak kullanmak kaydı ile Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'ne bedelsiz olarak devredilmiştir. Bu taşınmaz devir amacı dışında kullanılamaz ve aynı amaçla dahi olsa üçüncü kişilere devredilemez. Devir amacına uygun olarak kullanılmadığının tespiti veya üçüncü kişilere devredilmesi halinde, eski maliki kamu idaresinin talebi üzerine, devralan kamu idaresinin muvafakatine veya herhangi bir hükme gerek olmaksızın tapu idaresince devreden kamu idaresi adına resen tescil edilir."* beyanın bulunması nedeniyle bahse konu taşınmazın, Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarih ve 87 sayılı kararı ile uygun görülen Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına iade edilmesinin/devredilmesinin kabulüne, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince Genel Kurulumuzca **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURULU KARARI

Karar No :13
Karar Tarihi :08.05.2025

KONUSU:

MUSKİ Yönetim Kurulunun 10.04.2025 tarih ve 72 sayılı kararı ile uygun görülen; 19.03.2025 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanan 421 Sıra Numaralı Milli Emlak Genel Tebliği 5 inci maddesi ve Taşınır Mal Yönetmeliği’nin 31 inci maddesinin dördüncü fıkrasına istinaden Genel Müdürlüğümüz envanterinde bulunan 48 FL 329 plakalı vidanjör aracın yazılı taleplerine istinaden Dalaman Belediye Başkanlığına bedelsiz devir işleminin yapılması hususunun 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince görüşülmesi.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı’nın 03.05.2025 tarihli ve E-30494173-000-216306 sayılı Başkanlık Makamından Genel Kurula havaleli yazısında;

08.05.2025 Perşembe günü yapılacak olan Muğla Büyükşehir Belediye Meclis toplantısını takiben MUSKİ Olağan Genel Kurul Toplantısında görüşülmek üzere;

MUSKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun 10.04.2025 tarihli toplantısında görüşülerek Genel Kurula sunulmasına karar verilen, 19.03.2025 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanan 421 Sıra Numaralı Milli Emlak Genel Tebliği 5 inci maddesi ve Taşınır Mal Yönetmeliği’nin 31 inci maddesinin dördüncü fıkrasına istinaden Genel Müdürlüğümüz envanterinde bulunan 48 FL 329 plakalı vidanjör aracın Dalaman Belediye Başkanlığına devir işleminin yapılması ile ilgili 72 sayılı Yönetim Kurulu Kararının 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince, Genel Kurula havalesini arz ederim. Denilmektedir.

Karar No : 13
Karar Tarihi : 08.05.2025

Genel Kurulumuzca yapılan görüşme sonucunda;

MUSKİ Yönetim Kurulunun 10.04.2025 tarih ve 72 sayılı kararı ile uygun görülen; 19.03.2025 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanan 421 Sıra Numaralı Milli Emlak Genel Tebliği 5 inci maddesi ve Taşınır Mal Yönetmeliği’nin 31 inci maddesinin dördüncü fıkrasına istinaden Genel Müdürlüğümüz envanterinde bulunan 48 FL 329 plakalı vidanjör aracın yazılı taleplerine istinaden Dalaman Belediye Başkanlığına bedelsiz devir işleminin yapılmasına, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince Genel Kurulumuzca **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURULU KARARI

Karar No :14
Karar Tarihi :08.05.2025

KONUSU:

MUSKİ'nin borçlanabileceği üst sınır kapsamında kalmak üzere; MUSKİ Genel Müdürlüğü'nün yatırım programlarında yer alan yatırımların finansmanı, cari ve diğer ödemelerin yapılabilmesi için bankalardan ve diğer finans kuruluşlarından alınacak teminat mektuplarının alınması ilgili yerlere verilmesi bankalar ve diğer finans kuruluşlardan kredi sağlanması ile kullanılması, kredi geri ödeme koşullarının belirlenmesi, kredi sözleşmesi üzerinde değişiklik yapılması, kullanılacak olan kredi için gerekli garanti ve teminatların verilmesi, kredilerin teminatı olarak gayrimenkul ipoteği gösterilmesi ile bu işlerle ilgili her türlü sözleşme, taahhütname, protokol ve temlik sözleşmelerinin düzenlenmesi veya imzalanması, kredi ile ilgili her türlü yazışma yapılabilmesi için gerçekleşen gelirin yüzde onunu aşan borçlanmaların yapılabilmesi için ise İller Bankası Genel Müdürlüğü, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığı ile görüşülmesi ve gerekli tüm işlemlerin yapılması hususunda Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarih ve 96 sayılı kararı ile uygun görülen, MUSKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Başkanı Ahmet ARAS' a ve Yönetim Kurulu Üyesi ve MUSKİ Genel Müdürü Yılmaz ŞENGÜL'e müstereken veya müteselsilen yetki verilmesi hususunun görüşülmesi.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın 03.05.2025 tarihli ve E-22590207-840-217555 sayılı Başkanlık Makamından Genel Kurula havaleli yazısında;

İlgi: 24.04.2025 tarihli ve E-22590207-840-216376 sayılı Olur.

08.05.2025 Perşembe günü yapılacak olan MUSKİ Olağan Genel Kurulu toplantısında görüşülmek üzere;

MUSKİ' nin borçlanabileceği üst sınır kapsamında kalmak üzere; MUSKİ Genel Müdürlüğünün yatırım programlarında yer alan yatırımların finansmanı, cari ve diğer ödemelerin yapılabilmesi için bankalardan ve diğer finans kuruluşlarından alınacak teminat mektuplarının alınması ilgili yerlere verilmesi bankalar ve diğer finans kuruluşlardan kredi sağlanması ile kullanılması, kredi geri ödeme koşullarının belirlenmesi, kredi sözleşmesi üzerinde değişiklik yapılması, kullanılacak olan kredi için gerekli garanti ve teminatların verilmesi, kredilerin teminatı olarak gayrimenkul ipoteği gösterilmesi ile bu işlerle ilgili her türlü sözleşme, taahhütname, protokol ve temlik sözleşmelerinin düzenlenmesi veya imzalanması, kredi ile ilgili her türlü yazışma yapılabilmesi için, gerçekleşen gelirin yüzde onunu aşan borçlanmaların yapılabilmesi için ise İller Bankası Genel Müdürlüğü, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığı ile görüşülmesi ve gerekli tüm işlemlerin yapılması hususunda MUSKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Başkanı Ahmet ARAS' a ve yönetim kurulu üyesi ve MUSKİ Genel Müdürü Yılmaz ŞENGÜL' e müştereken veya müteselsilen yetki verilmesi hususunun; MUSKİ Yönetim Kurulunda alınan 24.04.2025 tarihli ve 96 nolu karara istinaden Genel Kurula havalesini; Olurlarınıza arz ederiz. Denilmektedir.

Genel Kurulumuzca yapılan görüşme sonucunda;

Başkanlıkça; Yukarıda metni yazılı teklif yazısında belirtilen "...müştereken veya müteselsilen..." ifadesinin "...müştereken ve müteselsilen veya münferiden..." şeklinde düzeltilerek yapılan oylama neticesinde;

MUSKİ' nin borçlanabileceği üst sınır kapsamında kalmak üzere; MUSKİ Genel Müdürlüğü'nün yatırım programlarında yer alan yatırımların finansmanı, cari ve diğer ödemelerin yapılabilmesi için bankalardan ve diğer finans kuruluşlarından alınacak teminat mektuplarının alınması ilgili yerlere verilmesi bankalar ve diğer finans kuruluşlardan kredi sağlanması ile kullanılması, kredi geri ödeme koşullarının belirlenmesi, kredi sözleşmesi üzerinde değişiklik yapılması, kullanılacak olan kredi için gerekli garanti ve teminatların verilmesi, kredilerin teminatı olarak gayrimenkul ipoteği gösterilmesi ile bu işlerle ilgili her türlü sözleşme, taahhütname, protokol ve temlik sözleşmelerinin düzenlenmesi veya imzalanması, kredi ile ilgili her türlü yazışma yapılabilmesi için gerçekleşen gelirin yüzde onunu aşan borçlanmaların yapılabilmesi için ise İller Bankası Genel Müdürlüğü, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığı ile görüşülmesi ve gerekli tüm işlemlerin yapılması hususunda MUSKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Başkanı Ahmet ARAS' a ve Yönetim Kurulu Üyesi ve MUSKİ Genel Müdürü Yılmaz ŞENGÜL' e müştereken ve müteselsilen veya münferiden yetki verilmesine, Genel Kurulumuzca **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURUL KARARI

Karar No :15

Karar Tarihi :08.05.2025

KONUSU:

16. Plan ve Bütçe Komisyon Raporlarının Görüşülmesi.

a) 2560 sayılı Kanunun 23 üncü maddesi kapsamında Abone İşleri Dairesi Başkanlığınca hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarih ve 90 sayılı kararı ile tespit edilen “MUSKİ Su ve Atıksu Satış Tarifesi”nin, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi gereğince görüşülmesi.

