



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2026 YILI

PERFORMANS PROGRAMI

Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

tarafından hazırlanmıştır. Elektronik örneğini

www.muski.gov.tr adresinde bulabilirsiniz.



*“Millete Efendilik Yoktur
Hizmet Vardır.”*



Sevgili Hemşehrilerim;

Kurumların geleceğe yön veren en önemli araçlarından biri stratejik planlamadır. Stratejik plan; vizyon, misyon ve hedeflerin yalnızca bir yol haritası olarak değil, aynı zamanda karar süreçlerinde etkinliği ve sürdürülebilirliği güvence altına alan bir çerçeve olarak karşımıza çıkar.

Bu çalışmada yer alan maliyet-fayda analizleri, alınan kararların yalnızca kısa vadeli sonuçlarını değil, uzun vadeli etkilerini de değerlendirme imkânı sunmaktadır. Böylece kamu kaynaklarının en etkin biçimde kullanılması, toplumsal faydanın en üst düzeye çıkarılması hedeflenmiştir.

Yönetişim ilkelerinin temel taşları olan şeffaflık, saydamlık ve hesap verilebilirlik, bu planın hazırlanmasında rehber olarak benimsenmiştir. Her adımda, yalnızca karar alıcıların değil, tüm paydaşların sürece katılımı esas alınmıştır. Bu yaklaşım, kurumsal güvenin ve toplumsal meşruiyetin güçlenmesini sağlamaktadır.

Geçmiş dönemde elde edilen performans sonuçlarının değerlendirilmesi, gelecek vizyonumuzu şekillendirmede kritik bir rol oynamıştır. Bu performans programı , yalnızca bir raporlama aracı değil; aynı zamanda kurumumuzun şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkelerine bağlılığının da bir göstergesidir.

İnanıyoruz ki; stratejik planın bir parçası olan bu performans programı, yalnızca bugünün ihtiyaçlarına cevap vermekle kalmayacak, aynı zamanda geleceğin kurumsal yapısına yön verecek sağlam bir temel oluşturacaktır.

İdaremizin önümüzdeki dönemde gerçekleştirmeyi planladığı faaliyetleri içermekte olan 2026 Yılı Performans Programı ile kaynaklarımızı en iyi şekilde kullanarak Muğla'mızın alt yapısının oluşturulmasına katkı sağlayacağımıza inanıyor, çalışmalarda emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.



Ahmet ARAS
Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı



Sevgili Muğlahlar;

Kurumların geleceğe uzanan yolculuğu, yalnızca bugünkü kararlarla değil, aynı zamanda geçmişteki deneyimlerden alınan derslerle şekillenir. Elinizdeki bu stratejik plan ve performans kitabı, hem geçmiş dönemin sonuçlarını değerlendirmekte hem de gelecek hedeflerimize ışık tutmaktadır.

Hazırlık sürecinde yönetim ilkeleri esas alınmış; şeffaflık, saydamlık ve hesap verilebilirlik, kurum kültürümüzün vazgeçilmez değerleri olarak benimsenmiştir. Bu yaklaşım, yalnızca raporlama sorumluluğumuzu yerine getirmemize değil, aynı zamanda toplumun güvenini pekiştirmemize de hizmet etmektedir.

Programda yer alan maliyet–gerekçe analizleri, karar alma süreçlerinde etkinliği artıran, kaynakların en verimli biçimde kullanılmasını sağlayan ve uzun vadeli faydayı gözeten bir rehber niteliği taşımaktadır.

Bu çalışma; bir plan ya da raporun ötesinde, ortak akla dayalı bir vizyonun, katılımcı bir anlayışın ve sürdürülebilir bir yönetim iradesinin somut göstergesidir. İnancımız odur ki, bu performans programı yalnızca bugünün ihtiyaçlarını karşılamakla kalmayacak, aynı zamanda geleceğin daha güçlü ve güvenilir kurumsal yapısına da yön verecektir.



Yılmaz ŞENGÜL
Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
B. Teşkilat Yapısı.....	6
C. Fiziksel Kaynaklar.....	11
D. İnsan Kaynakları	24
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	27
A. Temel Politika ve Öncelikler	27
B. Amaç ve Hedefler.....	31
C. İdare Performans Bilgisi	37
Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	66
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	83
III. EKLER.....	87

I. GENEL BİLGİLER

A.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

YETKİ

MUSKİ Genel Müdürlüğü, Bakanlar Kurulu'nun 13.03.2014 tarih ve 2014/6072 sayılı Kararı ile kurulmuştur. Kuruluş Kararnamesi 31.03.2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan MUSKİ Genel Müdürlüğü; Muğla Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı olarak, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir idare olarak çalışmalarını yürütmektedir. 2560 sayılı İSKİ Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile verilen görevleri yerine getirmektedir.

MUSKİ Genel Müdürlüğü genel olarak 2560 sayılı Kanunda belirlenen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür. Ancak su, atıksu ve çevre yönetimi ile ilgili bir çok yasal düzenlemeye tabidir.

MUSKİ; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler, Genel Müdürlük ve Daire Başkanlıkları tarafından yönetilir.

GÖREV ve SORUMLULUKLAR

2560 sayılı Kanunun 2'nci maddesine göre MUSKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri şunlardır:

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek

c) Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak

d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, MUSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek

MUSKİ' nin Yetki ve Görevi İle İlgili Kanunlar ve Yönetmelikler

- 2560 sayılı İSKİ Kanunu (Ek 5. Maddesi Gereği)
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun,
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Yüksek Disiplin Kurulu ile İl Yatırım Hizmetlerine İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun,
- 3194 sayılı İmar Kanunu,
- 3213 sayılı Maden Kanunu,
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu,
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- 4857 sayılı İş Kanunu,

- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun,
- 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun,
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun,
- 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu,
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu,
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu,
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü kanunu
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu

MUSKİ'nin Yetki ve Görevi İle İlgili Yönetmelikler

- 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği,
- Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsil ile Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik ,
- İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği,
- Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği,
- Orman Kanunu'nun 16.Maddesinin Uygulama Yönetmeliği,
- Orman Kanunu'nun 17/3 ve 18. Maddesinin Uygulama Yönetmeliği,
- Maden Yönetmeliği,
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği,

- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik,
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik,
- Taşınır Mal Yönetmeliği,
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik,
- Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği,
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,
- Atık Yönetimi Yönetmeliği,
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği,
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği,
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği,

MUSKİ'nin Çıkarılmış Olduğu Yönetmelikler;

- MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği
- MUSKİ Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği
- Abone Hizmetleri ve Tarifeler Yönetmeliği
- Disiplin Kurulu ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
- Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik
- Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
- Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği
- Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- Belediye Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Hukuk Müşavirliği Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Memur ve Sözleşmeli Personel İçin Performans Ölçütleri Belirleme ve Performans Değerlendirme Yönetmeliği
- Taşınır Taşınmaz Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği
- Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
- Temsil, Tören ve Ağırılama Giderleri Yönetmeliği

MUSKİ'nin Çıkarmış Olduğu Yönergeler:

- Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı, Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- İşletmeler 1. 2. ve 3. Bölge Dairesi Başkanlıkları Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- Kararlar Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- Özel Kalem Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- Projeler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönergesi
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi
- İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönergesi
- Kanalizasyon Şebekesine Verilen Atıksuların Takibi ve Faturalandırılmasında Kullanılacak Olan Akış Ölçer Cihazların Teknik Özellikleri Montaj Esasları Yönergesi
- Konut Yönergesi
- MUSKİ Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Yönergesi
- MUSKİ Genel Müdürlüğü İmza Yetkileri Yönergesi
- MUSKİ Personel Kimlik Kartı Yönergesi
- MUSKİ Temsil, Ağırılama, Tören, Tanıtma, Fuar ve Organizasyon Giderleri Yönergesi
- Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi
- Risk Yönetimi Strateji Yönergesi
- Tarifeler Yönetmeliği Uygulama Yönergesi
- Yönetim Kurulunun Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge

B. Teşkilat Yapısı

MUSKİ Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanuna göre dört temel organdan oluşmaktadır. Bunlar Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük' tür.

Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün teşkilatı;

- a) Genel Müdür
- b) Genel Müdür Yardımcıları
- c) Teftiş Kurulu Başkanlığı
- d) Özel Kalem Müdürlüğü
- e) Hukuk Müşavirliği
- f) İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
- g) Kararlar Şube Müdürlüğü
- h) Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
- i) Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
- j) Projeler Dairesi Başkanlığı
- k) İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı
- l) İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
- m) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- n) Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
- o) Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
- p) İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı
- q) Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
- r) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- s) Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
- t) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- u) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü ve Daire Başkanlıklarına bağlı Şube Müdürlüklerinden oluşur.

GENEL KURUL

Genel Kurul her yıl Mayıs ve Kasım ayları içerisinde özel gündemle toplanır. Genel Kurulun toplanma ve çalışma esasları 2560 sayılı Kanunun 5'inci maddesinde belirtilmiş olup, bu Kanunda düzenlenmemiş hususlarda 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunlarının hükümleri uygulanır. Genel Kurul 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ Kanunu'nun 6. maddesinde belirtilen görevleri yürütür.

YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur, Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Muğla Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlarlar. Yönetim Kuruluna atanacak olanların MUSKİ' nin konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yükseköğrenim görmüş olmaları gerekir. Üyeler, devlet memurlarına ilişkin mevzuatta yer alan istisnalar dışında, özel ya da kamu sektöründe başka bir görev alamazlar. Genel, katma ve özel bütçeli idarelerin, kamu iktisadi teşebbüslerinin kadrolarından Yönetim Kuruluna getirilenler asıl görevlerinden maaşsız izinli sayılırlar. Bu kimselerin memuriyetleri ile buna ait her türlü hak ve yükümlülükleri saklıdır. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde fiili hizmet olarak hesaba katılacağı gibi; bunlardan izinli oldukları sırada terfi hakkını kazananlar, başkaca hiçbir işleme gerek kalmaksızın terfi ettirilirlir. Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri izinli sayıldıkları kurumlarda ellerine geçen ücretlerden daha az olursa, aradaki fark tazminat olarak kendilerine ödenir.

GENEL MÜDÜR VE GENEL MÜDÜR YARDIMCILARI

Genel Müdür;

MUSKİ Genel Müdürü, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürün görevleri şunlardır:

- MUSKİ' yi 2560 sayılı Kuruluş Kanunu ile bu yönetmelik hükümleri ve gayesi istikametinde çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak,
- İdare ve yargı organlarında üçüncü şahıslara karşı MUSKİ' yi temsil etmek,

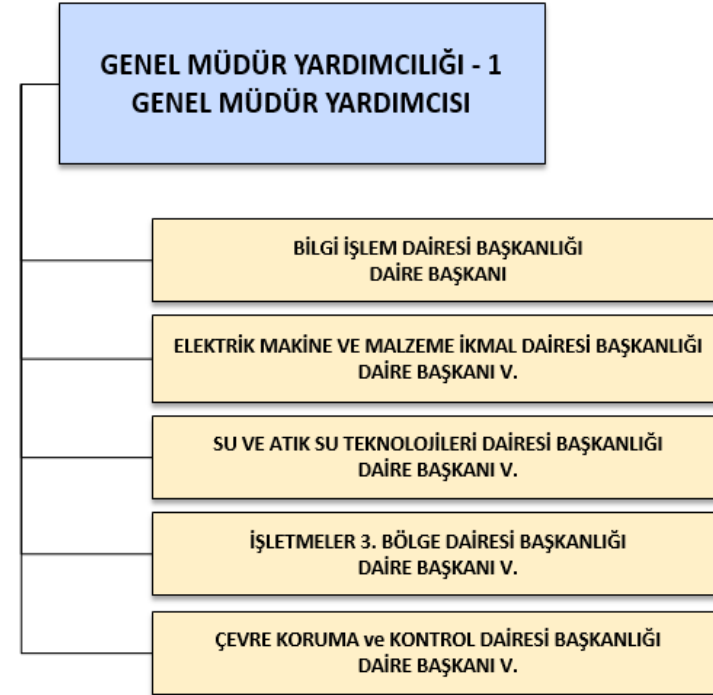
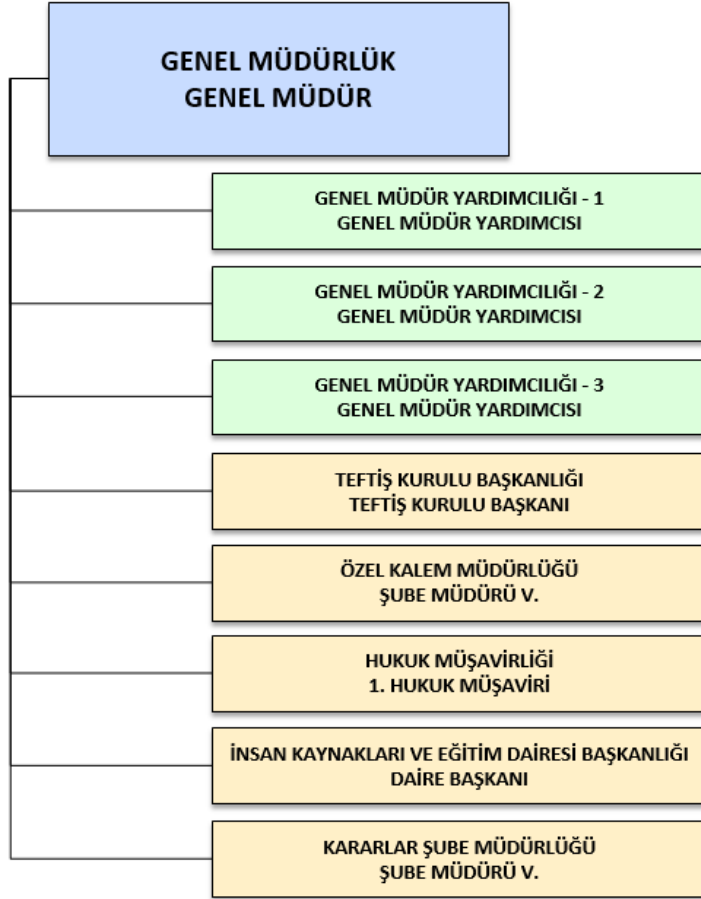
- c) Yönetmelikleri, yıllık bütçeyi, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,
- ç) Bütçe, iş ve yatırım programlarına uygun olarak harcama yapmak,
- d) Kuruluş Kanunu'nun 23'üncü maddesine göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine dair tarifeyi hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,
- e) Gerektiğinde Yönetim Kurulu Kararı ile kuruluştaki yeni düzenlemeler yapmak,
- f) Alım, satım ihale işlerinin hazırlıkları ile Yönetim Kurulunun vereceği yetki dâhilinde alım, satım ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi haricinde kalanları Yönetim Kuruluna sunmak,
- g) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararını uygulamak,
- ğ) Yönetim Kurulu tarafından tayin edilenler haricinde kalan memurları tayin etmek ve işçi almak,
- h) Genel Müdürlüğün vizyon ve misyon ilkelerine uygun olarak stratejik planın yapılmasını sağlamak,
- ı) Karara bağlanmasını lüzumlu gördüğü konu ve teklifleri Yönetim Kuruluna veya Genel Kurula sunmak,
- i) Bütçeyle konulan temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin ödeneğin harcanmasına onay vermek,
- j) Gelir ve alacakların takip ve tahsilini sağlamak,

Genel Müdür Yardımcıları;

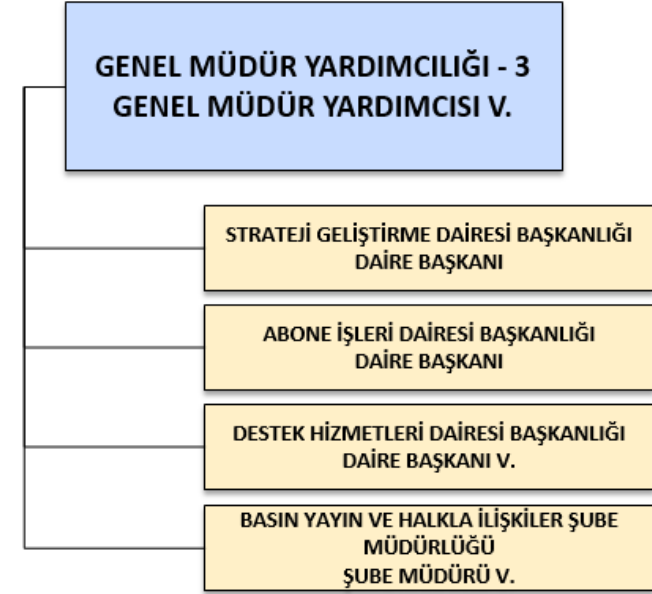
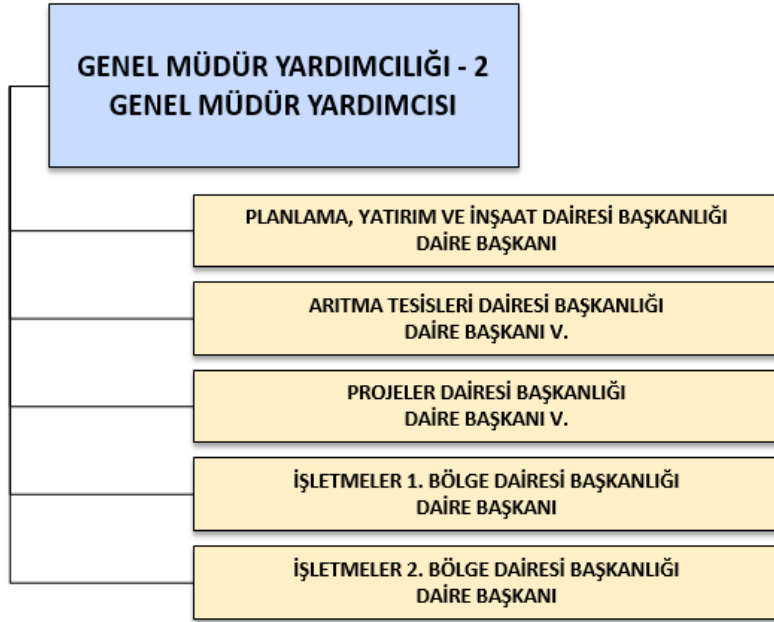
Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 4'ü geçmemek üzere yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür yardımcıları Genel Müdürün teklifi üzerine, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

- a) Genel Müdür Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.
- b) Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün kendilerine vereceği işleri yapmak suretiyle Genel Müdüre yardım ederler. Bu gibi hallerde Genel Müdür Yardımcıları yetkili ve görevli bulundukları hizmet konularından doğrudan mesuldürler.
- c) Genel Müdürlüğün vizyonuna uygun olarak, İdarenin stratejik planının yapılmasını sağlamak,
- d) Genel Müdür Yardımcılarına görev ve yetki devrinin idareye yazılı olarak bildirilmesi ve duyurulması şarttır. Bu yetki ve görevler her zaman Genel Müdür tarafından değiştirilebilir.

