

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
YAZILIM VE DONANIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kiosk cihazları ile ilgili oluşan arıza ve aksakların giderilmesi.	Resmi yazı, mobil iş emri, telefon	1 gün
2	E-belediye hizmetleri kapsamındaki aksaklıklar, oluşan hata ve sorunların giderilmesi.	Resmi yazı, mobil iş emri, telefon	1 gün
3	E-devlet sisteminden borç sorgulama ve abonelik sorgulama ile ilgili hizmetler.	Resmi yazı, mobil iş emri, telefon	1 gün
4	Bilgi sms istenmesi ve iptali ile ilgili hizmetler.	Mobil iş emri, telefon	1 gün
5	Mobil uygulama hizmetlerindeki aksaklıkların giderilmesi.	Resmi yazı, mobil iş emri, telefon	1 gün
6	Daire Başkanlığımız ile ilgili vatandaşın gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi, çözümlenmesi	Resmi yazı, mobil iş emri, telefon	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat yeri : Yazılım ve Donanım Şube Müdürlüğü
İsim : Emre TURAN
Unvan : Şube Müdürü
Adres : Orhaniye Mah. Uğur Mumcu Bulvarı No: 41
Menteşe / MUĞLA
Telefon : 0 252-441 48 48
Faks : -
E-Posta : emre.turan@muski.gov.tr

İkinci Müracaat yeri : Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
İsim : Ayhan TÜRKOĞLU
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Orhaniye Mah. Uğur Mumcu Bulvarı No: 41
Menteşe / MUĞLA
Telefon : 0 252-441 48 48
Faks : -
E-Posta : ayhan.turkoglu@muski.gov.tr