Plan ve Bütçe Komisyonunun 08.05.2025 tarihli Raporunda;

Plan ve Bütçe Komisyonumuz 08.05.2025 tarihinde saat 18.25’ de Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi (Orhaniye Mahallesi Bülent Önüçan Sokak Dış Kapı No: 2 Menteşe/MUĞLA) toplantı salonunda toplanmıştır. 08.05.2025 tarihli MUSKİ Olağan Genel Kurulu tarafından Komisyonumuza havale edilen MUSKİ Su ve Atıksu Satış Tarifesi Komisyonumuz tarafından incelenmiş olup,

Su ve atık su maliyetlerinin 2024 mali yılı verilerine dayanılarak; 2560 sayılı Kanunun 23 üncü maddesi ile bu madde metninde geçen hükme istinaden yürürlükte olan MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinin ilgili madde hükümleri esas alınarak hesaplandığı tespit edilmiş olup MUSKİ Olağan Genel Kurulu tarafından Komisyonumuza havale edilen şekliyle; ayrıca izleyen okuma dönemlerinde MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinin 10 uncu maddesi hükmünün uygulanmasına aynen devam edilmesine, hazırlanan MUSKİ Su ve Atıksu Satış Tarifesinin 01.06.2025 tarihinden geçerli olmak üzere yürürlüğe girmesine OY BİRLİĞİ ile uygun görülmüştür.

Genel Kurula arz olunur. Denilmektedir.

Karar No : 15
Karar Tarihi : 08.05.2025

Genel Kurulumuzca yapılan görüşme sonucunda;

Ek, 2560 sayılı Kanunun 23 üncü maddesi kapsamında Abone İşleri Dairesi Başkanlığınca hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarih ve 90 sayılı kararı ile tespit edilen “MUSKİ Su ve Atıksu Satış Tarifesi” ile ilgili yukarıda metni yazılı Plan ve Bütçe Komisyon Raporunun komisyondan geldiği şekilde kabulüne 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi gereğince Genel Kurulumuzca **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

MUSKİ SU ve ATIKSU SATIŞ TARİFESİ			
ABONE GRUPLARI	KADEME	BİRİM FİYATI	ATIKSU
KONUT ABONELERİ	1 - 15 m³	32,89 ₺	Uygulanan tarife türüne göre içme suyu bedelinin % 50'si oranında alınır.
	16 m³ - 30 m³	66,73 ₺	
	31 m³ ve Üzeri	95,53 ₺	
İŞYERİ ABONELERİ	1 - 15 m³	58,16 ₺	Uygulanan tarife türüne göre içme suyu bedelinin % 50'si oranında alınır.
	16 m³ - 30 m³	92,16 ₺	
	31 m³ ve Üzeri	116,63 ₺	
KARMA TİP ABONELİKLER	1 - 15 m³	45,25 ₺	Uygulanan tarife türüne göre içme suyu bedelinin % 50'si oranında alınır.
	16 m³ - 30 m³	80,35 ₺	
	31 m³ ve Üzeri	106,06 ₺	
İNŞAAT	KADEMESİZ	116,63 ₺	Uygulanan tarife türüne göre içme suyu bedelinin % 50'si oranında alınır.
MARİNA VE LİMAN ABONELİKLERİ	KADEMESİZ	116,63 ₺	Uygulanan tarife türüne göre içme suyu bedelinin % 50'si oranında alınır.
RESMİ KURUM VE BELEDİYELER	KADEMESİZ	49,34 ₺	Uygulanan tarife türüne göre içme suyu bedelinin % 50'si oranında alınır.
BELEDİYE YEŞİL ALAN ABONELİKLERİ	KADEMESİZ	32,89 ₺	-
DİĞER SU ABONELİKLERİ (Gri Su ve Ham Su)	KADEMESİZ	11,69 ₺	-
ATIKSU ABONELERİ KONUT	KADEMESİZ	-	Uygulanan tarife türüne göre içme suyu bedelinin % 50'si oranında alınır.
ATIKSU ABONELERİ İŞYERİ	KADEMESİZ	-	Uygulanan tarife türüne göre içme suyu bedelinin % 50'si oranında alınır.
ATIKSU ABONELERİ RESMİ KURUM	KADEMESİZ	-	Uygulanan tarife türüne göre içme suyu bedelinin % 50'si oranında alınır.
ŞEHİT, GAZİ VE ENGELLİLER	KONUT TARİFESİNİN % 50' Sİ UYGULANIR.		Uygulanan tarife türüne göre içme suyu bedelinin % 50'si oranında alınır.
1- Bu tarife 01.06.2025 tarihi itibariyle yürürlüğe girer. MUSKİ Su ve Atıksu tarifelerine uygulanan TÜFE oranı, TÜİK tarafından açıklanan ayın takip eden aydan bir sonraki aya ait okuma döneminde su ve atıksu tarife ücretlerine yansıtılarak güncellenir.			
2- 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun Geçici 1 inci maddesi hükmü gereğince; Tüzel kişiliği kaldırılarak tek mahalleye dönüştürülen belde ve köylerde bulunan içme ve kullanma suları için alınacak ücretlere mevzuatta belirtilen indirimler uygulanır. Bu yerlerde atıksu bedeli uygulanan tarife türüne göre içme suyu bedelinin % 50'si oranında alınır.			
3- Muğla Büyükşehir Belediye Meclisince Kırsal Mahalle ve Kırsal Yerleşik Alan olarak kabul ve ilan edilen yerlerde İşyerleri için belirlenmiş en düşük tarifenin % 50' si uygulanır. (213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca bilanço esasına göre defter tutan abonelere indirim uygulanmaz) Konutlar için belirlenmiş en düşük tarifenin % 25' i uygulanır. Bu yerlerde atıksu bedeli uygulanan tarife türüne göre içme suyu bedelinin % 50'si oranında alınır.			

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURUL KARARI

Karar No :16
Karar Tarihi :08.05.2025

[The following text is heavily obscured by noise and is not legible.]

KONUSU:

16. Plan ve Bütçe Komisyon Raporlarının Görüşülmesi

b) Genel Müdürlüğümüz harcama birimlerinin 2025 yılı ek ödenek ihtiyacına istinaden, 2025 Yılı Bütçesi Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 37 inci maddesine göre hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarih ve 92 sayılı kararı ile uygun görülen teklif yazı eki “Ek Ödenek Listesi” nde belirtilen ek ödeneğin, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince görüşülmesi.

Plan ve Bütçe Komisyonunun 08.05.2025 tarihli Raporunda;

Komisyonumuz 08.05.2025 tarihinde Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezinde toplandı. MUSKİ Genel Kurulunun 08.05.2025 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısında Komisyonumuza havale edilen 03.05.2025 tarih ve 217514 sayılı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı yazısı ekindeki ek ödenek listesinde gerekçesi belirtilen bütçe tertiplerine ek ödenek verilmesi Komisyonumuzca incelendi.