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



C.Fiziksel Kaynaklar

Genel Müdürlüğümüz ve Ana Birimlerinin Adresleri

Birim Adı	Adresi
Genel Müdürlük	Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Menteşe/MUĞLA
Hukuk Müşavirliği	Muslihittin Mahallesi Mehmet Zekai Sokak No:67 Menteşe / MUĞLA
Teftiş Kurulu Başkanlığı	Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Menteşe/MUĞLA
Özel Kalem Müdürlüğü	Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Menteşe/MUĞLA
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Menteşe/MUĞLA
Kararlar Şube Müdürlüğü	Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Menteşe/MUĞLA
Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Menteşe/MUĞLA
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Orhaniye Mahallesi Zihni Derin Caddesi Hamursuz Mevki No:16 Menteşe/MUĞLA
Projeler Dairesi Başkanlığı	Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Menteşe/MUĞLA
İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı	Konacık Mahallesi Atatürk Bulvarı No:144/2 Bodrum/MUĞLA
İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı	Orhaniye Mahallesi A.Fuat Ardiç Caddesi No:9 Menteşe/MUĞLA
İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı	Tuzla Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:19 MUSKİ Ek Hizmet Binası Fethiye/MUĞLA
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Menteşe/MUĞLA
Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	Orhaniye Mahallesi 125. Sokak Celal Bey Apt. Menteşe/MUĞLA
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Orhaniye Mahallesi 125. Sokak Baki Bey Apt. No:6 Menteşe / MUĞLA
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Menteşe/MUĞLA
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Orhaniye Mahallesi 125. Sokak Baki Bey Apt. No:6 Menteşe / MUĞLA
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Menteşe/MUĞLA
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Menteşe/MUĞLA

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Müdürlük Hizmet Binası İçerisinde Yer Alan Birimlerimiz	
Genel Müdürlük	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Teftiş Kurulu Başkanlığı	Projeler Dairesi Başkanlığı
Özel Kalem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Kararlar Şube Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	

MUSKİ Genel Müdürlüğüne Ait Taşınmazlar

Genel Müdürlüğümüze Ait Taşınmazlar													
BODRUM	MİLAS	YATAĞAN	KAVAKLIDERE	MENTEŞE	ULA	MARMARİS	DATÇA	KÖYCEĞİZ	ORTACA	DALAMAN	FETHİYE	SEYDİKEMER	TOPLAM
201	519	101	32	231	24	84	79	2	12	11	93	264	1.653

İLÇE HİZMET BİNALARI**Abone Hizmet Binaları**

Abone Hizmet Binaları		
Bölge	Kullanım amacı	Adres
1.Bölge	Bodrum Abone İşleri Müdürlüğü	Konacık Mah. Atatürk Bulvarı No:144/2
1.Bölge	Turgutreis Ofisi Abone ve Tahsilat	Turgutreis Mah. Hürriyet Cad. No:14/1
1.Bölge	Mumcular Ofisi Abone ve Tahsilat	Mumcular Mah. Atatürk Cad. No:85
1.Bölge	Mumcular Ofisi Abone ve Tahsilat	Merkez Mah. 221 Sokak. No:4/A-2 Yalıkavak
2.Bölge	Milas Abone İşleri Müdürlüğü	Şevketiye Mah. Manolya cad. Turkuaz Apt No:17/A
2.Bölge	Selimiye Ofisi Abone ve Tahsilat	Selimiye Mahallesi Mustafa Sevim Sok.no:9-1
2.Bölge	Ören Ofisi Abone ve Tahsilat	Ören Mahallesi 19 .Sokak No: 11
3.Bölge	Menteşe Abone İşleri Müdürlüğü	Şeyh Mah. İsmet İnönü Cad. No:6H
3.Bölge	Yatağan Ofisi Abone ve Tahsilat	Yeni Mah.188 Sok. No:11/A-B
3.Bölge	Akyaka Ofisi Abone ve Tahsilat	Akyaka Mah. Cumhuriyet Cad. Eski Belediye Binası No:8
3.Bölge	Ula Ofisi Abone ve Tahsilat	Demirtaş Mah. Çarşı Sok. No: 6
3.Bölge	Kavaklıdere Ofisi Abone ve Tahsilat	Bakırcılar Mah. Atatürk Cad. Belediye İş Merkezi No:5G
4.Bölge	Marmaris Abone İşleri Müdürlüğü	Armutalan mah. Belediye Cad. Belediye Binası No:4
4.Bölge	Datça Ofisi Abone ve Tahsilat	İskele Mah. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:23/A-B
4.Bölge	İçmeler Tahsilat Ofisi Abone ve Tahsilat	Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. No:1
5.Bölge	Ortaca Abone İşleri Müdürlüğü	Atatürk Mah. Atatürk Bulvarı No: 73/1-A

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

5.Bölge	Dalaman Ofisi Abone ve Tahsilat	Merkez Mah. Cumhuriyet Cad. 1 Sok. NO:1/A
5.Bölge	Köyceğiz Ofisi Abone ve Tahsilat	Gelişim Mah. Atatürk Bulvarı NO:41
5.Bölge	Göcek Ofisi Abone ve Tahsilat	Göcek Mah. Süleymanağa Cad. NO:13/1
5.Bölge	Dalyan Ofisi Abone ve Tahsilat	Dalyan Mah. Şehit J. Kd. Bşcv. Remzi Avcı Cad. No:1
6.Bölge	Fethiye Abone İşleri Müdürlüğü	Tuzla Mah. Adnan Menderes Bulvarı No:19
6.Bölge	Çarşı Ofisi Tahsilat	Cumhuriyet Mah. 501 Sok. No:9/C
6.Bölge	Ölüdeniz Ofisi Tahsilat	Ölüdeniz Mah. Cumhuriyet cad. No:1
6.Bölge	Karaçulha Ofisi Abone ve Tahsilat	Karaçulha Mah. Atatürk Bul. Sıktı Koçman İş Merkezi No:1
6.Bölge	Seydikemer Ofisi Abone ve Tahsilat	Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. No:30

ARITMA TESİSLERİMİZ		
TESİS ADI	İLÇESİ	KAPASİTESİ (m ³ /gün)
İçme Suyu Arıtma Tesisleri		
Mumcular İAT	Bodrum	28.000
Güvercinlik İAT	Bodrum	53.000
Marmaris İAT	Bodrum	56.000
Milas Güllük Nanofiltrasyon Tesisi	Milas	5.400
Yatağan Cazkılar İAT (Ters Osmoz)	Yatağan	280
Atıksu Arıtma Tesisleri		
Fethiye AAT	Fethiye	50.000m ³ /Gün
Ölüdeniz AAT	Fethiye	12000m ³ /Gün
Göcek AAT	Fethiye	4500 M ³ /Gün
Eşen AAT	Seydikemer	860m ³ /Gün
Dalaman AAT	Dalaman	9000m ³ /Gün
Ortaca AAT	Ortaca	8640 M ³ /Gün
Dalyan AAT	Ortaca	2500m ³ /Gün
Köyceğiz AAT	Köyceğiz	2500m ³ /Gün
Turgutreis AAT	Bodrum	37.000m ³ /Gün
Gümüşlük AAT	Bodrum	9.900m ³ /Gün
Gümbet AAT	Bodrum	29.900 M ³ /Gün
Konacık AAT	Bodrum	3000m ³ /Gün
Bitez AAT	Bodrum	2.500m ³ /Gün
Ortakent AAT	Bodrum	1.000 M ³ /Gün
Yalıkavak AAT	Bodrum	6.000 M ³ /Gün
Gündoğan AAT-1	Bodrum	400m ³ /Gün
Gündoğan AAT -2	Bodrum	1.800m ³ /Gün
Göltürkbükü AAT	Bodrum	3000m ³ /Gün
Güvercinlik AAT	Bodrum	2500 M ³ /Gün
Mumcular AAT	Bodrum	500m ³ /Gün
Milas AAT	Milas	10.800m ³ /Gün

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Ören AAT	Milas	200m3/Gün
Muğla AAT	Menteşe	17111m3/Gün
Marmaris AAT	Marmaris	50.625m3/Gün
Turunç AAT	Marmaris	3000m3/Gün
Datça AAT	Datça	17500 M3/Gün
Akyaka-Gökova AAT	Ula	4000m3/Gün
Yatağan AAT	Yatağan	4140 M3/Gün

İÇME SUYU PAKET ARITMA TESİSLERİ		
TESİS ADI	İLÇESİ	KAPASİTE (m ³ /gün)
Milas Çukurköy İAT	Milas	78.840
Yatağan Turgutlar İAT	Yatağan	36.500
Kavaklıdere Kurucuova İAT	Kavaklıdere	78.840
Kavaklıdere Yeşilköy İAT	Kavaklıdere	36.500
Yatağan Çakırlar İAT	Yatağan	59.860
Milas Çukur Böğürtlen Harımı İAT	Milas	31.536
Kavaklıdere Çayboyu Burnugöz İAT	Kavaklıdere	31.536
Kurucuova	Kavaklıdere	216
Çakırlar	Yatağan	164
Turgutlar	Yatağan	100
Yeşilköy	Kavaklıdere	100
Bencik	Yatağan	600
(Çayboyu) Burnugöz	Kavaklıdere	86,4
Cazkırlar	Yatağan	280

İÇME SUYU, KANALİZASYON, YAĞMUR SUYU HAT UZUNLUKLARI			
İLÇE	İÇME SUYU ŞEBEKE (KM)	KANALİZASYON ŞEBEKE (KM)	YAĞMUR SUYU ŞEBEKE (KM)
Bodrum	1.072,123	923,018	78,815
Milas	1.576,895	287,940	69,639
Yatağan	812,303	94,742	5,679
Kavaklıdere	183,455	22,068	1,329
Menteşe	1.329,205	91,272	71,133
Ula	488,366	83,610	3,5
Marmaris	652,579	203,933	85,580
Datça	228,935	99,095	52,723
Köyceğiz	692,379	103,958	5,795
Ortaca	541,184	189,902	11,176
Dalaman	603,254	224,233	102,700
Fethiye	1.259,871	531,734	105,681
Seydikemer	1.177,961	27,610	30,740
Toplam	10.618,510	2.883,115	624,490

İÇME SUYU DEPO - KUYU SAYILARI		
	DEPO SAYISI	KUYU SAYISI
Bodrum	120	210
Dalaman	49	15
Datça	36	42
Fethiye	94	35
Kavaklıdere	29	14
Köyceğiz	54	11
Marmaris	73	55
Menteşe	142	94
Milas	209	208
Ortaca	25	23
Seydikemer	147	31
Ula	73	29
Yatağan	100	82
Toplam	1.151	849

ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ

ARAÇ CİNSLERİ		BODRUM	MİLAS	YATAĞAN	KAVAKLIDERE	MENTEŞE	ULA	MARMARİS	DATÇA	KÖYCEĞİZ	ORTACA	DALAMAN	FETHİYE	SEYDİKEMER	TOPLAM
İŞ MAKİNESİ	Ekskavatör (Paletli)	1				3		1			1				6
	Ekskavatör (Lastikli)					1				1					2
	Kazıcı Yükleyici	12	6	3		10	3	3	2	3	6	3	5	3	59
	Mini Ekskavatör (Paletli)	3	5		1	5		1		1		1		3	20
	Mini Kazıcı Yükleyici					1									1
	Kepçe (Loader)							1							1
	Traktör Kazıcı Yükleyici												2		2
	Forklift			1		2									3
	Mini Yükleyici (Trencher)					1									1
YOLCU/YÜK NAKİL ARAÇLARI	Çok Amaçlı Otomobil	1	1			2	1								5
	Minibüs	1				1									2
	Otomobil		1	1		7					2		2		13
	Panelvan	15	5	4	1	12	2	7	3	1	6	3	12		71
	Kamyon	15	7	1	1	7	1	7		2	4	3	7	3	58
	Pick-Up 1 M ³	11	7	5	1	16	3	3	1	1	4	1	8	1	62
	Pick-Up 2 M ³	21	16	4	2	11	2	12	3	3	9	4	10	6	103
	Traktör	2	3	2	1	5	1	2	1	1	2	1	4		25
	Çekici		1			2		1					1		5
	Yarı Römork (Lowbad)		2			3		2					2		9
	Motosiklet	52	26	3	1	18	6	25	5	9	14	6	45		210
ÜST YAPIL	Arazöz (Su Tankeri)	1	1	1	1	2	1	1	1					1	10
	Su Tankeri	4	1										1		6

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kayıp / Kaçak Tespit Aracı	1	1												2
Kombine Kanal Açma ve Temizleme Aracı	5	1	1		2	1	2	2		2		2		18
Kanal Görüntüleme Aracı					1									1
Kaldırıcı Kollu Kamyon					1									1
Kamyon (Hooklift)												1		1
Vinç (Kancalı)	2	1			3		1			1				8
Vinç (Sepetli)					1									1
Vidanjör	3	5	3		1	1	1	1		3		3		21
Çamur Taşıma Kamyonu	1													1
Akaryakıt Tankeri						1								1
Bakım Onarım Aracı	1	1			1					1				4
TOPLAM	152	91	29	9	119	23	70	19	22	55	22	105	17	733

KİRALIK ARAÇLAR

ARAÇ CİNSLERİ		BODRUM	MİLAS	YATAĞAN	KAVAKLIDERE	MENTEŞE	ULA	MARMARİS	DATÇA	KÖYCEĞİZ	ORTACA	DALAMAN	FETHİYE	SEYDİKEMER	TOPLAM
ÜST YAPILI ARAÇ	Vidanjör	3	1			2		1	1	1	1		1		11
	Su Tankeri	2		1					1				2		6
	D. Kamyon 12m3	3													3
	D. Kamyon 3,5 m3	3								2			1		6
	Tır	2	1												3
	Kombine Kanal Açma	1													1
İŞ MAKİNESİ	Mini Eksakavatör	1								2			1		4
	Mini Yükleyici												1		1
	Kazıcı Yükleyici	5	2	1		1		1			2	1	2	1	16
YOLCU / YÜK NAKİL	Kamyonet 1 m3					2									2
	Panelvan					5		1		1					7
	Otomobil	8	4			17	1	2	1		2	1	5		41
TOPLAM		28	8	2	0	27	1	5	3	6	5	2	13	1	101

BİLGİ VE İLETİŞİM KAYNAKLARI

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ CİHAZLARI VE SAYILARI		
Sıra No	Envanter Türü	Toplam
1	Bilgisayar	830
2	Monitör	916
3	Notebook	190
4	Sunucu (Server)	15
5	Veri Depolama Ünitesi	3
6	Yazıcı	209
7	Scanner (Tarayıcı)	236
8	Fax Cihazı	1
9	Ethernet Switch (Endüstriyel / Yönetilemez / Yönetilebilir)	434
10	Tablet	325
11	Modem	189
12	UPS (Güç Kaynağı)	187
13	Santral	5
14	IP Telefon	330
15	Endüstriyel Cep Telefonu	25
16	Xray Cihazı	2
17	Muski Matik	25
18	Video Wall (3X2 – 55’’)	1
19	Personel Devam Kontrol Cihazı (PDKS)	180
20	Ağ Güvenlik Cihazı	137
21	Plotter (Çizici)	2
22	Telsizler	5
23	TV	96
24	Evrak İmha Makinesi	26
25	Para Sayma Makinası	63
26	Telsiz Telefon	12
27	Fotoğraf Makinesi	29
28	Projeksiyon Cihazı	5
29	Nokta Vuruşlu Yazıcı	72
30	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	65
31	Etiket Yazıcıları ve Okuyucuları	204
32	Termal yazıcılar	74
33	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	84
34	Harici Harddisk, Taşınabilir	59

