

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ELEKTRİK, MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGE	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)
1	Elk.Mak.ve Mlz.İkm.D.Bşk.İığı bünyesinde hizmet veren birimlerin doğrudan temin yolu ile mal taleplerinin karşılanması	1- İlgili Birim Talep Yazısı	30 DAKİKA
		2- Genel Müdürlük Makamından alınan OLUR	1- GÜN
		3- Onay Belgesi	1- SAAT
		4- Piyasa Fiyat Araştırması	1 - 3 İŞ GÜNÜ
		5- Malzeme Siparişi ve Teslim Alınması	1 - 3 İŞ GÜNÜ
		6- Muayene İşlemi	1 - 3 SAAT
		7- T.İ.F. Düzenlenmesi	1- SAAT
		8- Fatura, Ödeme İşlemleri ve Ödeme Birimi Dosya Teslimi	1 - 2 İŞ GÜNÜ
2	Elk.Mak.ve Mlz.İkm.D.Bşk.İığı bünyesinde hizmet veren birimlerin doğrudan temin yolu ile hizmet taleplerinin karşılanması	1- İlgili Birim Talep Yazısı	30 DAKİKA
		2- Genel Müdürlük Makamından alınan OLUR	1- GÜN
		3- Onay Belgesi	1- SAAT
		4- Piyasa Fiyat Araştırması	1 - 3 İŞ GÜNÜ
		5- Hizmet Kabulünün Yapılması İşlemi	1 - 3 İŞ GÜNÜ
		6- Hizmet Kabulünün Belgesinin Düzenlenmesi	1 - 3 SAAT
		7- Fatura, Ödeme İşlemleri ve Ödeme Birimi Dosya Teslimi	1- SAAT
3	Elk.Mak.ve Mlz.İkm.D.Bşk.İığı bünyesinde hizmet veren birimlerin ihale yolu ile mal, hizmet ve yapım taleplerinin karşılanması	1- İhtiyacın Talebinin Bildirilmesi	1- İŞ GÜNÜ
		2- Bütçe Onayının Alınması	1- İŞ GÜNÜ
		3- Yönetim Kurulu veya Genel Müdür Oluru Alınması	1- 7 İŞ GÜNÜ
		4- İhale Birimine İhale Dosyasının Gönderilmesi	1- İŞ GÜNÜ

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ELEKTRİK, MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGE	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)
4	Kesin Teminat İadesi (Mal Alım İhalesi için)	1- Firma Dilekçesi ve Ekli belge kontrolü	1- SAAT
		2- Teminat İade Durumunun İhale Dosyası Kapasamında Kontrolü	1- İŞ GÜNÜ
		3- Uygun ise Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına İade Bildirim Yazısının Yazılması	1-3 SAAT
5	Kesin Teminat İadesi (Hizmet Alım İhalesi için)	1- Firma Dilekçesi ve Ekli belge kontrolü	1- SAAT
		2- Teminat İade Durumunun İhale Dosyası Kapasamında Kontrolü	1- İŞ GÜNÜ
		3- SGK ile yazışma yapılması ve cevabının beklenmesi	1- 7 İŞ GÜNÜ
		4- Uygun ise Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına İade Bildirim Yazısının Yazılması	1- 3 SAAT
6	Ön Ödeme Açma İşlemleri	1- Harcama Biriminin Yazılı Talebi	1- SAAT
		2- Harcama Talimatı	
		3- Muhasebe İşlem Fişi	
7	Daire Başkanlığı Ödeme Evrakı Ön Mali Kontrol süreci	1- Bölge birimlerinden hairlanarak gelen Doğrudan Temin dosyaları Ön Mali Kontrolü Yapılması için Gelen Alım Dosyası	1- SAAT
8	MUSKİ Gn.Md.lüğü Elektrik Enerjisi Faturalarının Tek Merkezden Ödenmesi	1- Ödeme Emri Belgesi	1- SAAT

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ELEKTRİK, MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ELEKTRİK, MAKİNE BAKIM VE ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGE	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)
1	Elk.Mak.ve Mlz.İkm.D.Bşk.İığı bünyesinde hizmet veren birimlerin ihale yolu ile mal, hizmet ve yapım taleplerinin karşılanması	1- Teknik Şartnamenin Hazırlanması	1-15 GÜN
		2- Yaklaşık Maliyet Komisyonu ve Yaklaşık Maliyetin Oluşturulması	1- 7 İŞ GÜNÜ
2	MUSKİ Gn.Md.lüğü Elektrik Enerjisi Faturalarının Tek Merkezden Kontrolü	1- İlgili Ay Faturalarının Kontrolü	Her ayın ilk Pazartesi günü
		2- İlgili Ay Faturaları Ödeme İcmalleri düzenlenmesi	
3	İçme Suyu Derin Kuyu Pompası İstasyonu Arızası	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı için Oluşturulacak İş Emri	4 Saat içinde keşfi yapılır, 2 iş günü içerisinde onarımı tamamlanır.
4	Terfi Pompa İstasyonu Arızası	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı için Oluşturulacak İş Emri	4 Saat içinde keşfi yapılır,15 İş Günü içinde onarımı tamamlanır.
5	Klima Arızası	İlgili Daire Başkanlığı Tarafından oluşturulacak iş emri	4 Saat içinde keşfi yapılır,15 İş Günü içinde onarımı tamamlanır.

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ELEKTRİK, MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGE	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)
1	Elk.Mak.ve Mlz.İkm.D.Bşk.İığı bünyesinde hizmet veren birimlerin ihale yolu ile mal, hizmet ve yapım taleplerinin karşılanması	1- Teknik Şartnamenin Hazırlanması	1-15 GÜN
		2- Yaklaşık Maliyet Komisyonu ve Yaklaşık Maliyetin Oluşturulması	1- 7 İŞ GÜNÜ
2	Araç, İş Makinesi, Jeneratör vb İş Arızası	İlgili Daire Başkanlığı Tarafından oluşturulacak iş emri	1 Saat içerisinde ilk muayene yapılır, Arıza niteliğine göre 1 Saat ile 10 İş Günü içerisinde onarımı tamamlanır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat yeri

İsim : Hüseyin ÖZEN
Unvan : Mali İşler Şb. Md. V.

İsim : Şerif Ali DEMİRTAŞ
Unvan : Elk. Mak. Bkm. Onr. Şb. Md. V.

İsim : Ramazan AKCAGÜNDÜZ
Unvan : Arç. ve İş Mak.Bkm.Onr. Şb. Md. V.

Telefon : 0 252 441 4501
Faks : -
E-Posta : huseyin.ozen@muski.gov.tr

Telefon : 0 252 441 4550
Faks : -
E-Posta : serif.demirtas@muski.gov.tr

Telefon : 0 252 441 4512
Faks : -
E-Posta : ramazan.akcagunduz@muski.gov.tr

İkinci Müracaat yeri

İsim : Yasin BARUTÇU
Unvan : Daire Başkanı

Telefon : 0 252 441 4510
Faks : -
E-Posta : yasin.barutcu@muski.gov.tr