Komisyonumuzca yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda;

2025 YILI EK KURUMSAL VE FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA

Tablo-1

Kurumsal Sınıf	Fon. Kod	Açıklama	Harcama Birimi	Bütçe Ödeneği (TL)
46.48.03.24	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	6.000.000,00
46.48.03.35	05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	29.500.000,00
46.48.03.35	06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5.000.000,00
46.48.03.36	06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	200.000.000,00
46.48.03.38	06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	60.000.000,00
46.48.03.31	05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	PLANLAMA, YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	266.000.000,00
46.48.03.31	06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	PLANLAMA, YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	543.000.000,00
46.48.03.30	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	200.000.000,00
46.48.03.30	05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	30.000.000,00
46.48.03.30	06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	90.000.000,00
46.48.03.39	05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3.000.000,00
46.48.03.39	06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	27.000.000,00
46.48.03.33	05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	110.000.000,00

Karar No : 16
Karar Tarihi : 08.05.2025

46.48.03.33	06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	19.000.000,00
TOPLAM				1.588.500.000,00

MUSKİ Genel Müdürlüğünün 2025 yılı ek ödenek tahmininin kurumsal ve fonksiyonel dağılımının yukarıdaki Tablo-1' de görüldüğü gibi olduğu,

Tablo-2

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI - (EK GELİR)					
GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	2025 YILI (TL)
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	458.500.000,00
03	1			Mal ve Hizmet satış geliri	458.500.000,00
03	1	2		Hizmet Gelirleri	458.500.000,00
03	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	458.500.000,00
05				Diğer Gelirler	330.000.000,00
05	1			Faiz Gelirleri	330.000.000,00
05	1	9		Diğer Faizler	330.000.000,00
05	1	9	03	Mevduat Faizleri	330.000.000,00
				TOPLAM	788.500.000,00

MUSKİ Genel Müdürlüğünün 2025 yılı ek gelir tahmininin ekonomik I. düzey dağılımının yukarıdaki Tablo-2' de görüldüğü gibi olduğu,

2025 YILI EK FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

Tablo-3

I	II	III	IV	FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	(TL) (- /+)
1				İÇ BORÇLANMA	500.000.000,00
1	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	500.000.000,00
1	9	52		Diğer Bankalardan	500.000.000,00

Karar No : 16
Karar Tarihi : 08.05.2025

1	9	52	1	Borçlanma	500.000.000,00
3				LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	300.000.000,00
	2			BANKALAR	300.000.000,00
		1		Bankalar	300.000.000,00
			1	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	300.000.000,00

MUSKİ Genel Müdürlüğünün 2025 yılı ek finansmanın ekonomik sınıflandırması dağılımının yukarıdaki Tablo-3’ de görüldüğü gibi olduğu,

Ekte yer alan ek ödenek listesinde gerekçesi belirtilen bütçe tertiplerine ek ödenek verilmesi, ek gelir ve ek finansmanın ekonomik sınıflandırması cetvelinin uygun olduğu 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin 37. maddesi gereğince oy birliği ile kabul edilmiştir.

Sayın Genel Kurulun tasviplerine arz olunur. Denilmektedir.

Genel Kurulumuzca yapılan görüşme sonucunda;

Ek, Genel Müdürlüğümüz harcama birimlerinin 2025 yılı ek ödenek ihtiyacına istinaden, 2025 Yılı Bütçesi Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 37 inci maddesine göre hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarih ve 92 sayılı kararı ile uygun görülen teklif yazı eki “Ek Ödenek Listesi” nde belirtilen ek ödenek verilmesi ile ilgili yukarıda metni yazılı Plan ve Bütçe Komisyon Raporunun komisyondan geldiği şekilde kabulüne, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince Genel Kurulumuzca **OYBİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

KURUMU : MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DÖNEM:2025

EK ÖDENEK LİSTESİ															
KURUMSAL				FONKSİYONEL				FINANS	EKONOMİK						GEREKÇESİ
SINIFLANDIRMA				SINIFLANDIRMA				TİPİ	SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	TUTARI	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	1	I	II	III	IV			
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ															
GİDER BÜTÇESİ															
46	48	03	24	01	3	9	00	5	03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	₺6.000.000,00	Mahkeme harç giderleri için
													TOPLAM	₺6.000.000,00	
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI															
GİDER BÜTÇESİ															
46	48	03	35	05	2	0	00	5	03	2	6	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi Temrinlik Malzeme Alımları	₺2.500.000,00	Merkez AR-GE laboratuvarı kurulumu için gerekli laboratuvar malzemesi alım işi
46	48	03	35	05	2	0	00	5	03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	₺6.000.000,00	Havza koruma planları hazırlamak. Marmaris Atatürk Barajı havza koruma ön fizibilite çalışması hizmet alım işi.
46	48	03	35	05	2	0	00	5	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	₺1.000.000,00	Merkez AR-GE laboratuvarı kurulumu için gerekli tadilat,tamirat(su ve elektrik tesisatı) , banko kurulum ve bakım onarım işi.
46	48	03	35	06	3	0	00	5	03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	₺5.000.000,00	Muğla İl Sağlık Müdürlüğü ve Aydın İl Sağlık Müdürlüğünce yapılan İçme Suyu numunelerine ait 1 yıllık Denetim ve Kontrol İzleme Analizleri için aktarılan bütçenin yetersiz kalması.
46	48	03	35	05	2	0	00	5	06	1	2	04	Laboratuvar Cihazı Alımları	₺20.000.000,00	5.4 Çevre analiz laboratuvarlarının etkinliğini ve gelişimin sağlamak. - Laboratuvar çalışma alanlarını iyileştirmek - Yeni kurulacak AR-GE Laboratuvarının Analiz Cihazları alımı yapmak.
													TOPLAM	₺34.500.000,00	

İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI															
GİDER BÜTÇESİ															
46	48	03	36	06	3	0	00	5	06	5	2	03	Sıhhi Tesisat Giderleri	₺100.000.000,00	Bodrum İlçesi içme suyu hatları hidrolik Modelleme ve düzenleme işi kapsamında ihaller yapılmış olup, belirtilen tutara ihtiyaç duyulmaktadır.
46	48	03	36	06	3	0	00	5	06	5	7	08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	₺100.000.000,00	Bodrum İlçesi içme suyu hatları hidrolik Modelleme ve düzenleme işi kapsamında ihtiyaç duyulmaktadır.
													TOPLAM	₺200.000.000,00	
İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI															
GİDER BÜTÇESİ															
46	48	03	38	06	3	0	00	5	06	5	7	08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	₺60.000.000,00	Başkanlığımızın görev alanı içerisinde yer alan tüm ilçelerde mevcut içmesuyu depolarının halk sağlığı açısından bakım onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması için ek ödenek verilmesi Başkanlığımız görev alanı içerisinde yer alan tüm ilçelerde işletme hizmeti çalışmalarının yapılması için ek ödenek verilmesi
													TOPLAM	₺60.000.000,00	
PLANLAMA, YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI															
GİDER BÜTÇESİ															
46	48	03	31	05	2	0	07	5	06	5	7	09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	₺130.000.000,00	Atıksu ve Kanalizasyon işlerinde kullanılmak üzere ödenek ihtiyacı
46	48	03	31	06	3	0	07	5	06	5	7	08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	₺370.000.000,00	İçme suyu tesisi yapımı işlerinde kullanılmak üzere ödenek ihtiyacı

46	48	03	31	05	2	0	00	5	06	5	7	09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	₺71.000.000,00	2025 yılında söz konusu iş için 11.000.000 TL ek ödenek ihtiyacı vardır. Çöken Hat ile birlikte TM-4 terfi hattının Parsel içerisinde kalan 700 m si de deplase edilmesi planlanmıştır. Kesin Hesap Hakedişi nedeni ile Dünya Bankası kredisi bittiğinden dolayı; Sözleşmenin ilgili maddesine istinaden özkaynaktan karşılanması gerekmekte olup ek ödenek ihtiyacı bulunmaktadır. 2025 yılı içerisinde acil olan kanalizasyon şebekesi ve terfi hattı taleplerinin yerinine getirilmesi amacıyla yapıma geçilmesi planlanmaktadır. İşgüvenliği riski oluşturan Terfi merkezlerini güvenli hale getirilmesi yapım işidir.
46	48	03	31	06	3	0	00	5	06	5	7	08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	₺173.000.000,00	Sondaj bağlantısı işi ,sondaj işi ,Mavi Nokta, Ayrıca 2025 yılı içerisinde acil açılacak sondaj ve bağlantıları için ödenek ihtiyacı oluşmuştur. 2025 yılında ; Bozbuk RO ,Danişmet Terfi Hattı ve Bozbuk Kazıklı Terfi Hatları ihalesi yapılabilmesi için ek ödenek ihtiyacı bulunmaktadır. Güzergah değişikliği ve ek taleplerden dolayı iş artışı olması nedeni ile ek bütçe ihtiyacı oluşmuştur. İletkenlik Sorunu Yaşanan Göcek Mahallesinde Güvenilir Su temini sağlamak amacıyla RO tesisi Mal alım işidir.
46	48	03	31	05	2	0	00	5	06	5	1	02	Müşavirlik Giderleri	₺15.000.000,00	Ören AAT ve Kanalizasyon Şebekesi yapım işi kontrollüğün devamı için ek ödenek ihtiyacı bulunmaktadır.
46	48	03	31	05	2	0	00	5	06	5	2	04	Özel Tesisat Giderleri	₺50.000.000,00	Çevre Sağlığı açısından AAT ve İAT lerin ihtiyacı olan klorun karşılanması için mal alımı suretiyle tesis kurulumu planlanmaktadır.
													TOPLAM	₺809.000.000,00	