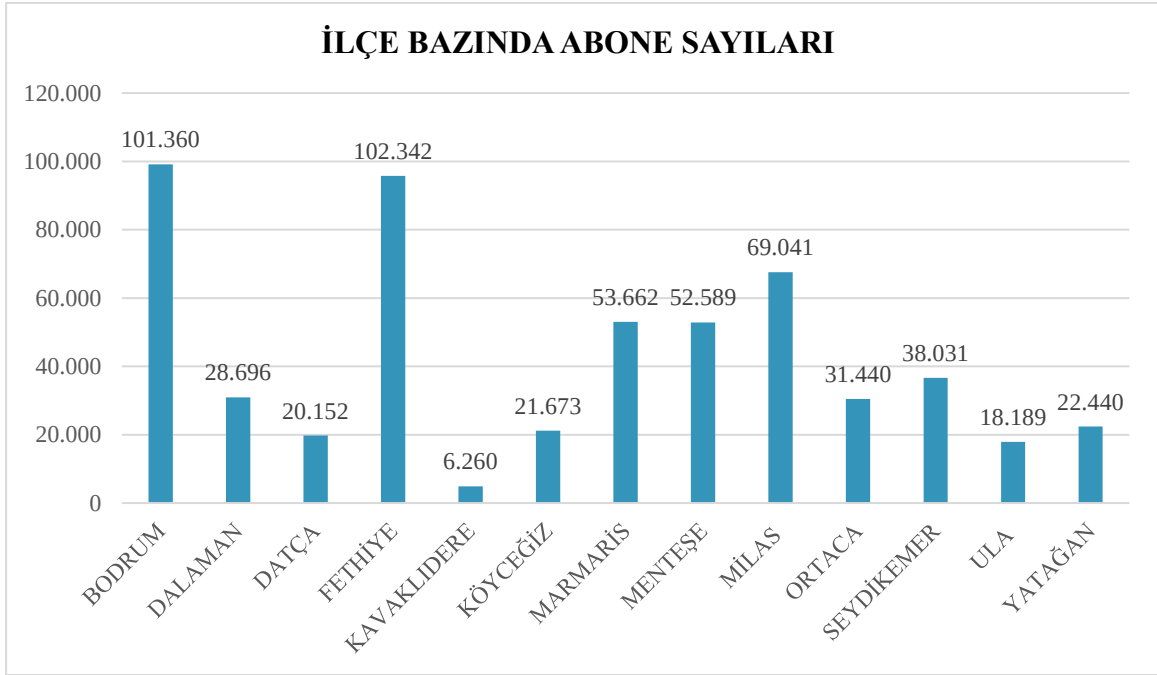
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

NETWORK (AĞ) İZLEME VE TAKİP SİSTEMİNDE KULLANILAN PARÇALAR VE SAYILARI	
ENVANTER TÜRÜ	TOPLAM
Kayıt Cihazı, Nvr / Dvr	54
Kamera İç Ortam / Dış Ortam / İp / Analog	379
Kamera Sistemi	50

KULLANILAN LİSANSLI PROGRAMLAR	
PROGRAM ADI	ADET
Web Tabanlı Otomasyon Programı (Mubis)	1
Emlak Bilgi Sistemi ve Su Kaynakları Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımı (Ebis)	1
Amp Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	10
Amp Mal ve Hizmet Alımları Hakediş Programı	5
Sinerji Mevzuat ve İctihat Yazılımı	20
Sinerji Dava Takip Yazılımı	8
Sinerji İcra Takip Yazılımı	11
Creative Cloud Yazılımı (Grafik Tasarım ve Görsel Medya Hazırlama Programı)	1
Edius	1
Autocad	15
Netcad Yazılımı ve Uygulama Modülleri	102
Antivirüs Yazılımı	1.500
Open Cities Map Powerview Altılık	9
Mssu Yazılımı	7
Mskanal Yazılımı	2
Watercad Yazılımı	2
Watergems Yazılımı	1
İç Kontrol Yazılımı	1
İp Telefon Santrali Yazılımı	1
Harita Sunucusu Yazılımı	1
Solidwork Katı Modelleme Programı	1
Veeam Yazılımı (Sunucu ve Masaüstü Yedekleme)	1
Vmware (Sanallaştırma) Yazılımı	1
Manage Engine Yazılımı (Yazılım, Yama, Konfigürasyon ve Envanter Yönetimi Yazılımı)	1.100
Mdm (Mobil Cihaz Yönetimi) Yazılımı	1
Hys (Hukuk Yönetim Sistemi) Yazılımı	14
Kiosk Abys (Abone Yönetim Sistemi) Yazılımı	1
Pfm (Print Fleet Manager) Yazıcı Yönetim Yazılımı	1
Çağrı Merkezi Yönetim Yazılımı	1
Personel Devam Takip Sistemi Yazılımı (Pdks)	1

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

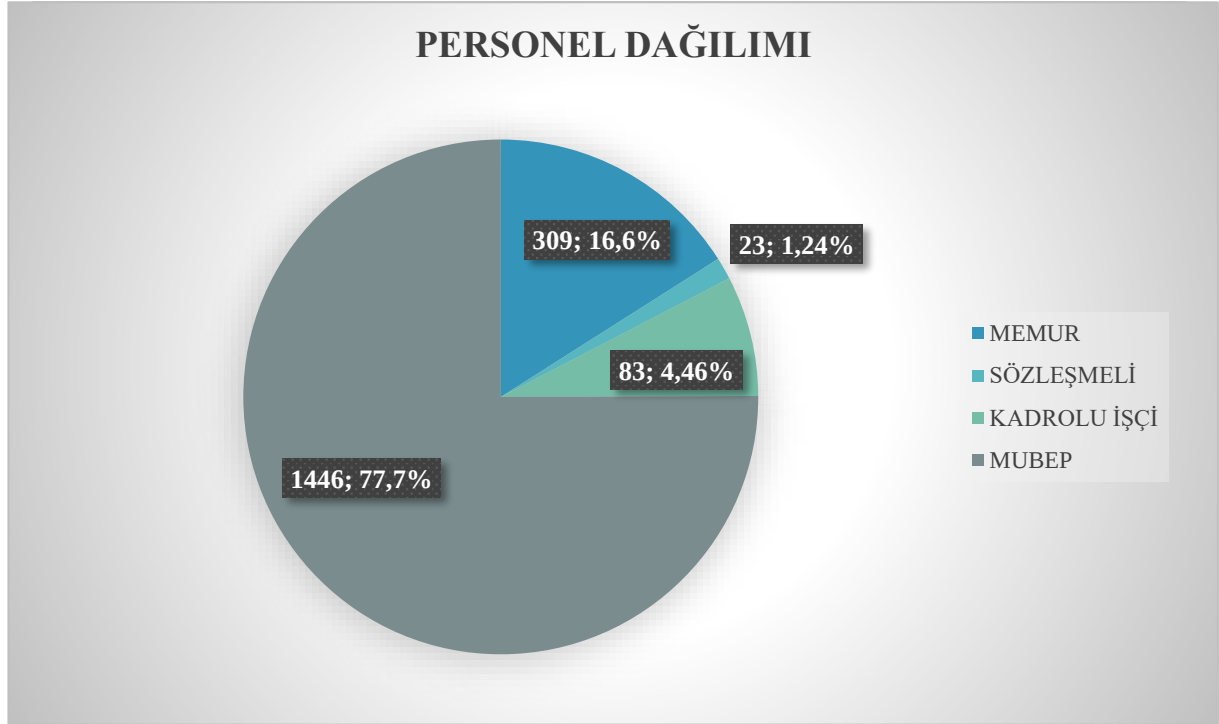
İLÇE BAZINDA ABONE SAYILARI	
Bodrum	101.360
Dalaman	28.696
Datça	20.152
Fethiye	102.342
Kavaklıdere	6.260
Köyceğiz	21.673
Marmaris	53.662
Menteşe	52.589
Milas	69.041
Ortaca	31.440
Seydikemer	38.031
Ula	18.189
Yatağan	22.440
Toplam	565.875



D. İnsan Kaynakları

PERSONEL DAĞILIMI	
	Personel Sayısı
Memur	309
Sözleşmeli	23
Kadrolu İşçi	83
MUBEP	1.446
TOPLAM	1.861

CİNSİYET DAĞILIMI					
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MUBEP	TOPLAM
Kadın	89	2	18	202	311
Erkek	220	21	65	1.244	1.550



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

EĞİTİM DAĞILIMI				
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MUBEP
Doktora	1	0	0	0
Yüksek Lisans	26	0	0	22
Lisans	192	15	11	220
Önlisans	61	8	14	277
Lise Ve Dengi	26	0	24	530
İlköğretim	1	0	11	250
İlkokul	2	0	23	144
Okuryazar	0	0	0	3
Toplam	309	23	83	1.446

YAŞ GRUPLARI DAĞILIMI				
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MUBEP
20-30 Yaş	8	0	0	342
31-40 Yaş	104	14	6	747
41-50 Yaş	146	8	60	326
51-60 Yaş	46	1	17	31
60 Ve Üzeri Yaş	5	0	0	0
Toplam	309	23	83	1.446

ÇALIŞMA SÜRELERİ				
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MUBEP
1-5 Yıl	40	6	0	701
6-10 Yıl	26	13	5	531
11-15 Yıl	85	0	4	195
16-20 Yıl	57	3	40	14
21-25 Yıl	52	1	31	5
26-30 Yıl	28	0	3	0
30 Yıl Üstü	21	0	0	0
Toplam	309	23	83	1.446

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

KADRO SINIFI		
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ
Genel İdari Hizmetler	173	0
Teknik Hizmetler	129	23
Avukathlık Hizmetleri	5	0
Yardımcı Hizmetler	1	0
Sağlık Hizmetleri	1	0
Toplam	309	23

	NORM KADRO	DOLU KADRO
Genel İdari Hizmetler	487	173
Teknik Hizmetler	280	129
Avukathlık Hizmetleri	16	5
Yardımcı Hizmetler	1	1
Sağlık Hizmetleri	25	1
Diğer	1	0
Toplam	809	309

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar Politikalar
ONİKİNCİ KAKLINMA PLANI	467.3	Bataryaların toplanması ve geri dönüştürülmesine yönelik kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla AB Batarya ve Batarya Atıkları Tüzüğüne uyum sağlanacaktır.
	470.2	Batarya geri dönüşümü, ikincil kullanımı ve bertarafına ilişkin bir sistem oluşturulacaktır.
	470.4	Kirletici vasfı yüksek olan eski araçların trafikten çekilip yerine çevre dostu ve güvenli araçlara geçilmesine yönelik tüm araç türlerini dikkate alan bir araç parkı gençleştirme programı tasarlanacaktır.
	508	Enerjinin her alanda verimli kullanımına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
	508.1	Kamu binalarının daha verimli hale getirilmesine yönelik uygulamalara devam edilecektir.
	508.7	Enerji verimliliği alanındaki kurumsal yapı ve insan kaynağı güçlendirilecektir.
	511.1	Yerli aksam yükümlülüğü olan yeni Yenilenebilir Enerji Kaynak Alanları (YEKA) ihaleleri yapılacak, deniz üstü YEKA projeleri geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
	511.2	Meskenlerde yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artırılmasına yönelik potansiyel belirlenecek, fayda-maliyet etkinliğini de içerecek şekilde atılacak adımların tespit edilmesine yönelik yol haritası oluşturulacak ve uygulamaya geçirilecektir.
	511.3	Elektrik şebekelerinin, potansiyel yenilenebilir kaynak alanları ile yenilenebilir enerji ve elektrikli araçların gelişim hızı da dikkate alınarak geliştirilmesine yönelik planlama ve yatırım çalışmaları yürütülecektir.
	512.3	Akıllı şebeke altyapısının güçlendirilmesini teminen akıllı sayaçlar yaygınlaştırılacak, SCADA sistemleri geliştirilecektir.
	515.1	Yenilenebilir, nükleer, enerji depolama ve hidrojen teknolojilerinde mevcut durumdaki yerli üretim kabiliyetimize ilişkin envanter çalışması yapılacak ve yol haritası belirlenecektir.
	531	Kamu yatırımlarına ayrılan kaynak artırılacaktır.
	532	Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır.
	533	Kamu yatırımları ile özel sektör yatırımları arasında etkin tamamlayıcılık sağlanarak üretken kapasite artırılacaktır.
	582.3	Başta kamu kurumları olmak üzere yerli siber güvenlik ürünlerinin kullanımı artırılacaktır.
	833	İklim değişikliğiyle ilgili afet tehlikelerine karşı toplumsal dirençlilik artırılarak uyum kapasitesi güçlendirilecektir
	833.1	Taşkın yönetim planları tamamlanarak güncel tutulacaktır.

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

833.2	Taşkın koruma ve kontrol yatırımlarında bölgelerin mevsimsel yağış şartları, nüfusu, stratejik tesisler ve tarım arazilerinin durumu dikkate alınacak, taşkın koruma ve kontrol tesislerinin sayısı artırılacaktır.
833.3	Taşkınların etkilerinin asgari seviyeye indirilebilmesi, dere yataklarına yapılan müdahalelerin önlenmesi ve taşkın riskinin yapılacak tüm çalışmalarda dikkate alınması amacıyla gerekli mevzuat hazırlanacaktır.
833.4	Tüm havzalarda ulusal taşkın ve kuraklık tahmini ve erken uyarı sistemi kurulacaktır.
833.6	Aşırı hava olayları, çölleşme, erozyon, su ve toprak koruma hususunda eğitim ve farkındalık çalışmalarıyla iklim değişikliğine karşı direncin artırılması sağlanacaktır.
834	Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır.
874	Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kentiçi ulaşımında ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.
875	Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır.
876	Su kaynaklarına yönelik veri setleri niteliksel ve niceliksel olarak iyileştirilecek ve veriye dayalı planlama yapılacaktır.
877	İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri tespit edilecek ve iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
878	Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir.
878.1	Kalite ve toplam su potansiyeli bilgilerini içeren su kaynakları envanteri oluşturulacaktır.
878.2	Yeraltı suyu emniyet rezerveleri belirlenecek ve su tahsisinde dikkate alınacaktır.
878.3	Sanayi kaynaklı su kirliliğinin önlenmesi için temiz üretim teknikleri hayata geçirilecektir.
878.4	Ruhsatsız su kullanımı ve izinsiz deşarjlar engellenecek, cezai yaptırımlar caydırıcı hale getirilecektir.
878.5	Su tahsisinde arz-talep dengesi gözetilerek suyun en faydalı şekilde kullanımına yönelik sektörel tahsis planlaması yapılacaktır.
878.6	Atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atıksu arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.
878.7	Maden sahası ruhsatları verilirken yeraltı sularına olabilecek olumsuz etkiler göz önünde bulundurulacak, yeraltı suyu kuyularına ait koruma bantları belirlenecek, kaçak kullanımların önüne geçilecek, yeraltı suyunun sürdürülebilir kullanımı sağlanacaktır.
880.5	Deniz suyunun arıtılması, yağmur suyu hasadı ve gri suyun yeniden kullanımı gibi hususlarda mevzuat altyapısı geliştirilecektir.
882	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
941	Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

		hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir
	942	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
	943	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
	947	Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çiftyönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.
	950	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
	951	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
	951.1	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
	952.2	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
	959	Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.
	959.2	Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları planlaması uygulamalarının etkinliği artırılarak yaygınlaştırılacaktır.
	959.3	Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir.
	960	Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	960.4	Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	961	Kamu personel mevzuatı kamu personel statüleri ve sınıflandırma kriterleri dikkate alınarak geliştirilecektir.
ORTA VADELİ PROGRAM	961.1	Kamu personelinin iş ve görevler açısından yetki ve sorumluluklarının belirlenmesine yönelik başta iş analizi çalışmaları gözetilerek uygun yöntemler geliştirilecektir.
	1.5	Kamu alımlarında şartname aşamasından başlayarak yerliliği engelleyen teknik kriterler ve finansal yükler gözden geçirilecek, kamu alımlarında yeknesaklık sağlanacak ve öngörülebilirlik artırılacaktır.
	6.5	Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.
	6.6	Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir.
	6.10	Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikli geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
	7.4	Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında deprem bölgesindeki altyapıların afetlere karşı dayanıklılığı artırılacak, bölgenin sağlıklı ve dirençli dokusunun oluşmasına katkı sağlanırken aynı zamanda yeniden imar çalışmaları çerçevesinde yeşil dönüşümü teşvik edecek ve enerji verimliliğini artıracak yatırımlar desteklenecektir.

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

	7.13	Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir.
	7.15	Deprem, sel, heyelan, orman yangınları dahil afet risk yönetimine hizmet eden yerli yeni teknolojilerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
	7.16	Erken uyarı amaçlı veri analizini, afetlerin izlenmesini, komuta ve sevkıyatı sağlamak üzere yeni teknolojik imkânlardan faydalanılacaktır.
	7.17	Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve beşeri kapasite geliştirilecek, kesintisiz güvenli haberleşme sistemi altyapısının kurulumu tamamlanacaktır.
	7.21	Taşkınların etkilerinin asgari seviyeye indirilebilmesi, dere yataklarına yapılan müdahalelerin önlenmesi ve taşkın riskinin yapılacak tüm çalışmalarda dikkate alınması amacıyla gerekli mevzuat hazırlanacak, havza bazında tahmin ve erken uyarı sistemleri geliştirilecektir
	8.10	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	8.23	Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.
	9.3	İleri dijital becerilerin kazandırılması, veri ekosisteminin güçlendirilmesi ve güvenilir yapay zekâ ürün ve hizmetlerinin geliştirilmesi sağlanarak, kurumsal ve sektörel düzeyde veriden değer üretimi desteklenecektir.
	9.9	Yerli yazılım firmalarının yetkinliği artırılacak ve işbirliklerini destekleyici platformlar oluşturulacaktır.
	9.10	Açık kaynak kodlu yazılım ekosistemi geliştirilecek, yazılım sektöründeki insan kaynağı artırılacaktır.
	9.11	Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır.
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ AZALTIM STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2024-2030)	9.26	e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.
	Strateji A-S.4.1	Atıksu arıtma tesislerinde metan geri kazanım oranının artırılması
	Strateji A-S.4.2	Arıtma çamurunun döngüsel ekonomi ilkeleri kapsamında yararlı kullanılmasına öncelik veren sürdürülebilir arıtma çamuru yönetimine sahip olan atıksu arıtma tesisi sayısının artırılması
	Strateji A-S.4.3	Döngüsel ekonomi ilkeleri çerçevesinde sürdürülebilir atıksu yönetiminin oluşturulması
	Strateji A-S.1.5	Arıtma ve deşarja gönderilen atıksuyun azaltılması için suyun verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması

B. Amaç ve Hedefler

Misyon, Vizyon, Temel İlkelerimiz

MİSYON

Muğla'mıza; içme, kullanma, endüstri suyu ile atıksu ve yağmursuyu hizmetlerini çevre ve insan sağlığını esas olarak verimli, kaliteli ve kesintisiz bir şekilde sunmak.



VİZYON

Su ve atıksu hizmetlerinde yüksek standartlarında kesintisiz hizmet sunan, çevreye duyarlı sürekli gelişen, etkin ve alanında güven duyulan öncü bir kurum olmak.



