

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)
1	Genel Müdürlük Makamına ziyaret, kutlama, istek ve şikayet için gelen vatandaşların görüşmelerinin intizam içinde sağlanması.	İstek ve şikayetlerle ilgili varsa bilge ve belgeler.	45 Dk.
2	Günlük telefon görüşmeleri ve randevu taleplerine cevap vermek.	Başvuru Sahibinin: 1- Adı Soyadı 2- Telefon Numarası 3- Adresi 4- Konusu Taleplerine göre: 1- Genel Müdür ile iletişimin sağlanması 2- Konularına göre ilgili birimlere yönlendirilmeleri sağlanmaktadır.	15 Dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat yeri

İsim : Hatice Gül YILMAZ
Unvan : Özel Kalem Müdür V.
Adres : MUSKİ Genel Müdürlüğü

Telefon : 0 (252) 441 48 48 - 4040
E-Posta : haticegul.yilmaz@muski.gov.tr

İkinci Müracaat yeri

İsim : Zeynep Muzaffer ÖZCAN
Unvan : Büro Personeli
Adres : MUSKİ Genel Müdürlüğü

Telefon : 0 (252) 441 48 48 - 4005
E-Posta : zeynepmuzaffer.besi@muski.gov.tr