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI															
GİDER BÜTÇESİ															
46	48	03	30	01	3	9	00	5	06	1	2	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	₺10.000.000,00	Grup Aracı Alımı Yapılacaktır.
46	48	03	30	01	3	9	00	5	06	1	5	30	Hareketli İş Makinesi Alımları	₺30.000.000,00	Mini Ekskavatör, Ekskavatör (18 Ton), Kazıcı Yükleyici İş Makinesi Alımı Yapılacaktır.
46	48	03	30	05	2	0	00	5	06	7	2	03	Sıhhi Tesisat Giderleri	₺10.000.000,00	Atık Su İçin Malzeme Alımı Yapılacaktır.
48	48	03	30	06	3	0	00	5	06	1	2	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	₺10.000.000,00	Dezenfeksiyon Pompa Ve Malzemeleri Alımı Yapılacaktır.
46	48	03	30	06	3	0	00	5	06	5	2	03	Sıhhi Tesisat Giderleri	₺5.000.000,00	Ani Oluşabilecek İhtiyaçlarda Kullanılmak Üzere Talep Edilmektedir.
46	48	03	30	06	3	0	00	5	06	7	2	03	Sıhhi Tesisat Giderleri	₺5.000.000,00	Ani Oluşabilecek İhtiyaçlarda Kullanılmak Üzere Talep Edilmektedir.
46	48	03	30	01	3	9	00	5	06	5	7	02	Hizmet Tesisleri	₺60.000.000,00	Bodrum'da yapılacak olan şantiye ve atölye işleri için ve yapılması planlanan diğer yeni atölye yapımı işi için kullanılacaktır.
46	48	03	30	01	3	9	00	5	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	₺40.000.000,00	Sayaç ve Ek Parça Alımı Yapılacaktır.
46	48	03	30	05	2	0	00	5	03	5	5	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	₺20.000.000,00	Mini Ekskavatör, Ekskavatör ve Kazıcı Yükleyici İş Makinesi Kiralaması Yapılacaktır.
46	48	03	30	06	3	0	00	5	03	5	5	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	₺10.000.000,00	İçme Suyu Hatlarında Onarımın Yapılması Planlanmaktadır.
46	48	03	30	01	3	9	00	5	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	₺10.000.000,00	Araçların Onarım İşlemleri İçin Hizmet Alımı Ödeneği Gerekmetedir.
46	48	03	30	01	3	9	00	5	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	₺10.000.000,00	Araç İş Makinesi Onarım İşlemlerinde Kullanılmak Üzere Yedek Parça Alım Ödeneği Gerekmetedir. (Yedek Parça Alım İhalesi Yapılacaktır.)

46	48	03	30	01	3	9	00	5	03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	₺35.000.000,00	Vidanjör, Su Tankeri, Kombine Kanal Açma, Pick-Up 4x4 Kamyonet, Binek Otomobil, Çekici (Tır), D. Kamyon 12 M3, D. Kamyon 3,5 M3 Kiralaması Yapılacaktır.
46	48	03	30	01	3	9	00	5	03	7	3	04	İş Makinası Onarım Giderleri	₺5.000.000,00	İş Makinesi Onarım Faaliyetleri Yapılacaktır.
46	48	03	30	06	3	0	00	5	06	5	7	08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	₺60.000.000,00	Modüler Su Deposu Yapılacaktır.
													TOPLAM	₺320.000.000,00	
PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI															
GİDER BÜTÇESİ															
46	48	03	39	06	3	0	00	5	06	4	1	09	İçme Suyu Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	₺27.000.000,00	Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak (2025-114)
46	48	03	39	05	2	0	02	5	06	5	1	01	Proje Giderleri	₺3.000.000,00	Bodrum, Datça, Yatağan, Menteşe, Ula, Marmaris, Köyceğiz, Fethiye, Ortaca ve Seydikemer İlçeleri İçin Yağmur Suyu Projelerinin Hazırlanması (2025-117)
													TOPLAM	₺30.000.000,00	
ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI															
GİDER BÜTÇESİ															
46	48	03	33	06	3	0	00	5	03	8	9	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	₺6.500.000,00	DSİ protokolü kapsamında mumcular ve geyik barajı bakım onarım giderlerindeki enflasyon verileri doğrultusunda ortaya çıkacak maliyet artışı
46	48	03	33	05	2	0	00	5	03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	₺70.000.000,00	Arıtma Çamuru Bertarafı Hizmet Alımı
46	48	03	33	05	2	0	00	5	06	5	7	09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	₺20.000.000,00	"Muğla İli Bodrum İlçesi İçmeler, Torba, Yalı, Çiftlik Bölgesi Altyapı Yapım İşleri ve İşletme Protokolü" çerçevesinde İçmeler-Torba Atıksu Arıtma Tesisinin işletilmesine ilişkin ödemelerde enflasyon verileri doğrultusunda ortaya çıkacak maliyet artışı
46	48	03	33	06	3	0	00	5	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	₺12.500.000,00	Durultucu çamur susuzlaştırma, gaz klor sistemi ve kimyasal dozaj sistemi revizyonu eklenmesi sebebiyle teisi iyileştirmeden dolayı

46	48	03	33	05	2	0	00	5	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	₺20.000.000,00	Blower, dekantör, helezon, çamur taşıma konveyörü ve diğer ekipmanlar ile UV' lerin bakım onarımlarında ortaya çıkan öngörülmeyen arızaların tamiri, kısımlara ayrılarak yetkili servis bakımlarının yapılmasına ilişkin maliyetlerde enflasyon doğrultusunda ortaya çıkan maliyet artışı
													TOPLAM	₺129.000.000,00	
GENEL TOPLAM														₺1.588.500.000,00	

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI - (EK GELİR)

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	2025 YILI
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	₺458.500.000,00
03	1			Mal ve Hizmet satış geliri	₺458.500.000,00
03	1	2		Hizmet Gelirleri	₺458.500.000,00
03	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	₺458.500.000,00
05				Diğer Gelirler	₺330.000.000,00
05	1			Faiz Gelirleri	₺330.000.000,00
05	1	9		Diğer Faizler	₺330.000.000,00
05	1	9	03	Mevduat Faizleri	₺330.000.000,00
				TOPLAM	₺788.500.000,00

2025 YILI EK FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

I	II	III	IV	FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	TL (- /+)
1				İÇ BORÇLANMA	₺500.000.000,00
1	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	₺500.000.000,00
1	9	52		Diğer Bankalardan	₺500.000.000,00
1	9	52	1	Borçlanma	₺500.000.000,00
3				LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KİYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	₺300.000.000,00
	2			BANKALAR	₺300.000.000,00
		1		Bankalar	₺300.000.000,00
			1	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	₺300.000.000,00

Örnek - 16

Not: Borçlanma, Önceki Yıldan Nakit Devri (+), Ödemeler ve Likidite Amaçlı Tutulan (-)

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURUL KARARI

Karar No :17
Karar Tarihi :08.05.2025

KONUSU:

16. Plan ve Bütçe Komisyon Raporlarının Görüşülmesi.

c) Genel Müdürlüğümüz harcama birimlerinin tekliflerine istinaden hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarihli ve 93 sayılı kararı ile uygun görülen teklif yazı eki MUSKİ Genel Müdürlüğü 2025 Yılı Ek Yatırım Programı'nın, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi gereğince görüşülmesi.

Plan ve Bütçe Komisyonunun 08.05.2025 tarihli Raporunda;

Komisyonumuz 08.05.2025 tarihinde Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezinde toplandı. MUSKİ Genel Kurulunun 08.05.2025 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısında Komisyonumuza havale edilen 03.05.2025 tarih ve 217550 sayılı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı yazısı ekindeki ek yatırım programı Komisyonumuzca incelendi.

Ekte yer alan ek yatırım programında belirtilen yatırımlar; 2560 sayılı Kanunun 6'ncı maddesinin (b) bendi gereğince oy birliği ile kabul edilmiştir.

Sayın Genel Kurulun tasviplerine arz olunur. Denilmektedir.