DEĞERLER

- *Katılımcılık
- *Şeffaflık
- *Hesap verilebilirlik ve Güvenilirlik
- *Vatandaş Memnuniyeti
- *Çevre Hassasiyeti
- *Yenilikçilik
- *Kalite Odaklılık
- *Tarafsızlık
- *Etkinlik, Verimlilik ve Yeterlilik
- *Verilerle ve Süreçlerle Yönetim

AMAÇ 1: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK

- Hedef 1.1 İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını artırmak
- Hedef 1.2 Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek
- Hedef 1.3 Tahakkuk ve tahsilatları artırarak güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak
- Hedef 1.4 Altyapı sistemlerinin CBS'ye aktarılmasını sağlamak ve veri kalitesini yükseltmek
- Hedef 1.5 İdare kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetleri stratejik yönetime uygun olarak yürütmek

AMAÇ 2: HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK

- Hedef 2.1 Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak
- Hedef 2.2 İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak
- Hedef 2.3 Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak
- Hedef 2.4 Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek
- Hedef 2.5 Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak

AMAÇ 3: STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK VE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK

- Hedef 3.1 Sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek
- Hedef 3.2 Standartlara uygun sağlıklı ve kaliteli içme ve kullanma suyunun sürekliliğini sağlamak
- Hedef 3.3 Su iletim, dağıtım ve kullanımında kayıp/kaçak oranını minimum seviyeye indirmek
- Hedef 3.4 İçme, kullanma suyu ve tesislerin alt/üst yapılarının etüt, planlama, proje ve imalatını yaparak işletilmesini sağlamak
- Hedef 3.5 Su havzalarını korumaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak

AMAÇ 4: HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSU VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK

- Hedef 4.1 Atıksu ve yağmursuyu şebekelerinin etüt, plan, proje ve imalatlarını yapmak
- Hedef 4.2 Atıksu ve yağmursuyu şebekelerini verimli şekilde işleterek bakımını ve derelerin ıslahı ile temizliğini yapmak
- Hedef 4.3 Atıksu arıtma tesislerinin etüt, plan, proje ve imalatlarını yapmak
- Hedef 4.4 Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli bir biçimde işletmek
- Hedef 4.5 Atıksu ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek

AMAÇ 5: ÇEVREYİ VE DOĞAL KAYNAKLARI KORUMAK VE ÇEVRE KORUMAYA YÖNELİK HİZMETLERİ ARTIRMAK

Hedef 5.1 Kuruma ait tesislerin artık ve atıklarının bertarafında etkinliği artırmak

Hedef 5.2 Doğal kaynakları kullanarak yenilenebilir enerji üretimi ve yönetimini sağlamak

Hedef 5.3 Atıksu geri kazanımına yönelik çalışmalar yaparak, içme suyunun tarımsal sulamada kullanılmasını azaltmak

Hedef 5.4 Çevre analiz laboratuvarlarının etkinliğini ve gelişimini sağlamak

KULLANILAN PROGRAMLAR

Program Adı		Stratejik Amaç
7	İstihdam	(A1) Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek (A2) Hizmet Kalitesini Artırmak ve Sürekliliğini Sağlamak
18	Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği Ve Enerji Piyasası	(A5) Çevreyi ve Doğal Kaynakları Korumak ve Çevre Korumaya Yönelik Hizmetleri Artırmak
21	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	(A4) Hizmet Alanımız İçindeki Atıksu ve Yağmursularının Yönetimini Sağlamak (A5) Çevreyi ve Doğal Kaynakları Korumak ve Çevre Korumaya Yönelik Hizmetleri Artırmak
24	Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	(A3) Standartlara Uygun İçme ve Kullanma Suyu Temin Etmek ve Yönetimini Sağlamak (A5) Çevreyi ve Doğal Kaynakları Korumak ve Çevre Korumaya Yönelik Hizmetleri Artırmak
98	Yönetim ve Destek Programı	(A1) Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek (A2) Hizmet Kalitesini Artırmak ve Sürekliliğini Sağlamak
99	Program Dışı Giderler	(A1) Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
23 İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele	(A1H1) İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını artırmak	(A1) Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
25 İş Sağlığı ve Güvenliği	(A2H2) İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak	(A2) Hizmet Kalitesini Artırmak ve Sürekliliğini Sağlamak
61 Yenilenebilir Enerji	(A5H2) Doğal kaynakları kullanarak yenilenebilir enerji üretimi ve yönetimini sağlamak	(A5) Çevreyi ve Doğal Kaynakları Korumak ve Çevre Korumaya Yönelik Hizmetleri Artırmak
51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	(A4H1) Atıksu ve yağmursuyu şebekelerinin etüt, plan , proje ve imalatlarını yapmak (A4H2) Atıksu ve yağmursuyu şebekelerini verimli şekilde işleterek bakımını ve derelerin ıslahı ile temizliğini yapmak (A4H3) Atıksu arıtma tesislerinin etüt, plan, proje ve imalatlarını yapmak (A4H4) Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli bir biçimde işletmek (A4H5) Atıksu ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek (A5H1) Kuruma ait tesislerin artık ve atıklarının betrafında etkinliği sağlamak (A5H3) Atıksu geri kazanımına yönelik çalışmalar yaparak, içme suyunun tarımsal sulamada kullanılmasını azaltmak (A5H4) Çevre analiz laboratuvarlarının etkinliğini ve gelişimini sağlamak	(A4) Hizmet Alanımız İçindeki Atıksu ve Yağmursularının Yönetimini Sağlamak (A5) Çevreyi ve Doğal Kaynakları Korumak ve Çevre Korumaya Yönelik Hizmetleri Artırmak
62 Su Kaynaklarının Araştırılması ve Kalitesinin İzlenmesi	(A3H5) Su Havzalarını korumaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak (A5H4) Çevre analiz laboratuvarlarının etkinliğini ve gelişimini sağlamak	(A3) Standartlara Uygun İçme ve Kullanma Suyu Temin Etmek ve Yönetimini Sağlamak (A5) Çevreyi ve Doğal Kaynakları Korumak ve Çevre Korumaya Yönelik Hizmetleri Artırmak
65 İçme Suyu Temini	(A3H1) Sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek (A3H2) Standartlara uygun sağlıklı ve kaliteli içme ve	(A3) Standartlara Uygun İçme ve Kullanma Suyu Temin Etmek ve Yönetimini Sağlamak

	kullanma suyunun sürekliliğini sağlamak (A3H3) Su iletim, dağıtım ve kullanımında kayıp/kaçak oranını minimum seviyeye indirmek (A3H4) İçme ve kullanma suyu ve tesislerin alt/üst yapılarının etüt, proje, imalatını yaparak işletilmesini sağlamak (A3H5) Su Havzalarını korumaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak	
190 Su Kaynaklarının Korunması, İyileştirilmesi, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı	(A3H2) Standartlara uygun sağlıklı ve kaliteli içme ve kullanma suyunun sürekliliğini sağlamak (A3H4) İçme, kullanma suyu ve tesislerin alt/üst yapılarının etüt, planlama, proje ve imalatını yaparak işletilmesini sağlamak (A3H5) Su Havzalarını korumaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak	(A3) Standartlara Uygun İçme ve Kullanma Suyu Temin Etmek ve Yönetimini Sağlamak
900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	(A1H1) İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını artırmak (A1H2) Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek (A1H3) Tahakkuk ve tahsilatları attırarak güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak (A1H4) Altyapı sistemlerinin CBS'ye aktarılmasını sağlamak ve veri kalitesini yükseltmek (A1H5) İdare kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetlerini stratejik yönetime uygun olarak yürütmek (A2H1) Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak (A2H2) İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak	(A1) Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek (A2) Hizmet Kalitesini Artırmak ve Sürekliliğini Sağlamak

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

	(A2H3) Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak (A2H4) Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek (A2H5) Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak	
901 Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	(A2H3) Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak	(A2) Hizmet Kalitesini Artırmak ve Sürekliliğini Sağlamak
901 Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	(A1H5) İdare kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetleri stratejik yönetime uygun olarak yürütmek	(A1) Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
906 Yedek Ödenekler	(A1H5) İdare kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetleri stratejik yönetime uygun olarak yürütmek	(A1) Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
907 Gelirden Ayrılan Paylar	(A1H3) Tahakkuk ve tahsilatları attırarak üçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak	(A1) Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

C. İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI	2026					
Program Adı:	7 İstihdam					
İdare/Birim Adı:	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Alt Program Adı:	23 İstihdamın Arttırılması ve İşsizlikle Mücadele					
Gerekçe ve Açıklamalar	İstihdamın sağlanması, çalışanların motivasyonunun arttırılması için sendikasal faaliyetlerin desteklenmesi					
Alt Programın Hedefi	(A1H1) İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını arttırmak					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
268 Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı				100.000,00	125.000,00	156.250,00
Toplam Bütçe İçi				100.000,00	125.000,00	156.250,00
Faliyete ilişkin açıklamalar: Toplu iş sözleşmeleri kapsamında kamu işveren sendikalarına ödenen aidatlar						

BÜTÇE YILI	2026						
Program Adı:	7 İstihdam						
İdare/Birim Adı:	MUSKİ Genel Müdürlüğü						
Alt Program Adı:	25 İş Sağlığı ve Güvenliği						
Gerekçe ve Açıklamalar	Hizmet kalitesini arttırmak ve sürekliliğini sağlamak kapsamında 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelikler, tebliğler ve rehberler kapsamında yapılacak olan yangın ve doğal afetler ile ilgili tatbikatları yapmak.						
Alt Programın Hedefi	(A2H2) İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.2.1 Yıllık İş Kazası Sayısı	Adet		77	77	76	75	74
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdareimizde oluşabilecek yıllık iş kazasını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıllık oluşan iş kazası sayısı						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.2.2 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	%		74	74	75	76	77
Göstergeye İlişkin Açıklama	İSG kapsamında MUSKİ'nin toplan personeline verilen eğitim oranı						
Hesaplama Yöntemi	Eğitim verilen personelin toplam personele oranı						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.2.3 Yapılan Yangın ve Doğal Afet Tatbikat Sayısı	Adet		22	22	24	26	28
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yapılan tatbikat satırlarının toplamını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan tatbikat sayısı						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.2.4 İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Gerçekleştirilen Saha Denetim Sayısı	Adet		402	402	614	831	1.054
Göstergeye İlişkin Açıklama	İSG personellerince yapılan saha denetim sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan saha denetim sayısı						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.2.5 Periyodik Sağlık Muayenesinden Geçirilen Personelin Toplam Personele Oranı	%		62	62	63	64	65
Göstergeye İlişkin Açıklama	Periyodik muayenesi yapılan personelin toplam personel sayısına oranı ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Periyodik muayenesi yapılan personelin, toplam personele oranı						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı					
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı					
Alt program kapsamında yürütülecek faaliyet maaliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
75 İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması				13.270.000,00	16.587.500,00	20.734.375,00
Toplam Bütçe İçi				13.270.000,00	16.587.500,00	20.734.375,00
Faaliyetlere ilişkin açıklamalar: Çalışanların iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak, İş sağlığı ve güvenliği hizmeti kapsamında doktor, hemşire, iş sağlığı uzmanı hizmeti alımını yapmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ihtiyaç duyulan mal ve malzeme alımını yapmak, giyecek alımları, laboratuvar malzemesi ile kimyevi ve temrinlik malzeme alımları, tıbbi malzeme ve ilaç alımları, yangından korunma malzemeleri alımları, iş sağlığı ve güvenliği hizmeti alım giderleri, kontrol giderleri						

BÜTÇE YILI	2026						
Program Adı	18 Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası						
İdare/Birim Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü						
Alt Program Adı	61 Yenilenebilir Enerji						
Gerekçe ve Açıklamalar	İdareimiz’de enerjinin etkin kullanılması, israfın önlenmesi, enerji maliyetlerinin idareimiz üzerindeki yükünün hafifletilmesi ve çevrenin korunması için enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılması						
Alt Programın Hedefi	(A5H2) Doğal kaynakları kullanarak yenilenebilir enerji üretimi ve yönetimini sağlamak						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.2.1 Yenilenebilir Enerji Santrali Kurulum Gücü	Kw		5.776	5.776	9.476	19.476	29.476
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdareimizce kurulan yenilenebilir enerji santrallerinin kurulum gücünü ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	İdareimizce kurulan yenilenebilir enerji santrallerinin toplam kurulu gücünü						
Verinin Kaynağı	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.2.2 Enerji Tüketim Noktaları İçin Fizibilite Raporu Sayısı	Adet		15	15	20	25	30
Göstergeye İlişkin Açıklama	Enerji tüketim noktaları için hazırlanan fizibilite raporu						
Hesaplama Yöntemi	Hazırlanan fizibilite rapor sayısı						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Verinin Kaynağı	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.2.3 Yenilenebilir Üretilen Elektrik Enerjisi Miktarı	Kw/Yıl		12.720.000	12.720.000	18.500.000	33.980.000	48.980.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Çatı Tipi GES'lerden ve HES üretilen enerji miktarı						
Hesaplama Yöntemi	Kw cinsinden üretilen enerji miktarı						
Verinin Kaynağı	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri				55.260.000,00	69.075.000,00	86.343.750,00	
Toplam Bütçe içi				55.260.000,00	69.075.000,00	86.343.750,00	
Faaliyet İlişkin Açıklamalar	Yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretimi artırılarak idarenin enerji ihtiyacını karşılamak						

BÜTÇE YILI	2026						
Program Adı	21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği						
İdare/Birim Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü						
Alt Program Adı:	51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma						
Gerekçe ve Açıklamalar	Kanalizasyon şebekesine deşarj edilen atıksuların çevreye ve altyapı sistemine olumsuz etkilerinin önlenmesi, atıksu arıtma tesislerinin verimli şekilde çalışmasının sağlanması						
Alt Programın Hedefi	(A4H1) Atıksu ve yağmursuyu şebekelerinin etüt, plan , proje ve imalatlarını yapmak (A4H2) Atıksu ve yağmursuyu şebekelerini verimli şekilde işleterek bakımını ve derelerin ıslahı ile temizliğini yapmak (A4H3) Atıksu arıtma tesislerinin etüt, plan, proje ve imalatlarını yapmak (A4H4) Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli bir biçimde işletmek (A4H5) Atıksu ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek (A5H1) Kuruma ait tesislerin artık ve atıklarının betrafında etkinliği sağlamak (A5H3) Atıksu geri kazanımına yönelik çalışmalar yaparak, içme suyunun tarımsal sulamada kullanılmasını azaltmak (A5H4) Çevre analiz laboratuvarlarının etkinliğini ve gelişimini sağlamak						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

PG:4.1.1 Yeni Yapılan Atık Su Şebeke ve Toplayıcı Hatların Uzunluğu	Km		2.951	2.951	3.024	3.155	3.230
Göstergeye İlişkin Açıklama	Mevcut ve yeni yerleşim yerlerinde ihtiyaç duyulan atıksu ve kanalizasyon hatlarının imalatını yapmak.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan Atıksu, Şebeke ve Toplayıcı Hatların Uzunluğu						
Verinin Kaynağı	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.1.2 Projelendirilen Atıksu Şebeke ve Toplayıcı Hatların Uzunluğu	Km		1.564,40	1.564,40	1.694,40	1.784,40	1.884,40
Göstergeye İlişkin Açıklama	Projelendirilen atıksu şebeke ve toplayıcı hatların km olarak uzunluğunu ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan hat uzunluğu						
Verinin Kaynağı	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG: 4.1.3 Kanalizasyon Parsel Bacası Bağlantı Sayısı	Adet		7.900	7.900	8.250	8.600	8.950
Göstergeye İlişkin Açıklama	İl genelinde yapılan kanalizasyon parsel, baca bağlantıları sayısını ifade etmektedir..						
Hesaplama Yöntemi	Kanalizasyon Parsel, Baca Bağlantı Sayısı						
Verinin Kaynağı	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.1.4 Yapılan Yağmur Suyu Proje Sayısı	Adet		40	40	47	54	61

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Göstergeye İlişkin Açıklama	Yapılan yağmur suyu proje sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan yağmur suyu proje sayısı						
Verinin Kaynağı	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.3.1 Projelendirilen Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı	Adet		22	22	22	22	22
Göstergeye İlişkin Açıklama	Projelendirilen atıksu arıtma tesisi sayısını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi	Projelendirilen atıksu arıtma tesisi sayısı						
Verinin Kaynağı	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG: 4.3.2 Yeni Yapılan Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı	Adet		14	14	14	17	17
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yeni yapılan atıksu arıtma tesisi sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yeni yapılan atıksu arıtma tesisi sayısı						
Verinin Kaynağı	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.3.3 Hazırlanan Çevre Planları Sayısı	Adet		1	1	2	4	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hazırlanan çevre planı sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Hazırlanan çevre planı sayısı						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Verinin Kaynağı	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG: 5.3.1 Yapılan Geri Dönüşüm Suyu Şebeke ve Toplayıcı Hatların Uzunluğu	Adet		30	30	30	60	85
Göstergeye İlişkin Açıklama	Atıksu geri dönüşüm suyu şebeke ve toplayıcı hatların uzunluğunu ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan Geri Dönüşüm Suyu Şebeke ve Toplayıcı Hatların Uzunluğu						
Verinin Kaynağı	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.3.2 Projelendirilen Geri Dönüşüm Suyu Şebeke ve Toplayıcı Hatların Uzunluğu	Km		35	35	35	35	40
Göstergeye İlişkin Açıklama	Projelendirilen toplayıcı hatların uzunluğunu ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Projelendirilen hatların km cinsinden uzunluğunu ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG: 5.3.3 Geri Dönüşüm Suyunun Kullanım Oranı	%		2	2	4	6	8
Göstergeye İlişkin Açıklama	Geri dönüşüm suyunun kullanım oranını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Geri dönüşüm suyunun tekrardan kullanım oranı						
Verinin Kaynağı	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG:4.2.1 Rehabilitasyonu Yapılan Atıksu Hatlarının Uzunluğu	km		16	16	18	20	22
Göstergeye İlişkin Açıklama	Atıksu hatlarının rehabilitasyonun yapılmasını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Rehabilitasyonu yapılan atıksu hatlarının km olarak uzunluğunu ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	İşletmeler 1.,2.,3. Bölge Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İşletmeler 1.,2.,3. Bölge Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG:4.2.2 Temizliği Yapılan Atıksu Hattı Uzunluğu	km		1.130	1.130	1.280	1.430	1.580
Göstergeye İlişkin Açıklama	Temizliği yapılan atıksu hatlarının uzunluğunu ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Temizliği yapılan atıksu hatlarının uzunluğu						
Verinin Kaynağı	İşletmeler 1.,2.,3. Bölge Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İşletmeler 1.,2.,3. Bölge Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG:4.2.3 Bakım ve Temizliği Yapılan Yağmursuyu Hat Uzunluğu	km		374	374	414	454	494
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bakım ve temizliği yapılan yapmursuyu hat uzunluğunu ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Km cinsinden bakım ve temizliği yapılan yapmursuyu hat uzunluğunu						
Verinin Kaynağı	İşletmeler 1.,2.,3. Bölge Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İşletmeler 1.,2.,3. Bölge Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG:4.2.4 Yapılan Korkuluk Metrajı Uzunluğu	Km		27,874	27,874	38	48	58

