

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmet Standartları Tablosu

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGE | HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|---|------------------------------------|
| 1 | Teminat İadeleri | 1.Gerçek kişilerden; üzerinde TC.kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanı, pasaport, ehliyet veya evlenme cüzdanı gibi kimlik belgesi. 2.Tüzel kişilerden; imza sirküleri aslı ve fotokopisi, (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.) 3.Vekâleten işlemlerde vekilin alacaklı adına tahsile yetkili olduğuna ilişkin tasdikli vekâletname aslı ve fotokopisi (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.) 4.Kesin teminat iadelerinde yapım ve hizmet ihaleleri ile ilgili teminat iadesinde S.G.K. ve vergi dairesi ilişiksiz belgesi aslı. 5.Alındı belgesi. | 20 Dakika |
| 2 | Aslı Görülmüştür Tasdikinin Yapılması | 1.İhale dokümanında yeterlik kriteri olarak belirtilen belgelerin asılları, 2.Asıl belgelerden çoğaltılan örnekleri | 10 Dakika |
| 3 | İş Bitirme Belgesi | 1.Matbu Dilekçe 2.Bitirilen İşe Ait Belgeler | 1 Saat |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : İhale Şube Müdürlüğü
İsim : Hüseyin DÖĞER
Ünvanı : İhale Şube Müdür V.
Adres : Orhaniye Mah. Uğur Mumcu Bulvarı
: No: 41 Menteşe / MUĞLA
Tel : 0 252 441 48 48
E-Posta : huseyin.doger@muski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
İsim : Ahmet KULA
Ünvanı : Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı
Adres : Orhaniye Mah. Uğur Mumcu Bulvarı
: No: 41 Menteşe / MUĞLA
Tel : 0 252 441 48 48
E-Posta : ahmet.kula@muski.gov.tr

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmet Standartları Tablosu

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGE | HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--------------------------------|---|------------------------------------|
| 1 | Taşınmazın Kiralanması | 1.T.C. Nüfus cüzdan sureti 2.Tapu, ruhsat belgesi, Vekaletname (varsa) 3.Tüzel kişilik adına olanlar; yetki belgesi, imza sirküleri, ticari sicil gazete. (gerekli durumlarda istenilecektir) 4.Sözleşme damga vergisinin ödendiğine dair dekont 5.Banka hesap numarası belirtir ödeme alma dilekçesi | 1 Saat |
| 2 | Satınalma | 1.Vadesi geçmiş borç durumunu gösterir belge (5.000 tl üzeri ödemeler için) 2.Banka hesap numarası belirtir ödeme alma dilekçesi (banka hesap bilgisi bulunmayan faturalar için) 3.Katalog, ürüne ait teknik döküman, standart (TSE, CE vb.), analiz raporu, numune ürün (gerektiği durumlarda) 4.Yetki belgesi, satış izni belgesi (ilgili kurum ve kuruluşlardan alınan), meslek kuruluşlarına kayıt belgesi (oda vb.) (gerektiği durumlarda) 5.Akaryakıt ikmali için; araç ve dorse ruhsatı, sayaç kalibrasyon belgesi, K1 belgesi, şoför ehliyeti | 1 Saat |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
İsim : Erçin ALAGÖZ
Ünvanı : Destek Hizmetleri Şube Müdür V.
Adres : Orhaniye Mah. Uğur Mumcu Bulvarı
: No: 41 Mentеше / MUĞLA
Tel : 0 252 441 48 48
E-Posta : ercin.alagoz@muski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
İsim : Ahmet KULA
Ünvanı : Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı
Adres : Orhaniye Mah. Uğur Mumcu Bulvarı
: No: 41 Mentеше / MUĞLA
Tel : 0 252 441 48 48
E-Posta : ahmet.kula@muski.gov.tr