Karar No : 17
Karar Tarihi : 08.05.2025

Genel Kurulumuzca yapılan görüşme sonucunda;

Ek, Genel Müdürlüğümüz harcama birimlerinin tekliflerine istinaden hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarihli ve 93 sayılı kararı ile uygun görülen MUSKİ Genel Müdürlüğü 2025 Yılı Ek Yatırım Programı ile ilgili yukarıda metni yazılı Plan ve Bütçe Komisyon Raporunun komisyondan geldiği şekilde kabulüne 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi gereğince Genel Kurulumuzca **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI EK YATIRIM PROGRAMI

S NO		YATIRIMCI DAİRE BAŞKANLIĞI	SEKTÖRÜ	PROJE ADI (Faaliyetin Adı)	İLÇESİ	FİNANS KAYNAĞI	TOPLAM PROJE BEDELİ	KREDİ (2025)	ÖZ KAYNAK (2025)	2025 TOPLAM KAYNAK İHTİYACI
EK-1	REVİZE 120	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ATIK SU	Bodrum Mumcular Aat Kapasite Artışı Yapım İşi	BODRUM	ÖZ KAYNAK	₺21.570.000,00		₺11.000.000,00	₺11.000.000,00
EK-2	REVİZE 126	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇME SUYU	İçme Suyu Amaçlı Muhtelif Yerlerde Sondaj Kuyusu Açılması Ve Bağlantısı İşi	MUHTELİF İLÇE	ÖZ KAYNAK	₺90.000.000,00		₺90.000.000,00	₺90.000.000,00
EK-3	REVİZE 130	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇME SUYU	Milas İlçesi Bozbük Reverse Osmos Yapımı İle Kazıklı Terfi Hattı Yapım İşi - Göcek Ro Mal Alım İşi	MİLAS	ÖZ KAYNAK	₺39.000.000,00		₺39.000.000,00	₺39.000.000,00
EK-4	REVİZE 135	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇME SUYU	Yatağan İlçesi Turgut Mahallesi İlave İçme Suyu Temini Yapım İşi	YATAĞAN	ÖZ KAYNAK	₺41.000.000,00		₺26.000.000,00	₺26.000.000,00
EK-5	REVİZE 138	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇME SUYU	Marmaris İlçesi Bozburun Yarımadası İçme Suyu Projesi II.Etap Yapım İşi (Orhaniye Mah)	MARMARİS	KREDİ	₺75.000.000,00	₺70.000.000,00	₺0,00	₺70.000.000,00
EK-6	REVİZE 141	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇME SUYU	Datça Reverse Osmoz Deniz Suyu Arıtma Tesisi Yapım İşi	DATÇA	ÖZ KAYNAK	₺50.000.000,00		₺20.000.000,00	₺20.000.000,00
EK-7	REVİZE 146	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ATIK SU	Atıksu Projesi İnşaat Kontrollük Hizmetleri (Mus C1 B)	MİLAS	ÖZ KAYNAK	₺45.000.000,00		₺15.000.000,00	₺15.000.000,00
EK-8	REVİZE 147	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ATIK SU	Ören Mah Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşi (Mus2-W2)	MİLAS	KREDİ	₺167.500.000,00	₺30.000.000,00	₺0,00	₺30.000.000,00
EK-9	REVİZE 124	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ATIK SU	Fethiye 1000Mm Çöken Hattın Akar Kotuna Getirilmesi İşi	FETHİYE	ÖZ KAYNAK	₺15.000.000,00		₺9.000.000,00	₺9.000.000,00
EK-10	EK	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ATIK SU	Mus-W3 Mevcut Atıksu Arıtma Tesislerinin Revizyonu (Gümbet Aat&Gümürlük Aat)	BODRUM	ÖZ KAYNAK	₺1.000.000,00		₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
EK-11	EK	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇME SUYU-ATIKSU	Sodyum Hipoklorit (Naocl) Jenaratörü Cihazı Kurulumu İşi	MUHTELİF İLÇE	KREDİ	₺250.000.000,00	₺50.000.000,00	₺0,00	₺50.000.000,00
EK-12	EK	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇME SUYU	Muhtelif Mahallelerde İçme Suyu Şebeke Ve Branşman Yapım İşi	MUHTELİF İLÇE	ÖZ KAYNAK	₺50.000.000,00		₺20.000.000,00	₺20.000.000,00
EK-13	EK	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ATIK SU	Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşi	MUHTELİF İLÇE	ÖZ KAYNAK	₺50.000.000,00		₺20.000.000,00	₺20.000.000,00
EK-14	EK	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ATIK SU	Ortakent Bitez Kanalizasyon Terfi Hattı Yapım İşi	BODRUM	KREDİ	₺400.000.000,00	₺100.000.000,00	₺0,00	₺100.000.000,00

EK-15	EK	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ATIK SU	Turgutreis-Akyarlar Kanalizasyon Terfi Merkezi İsg Kapsamında Bölme Yapılması İşi	BODRUM	ÖZ KAYNAK	₺30.000.000,00		₺30.000.000,00	₺30.000.000,00
EK-16	EK	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇME SUYU	Bodrum Kuzey Ring Hattı İçme Suyu Yapım İşi	BODRUM	ÖZ KAYNAK	₺20.000.000,00	₺0,00	₺20.000.000,00	₺20.000.000,00
EK-17	EK	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇME SUYU	Bodrum Hidrolik Modelleme Yapım İşi	BODRUM	KREDİ	₺250.000.000,00	₺250.000.000,00		₺250.000.000,00
EK-18	EK	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇME SUYU	Fethiye İlçesi Göcek Mahallesi Reverse Osmos Tesisi Mal Alımı	FETHİYE	ÖZ KAYNAK	₺8.000.000,00		₺8.000.000,00	₺8.000.000,00
TOPLAM							₺1.603.070.000,00	₺500.000.000,00	₺309.000.000,00	₺809.000.000,00
EK-19	EK	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ATIK SU	Seyyar Bakım Onarım Grup Aracı Alımı İşi	MUHTELİF İLÇE	ÖZ KAYNAK	₺10.000.000,00		₺10.000.000,00	₺10.000.000,00
EK-20	EK	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ATIK SU	Mini Ekskavatör, Ekskavatör (18 Ton), Kazıcı Yükleyici İş Makinesi Alımı İşi	MUHTELİF İLÇE	ÖZ KAYNAK	₺44.334.000,00		₺30.000.000,00	₺30.000.000,00
EK-21	REVİZE 16	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ATIK SU	Atık Su İçin Malzeme Alımı İşi	MUHTELİF İLÇE	ÖZ KAYNAK	₺13.000.000,00		₺10.000.000,00	₺10.000.000,00
EK-22	EK	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ATIK SU	Dezenfeksiyon Pompa Ve Malzemeleri Alımı İşi	MUHTELİF İLÇE	ÖZ KAYNAK	₺10.000.000,00		₺10.000.000,00	₺10.000.000,00
EK-23	EK	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ATIK SU	Boru Ve Ek Parça Alımı İşi	MUHTELİF İLÇE	ÖZ KAYNAK	₺9.090.000,00		₺5.000.000,00	₺5.000.000,00
EK-24	EK	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ATIK SU	Boru Ve Ek Parça Alımı İşi	MUHTELİF İLÇE	ÖZ KAYNAK	₺15.000.000,00		₺5.000.000,00	₺5.000.000,00
EK-25	EK	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ATIK SU	Bodrum'Da Yapılacak Olan Şantiye Ve Atölye İşleri İçin Ve Yapılması Planlanan Diğer Yeni Atölye Yapımı İşi	MUHTELİF İLÇE	ÖZ KAYNAK	₺60.000.000,00		₺60.000.000,00	₺60.000.000,00
EK-26	EK	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ATIK SU	Modüler Su Deposu Yapılması İşi	MUHTELİF İLÇE	ÖZ KAYNAK	₺60.000.000,00		₺60.000.000,00	₺60.000.000,00
TOPLAM							₺221.424.000,00	₺0,00	₺190.000.000,00	₺190.000.000,00
EK-27	REVİZE 114	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme Suyu	Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak	MUHTELİF İLÇE	ÖZ KAYNAK	₺38.000.000,00		₺27.000.000,00	₺27.000.000,00
EK-28	REVİZE 117	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme Suyu	Yağmur Suyu Projelerinin Hazırlanması	MUHTELİF İLÇE	ÖZ KAYNAK	₺6.500.000,00		₺3.000.000,00	₺3.000.000,00
TOPLAM							₺44.500.000,00	₺0,00	₺30.000.000,00	₺30.000.000,00
EK-29	REVİZE 64	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ATIK SU	Bodrum İlçesi İçmeler-Torba Atıksu Arıtma Tesisi	BODRUM	ÖZ KAYNAK	₺20.000.000,00		₺20.000.000,00	₺20.000.000,00
TOPLAM							₺20.000.000,00	₺0,00	₺20.000.000,00	₺20.000.000,00