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Göstergeye İlişkin Açıklama	İdareimizce yapılan korkuluk metrajı uzunluğunu ifade temektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	İdareimizce km cinsinden yapılan korkuluk metrajı uzunluğu						
Verinin Kaynağı	İşletmeler 1.,2.,3. Bölge Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İşletmeler 1.,2.,3. Bölge Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG:4.2.5 Temizliği Yapılan Dere Uzunluğu	km		1,314	1,314	1,464	1,614	1,764
Göstergeye İlişkin Açıklama	Temizliği yapılan derelerin km cinsinden uzunluğunu ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan dere temizliği uzunluğu						
Verinin Kaynağı	İşletmeler 1.,2.,3. Bölge Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İşletmeler 1.,2.,3. Bölge Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.5.1. Kanalizasyon Şebekesi Deşarj Standartlarına Uygunluk Oranı	(%)		89	89	89	89	90
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kanalizasyon hattımıza deşarj eden endüstüriyel ve kentsel nitelikli atıksuların uygunluk oranı ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	(AKKR kapsamında uygun olan rapor sayısı/ AKKR kapsamında toplam rapor sayısı)						
Verinin Kaynağı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.4.1 Çevre Analiz Laboratuvarlarında Uluslararası Standartlarda Hizmet Vermek İçin TS EN ISO/17025 Akreditasyon Sertifikalarının Sürekliliğinin Sağlanması Oranı	(%)		100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	TSE EN ISO/IEC 17025 Standardı kapsamında TÜRKAK (Türk Akreditasyon Kurumu) tarafından gerçekleştirilen denetim ve denetçi giderlerini karşılamak, düzenli ve sürekli her yıl 1 defa kalibrasyonların yapılması.						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesaplama Yöntemi	Sürekliliği sağlanan akreditasyon sertifikası oranı						
Verinin Kaynağı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.4.2. Çevre Laboratuvarlarının Yetkilendirmesi Kapsamında Çevre Analiz Laboratuvarlarımızın Yetki Belgesinin Sürekliliğini Sağlama Oranı	(%)		100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Çevre Ölçüm ve Analiz Laboratuvarları Yeterlik Yönetmenliği kapsamında akredite olan parametrelerden Çevre, şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlik Belgesi'nin gerekliliklerini sağlam oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Laboratuvarların yetki belgesinin sürekliliğini sağlanma oranı						
Verinin Kaynağı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG: 4.4.1 Deşarj Standartları Uygunluk Oranı	%		99	99	99	99	99
Göstergeye İlişkin Açıklama	Arıtılan suyun deşarj standartlarına uygunluk oranını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Deşarj standartlarına uygun numune sayısı/alınan toplam numune sayısı						
Verinin Kaynağı	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG: 5.1.2 Atık ve Artıkların Kaynağından Ayrıştırılarak Bertaraf Edilme Oranı	%		100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdareimizce üretilen atık ve artıkların bertaraf edilme oranını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Atık ve artıkların bertaraf edilme oranı						
Verinin Kaynağı	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Atıksu Yönetimi				2.771.364.000,00	3.464.205.000,00	4.330.256.250,00
Atıksu Arıtma				1.411.910.000,00	1.764.887.500,00	2.206.109.375,00
Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri				430.000,00	537.500,00	671.875,00
Yağmur Suyu Yönetimi				246.400.000,00	308.000.000,00	385.000.000,00
Çevre Laboratuvarları ve Kapasite Geliştirme Faaliyetleri				29.570.000,00	36.962.500,00	46.203.125,00
Toplam Bütçe İçi				4.459.674.000,00	5.574.592.500,00	6.968.240.625,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	İlgili mevzuatta öngörülen şekilde atıksu arıtma tesislerinin kurulması, bakımı, onarımı ve işletilmesi					
Faaliyetin Adı	Atıksu Yönetimi					
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	Atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atıksu arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.					
Faaliyetin Adı	Atıksu Arıtma					
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	Atık suların çevreye zarar vermeden arıtılması ve bertarafının sağlanması için denetim faaliyetlerinin yerine getirilmesi					
Faaliyetin Adı	Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri					
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	Yağmur suysun çevreye ve vatandaşlara zarar vermen uzaklaştırılmasının sağlanması için gerekli faaliyetleri yerine getirmek					
Faaliyetin Adı	Yağmur Suyu Yönetimi					
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	Çevre laboratuvarların sürekliliğini sağlamak için kapasite geliştirme ve yetki belegelerinin güncelliğini sağlamak					
Faaliyetin Adı	Çevre Laboratuvarları ve Kapasite Geliştirme Faaliyetleri					

BÜTÇE YILI	2026
Program Adı	24 Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi
İdare/Birim Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü
Alt Program Adı	Su Kaynaklarının Araştırılması ve Kalitesinin İzlenmesi
Gerekçe ve Açıklamalar	İçme ve kullanma sularının hem miktar hem de kalite bakımından düzenli olarak izlenmesi, halk sağlığının korunması açısından zorunludur. Fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik parametrelerin mevzuat çerçevesinde sürekli kontrol altında tutulması, ulusal ve uluslararası standartlara uygun su temini için gereklidir.
Alt Programın Hedefi	(A3H5) Su Havzalarını korumaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak (A5H4) Çevre analiz laboratuvarlarının etkinliğini ve gelişimini sağlamak

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.5.1 Barajların Denetimi İçin Alınan Numune Sayısı	Adet		108	108	144	180	216
Göstergeye İlişkin Açıklama	Barajların denetimi için alınan numune sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Denetim için alana numune sayısı						
Verinin Kaynağı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.5.2 Gerçekleştirilen Havza Koruma Denetim Sayısı	Adet		0	0	2	4	7
Göstergeye İlişkin Açıklama	Havzaları korumak için yapılan denetim sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Gerçekleştirilen denetim sayısı						
Verinin Kaynağı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.5.3 Havza İçerisinde Planlanan Faaliyetler Kapsamında Verilen Görüş Sayısı	Adet		1.680	1.680	1.830	1.980	2.130
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurum görüş sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	İdareimizce verilen görüş sayısı						
Verinin Kaynağı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Suyun miktarının ve kalitesinin izlenmesi				42.500.000,00	53.125.000,00	66.406.250,00	

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam				42.500.000,00	53.125.000,00	66.406.250,00
Faaliyetlere ilişkin Açıklama	Şebekeye verilen su miktarının ve kalitesinin izlenmesi					

BÜTÇE YILI	2026						
Program Adı	24 Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi						
İdare/Birim Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Su Kaynaklarının Korunması, İyileştirilmesi, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı						
Gerekçe ve Açıklamalar	Artan nüfus, iklimin değişikliği ve sanayi/zirai faaliyetler, su kaynakları üzerinde hem miktar hem de kalite açısından ciddi baskılar oluşturmaktadır. Havza ölçeğinde planlama yapılmadığında, su kaynaklarının kirlenme riskleri artmakta, ekosistem dengesi bozulmakta ve uzun vadede içme-kullanma suyu arz güvenliği tehlikeye girmektedir. Havza koruma planlarının hazırlanması; kirliliğin önlenmesi, su kaynaklarının sürdürülebilir yönetimi, suyun adil ve verimli kullanımı, biyolojik çeşitliliğin korunması ve toplum sağlığının güvence altına alınması açısından zorunludur. Bu planlar sayesinde mevcut ve potansiyel riskler (kirlilik, aşırı kullanım, kuraklık) önceden tespit edilerek gerekli tedbirler alınabilecektir.						
Alt Programın Hedefi	(A3H2) Standartlara uygun sağlıklı ve kaliteli içme ve kullanma suyunun sürekliliğini sağlamak (A3H4) İçme, kullanma suyu ve tesislerin alt/üst yapılarının etüt, planlama, proje ve imalatını yaparak işletilmesini sağlamak (A3H5) Su Havzalarını korumaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.5.1. Barajların Denetimi İçin Alınan Numune Sayısı	Adet		108	108	144	180	216
Göstergeye İlişkin Açıklama	Barajların denetimi için alınan numune sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Denetim için alınan numune sayısı						
Verinin Kaynağı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.5.2 Gerçekleştirilen Havza Koruma Denetim Sayısı	Adet		0	0	2	4	7
Göstergeye İlişkin Açıklama	Havzaları korumak için yapılan denetim sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Gerçekleştirilen denetim sayısı						
Verinin Kaynağı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.5.3. Havza İçerisinde Planlanan Faaliyetler Kapsamında Verilen Görüş Sayısı	Adet		1.680	1.680	1.830	1.980	2.130
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurum görüş sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	İdareimizce verilen görüş sayısı						
Verinin Kaynağı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler				3.500.000,00	4.375.000,00		5.468.750,00
Toplam Bütçe İçi				3.500.000,00	4.375.000,00		5.468.750,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	Su kaynakların temini, korunması, kalitesinin izlenmesi ve denetimlerin yapılması						

BÜTÇE YILI	2026						
Program Adı	24 Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi						
İdare/Birim Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü						
Alt Program Adı	65 İçme Suyu Temini						
Gerekçe ve Açıklamalar	İdareimiz tarafından vatandaşlara sunulan içme ve kullanma sularının ilgili mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde temini, artırımını ve dezenfeksiyonunu sağlayarak sunumunu gerçekleştirilmek						
Alt Programın Hedefi	(A3H1) Sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek (A3H2) Standartlara uygun sağlıklı ve kaliteli içme ve kullanma suyunun sürekliliğini sağlamak (A3H3) Su iletim, dağıtım ve kullanımında kayıp/kaçak oranını minimum seviyeye indirmek (A3H4) İçme ve kullanma suyu ve tesislerin alt/üst yapılarının etüt, proje, imalatını yaparak işletilmesini sağlamak (A3H5) Su Havzalarını korumaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG:3.2.1 Analiz Edilen Fiziksel ve Kimyasal Numunelerin Uygunluk Oranı	%		89	89	90	91	92
Göstergeye İlişkin Açıklama	Analizlerin toplam numunelere göre uygunluk oranını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Uygun çıkan numune sayısı/toplam numune sayısı						
Verinin Kaynağı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu İdare	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG:3.2.2 Analiz Edilen Mikrobiyolojik Numunelerin Uygunluk Oranı	%		98,2	98,2	98,4	98,6	98,8
Göstergeye İlişkin Açıklama	Analizlerin toplam numunelere göre uygunluk oranını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Uygun çıkan numune sayısı/toplam numune sayısı						
Verinin Kaynağı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.2.3 Arıtılan İçme Suyu Miktarı	m3		37.000.000	37.000.000	37.500.000	38.000.000	39.000.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tesislerde arıtılan içmesuyunun m3 olarak ifadesidir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıllık arıtılan su miktarı						
Verinin Kaynağı	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.2.4 Projelendirilen İçme Suyu Arıtma Tesisi Sayısı	Adet		10	10	11	12	13
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yapım için projelendirilen içmesuyu arıtma tesis sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Projelendirilen içmesuyu arıtma tesis sayısını						
Verinin Kaynağı	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.2.5: İçme Suyu Arıtma Tesisi Yapımı	Adet		23	23	26	28	29
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yapılan içme suyu arıtma tesisi sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan İçme Suyu Arıtma Tesisi Sayısı						
Verinin Kaynağı	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.3.1 Su kayıp Kaçak	%		34	34	32	30	28

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Oranı							
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdari ve fiziki su kayıp kaçak oranı ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Su kayıpları/sisteme giren su miktarı						
Verinin Kaynağı	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG:3.3.2 Yenilenen İçmesuyu Hat Uzunluğu	Km		211	211	281	351	421
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yenilenen içme suyu hattının km cinsinden ifadesidir.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan içme suyu hat uzunluğu						
Verinin Kaynağı	İçme suyu hatlarının şebeke, isale, terfi, abone bakım onarım ve tamiratları						
Sorumlu İdare	İşletmeler 1.,2., ve 3. Bölge Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG: 3.3.3 Tadilatı Yapılan İçmesuyu Depo, Maslak ve Terfi İstasyonu Sayısı	Adet		342	342	422	502	582
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tadilatı yapılan içmesuyu depo, maslak ve terfi istasyonu sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan tadilat sayısı						
Verinin Kaynağı	İşletmeler 1.,2., ve 3. Bölge Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İşletmeler 1.,2., ve 3. Bölge Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.4.4 Yapılan Abone Hattı Bağlantı Sayısı	Adet		20.645	20.645	24.345	28.145	32.045
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdaremiz birimlerinlerince yapılan abone hattı bağlantı sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan abone hattı bağlantı sayısı						
Verinin Kaynağı	İşletmeler 1.,2., ve 3. Bölge Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İşletmeler 1.,2., ve 3. Bölge Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.3.4 İçme Suyu Sistemi İçin Kurulan SCADA İstasyonu Sayısı	Adet		1.056	1.056	1.206	1.356	1.506
Göstergeye İlişkin Açıklama	İçme suyu kontrolü için kurulan otamasyon sayısını ifade etmektedir.						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesaplama Yöntemi	Kurulan SCADA istasyon sayısı						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.3.5 Damga Süresi Dolmuş ve/veya Arızalı Sayaçların Değişim Sayısı	Adet		351.810	351.810	381.810	421.810	451.810
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hassasiyetini kayıp etmiş olan sayaçların değiştirilmesini ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Değiştirilen sayaç sayısı						
Verinin Kaynağı	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.1.1: Açılan Sondaj Sayısı	Adet		296	296	316	336	356
Göstergeye İlişkin Açıklama	Abonelerimize içilebilir ve kullanılabilir su sağlamak için yapılan sondaj çalışmalarını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Açılan Sondaj Sayısı						
Verinin Kaynağı	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.1.2 Kamulaştırma Yapılan Parsel Sayısı	Adet		126	126	129	132	135
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdaremizin ihtiyaçları doğrultusunda kamulaştırılan parsel sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Kamulaştırma yapılan parsel sayısı						
Verinin Kaynağı	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.1.3 Orman İzin Dosya Sayısı	Adet		125	125	138	151	164
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdaremizin ihtiyaçları doğrultusunda Tarım ve Orman Bakanlığının ilgili birimlerinden alınan izin sayılarını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yeni izni alınan parsel sayısı						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Verinin Kaynağı	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.1.4 Hazırlanan Rapor ve Plan Sayısı	Adet		1	1	2	4	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hazırlanan rapor ve plan sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Hazırlanan rapor ve plan sayısı						
Verinin Kaynağı	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.4.1 Projelendirilen İçme Suyu Hat Uzunluğu	Km		5.488	5.488	5.508	5.528	5.548
Göstergeye İlişkin Açıklama	Projelendirilen içme suyu hat uzunluğunun km cinsinden ifadesidir.						
Hesaplama Yöntemi	Projelendirilen İçme suyu hattı						
Verinin Kaynağı	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.4.2: Yeni Yapılan İçme Suyu Hat Uzunluğu	Km		10.651	10.651	10.687	10.723	10.754
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yeni ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan içme suyu hattı uzunluğunun km cinsinden ifadesidir.						
Hesaplama Yöntemi	Yeni Yapılan İçmesuyu Hat Uzunluğu						
Verinin Kaynağı	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.4.3: Yapılan Terfi, Maslak, Depo Kaynak-Kaptaj Sayısı	Adet		2.514	2.514	2.527	2.540	2.553
Göstergeye İlişkin Açıklama	İçme suyu temini kapsamında yapılan terfi, maslak, depo kaynak-kaptaj sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan Terfi, Maslak, Depo Kaynak-Kaptaj Sayısı						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Verinin Kaynağı	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı					
Sorumlu İdare	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Abone Hizmetleri				456.090.000,00	570.112.500,00	712.640.625,00
İçme Suyu Temini				6.238.694.000,00	7.798.367.500,00	9.747.959.375,00
Toplam Bütçe İçi				6.694.784.000,00	8.368.480.000,00	10.460.600.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	Abone Hizmetleri : Vatandaşlarımıza yönelik hertürlü abanelik faaliyetlerini yerine getirmek (Abonelik bağlantısı, sayaç değişimi vb.) İçme Suyu Temini: Vatandaşlarımıza sağlıklı ve kaliteli içme suyu sunmak için yeni su temini, suysun analizlerinin yapılması, bağlantılarının sağlanması, vatandaşın kullanımına sunulması					