EK-30	REVİZE 74	İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme Suyu	Bodrum İlçesi İçme Suyu Hatları Hidrolik Modelleme Ve Düzenleme İşi	BODRUM	ÖZ KAYNAK	₺200.000.000,00	₺0,00	₺200.000.000,00	₺200.000.000,00
TOPLAM							₺200.000.000,00	₺0,00	₺200.000.000,00	₺200.000.000,00
EK-31	REVİZE 93	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇME SUYU	İçme Suyu Tesisi Abone Hattı Yapımı Arıtma Tesisi Revizyonu İçme Suyu Tesisi Bakım Ve Onarımı Hizmet Alımı Depo Bakım Onarımı	Fethiye - Seydikemer - Dalaman - Ortaca - Köyceğiz	ÖZ KAYNAK	₺60.000.000,00	₺0,00	₺60.000.000,00	₺60.000.000,00
TOPLAM							₺60.000.000,00	₺0,00	₺60.000.000,00	₺60.000.000,00
EK-32	EK	ÇEVRE KORUMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İçme Suyu	Yeni Kurulacak Ar-Ge Laboratuvarınınna Analiz Cihaz Alımları Yapmak	MENTEŞE	ÖZ KAYNAK	₺20.000.000,00		₺20.000.000,00	₺20.000.000,00
TOPLAM							₺20.000.000,00	₺0,00	₺20.000.000,00	₺20.000.000,00
GENEL TOPLAM							₺2.168.994.000,00	₺500.000.000,00	₺829.000.000,00	₺1.329.000.000,00

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURUL KARARI

Karar No :18
Karar Tarihi :08.05.2025

KONUSU:

16. Plan ve Bütçe Komisyon Raporlarının Görüşülmesi.

ç) MUSKİ Genel Kurulun 28.11.2024 tarih ve 29 sayılı kararı ile onaylanan Satın Alınacak Taşıtları Gösterir (T-1) Cetvelinin ihtiyaç doğrultusunda Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarih ve 94 sayılı kararı ile uygun görülen teklif yazı eki (T-1) Cetvelinin revize edilmesi hususunun 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi gereğince görüşülmesi.

Plan ve Bütçe Komisyonunun 08.05.2025 tarihli Raporunda;

Komisyonumuz 08.05.2025 tarihinde Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezinde toplandı. MUSKİ Genel Kurulunun 08.05.2025 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısında Komisyonumuza havale edilen 02.05.2025 tarih ve 217570 sayılı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı yazısı ekindeki MUSKİ Genel Müdürlüğü 2025 Yılı T-1 Cetvelinin revize edilmesi (237 Sayılı Taşıt Kanununa Göre Edinilecek Taşıtlar) Komisyonumuzca incelendi.

2025 Yılı Bütçe Kararnamesi ekindeki 237 Sayılı Taşıt Kanununa Göre Satın Alınacak Taşıtları Gösterir (T-1) Cetvelinin ekte yer alan T-1 Cetvelindeki haliyle revize edilmesine ihtiyaç duyulduğundan; 2560 sayılı Kanunun 6'ncı maddesinin (m) bendi gereğince revize edilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

Genel Kurula arz olunur. Denilmektedir.

Karar No : 18
Karar Tarihi : 08.05.2025

Genel Kurulumuzca yapılan görüşme sonucunda;

Ek, MUSKİ Genel Kurulunun 28.11.2024 tarih ve 29 sayılı kararı ile onaylanan Satın Alınacak Taşıtları Gösterir (T-1) Cetvelinin ihtiyaç doğrultusunda Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarih ve 94 sayılı kararı ile uygun görülen (T-1) Cetvelinin revize edilmesine ait yukarıda metni yazılı Plan ve Bütçe Komisyon Raporunun komisyondan geldiği şekilde kabulüne 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi gereğince Genel Kurulumuzca **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

08.05.2025 Tarihli ve 18 Sayılı Genel Kurul Kararı Ekidir.

**237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA GÖRE
SATIN ALINACAK TAŞITLARI GÖSTERİR (T-1) CETVELİ**

KURUM ADI : MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

(T) Cetveli Sıra No	Taşıtın Cinsi	Diferansiyel	Adet	Kullanım Yeri	Finansman Kaynağı
8	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	4x4	14	MUSKİ Genel Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanmak Üzere	Özkaynak ve/veya Kredi
12	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	6x2	7	MUSKİ Genel Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanmak Üzere	Özkaynak ve/veya Kredi
12	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	4x2	5	MUSKİ Genel Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanmak Üzere	Özkaynak ve/veya Kredi
22	Çekici	4x2	4	MUSKİ Genel Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanmak Üzere	Özkaynak ve/veya Kredi
22	Ekskavatör (Lastikli)		2	MUSKİ Genel Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanmak Üzere	Özkaynak ve/veya Kredi
22	Kanal Açma Aracı	6x2	3	MUSKİ Genel Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanmak Üzere	Özkaynak ve/veya Kredi
22	Kanal Açma Aracı	8x4	3	MUSKİ Genel Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanmak Üzere	Özkaynak ve/veya Kredi
22	Kazıcı-Yükleyici		10	MUSKİ Genel Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanmak Üzere	Özkaynak ve/veya Kredi
22	Ekskavatör (Paletli)		1	MUSKİ Genel Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanmak Üzere	Özkaynak ve/veya Kredi
22	Mini Ekskavatör (Paletli)		5	MUSKİ Genel Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanmak Üzere	Özkaynak ve/veya Kredi
22	Yarı Römork (LOW BAD)		1	MUSKİ Genel Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanmak Üzere	Özkaynak ve/veya Kredi
22	Sal Dorse		1	MUSKİ Genel Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanmak Üzere	Özkaynak ve/veya Kredi
22	Arazöz	6x2	6	MUSKİ Genel Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanmak Üzere	Özkaynak ve/veya Kredi
22	Vidanjör	6x2	6	MUSKİ Genel Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanmak Üzere	Özkaynak ve/veya Kredi
22	Mini Yükleyici (Lastikli)		2	MUSKİ Genel Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanmak Üzere	Özkaynak ve/veya Kredi

Örnek-25

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURUL KARARI

Karar No :19
Karar Tarihi :08.05.2025

[The following text is heavily obscured by noise and is illegible.]

KONUSU:

16. Plan ve Bütçe Komisyon Raporlarının Görüşülmesi

d) 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 64 üncü, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40 ıncı ve 41 inci ve Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 35 inci maddelerindeki hükümler gereğince hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 24.04.2025 tarih ve 95 sayılı kararı ile uygun görülen MUSKİ Genel Müdürlüğü 2024 Mali Yılı Kesin Hesap Cetvelleri ve Taşınır Hesap Cetvellerinin, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi gereğince görüşülmesi.

Plan ve Bütçe Komisyonunun 08.05.2025 tarihli Raporunda;

T.C
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2024 MALİ YILI KESİN HESABI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

Plan Bütçe Komisyonumuz 08/05/2025 tarihinde Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezinde (Orhaniye Mahallesi Bülent Önüçan Sokak Dış Kapı No:2 Menteşe/MUĞLA) toplandı. MUSKİ Genel Kurulunun 08/05/2025 tarihli Meclis Toplantısında Komisyonumuza havale edilen Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 2024 Mali Yılı İdare Kesin Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabı Komisyonumuzun toplantısında incelenmiştir.

Komisyonumuzun Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 2024 Mali Yılı İdare Kesin Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabı ile ilgili görüş ve kararları aşağıda belirtilmiştir.

1- GİDER KESİN HESABI

KURUMSAL KODLAMASI YAPILAN HER BİRİMİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİNDE GİDER KESİN HESABI

Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2024 Mali Yılı Kurumsal Kodlaması Yapılan Her Birimin Fonksiyonel Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Gider Kesin Hesabı;