BÜTÇE YILI	2026						
Program Adı	98 Yönetim ve Destek Programı						
İdare/Birim Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü						
Alt Program Adı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler						
Gerekçe ve Açıklamalar	Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek kapsamında birimlerin ortak ihtiyacı olan kırtasiye malzemelerinin, temizlik malzemelerinin, yakacakların, elektrik sarf malzemelerinin, kıyafet ve iş güvenliği malzemelerinin, avadanlık ve yedek parça malzemelerinin, ofis ve büroda kullanılan mobilya mefruşat ve makine vb. malzemelerinin, hırdavat malzemelerinin temini ile her çeşit evrakın ciltlenmesi vb. işleri, ihale ilan bedelleri ödemesi işi, evsel katı atık ödemeleri ile hizmet binalarının, atölye ve tesislerin çevre temizliği dış cephe yıkaması vb. hizmet alımı işleri, TSE standart belgesi sorgulaması için web servis abonelik yenileme bedeli ödemesi işi, bakım, onarım ve tadilat işleri ve il dışı geçici görevlendirmelerinde verilecek olan yolluk ödemeleri işleri yapılacaktır.						
Alt Programın Hedefi	(A1H1) İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını artırmak (A1H2) Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek (A1H3) Tahakkuk ve tahsilatları attırarak güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak (A1H4) Altyapı sistemlerinin CBS'ye aktarılmasını sağlamak ve veri kalitesini yükseltmek (A1H5) İdare kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetlerini stratejik yönetime uygun olarak yürütmek (A2H1) Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak (A2H2) İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak (A2H3) Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak (A2H4) Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek (A2H5) Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.2.1 Kiralanan Taşıt Sayısı	Adet		70	70	70	75	75
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdaremizin ihtiyaçları doğrultusunda kiralanan araç sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Kiralanan taşıt sayısı						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.2.2 Kurumun Ortak Giderlerini Karşılama Oranı (%)	%		93	93	94	94	95
Göstergeye İlişkin Açıklama	Fiziki kapasiteyi geliştirmek için ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme, ekipman, taşıt, bina vb. ihtiyaçlar temin edilecektir.						
Hesaplama Yöntemi	Karşılana talep sayısı/toplam talep sayısı						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.2.3 Bakım Onarım Yapılan Bina Sayısı (Adet)	Adet		35	35	35	37	37
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumun fiziki kapasitesini arttırmak için hizmet bakımı yapılan binaları ve tesislerin ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Bakım onarımı yapılan hizmet binaları, tesis sayısı						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.2.4 Fiziki Altyapı ve Ekipman (Donanım Malzemesi, Taşıt, Araç, Cihaz vb.) İhtiyacını Karşılama Oranı	%		86	86	88	88	89
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumun fiziki kapasitesini arttırmak fiziki alt yapı ve ekipmanların karşılanma oranını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Karşılana fiziki altyapı ve ekipman oranı/talep edilen fiziki altyapı ve ekipman						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.3.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı	%		86	86	87	87	88
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdareimizce verilen tahakkunun yıl içerisinde tahsilat oranını ifade etmektedir.						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesaplama Yönetimi	Tahsilat miktarı/tahakkuk oranı						
Verinin Kaynağı	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.3.2 Hizmet Gelirleri Tahsilat Oranı (Su ve Atıksu)	%		85	85	86	86	87
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdareimizce tahakkuku verilen hizmet gelirlerinin yıl içinde tahsilat oranını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Tahsilatı yapılan hizmet gelirleri/tahakkuk verilen hizmet geliri						
Verinin Kaynağı	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.3.3 Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı	%		96	96	96	96	97
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tahmini gelir bütçesinin yıl sonunda gerçekleşme oranını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yönetimi	Gerçekleşen gelir bütçesi/tahmin edilen gelir bütçesi						
Verinin Kaynağı	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.3.4 İcra Verilen Dosyaların Sonuçlanma Oranı	%		23	23	24	24	25
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdareimizce icra tabimine alınmış dosyaların sonuçlanma oranını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yönetimi	Sonuçlanan icra dosyası sayısı/icraya verilen toplan icra dosyası						
Verinin Kaynağı	Hukuk Müşavirliği						
Sorumlu İdare	Hukuk Müşavirliği						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.1.1 Vatandaş Memnuniyet Oranı	%		75	75	75	80	85
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdareimizce yapılacak/yaptırılacak memnuniyet anketinde memnuniyet oranını ifade etmektedir.						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesaplama Yöntemi	Memnuniyet oranı						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Özel Kalem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.1.2 Hayata Geçirilen Öneri Sayısı	Adet		2	2	3	5	6
Göstergeye İlişkin Açıklama	Paydaşlarımızdan gelen isteklerin değerlendirilmesi sonucu uygun görülerek hayata geçirilen önerileri ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Hayata geçirilen öneri sayısı/öneri sayısı toplamı						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Özel Kalem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.1.1 Eğitim Anketi Memnuniyet Oranı	%		91	91	92	93	94
Göstergeye İlişkin Açıklama	Personellerin, düzenlenen eğitim ile ilgili görüşlerini ve memnuniyet düzeylerini belirlemek amacıyla yapılmaktadır. Planlı/plansız eğitimler kapsamında eğitim sonunda personellere anket formu doldurtularak, memnuniyet oranı oluşturulur.						
Hesaplama Yöntemi	Memnuniyet oranı / Yapılan eğitim sayısı						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.1.2 Personel Başına Alınan Eğitim Saati	Saat		1,5	1,5	1,75	2	2,25
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tasarruf tedbirleri kapsamında diğer resmi kurumlarla işbirliği çerçevesinde planlı/plansız eğitimlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Personel başına alınan eğitim sayısı (saati) artırılması planlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Eğitim alan Kişi Sayısı / Toplam Personel Sayısı						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.1.3 İhtiyaç Analizine İstinaden Hazırlanan Eğitim/Gelişim Planı	Adet		10	10	11	12	13
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği" kapsamında hazırlanan eğitim planı						
Hesaplama Yöntemi	Hazırlanan eğitim planı sayısı						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.1.4 Planlı Eğitim/Gelişim Programı Gerçekleşme Oranı	%		50	50	55	65	70
Göstergeye İlişkin Açıklama	"Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği" kapsamında eğitim birimimiz, her yıl Ekim ayı sonuna kadar birimlerin eğitim programında yer verilmesini istedikleri önerileri talep eder. Öneriler en geç Aralık ayının ikinci haftası sonuna kadar, İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilir, yıllık plan ve program taslak halinde Eğitim Kuruluna sunulur. Eğitim Kurulu, yıllık program taslağı üzerinde gereken çalışmayı yaparak karara bağlar. Eğitim Kurulu kararını Genel Müdürün onayına sunar. Genel Müdürün onayı ile kesinleşen yıllık plan ve programlar birimlere duyurulur ve internet sitesinde yayınlanır. Ayrıca Muğla Büyükşehir Belediyesi eğitim birimi ve Türkiye Belediyeler Birliğinin yapmış olduğu eğitim programlarına katılım sağlanmaktadır. Tasarruf tedbirleri kapsamında diğer resmi kurumlarla işbirliği çerçevesinde en az bütçe ile planlı eğitimlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Planlanan eğitim sayısı ile gerçekleşen eğitim sayısı belirlenerek oran tespiti yapılacaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Gerçekleşen eğitim sayısı/planlanan eğitim sayısı						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.1.5 Kurum İçi İletişimi Geliştirmeye ve Motivasyonu Arttırmaya Yönelik Düzenlenen Organizasyon Sayısı	Adet		2	2	3	4	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Personelin moral ve motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan Organizasyon						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.4.1 CBS'ye Aktarılan Alt ve Üst Yapıların Oranı	%		90	90	91	93	95
Göstergeye İlişkin Açıklama	Altyapı sistemlerine ait mevcut verilerin Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ortamına aktarılması sürecinin planlı ve eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak, eksik veya hatalı verilerin tespit edilerek güncellenmesi ile veri doğruluğunu, tutarlılığını ve güncelliğini artırmak. Bu kapsamda; veri aktarım oranı, hatasız veri yüzdesi, veri güncelleme sıklığı ve CBS'de kullanılabilir veri seti sayısı gibi ölçütler düzenli olarak takip edilecektir. Mevcut yer üstü ve yeraltı tesislerin CBS'ye aktarılma oranını ifade etmektedir.						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesaplama Yöntemi	İlgili teknik birimler tarafından CBS şube müdürlüğüne gönderilen alt ve üst yapı verilerinin CBS sistemine işlenme oranı.						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.5.1 Performans Programı Gerçekleşme Oranı	%		90	90	91	91	92
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdaremizin stratejik planının bir yıllık uygulama dilimini oluşturan performans programının gerçekleştirme oranını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yönetimi	Performans programının gerçekleşme oranı/performans programın hedefi						
Verinin Kaynağı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.5.2 Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı	%		75	75	76	76	78
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdaremizin beş yıllık stratejik planının gerçekleşme oranını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yönetimi	Stratejik plandaki göstergelerin gerçekleşme oranını ifade etmektedir.						
Verinin Kaynağı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.5.3 Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Toplantı Sayısı	Adet		15	15	17	19	21
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdaremizin stratejik planının yılda bir kez izleme ve bir kez değerlendirme raporu hazırlanması gerekmektedir.						
Hesaplama Yönetimi	Yapılan stratejik plan izleme ve değerlendirme toplantı sayısı						
Verinin Kaynağı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.5.4 Yapılan Açık İhalelerin Tüm İhalelere Oranı	%		95	95	95	96	96
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdaremizce yapılan açık ihallerin yapılan ihalelere oranını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yönetimi	Yapılan açık ihale sayısı/yapılan ihale sayısı						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Verinin Kaynağı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.5.1 Bilgi ve İletişim Sistemlerinde kullanılan, Donanım, Yazılım ve Güvenlik İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	%		87	87	87	88	90
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumun bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısında yer alan donanım, yazılım ve güvenlik bileşenlerine ilişkin ihtiyaçların belirlenmesi, planlanması ve karşılanması süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak. İhtiyaç listesinde yer alan unsurların temin edilme oranı, mevcut sistemlerin kapasite ve güvenlik gereksinimlerine uygunluğu, güncelleme ve bakım süreçlerinin zamanında tamamlanması esas alınacaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Karşılanan ihtiyaç sayısının toplam ihtiyaç sayısına oranı üzerinden yapılacaktır.						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.5.2 Kurumsal Mobil Uygulamayı İndiren Kullanıcı Sayısı	Adet		2.000	2.000	3.000	5.000	7.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumun hizmetlerinin dijital ortamda daha etkin sunulmasını sağlamak amacıyla geliştirilen kurumsal mobil uygulamanın kullanıcılar tarafından indirilme sayısını takip etmek. İndirme sayısı; uygulama mağazaları (Google Play, App Store vb.) üzerinden sağlanan resmi istatistiklere dayalı olarak ölçülecek ve belirlenen dönemler (aylık, üç aylık, yıllık) bazında raporlanacaktır. Bu gösterge, uygulamanın erişim düzeyini ve kullanıcı ilgisini yansıtacaktır.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili dönemde mobil uygulamayı indirme sayıları						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.5.3 Web sitesinde sunulacak olan sayısal ve CBS tabanlı açık veri servisi sayısı	Adet		1	1	2	3	4
Göstergeye İlişkin Açıklama	Altyapı sistemlerine ait mevcut verilerin Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ortamına aktarılması sürecinin planlı ve eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak, eksik veya hatalı verilerin tespit edilerek güncellenmesi ile veri doğruluğunu, tutarlılığını ve güncelliğini artırmak. Bu kapsamda; veri aktarım oranı, hatasız veri yüzdesi, veri güncelleme sıklığı ve CBS’de kullanılabilir veri seti sayısı gibi ölçütler düzenli olarak takip edilecektir.						
Hesaplama Yöntemi	Yayında olan, çalışır durumda bulunan veri servislerinin sayısı.						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Alt program kapsamında yürütülecek faaliyet maliyetleri							

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri				100.000,00	125.000,00	156.250,00
Yerel Yönetimlerin İştiraklerine Sermaye Katkısı				20.000.000,00	25.000.000,00	31.250.000,00
Özel Kalem Hizmetleri				18.200.000,00	22.750.000,00	28.437.500,00
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler				363.705.000,00	454.631.250,00	568.289.062,50
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler				1.307.433.000,00	1.634.291.250,00	2.042.864.062,50
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler				255.380.000,00	319.225.000,00	399.031.250,00
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi				165.000.000,00	206.250.000,00	257.812.500,00
Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması				1.000.000,00	1.250.000,00	1.562.500,00
Genel Destek Hizmetleri				294.545.000,00	368.181.250,00	460.226.562,50
Toplam Bütçe İçi				2.425.363.000,00	3.031.703.750,00	3.789.629.687,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri: İdaremizin meclis ve yönetim kurulu faaliyetlerini yerine getirilmesinin sağlanması

Yerel Yönetimlerin İştiraklerine Sermaye Katkısı: İdaremizin ortak olduğu şirketlere sermaye transferini gerçekleştirmek

Özel Kalem Hizmetleri: Üst yönetimin çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçler

Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler: İdaremiz tarafından yürütülen ve idarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçler

İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler: İdarelerin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik vb. özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetler

Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler: İdarelerin bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknolojik kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçleri

İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi: İdaremizce ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin yapılması kiralınması ve yönetilmesi

Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması: 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanunun Geçici 2 nci maddesi kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarına ait mevcut resmi yapıların engellilerin erişilebilirliğine uygun duruma getirilmesi

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Destek Hizmetleri: İdaremizin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma vb. mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçler

BÜTÇE YILI	2026						
Program Adı	98 Yönetim ve Destek Programı						
İdare/Birim Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü						
Alt Program Adı	901 Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri						
Gerekçe ve Açıklamalar	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma · Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri · Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi · Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri · Diğer Teftiş Denetim ve Danışmanlık Hizmetlerin yerine getirilmesi						
Alt Programın Hedefi	(A2H3) Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak (A1H5) İdare kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetleri stratejik yönetime uygun olarak yürütmek						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.3.1 Kurum Tarafından Kamuoyuna Yapılan Bilgilendirme Sayısı	Adet		400	400	725	1.075	1.450
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurum faaliyetlerinin tanıtımını yapmak için kamuoyunun bilgilendirme sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Kurumun faaliyetlerinin tanıtımı kapsamında kamuoyunu bilgilendirme sayısı						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.3.2 Kurumun Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Sayısı	Adet		8.000	8.000	10.000	12.000	14.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurmu sosyal medyada takip edenlerin sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Kurumu sosyal medyada takip edenlerinin sayısı						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.3.3 Tanıtım İçin Düzenlenen Organizasyon Sayısı	Adet		38	38	44	50	56
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdaremizi tanıtmak için yapılan organizasyonları ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Düzenlenen organizasyon sayısı						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü						

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.4.1 Su ve Çevre Bilinci Kapsamında Ulaşılan Kişi Sayısı	Adet		120.000	120.000	130.000	140.000	150.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Su ve çevre bilincinin toplumda geliştirilmesi kapsamında ulaşılp bilgi verilen kişi sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Bilgi verilen kişi sayısı						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.4.2 Su Bilinci Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet		6	6	9	12	15
Göstergeye İlişkin Açıklama	Su bilincinin toplumda geliştirilmesi kapsamında ulaşılp bilgi verilmesi için yapılan organizasyon sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Su bilinci kapsamında yapılan etkinlik/organizasyon sayısını ifade eder.						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.4.3 Su Bilinci İle İlgili Görsel Sayısı	Adet		20	20	25	30	35
Göstergeye İlişkin Açıklama	Su bilincinin toplumda geliştirilmesi için basılan görsel sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Su bilinci ile ilgili hazırlanan görsel sayısı						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma				100.000,00	125.000,00	156.250,00	
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri				10.000.000,00	12.500.000,00	15.625.000,00	
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi				4.120.000,00	5.150.000,00	6.437.500,00	
Toplam Bütçe				14.220.000,00	17.775.000,00	22.218.750	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Teftiş, İnceleme ve Soruşturma: İdarenin her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili teftiş, inceleme, soruşturma işlemlerinin yürütülmesi; idare amaçlarının ve görevlerinin daha iyi gerçekleştirilmesi; idarelerin mevzuat, plan ve programlara uygun çalışmasının temin edilmesi amacıyla gerekli tekliflerin hazırlanması ve üst yönetime sunulması gibi iş, işlem ve süreçler Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri: İdarelerin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda temsil edilmesi							

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi: İdarelerin basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırılması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması gibi iş, işlem ve süreçler.

BÜTÇE YILI	2026					
Program Adı	Program Dışı Giderler					
İdare/Birim Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Alt Program Adı	Yedek Ödenekler					
Gereke ve Açıklamalar	Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmet karşılıkları olarak veya yapılan tahminlerin yıl içi gelişmeler neticesinde tutmaması ihtimaline karşılık hizmetlerin aksamaması için ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir.					
Alt Programın Hedefi	(A1H5) İdare kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetleri stratejik yönetime uygun olarak yürütmek					
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenek				630.000.000,00	787.500.000,00	984.375.000,00
Toplam Bütçe				630.000.000,00	787.500.000,00	984.375.000,00
Yedek Ödenek: Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmet karşılıkları olarak veya yapılan tahminlerin yıl içi gelişmeler neticesinde tutmaması ihtimaline karşılık hizmetlerin aksamaması için ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir.						

BÜTÇE YILI	2026						
Program Adı	Program Dışı Giderler						
İdare/Birim Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Gelirden Ayrılan Paylar						
Gereke ve Açıklamalar	Çevre kirliliğinin önlenmesi, çevrenin iyileştirilmesi ve çevre ile ilgili yatırımların desteklenmesi için su ve kullanılmış suları uzaklaştırma bedelinin yüzde birin Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına aktarılması						
Alt Programın Hedefi	(A1H3) Tahakkuk ve tahsilatları attırarak üçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar				60.000.000,00	75.000.000,00	93.750.000,00	
Toplam Bütçe				60.000.000,00	75.000.000,00	93.750.000,00	
Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar: Çevre kirliliğinin önlenmesi, çevrenin iyileştirilmesi ve çevre ile ilgili yatırımların desteklenmesi için su ve kullanılmış suları uzaklaştırma bedelinin yüzde birin Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına aktarılması							

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	7 İstihdam					
Alt Program Adı	23 İstihdamın Arttırılması ve işsizlikle Mücadele					
Alt Program Hedefi	(A1H1) İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını arttırmak					
Faaliyet Adı	Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı					
Açıklama	4857 sayılı İş Kanununun 114. maddesi ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunun 17. maddesi 2. fıkrası ve 18. maddesine istinaden toplu iş sözleşmeleri kapsamında kamu işveren sendikalarına ödenen aidatlar					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	100.000,00	125.000,00	156.250,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	100.000,00	125.000,00	156.250,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	100.000,00	125.000,00	156.250,00

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	7 İstihdam					
Alt Program Adı	25 İş Sağlığı ve Güvenliği					
Alt Program Hedefi	(A2H2) İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak					
Faaliyet Adı	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması					
Açıklama	6331 Sayılı İş Sağlığı Kanunun 1. 4 maddesine istinaden çalışanların iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak, iş sağlığı ve güvenliği hizmeti kapsamında doktor, hemşire, iş sağlığı uzmanı hizmeti alımını yapmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ihtiyaç duyulan mal ve malzeme alımını yapmak, giyecek alımları, laboratuvar malzemesi ile kimyevi ve temrinlik malzeme alımları, tıbbi malzeme ve ilaç alımları, yangından korunma malzemeleri alımları, iş sağlığı ve güvenliği hizmeti alım giderleri, kontrol giderleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	11.270.000,00	14.087.500,00	17.609.375,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.125.000,00

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	13.270.000,00	16.587.500,00	20.734.375,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	13.270.000,00	16.587.500,00	20.734.375,00

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	18 Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası					
Alt Program Adı	61 Yenilenebilir Enerji					
Alt Program Hedefi	(A5H2) Doğal kaynakları kullanarak yenilenebilir enerji üretimi ve yönetimini sağlamak					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri					
Açıklama	2560 Sayılı Kanunun 2. maddesi, 5216 Sayılı Kanunun 7. maddesi, 2872 Sayılı Çevre Kanunun 11. maddesine istinaden yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretimi artırılarak idarenin enerji ihtiyacını karşılamak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.860.000,00	4.825.000,00	6.031.250,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	51.400.000,00	64.250.000,00	80.312.500,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	55.260.000,00	69.075.000,00	86.343.750,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	55.260.000,00	69.075.000,00	86.343.750,00

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	(A4H1) Atıksu ve yağmursuyu şebekelerinin etüt, plan , proje ve imalatlarını yapmak (A4H2) Atıksu ve yağmursuyu şebekelerini verimli şekilde işleterek bakımını ve derelerin ıslahı ile temizliğini yapmak (A4H3) Atıksu arıtma tesislerinin etüt, plan, proje ve imalatlarını yapmak (A4H4) Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli bir biçimde işletmek (A4H5) Atıksu ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek (A5H1) Kuruma ait tesislerin artık ve atıklarının betrafında etkinliği sağlamak (A5H3) Atıksu geri kazanımına yönelik çalışmalar yaparak, içme suyunun tarımsal sulamada kullanılmasını azaltmak (A5H4) Çevre analiz laboratuvarlarının etkinliğini ve gelişimini sağlamak					
Faaliyet Adı	Atıksu Yönetimi					
Açıklama	4734 Sayılı Kanunun 19. ve 22. Maddesi ,2560 Sayılı İSKİ Kanunu 2/b ve 2/c maddeleri, 2560 Sayılı Kanunun 17 - 19- 20. maddesi, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2. maddesi,2872 Sayılı Çevre Kanunun 11. maddesi, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği, 6245 sayılı Harcırah Kanunu 27. 28. ve 29 maddeleri , 2560 Sayılı Kanunun 2. maddesi, 5216 Sayılı Kanunun 7. maddesi, 2872 Sayılı Çevre Kanunu 11. maddesi, 2560 Sayılı Kanunun 25.					

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

	maddesine göre mevzuatta öngörülen şekilde atıksu arıtma tesislerinin kurulması, bakımı, onarımı ve işletilmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	129.915.000,00	162.393.750,00	202.992.187,50
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	15.463.000,00	19.328.750,00	24.160.937,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	735.486.000,00	919.357.500,00	1.149.196.875,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.890.500.000,00	2.363.125.000,00	2.953.906.250,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	2.771.364.000,00	3.464.205.000,00	4.330.256.250,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00 TL	0,00	0,00	2.771.364.000,00	3.464.205.000,00	4.330.256.250,00

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	(A4H1) Atıksu ve yağmursuyu şebekelerinin etüt, plan , proje ve imalatlarını yapmak (A4H2) Atıksu ve yağmursuyu şebekelerini verimli şekilde işleterek bakımını ve derelerin ıslahı ile temizliğini yapmak (A4H3) Atıksu arıtma tesislerinin etüt, plan, proje ve imalatlarını yapmak (A4H4) Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli bir biçimde işletmek (A4H5) Atıksu ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek (A5H1) Kuruma ait tesislerin artık ve atıklarının betrafında etkinliği sağlamak (A5H3) Atıksu geri kazanımına yönelik çalışmalar yaparak, içme suyunun tarımsal sulamada kullanılmasını azaltmak (A5H4) Çevre analiz laboratuvarlarının etkinliğini ve gelişimini sağlamak					
Faaliyet Adı	Atıksu Arıtma					
Açıklama	2560 Sayılı Kanunun 2. maddesi, 5216 Sayılı Kanunun 7. maddesi, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunun 20. maddesi , 2872 Sayılı Çevre Kanunun 11. maddesi, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 2. maddesi Atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atıksu arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	804.910.000,00	1.006.137.500,00	1.257.671.875,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	607.000.000,00	758.750.000,00	948.437.500,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	1.411.910.000,00	1.764.887.500,00	2.206.109.375,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	1.411.910.000,00	1.764.887.500,00	2.206.109.375,00

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	(A4H1) Atıksu ve yağmursuyu şebekelerinin etüt, plan , proje ve imalatlarını yapmak (A4H2) Atıksu ve yağmursuyu şebekelerini verimli şekilde işleterek bakımını ve derelerin ıslahı ile temizliğini yapmak (A4H3) Atıksu arıtma tesislerinin etüt, plan, proje ve imalatlarını yapmak (A4H4) Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli bir biçimde işletmek (A4H5) Atıksu ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek (A5H1) Kuruma ait tesislerin artık ve atıklarının betrafında etkinliği sağlamak (A5H3) Atıksu geri kazanımına yönelik çalışmalar yaparak, içme suyunun tarımsal sulamada kullanılmasını azaltmak (A5H4) Çevre analiz laboratuvarlarının etkinliğini ve gelişimini sağlamak					
Faaliyet Adı	Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri					
Açıklama	11.08.1983 tarihli ve 18132 sayılı Resmî Gazete ile yürürlüğe giren Çevre Kanunun 12 nci maddesi, 23.11.1981 tarihli ve 17523 sayılı Resmî Gazete ile yürürlüğe giren İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 19 ve 20 nci maddesine göre atık suların çevreye zarar vermeden arıtılması ve bertarafının sağlanması için denetim faaliyetlerinin yerine getirilmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	430.000,00	537.500,00	671.875,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	430.000,00	537.500,00	671.875,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	430.000,00	537.500,00	671.875,00

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	(A4H1) Atıksu ve yağmursuyu şebekelerinin etüt, plan , proje ve imalatlarını yapmak (A4H2) Atıksu ve yağmursuyu şebekelerini verimli şekilde işleterek bakımını ve derelerin ıslahı ile temizliğini yapmak (A4H3) Atıksu arıtma tesislerinin etüt, plan, proje ve imalatlarını yapmak (A4H4) Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli bir biçimde işletmek (A4H5) Atıksu ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek (A5H1) Kuruma ait tesislerin artık ve atıklarının betrafında etkinliği sağlamak (A5H3) Atıksu geri kazanımına yönelik çalışmalar yaparak, içme suyunun tarımsal sulamada kullanılmasını azaltmak (A5H4) Çevre analiz laboratuvarlarının etkinliğini ve gelişimini sağlamak					
Faaliyet Adı	Yağmur Suyu Yönetimi					

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama	2560 sayılı kanunun 25. maddesi, 4734 sayılı kanunun 19.ve 22. maddesi yağmur suyun çevreye ve vatandaşlara zarar vermeden uzaklaştırılmasının sağlanması için gerekli faaliyetleri yerine getirmek					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	62.200.000,00	77.750.000,00	97.187.500,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	184.200.000,00	230.250.000,00	287.812.500,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	246.400.000,00	308.000.000,00	385.000.000,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	246.400.000,00	308.000.000,00	385.000.000,00

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	(A4H1) Atıksu ve yağmursuyu şebekelerinin etüt, plan , proje ve imalatlarını yapmak (A4H2) Atıksu ve yağmursuyu şebekelerini verimli şekilde işleterek bakımını ve derelerin ıslahı ile temizliğini yapmak (A4H3) Atıksu arıtma tesislerinin etüt, plan, proje ve imalatlarını yapmak (A4H4) Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli bir biçimde işletmek (A4H5) Atıksu ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek (A5H1) Kuruma ait tesislerin atık ve atıklarının betrafında etkinliği sağlamak (A5H3) Atıksu geri kazanımına yönelik çalışmalar yaparak, içme suyunun tarımsal sulamada kullanılmasını azaltmak (A5H4) Çevre analiz laboratuvarlarının etkinliğini ve gelişimini sağlamak					
Faaliyet Adı	Çevre Laboratuvarları ve Kapasite Geliştirme Faaliyetleri					
Açıklama	25.12.2013 tarihli ve 28862 sayılı Resmî Gazete ile yürürlüğe giren Çevre Ölçüm ve Analiz Laboratuvarları Yeterlilik Yönetmeliğinin 5 inci maddesine istinaden çevre laboratuvarların sürekliliğini sağlamak için kapasite geliştirme ve yetki belgelerinin güncelliğini sağlamak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	11.800.000,00	14.750.000,00	18.437.500,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	17.770.000,00	22.212.500,00	27.765.625,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	29.570.000,00	36.962.500,00	46.203.125,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	29.570.000,00	36.962.500,00	46.203.125,00

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı						
MUSKİ Genel Müdürlüğü						
Program Adı	24 Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi					
Alt Program Adı	62 Su Kaynaklarının Araştırılması ve Kalitesinin İzlenmesi					
Alt Program Hedefi	(A3H5) Su Havzalarını korumaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak (A5H4) Çevre analiz laboratuvarlarının etkinliğini ve gelişimini sağlamak					
Faaliyet Adı	Suyun Miktarının ve Kalitesinin İzlenmesi					
Açıklama	24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunun 235 inci maddesi, 17.02.2005 tarihli ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğin 10 uncu maddesi, 06.07.2019 tarihli ve 30823 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi ve Artırılması Hakkında Yönetmeliğin 12 nci maddesi ve 29418 sayılı resmi gazetede yayımlanan İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliğine göre şebekeye verilen su miktarının ve kalitesinin izlenmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	29.050.000,00	36.312.500,00	45.390.625,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	13.450.000,00	16.812.500,00	21.015.625,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	42.500.000,00	53.125.000,00	66.406.250,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	42.500.000,00	53.125.000,00	66.406.250,00

İdare Adı						
MUSKİ Genel Müdürlüğü						
Program Adı	24 Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi					
Alt Program Adı	65 İçme Suyu Temini					
Alt Program Hedefi	(A3H1) Sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek (A3H2) Standartlara uygun sağlıklı ve kaliteli içme ve kullanma suyunun sürekliliğini sağlamak (A3H3) Su iletim, dağıtım ve kullanımında kayıp/kaçak oranını minimum seviyeye indirmek (A3H4) İçme ve kullanma suyu ve tesislerin alt/üst yapılarının etüt, proje, imalatını yaparak işletilmesini sağlamak (A3H5) Su Havzalarını korumaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak					
Faaliyet Adı	İçmesuyu Temini					
Açıklama	2560 Sayılı Kanunun 2. maddesi, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7. maddesi, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunun 20. ve 235. maddesi, 2872 Sayılı Çevre Kanunun 11. maddesi, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 2. maddesine göre vatandaşlarımıza sağlıklı ve kaliteli içme suyu sunmak için yeni su temini, suyun analizlerinin yapılması, bağlantılarının sağlanması, vatandaşın kullanımına sunulması.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	186.121.000,00	232.651.250,00	290.814.062,50
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	22.546.000,00	28.182.500,00	35.228.125,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.777.877.000,00	3.472.346.250,00	4.340.432.812,50
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.252.150.000,00	4.065.187.500,00	5.081.484.375,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	6.238.694.000,00	7.798.367.500,00	9.747.959.375,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	6.238.694.000,00	7.798.367.500,00	9.747.959.375,00

İdare Adı MUSKİ Genel Müdürlüğü						
Program Adı	24 Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi					
Alt Program Adı	65 İçme Suyu Temini					
Alt Program Hedefi	(A3H1) Sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek (A3H2) Standartlara uygun sağlıklı ve kaliteli içme ve kullanma suyunun sürekliliğini sağlamak (A3H3) Su iletim, dağıtım ve kullanımında kayıp/kaçak oranını minimum seviyeye indirmek (A3H4) İçme ve kullanma suyu ve tesislerin alt/üst yapılarının etüt, proje, imalatını yaparak işletilmesini sağlamak (A3H5) Su Havzalarını korumaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak					
Faaliyet Adı	Abone Hizmetleri					
Açıklama	23.07.2004 tarihli ve 25531 sayılı Resmî Gazete ile yürürlüğe giren Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7 nci maddesi, 28.10.2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmî Gazete ile yürürlüğe giren İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmeliğin 6 ve 7 nci maddesine istinaden vatandaşlarımıza sağlıklı ve kaliteli içme suyu sunmak için yeni su temini, suyun analizlerinin yapılması, bağlantılarının sağlanması, vatandaşın kullanımına sunulması.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	456.090.000,00	570.112.500,00	712.640.625,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	456.090.000,00	570.112.500,00	712.640.625,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	456.090.000,00	570.112.500,00	712.640.625,00

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	24 Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi					
Alt Program Adı	190 Su Kaynaklarının Korunması, İyileştirilmesi, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı					
Alt Program Hedefi	(A3H2) Standartlara uygun sağlıklı ve kaliteli içme ve kullanma suyunun sürekliliğini sağlamak (A3H4) İçme, kullanma suyu ve tesislerin alt/üst yapılarının etüt, planlama, proje ve imalatını yaparak işletilmesini sağlamak (A3H5) Su Havzalarını korumaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak					
Faaliyet Adı	Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler					
Açıklama	3.07.2004 tarihli ve 25531 sayılı Resmî Gazete ile yürürlüğe giren Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7 nci maddesi, 28.10.2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmî Gazete ile yürürlüğe giren İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmeliğin 6 ve 7 nci maddesine istinaden su kaynakların temini, korunması, kalitesinin izlenmesi ve denetimlerin yapılması.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	4.375.000,00	5.468.750,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	4.375.000,00	5.468.750,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	4.375.000,00	5.468.750,00

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	98 Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(A1H1) İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını artırmak (A1H2) Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek (A1H3) Tahakkuk ve tahsilatları attırarak güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak (A1H4) Altyapı sistemlerinin CBS'ye aktarılmasını sağlamak ve veri kalitesini yükseltmek (A1H5) İdare kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetlerini stratejik yönetime uygun olarak yürütmek (A2H1) Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak (A2H2) İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak (A2H3) Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak (A2H4) Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek (A2H5) Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri					
Açıklama	2560 sayılı kanunun 2.,5.,ve 7. maddesine istinaden İdaremizin meclis ve yönetim kurulu faaliyetlerini yerine getirilmesinin sağlanması.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	100.000,00	125.000,00	156.250,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	100.000,00	125.000,00	156.250,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	100.000,00	125.000,00	156.250,00

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	98 Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(A1H1) İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını artırmak (A1H2) Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek (A1H3) Tahakkuk ve tahsilatları attırarak güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak (A1H4) Altyapı sistemlerinin CBS'ye aktarılmasını sağlamak ve veri kalitesini yükseltmek (A1H5) İdare kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetlerini stratejik yönetime uygun olarak yürütmek (A2H1) Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak (A2H2) İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak (A2H3) Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak (A2H4) Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek (A2H5) Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerin İştiraklerine Sermaye Katkısı					
Açıklama	5393 Sayılı Kanunun 60. maddesine istinaden, İdaremizin ortak olduğu şirketlere sermaye transferini gerçekleştirmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	25.000.000,00	31.250.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	25.000.000,00	31.250.000,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	25.000.000,00	31.250.000,00

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	98 Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(A1H1) İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını artırmak (A1H2) Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek (A1H3) Tahakkuk ve tahsilatları attırarak güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak (A1H4) Altyapı sistemlerinin CBS'ye aktarılmasını sağlamak ve veri kalitesini yükseltmek (A1H5) İdare kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetlerini stratejik yönetime uygun olarak yürütmek (A2H1) Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak (A2H2) İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak (A2H3) Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak (A2H4) Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek (A2H5) Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak					
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri					
Açıklama	2560 Sayılı Kanunun 2. maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 60. Maddesine göre, üst yönetimin çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçler.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				18.200.000,00	22.750.000,00	28.437.500,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				18.200.000,00	22.750.000,00	28.437.500,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				18.200.000,00	22.750.000,00	28.437.500,00

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	98 Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 Üst Yönetim , İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(A1H1) İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını artırmak (A1H2) Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek (A1H3) Tahakkuk ve tahsilatları attırarak güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak (A1H4) Altyapı sistemlerinin CBS'ye aktarılmasını sağlamak ve veri kalitesini yükseltmek (A1H5) İdare kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetlerini stratejik yönetime uygun olarak yürütmek (A2H1) Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak (A2H2) İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak (A2H3) Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak (A2H4) Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek (A2H5) Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak					