- Özel Kalem Müdürlüğü 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 650.000,00 TL, Gerçekleşen Bütçe Gideri 556.920,00 TL olup kullanılmayan 93.080,00 TL ödenek iptal edilmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı 01 Genel Kamu Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 1.400.871.000,00 TL, Bütçe Gideri 1.374.713.388,93 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 26.157.611,07 TL ödenek iptal edilmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 01 Genel Kamu Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 45.755.000,00 TL, Bütçe Gideri 41.790.906,49 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 3.964.093,51 TL ödenek iptal edilmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.
- Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı; 01 Genel Kamu Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 156.779.000,00 TL, Bütçe Gideri 128.523.738,51 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 28.255.261,49 TL ödenek iptal edilmiştir. 05 Çevre Koruma Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 268.156.000,00 TL, Bütçe Gideri 216.102.113,48 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 52.053.886,52 TL ödenek iptal edilmiştir. 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 818.199.750,00 TL, Bütçe Gideri 615.424.006,14 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 202.775.743,86 TL ödenek iptal edilmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 01 Genel Kamu Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 379.374.000,00 TL, Bütçe Gideri 240.174.828,70 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 139.199.171,30 TL ödenek iptal edilmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.
- Hukuk Müşavirliği 01 Genel Kamu Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 6.245.000,00 TL Bütçe Gideri 4.754.428,81 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 1.490.571,19 TL ödenek iptal edilmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 01 Genel Kamu Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 110.323.000,00 TL Bütçe Gideri 89.215.512,31 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 21.107.487,69 TL ödenek iptal edilmiştir. 05 Çevre Koruma Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 70.424.000,00 TL Bütçe Gideri 64.560.046,90 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 5.863.953,10 TL ödenek iptal edilmiştir. 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 142.815.000,00 TL Bütçe Gideri 127.338.235,92 TL gerçekleşmiş olup

kullanılmayan 15.476.764,08 TL ödenek iptal edilmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı 05 Çevre Koruma Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 569.708.000,00 TL Bütçe Gideri 319.912.186,79 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 249.795.813,21 TL ödenek iptal edilmiştir. 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 562.929.063,00 TL Bütçe Gideri 401.200.456,74 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 117.797.543,26 TL ödenek iptal 43.931.063,00 TL ödenek ertesi yıla devretmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.
- İçme Suyu Dairesi Başkanlığı 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 827.166.800,00 TL Bütçe Gideri 662.906.071,02 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 164.260.728,98 TL ödenek iptal edilmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.
- Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı 05 Çevre Koruma Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 355.413.000,00 TL Bütçe Gideri 243.087.067,56 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 112.325.932,44 TL ödenek iptal edilmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.
- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı 01 Genel Kamu Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 43.600.000,00 TL Bütçe Gideri 3.244.462,60 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 40.355.537,40 TL ödenek iptal edilmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

SONUÇ: Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2024 Mali Yılı için Gider Kesin Hesabının Kurumsal Kodlaması yapılan her birimin fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyinde ayrı ayrı incelenmesi sonucunda net bütçe ödeneği 5.758.408.613,00 TL bütçe gideri 4.533.504.370,90 TL olarak gerçekleşmiş olup 1.180.973.179,10 TL ödeneğin iptal 43.931.063,00 TL ödeneğin devir edildiği görülmüş olup, Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

2- GELİR KESİN HESABI

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN 1. DÜZEYİNDE GELİR KESİN HESABI

03- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için 2024 Mali Yılında 3.284.194.000,00 TL gelir tahmin edilmiş olup 3.612.902.232,88 TL net bütçe geliri gerçekleşmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER

04- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler için 2024 Mali Yılında 43.931.063,00 TL net bütçe geliri gerçekleşmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

05- DİĞER GELİRLER

05- Diğer Gelirler için 2024 Mali Yılında 848.315.000,00 TL gelir tahmin edilmiş olup 1.007.786.240,51 TL net bütçe geliri gerçekleşmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

09- RED VE İADELER (-)

09- Red ve İadeler (-) için 2024 Mali Yılında 1.500.000,00 TL red ve iade (-) tahmin edilmiş olup 2024 Mali Yılında tahsil edilen gelirlerden 1.834.223,88 TL red ve iade (-) yapılmıştır. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

SONUÇ: Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2024 Mali Yılı için Gelir Kesin Hesabının Ekonomik Sınıflandırmanın 1.Düzeyinde ayrı ayrı incelenmesi sonucunda gelir bütçesi 4.131.009.000,00 TL bütçe geliri 4.666.453.760,27 TL olup, 1.834.223,88 TL red ve iade yapılarak 4.664.619.536,39 TL net bütçe geliri gerçekleştiği Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

3- FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI KESİN HESABI

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN 1. DÜZEYDE FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI KESİN HESABI

1- İÇ BORÇLANMA

2024 Mali Yılı Bütçesinde 1.571.757.550,00 TL Net iç borçlanma öngörülmüş olup ödenen borçlardan net gerçekleşme 443.677.163,03 TL olduğu görülmüştür. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

2- LİKIDITE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER

2024 Mali Yılı Bütçesinde net 11.711.000,00 TL likidite amaçlı tutulan nakit, mevduat ve menkul kıymetlerdeki değişiklikler öngörülmüş olup 1.625.598.460,89 TL gerçekleşmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

3 - 2024 MALİ YILI AYRINTILI FİNANSMAN PROGRAMI KESİN HESABI

2024 Mali Yılı Ayrıntılı Finansman Programının üçer aylık dönemler itibariyle; birinci üç aylık dönemde 772.489.184,12 TL olarak, ikinci üç aylık dönemde 1.148.419.916,21 TL olarak, üçüncü üç aylık dönemde 1.841.357.806,50 TL olarak, dördüncü üç aylık dönemde 1.674.928.372,50 TL olarak gerçekleştiği Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

4 – 2024 MALİ YILI AYRINTILI HARCAMA PROGRAMI KESİN HESABI

2024 Mali Yılı Ayrıntılı Finansman Programının üçer aylık dönemler itibariyle; birinci üç aylık dönem bütçe gideri 750.859.449,12 TL olarak, ikinci üç aylık dönem bütçe gideri 951.255.035,12 TL olarak, üçüncü üç aylık dönem bütçe gideri 1.078.678.706,62 TL olarak, dördüncü üç aylık dönem bütçe gideri 1.752.711.180,04 TL olarak gerçekleştiği Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

2024 YILI TAŞINIR KESİN HESABI

Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2024 Mali Yılı Taşınır Mallar Kesin Hesabı ile ilgili tutarlar aşağıda gösterildiği gibi tespit edilmiştir.

150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI

2024 Mali Yılına ait İlk Madde ve Malzeme hesabından 472.327.333,80 TL ilk madde ve malzeme devretmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

253 TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI

2024 Mali Yılına ait Tesis Makine ve Cihazlar hesabından 200.493.571,24 TL tesis makine ve cihaz devretmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

254 TAŞITLAR HESABI

2024 Mali Yılına ait Taşıtlar hesabından 325.449.361,97 TL taşıt devretmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

255 DEMİRBAŞLAR HESABI

2024 Mali Yılına ait Demirbaşlar hesabından 66.129.395,96 TL demirbaş devretmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

SONUÇ: Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2024 Mali Yılı için Gider Kesin Hesabının Kurumsal Kodlaması yapılan her birimin fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyinde ayrı ayrı incelenmesi sonucunda net bütçe ödeneğinin 5.758.408.613,00 TL; bütçe giderinin 4.533.504.370,90 TL olarak gerçekleştiği, Gelir Kesin Hesabının Ekonomik Sınıflandırmanın 1.Düzeyinde ayrı ayrı incelenmesi sonucunda 4.131.009.000,00 TL gelir tahmini öngörülmüş olup yıl sonunda 4.664.619.536,39 TL net bütçe geliri elde edilmiştir. 2024 Mali Yılı Bütçesinde 1.571.757.550,00 TL Net iç borçlanma öngörülmüş olup ödenen borçlardan sonra net gerçekleşen borç miktarı 443.677.163,03 TL olduğu görülmüştür. 2024 Mali Yılı Bütçesinde net 11.711.000,00 TL likidite amaçlı tutulan nakit, mevduat ve menkul kıymetlerdeki değişiklikler tahmin edilmiş olup 31.12.2024 itibarıyla 1.625.598.460,89 TL gerçekleşmiştir. 2024 Mali Yılı Taşınır Kesin Hesabında gelecek yıla devreden tutarların, 150- İlk Madde ve Malzeme hesabında 472.327.333,80 TL, 253-Tesis Makine ve Cihazlar hesabında 200.493.571,24 TL, 254- Taşıtlar hesabına 325.449.361,97 TL ve 255-Demirbaşlar hesabında 66.129.395,96 TL olduğu tespit edilmiştir.

Yukarıda yapılan açıklamalar sonucunda; Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2024 Mali Yılı İdare Kesin Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabı Cetvellerinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 42'nci, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 64'ncü, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40'nci ve Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 35'nci maddelerindeki hükümler gereğince değerlendirilerek Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

Sayın Genel Kurulun tasviplerine arz olunur. Denilmektedir.

Yukarıda metni bulunan Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 01/01/2024-31/12/2024 dönemi İdare Kesin Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabı Cetvelleri madde madde okutularak yapılan görüşme sonucu oylanmasına geçilmiştir.

1- GİDER KESİN HESABI

KURUMSAL KODLAMASI YAPILAN HER BİRİMİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİNDE GİDER KESİN HESABI

Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2024 Mali Yılı Kurumsal Kodlaması Yapılan Her Birimin Fonksiyonel Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Gider Kesin Hesabı;

- Özel Kalem Müdürlüğü 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 650.000,00 TL, Gerçekleşen Bütçe Gideri 556.920,00 TL olup kullanılmayan 93.080,00 TL ödenek iptal edilmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı 01 Genel Kamu Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 1.400.871.000,00 TL, Bütçe Gideri 1.374.713.388,93 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 26.157.611,07 TL ödenek iptal edilmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 01 Genel Kamu Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 45.755.000,00 TL, Bütçe Gideri 41.790.906,49 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 3.964.093,51 TL ödenek iptal edilmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**
- Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı; 01 Genel Kamu Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 156.779.000,00 TL, Bütçe Gideri 128.523.738,51 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 28.255.261,49 TL ödenek iptal edilmiştir. 05 Çevre Koruma Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 268.156.000,00 TL, Bütçe Gideri 216.102.113,48 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 52.053.886,52 TL ödenek iptal edilmiştir. 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 818.199.750,00 TL, Bütçe Gideri 615.424.006,14 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 202.775.743,86 TL ödenek iptal edilmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 01 Genel Kamu Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 379.374.000,00 TL, Bütçe Gideri 240.174.828,70 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 139.199.171,30 TL ödenek iptal edilmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**
- Hukuk Müşavirliği 01 Genel Kamu Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 6.245.000,00 TL Bütçe Gideri 4.754.428,81 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 1.490.571,19 TL ödenek iptal edilmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 01 Genel Kamu Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 110.323.000,00 TL Bütçe Gideri 89.215.512,31 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 21.107.487,69 TL ödenek iptal edilmiştir. 05 Çevre Koruma Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 70.424.000,00 TL Bütçe Gideri 64.560.046,90 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 5.863.953,10 TL ödenek iptal edilmiştir. 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 142.815.000,00 TL Bütçe Gideri 127.338.235,92 TL gerçekleşmiş olup kullanılmayan

15.476.764,08 TL ödenek iptal edilmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı 05 Çevre Koruma Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 569.708.000,00 TL Bütçe Gideri 319.912.186,79 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 249.795.813,21 TL ödenek iptal edilmiştir. 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 562.929.063,00 TL Bütçe Gideri 401.200.456,74 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 117.797.543,26 TL ödenek iptal 43.931.063,00 TL ödenek ertesi yıla devretmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**
- İçme Suyu Dairesi Başkanlığı 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 827.166.800,00 TL Bütçe Gideri 662.906.071,02 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 164.260.728,98 TL ödenek iptal edilmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**
- Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı 05 Çevre Koruma Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 355.413.000,00 TL Bütçe Gideri 243.087.067,56TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 112.325.932,44 TL ödenek iptal edilmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**
- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı 01 Genel Kamu Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 43.600.000,00 TL Bütçe Gideri 3.244.462,60 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 40.355.537,40 TL ödenek iptal edilmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

SONUÇ: Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2024 Mali Yılı için Gider Kesin Hesabının Kurumsal Kodlaması yapılan her birimin fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyinde ayrı ayrı incelenmesi sonucunda net bütçe ödeneği 5.758.408.613,00 TL bütçe gideri 4.533.504.370,90 TL olarak gerçekleşmiş olup 1.180.973.179,10 TL ödeneğin iptal 43.931.063,00 TL ödeneğin devir edildiği görülmüş olup, **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

2- GELİR KESİN HESABI

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN 1. DÜZEYİNDE GELİR KESİN HESABI

03- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için 2024 Mali Yılında 3.284.194.000,00 TL gelir tahmin edilmiş olup 3.612.902.232,88 TL net bütçe geliri gerçekleşmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER

04- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler için 2024 Mali Yılında 43.931.063,00 TL net bütçe geliri gerçekleşmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

05- DİĞER GELİRLER

05- Diğer Gelirler için 2024 Mali Yılında 848.315.000,00 TL gelir tahmin edilmiş olup 1.007.786.240,51 TL net bütçe geliri gerçekleşmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

09- RED VE İADELER (-)

09- Red ve İadeler (-) için 2024 Mali Yılında 1.500.000,00 TL red ve iade (-) tahmin edilmiş olup 2024 Mali Yılında tahsil edilen gelirlerden 1.834.223,88 TL red ve iade (-) yapılmıştır. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

SONUÇ: Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2024 Mali Yılı için Gelir Kesin Hesabının Ekonomik Sınıflandırmanın 1.Düzeyinde ayrı ayrı incelenmesi sonucunda gelir bütçesi 4.131.009.000,00 TL bütçe geliri 4.666.453.760,27 TL olup, 1.834.223,88 TL red ve iade yapılarak 4.664.619.536,39 TL net bütçe geliri gerçekleşmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

3- FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI KESİN HESABI

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN 1. DÜZEYDE FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI KESİN HESABI

1- İÇ BORÇLANMA

2024 Mali Yılı Bütçesinde 1.571.757.550,00 TL Net iç borçlanma öngörülmüş olup ödenen borçlardan net gerçekleşme 443.677.163,03 TL olduğu görülmüştür. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

2- LİKIDITE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER

2024 Mali Yılı Bütçesinde net 11.711.000,00 TL likidite amaçlı tutulan nakit, mevduat ve menkul kıymetlerdeki değişiklikler öngörülmüş olup 1.625.598.460,89 TL gerçekleşmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

4 - 2024 MALİ YILI AYRINTILI FİNANSMAN PROGRAMI KESİN HESABI

2024 Mali Yılı Ayrıntılı Finansman Programının üçer aylık dönemler itibariyle;

birinci üç aylık dönemde 772.489.184,12 TL olarak gerçekleşmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

ikinci üç aylık dönemde 1.148.419.916,21 TL olarak gerçekleşmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

Karar No : 19
Karar Tarihi : 08.05.2025

üçüncü üç aylık dönemde 1.841.357.806,50 TL olarak gerçekleşmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

dördüncü üç aylık dönemde 1.674.928.372,50 TL olarak gerçekleşmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

5 – 2024 MALİ YILI AYRINTILI HARCAMA PROGRAMI KESİN HESABI

2024 Mali Yılı Ayrıntılı Finansman Programının üçer aylık dönemler itibariyle;
birinci üç aylık dönem bütçe gideri 750.859.449,12 TL olarak gerçekleşmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

ikinci üç aylık dönem bütçe gideri 951.255.035,12TL olarak gerçekleşmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

üçüncü üç aylık dönem bütçe gideri 1.078.678.706,62 TL olarak gerçekleşmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

dördüncü üç aylık dönem bütçe gideri 1.752.711.180,04 TL olarak gerçekleşmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

Yukarıda yapılan açıklamalar sonucunda;

Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2024 Mali Yılı İdare Kesin Hesabı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 42. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 64. ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddelerindeki hükümler gereğince **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

2024 YILI TAŞINIR KESİN HESABI

Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2024 Mali Yılı Taşınır Mallar Kesin Hesabı ile ilgili tutarlar aşağıda gösterildiği gibi tespit edilmiştir.

150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI

2024 Mali Yılına ait İlk Madde ve Malzeme hesabından 472.327.333,80 TL ilk madde ve malzeme devretmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

253 TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI

2024 Mali Yılına ait Tesis Makine ve Cihazlar hesabından 200.493.571,24 TL tesis makine ve cihaz devretmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

254 TAŞITLAR HESABI

2024 Mali Yılına ait Taşıtlar hesabından 325.449.361,97 TL taşıt devretmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

Karar No : 19
Karar Tarihi : 08.05.2025

255 DEMİRBAŞLAR HESABI

2024 Mali Yılına ait Demirbaşlar hesabından 66.129.395,96 TL demirbaş devretmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

Yukarıda yapılan açıklamalar sonucunda;

Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2024 Mali Yılı İdare Kesin Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabı Cetvellerinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 42'nci, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 64'ncü, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40'nci ve Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 35'nci maddelerindeki hükümler gereğince **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURULU KARARI

Karar No :20
Karar Tarihi :08.05.2025

KONUSU:

Toplantıya Katılamayan Genel Kurul Üyelerinin Sözlü ve Yazılı Mazeretlerinin görüşülmesi.

MUSKİ Genel Kurulu'nun 08.05.2025 tarihli Mayıs ayı olağan toplantısına katılamayan; Rıza KARAKAYA, Can SEZEN, Özlem YAVUZ, Bülent UYSAL, Nuri ÖZTÜRK, Sabri Oğuz BOLELLİ, Ece GÜLEN OZAN, Haluk GÜREL, Selda ÇETİNTÜRK ve YUNUS ERPEK'in mazeretlerinin kabulüne Genel Kurulumuzca **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**