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Açıklama	5393 Sayılı Kanunun 60 maddesi, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunun 32. maddesine istinaden, İdareміz tarafından yürütölen ve idarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçler.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.065.000,00	3.831.250,00	4.789.062,50
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	360.640.000,00	450.800.000,00	563.500.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	363.705.000,00	454.631.250,00	568.289.062,50
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	363.705.000,00	454.631.250,00	568.289.062,50

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	98 Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(A1H1) İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını artırmak (A1H2) Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek (A1H3) Tahakkuk ve tahsilatları attırarak güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak (A1H4) Altyapı sistemlerinin CBS'ye aktarılmasını sağlamak ve veri kalitesini yükseltmek (A1H5) İdare kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetlerini stratejik yönetime uygun olarak yürütmek (A2H1) Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak (A2H2) İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak (A2H3) Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak (A2H4) Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek (A2H5) Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak					
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
Açıklama	4857 sayılı İş Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Toplu Sözleşmelerine istinaden, İdarelerin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik vb. özlük işlemlerinin yürütölmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	294.455.000,00	368.068.750,00	460.085.937,50
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	33.858.000,00	42.322.500,00	52.903.125,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	963.520.000,00	1.204.400.000,00	1.505.500.000,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	15.600.000,00	19.500.000,00	24.375.000,00

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	1.307.433.000,00	1.634.291.250,00	2.042.864.062,50
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	1.307.433.000,00	1.634.291.250,00	2.042.864.062,50

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	98 Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(A1H1) İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını artırmak (A1H2) Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek (A1H3) Tahakkuk ve tahsilatları attırarak güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak (A1H4) Altyapı sistemlerinin CBS'ye aktarılmasını sağlamak ve veri kalitesini yükseltmek (A1H5) İdare kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetlerini stratejik yönetime uygun olarak yürütmek (A2H1) Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak (A2H2) İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak (A2H3) Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak (A2H4) Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek (A2H5) Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak					
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler					
Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanunun 14 ve 15'inci maddeleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7. maddesi, 20/11/2019 tarihli ve 30953 sayılı Coğrafi Bilgi Sistemleri Yönetmeliğine ve 2018/16 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile belirlenen açık veri ve veri paylaşım ilkelerine dayanılarak yürütülmektedir.İdarelerin bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknolojik kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	32.380.000,00	40.475.000,00	50.593.750,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	223.000.000,00	278.750.000,00	348.437.500,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	255.380.000,00	319.225.000,00	399.031.250,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	255.380.000,00	319.225.000,00	399.031.250,00

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	98 Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(A1H1) İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını artırmak (A1H2) Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek (A1H3) Tahakkuk ve tahsilatları attırarak güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak (A1H4) Altyapı sistemlerinin CBS'ye aktarılmasını sağlamak ve veri kalitesini yükseltmek					

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

	(A1H5) İdare kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetlerini stratejik yönetime uygun olarak yürütmek (A2H1) Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak (A2H2) İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak (A2H3) Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak (A2H4) Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek (A2H5) Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak					
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi					
Açıklama	2560 Sayılı Kanunun 2. Maddesine göre, İdaremizce ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin yapılması kiralanması ve yönetilmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	165.000.000,00	206.250.000,00	257.812.500,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	165.000.000,00	206.250.000,00	257.812.500,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	165.000.000,00	206.250.000,00	257.812.500,00

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	98 Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(A1H1) İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını artırmak (A1H2) Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek (A1H3) Tahakkuk ve tahsilatları attırarak güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak (A1H4) Altyapı sistemlerinin CBS'ye aktarılmasını sağlamak ve veri kalitesini yükseltmek (A1H5) İdare kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetlerini stratejik yönetime uygun olarak yürütmek (A2H1) Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak (A2H2) İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak (A2H3) Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak (A2H4) Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek (A2H5) Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak					
Faaliyet Adı	Engellilerin Erişilebilirliğinin sağlanması					
Açıklama	5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanunun Geçici 2 nci maddesi kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarına ait mevcut resmî yapıların engellilerin erişebilirliğine uygun duruma getirilmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.250.000,00	1.562.500,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.250.000,00	1.562.500,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.250.000,00	1.562.500,00

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	98 Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	(A1H1) İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını artırmak (A1H2) Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek (A1H3) Tahakkuk ve tahsilatları attırarak güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak (A1H4) Altyapı sistemlerinin CBS'ye aktarılmasını sağlamak ve veri kalitesini yükseltmek (A1H5) İdare kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetlerini stratejik yönetime uygun olarak yürütmek (A2H1) Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak (A2H2) İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak (A2H3) Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak (A2H4) Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek (A2H5) Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 13. maddesi, 2560 Sayılı Kanunun 2. maddesi, 5216 Sayılı Kanunun 7. maddesi, 2872 Sayılı Çevre Kanunun 11. maddesine istinaden, daremizin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma vb. mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	270.295.000,00	346.618.750,00	433.273.437,50
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	17.250.000,00	21.562.500,00	26.953.125,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	294.545.000,00	368.181.250,00	460.226.562,50
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	294.545.000,00	368.181.250,00	460.226.562,50

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	98 Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	901 Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	(A2H3) Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak (A1H5) İdare kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetleri stratejik yönetime uygun olarak yürütmek					
Faaliyet Adı	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma					
Açıklama	4483-5216-5236-3628-5018-2464-4759-775-2872-3194-2886-4734-4735-2942-3402-4708-4982-657-4857-5434-5502-4688-2882-5336-5188- sayılı kanunlar ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü Yönetmeliği ve ilgili mevzuatlara istinaden, İdarenin her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili teftiş, inceleme, soruşturma işlemlerinin yürütülmesi; idare amaçlarının ve görevlerinin daha iyi gerçekleştirilmesi; idarelerin mevzuat, plan ve programlara uygun çalışmasının temin edilmesi amacıyla gerekli tekliflerin hazırlanması ve üst yönetime sunulması gibi iş, işlem ve süreçler					

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	100.000,00	125.000,00	156.250,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	100.000,00	125.000,00	156.250,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	100.000,00	125.000,00	156.250,00

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	98 Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	901 Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	(A2H3) Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak (A1H5) İdare kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetleri stratejik yönetime uygun olarak yürütmek					
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri					
Açıklama	2560 Sayılı Kanunun 2. maddesine istinaden, İdarelerin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda temsil edilmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	12.500.000,00	15.625.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	12.500.000,00	15.625.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	12.500.000,00	15.625.000,00

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	98 Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	901 Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	(A2H3) Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak (A1H5) İdare kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetleri stratejik yönetime uygun olarak yürütmek					
Faaliyet Adı	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi					
Açıklama	2560 sayılı Kanunun 2. maddesine istinaden, İdarelerin basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırılması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması gibi iş, işlem ve süreçler					

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.870.000,00	4.837.500,00	6.046.875,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	250.000,00	312.500,00	390.625,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	4.120.000,00	5.150.000,00	6.437.500,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	4.120.000,00	5.150.000,00	6.437.500,00

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	99 Program Dışı Giderler					
Alt Program Adı	906 Yedek Ödenekler					
Alt Program Hedefi	(A1H5) İdare kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetleri stratejik yönetime uygun olarak yürütmek					
Faaliyet Adı	Yedek Ödenek					
Açıklama	Mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliğinin 38. maddesi istinaden, Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmet karşılıkları olarak veya yapılan tahminlerin yıl içi gelişmeler neticesinde tutmaması ihtimaline karşılık hizmetlerin aksamaması için ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	630.000.000,00	787.500.000,00	984.375.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	630.000.000,00	787.500.000,00	984.375.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	630.000.000,00	787.500.000,00	984.375.000,00

İdare Adı	MUSKİ Genel Müdürlüğü					
Program Adı	99 Program Dışı Giderler					
Alt Program Adı	907 Gelirden Ayrılan Paylar					
Alt Program Hedefi	(A1H3) Tahakkuk ve tahsilatları attırarak üçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar					
Açıklı	2872 Sayılı Çevre Kanunun 18. maddesine istinaden, Çevre kirliliğinin önlenmesi, çevrenin iyileştirilmesi ve çevre ile ilgili yatırımların desteklenmesi için su ve kullanılmış suları uzaklaştırma bedelinin yüzde birin Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına aktarılması					

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	60.000.000,00	75.000.000,00	93.750.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	60.000.000,00	75.000.000,00	93.750.000,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	60.000.000,00	75.000.000,00	93.750.000,00

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyet									
PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
7 İstihdam	13.370.000,00	0,00	13.370.000,00	16.712.500,00	0,00	16.712.500,00	20.890.625,00	0,00	20.890.625,00
23 İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele	100.000,00	0,00	100.000,00	125.000,00	0,00	125.000,00	156.250,00	0,00	156.250,00
268) Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı	100.000,00	0,00	100.000,00	125.000,00	0,00	125.000,00	156.250,00	0,00	156.250,00
25 İş Sağlığı ve Güvenliği	13.270.000,00	0,00	13.270.000,00	16.587.500,00	0,00	16.587.500,00	20.734.375,00	0,00	20.734.375,00
75 İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	13.270.000,00	0,00	13.270.000,00	16.587.500,00	0,00	16.587.500,00	20.734.375,00	0,00	20.734.375,00
18 Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	55.260.000,00	0,00	55.260.000,00	69.075.000,00	0,00	69.075.000,00	86.343.750,00	0,00	86.343.750,00
61 Yenilenebilir Enerji	55.260.000,00	0,00	55.260.000,00	69.075.000,00	0,00	69.075.000,00	86.343.750,00	0,00	86.343.750,00
5004 Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri	55.260.000,00	0,00	55.260.000,00	69.075.000,00	0,00	69.075.000,00	86.343.750,00	0,00	86.343.750,00
21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	4.459.674.000,00	0,00	4.459.674.000,00	5.574.592.500,00	0,00	5.574.592.500,00	6.968.240.625,00	0,00	6.968.240.625,00
51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	4.459.674.000,00	0,00	4.459.674.000,00	5.574.592.500,00	0,00	5.574.592.500,00	6.968.240.625,00	0,00	6.968.240.625,00
137 Atıksu Yönetimi	2.771.364.000,00	0,00	2.771.364.000,00	3.464.205.000,00	0,00	3.464.205.000,00	4.330.256.250,00	0,00	4.330.256.250,00
162 Atıksu Arıtma	1.411.910.000,00	0,00	1.411.910.000,00	1.764.887.500,00	0,00	1.764.887.500,00	2.206.109.375,00	0,00	2.206.109.375,00
5018 Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	430.000,00	0,00	430.000,00	537.500,00	0,00	537.500,00	671.875,00	0,00	671.875,00
5019 Yağmur Suyu Yönetimi	246.400.000,00	0,00	246.400.000,00	308.000.000,00	0,00	308.000.000,00	385.000.000,00	0,00	385.000.000,00

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2021 Çevre Laboratuvarları ve Kapasite Geliştirme Faaliyetleri	29.570.000,00	0,00	29.570.000,00	36.962.500,00	0,00	36.962.500,00	46.203.125,00	0,00	46.203.125,00
24 Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	6.740.784.000,00	0,00	6.740.784.000,00	8.425.980.000,00	0,00	8.425.980.000,00	10.532.475.000,00	0,00	10.532.475.000,00
62 Su Kaynaklarının Araştırılması ve Kalitesinin İzlenmesi	42.500.000,00	0,00	42.500.000,00	53.125.000,00	0,00	53.125.000,00	66.406.250,00	0,00	66.406.250,00
163 Suyun Miktarının ve Kalitesinin İzlenmesi	42.500.000,00	0,00	42.500.000,00	53.125.000,00	0,00	53.125.000,00	66.406.250,00	0,00	66.406.250,00
65 İçme Suyu Temini	6.694.784.000,00	0,00	6.694.784.000,00	8.368.480.000,00	0,00	8.368.480.000,00	10.460.600.000,00	0,00	10.460.600.000,00
168 İçmesuyu Temini	6.238.694.000,00	0,00	6.238.694.000,00	7.798.367.500,00	0,00	7.798.367.500,00	9.747.959.375,00	0,00	9.747.959.375,00
5034 Abone Hizmetleri	456.090.000,00	0,00	456.090.000,00	570.112.500,00	0,00	570.112.500,00	712.640.625,00	0,00	712.640.625,00
190 Su Kaynaklarının Korunması, İyileştirilmesi, Geliştirilmesi ve Etkin	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	4.375.000,00	0,00	4.375.000,00	5.468.750,00	0,00	5.468.750,00
574 Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	4.375.000,00	0,00	4.375.000,00	5.468.750,00	0,00	5.468.750,00
98 Yönetim ve Destek Programı	2.439.583.000,00	0,00	2.439.583.000,00	3.049.478.750,00	0,00	3.049.478.750,00	3.811.848.437,50	0,00	3.811.848.437,50
900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	2.425.363.000,00	0,00	2.425.363.000,00	3.031.703.750,00	0,00	3.031.703.750,00	3.789.629.687,50	0,00	3.789.629.687,50
5045 Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	100.000,00	0,00	100.000,00	125.000,00	0,00	125.000,00	156.250,00	0,00	156.250,00
5082 Yerel Yönetimlerin İştiraklerine Sermaye Katkısı	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	31.250.000,00	0,00	31.250.000,00
9000 Özel Kalem Hizmetleri	18.200.000,00	0,00	18.200.000,00	22.750.000,00	0,00	22.750.000,00	28.437.500,00	0,00	28.437.500,00
9001 Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	363.705.000,00	0,00	363.705.000,00	454.631.250,00	0,00	454.631.250,00	568.289.062,50	0,00	568.289.062,50
9002 İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	1.307.433.000,00	0,00	1.307.433.000,00	1.634.291.250,00	0,00	1.634.291.250,00	2.042.864.062,50	0,00	2.042.864.062,50
9003 Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	255.380.000,00	0,00	255.380.000,00	319.225.000,00	0,00	319.225.000,00	399.031.250,00	0,00	399.031.250,00
9004 İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	165.000.000,00	0,00	165.000.000,00	206.250.000,00	0,00	206.250.000,00	257.812.500,00	0,00	257.812.500,00
9005 Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	1.562.500,00	0,00	1.562.500,00
9006 Genel Destek Hizmetleri	294.545.000,00	0,00	294.545.000,00	368.181.250,00	0,00	368.181.250,00	460.226.562,50	0,00	460.226.562,50
901 Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	14.220.000,00	0,00	14.220.000,00	17.775.000,00	0,00	17.775.000,00	22.218.750,00	0,00	22.218.750,00

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

9009 Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	100.000,00	0,00	100.000,00	125.000,00	0,00	125.000,00	156.250,00	0,00	156.250,00
9010 Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00	15.625.000,00	0,00	15.625.000,00
9011 Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	4.120.000,00	0,00	4.120.000,00	5.150.000,00	0,00	5.150.000,00	6.437.500,00	0,00	6.437.500,00
99 Program Dışı Giderler	690.000.000,00	0,00	690.000.000,00	862.500.000,00	0,00	862.500.000,00	1.078.125.000,00	0,00	1.078.125.000,00
906 Yedek Ödenekler	630.000.000,00	0,00	630.000.000,00	787.500.000,00	0,00	787.500.000,00	984.375.000,00	0,00	984.375.000,00
9023 Yedek Ödenek	630.000.000,00	0,00	630.000.000,00	787.500.000,00	0,00	787.500.000,00	984.375.000,00	0,00	984.375.000,00
907 Gelirden Ayrılan Paylar	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	75.000.000,00	0,00	75.000.000,00	93.750.000,00	0,00	93.750.000,00
5014 Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	75.000.000,00	0,00	75.000.000,00	93.750.000,00	0,00	93.750.000,00
GENEL TOPLAM	14.398.671.000,00	0,00	14.398.671.000,00	17.998.338.750,00	0,00	17.998.338.750,00	22.497.923.437,50	0,00	22.497.923.437,50

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

Ekonomik Ad		2026			2027			2028		
		HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
01	Personel Giderleri	316.036.000,00	294.455.000,00	610.491.000,00	395.045.000,00	368.068.750,00	763.113.750,00	493.806.250,00	460.085.937,50	953.892.187,50
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	38.009.000,00	33.858.000,00	71.867.000,00	47.511.250,00	42.322.500,00	89.833.750,00	59.389.062,50	52.903.125,00	112.292.187,50
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.896.473.000,00	1.308.530.000,00	6.205.003.000,00	6.120.591.250,00	1.635.662.500,00	7.756.253.750,00	7.650.739.062,50	2.044.578.125,00	9.695.317.187,50
04	Faiz Giderleri	0,00	360.640.000,00	360.640.000,00	0,00	450.800.000,00	450.800.000,00	0,00	563.500.000,00	563.500.000,00
05	Cari Transferler	100.000,00	15.600.000,00	15.700.000,00	125.000,00	19.500.000,00	19.625.000,00	156.250,00	24.375.000,00	24.531.250,00
06	Sermaye Giderleri	6.018.470.000,00	406.500.000,00	6.424.970.000,00	7.523.087.500,00	508.125.000,00	8.031.212.500,00	9.403.859.375,00	635.156.250,00	10.039.015.625,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	31.250.000,00	31.250.000,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		11.269.088.000,00	2.439.583.000,00	13.708.671.000,00	14.086.360.000,00	3.049.478.750,00	17.135.838.750,00	17.607.950.000,00	3.811.848.437,50	21.419.798.437,50
Bütçe İçi Toplam Kaynak		11.269.088.000,00	2.439.583.000,00	13.708.671.000,00	14.086.360.000,00	3.049.478.750,00	17.135.838.750,00	17.607.950.000,00	3.811.848.437,50	21.419.798.437,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı		11.269.088.000,00	2.439.583.000,00	13.708.671.000,00	14.086.360.000,00	3.049.478.750,00	17.135.838.750,00	17.607.950.000,00	3.811.848.437,50	21.419.798.437,50

III. EKLER

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri			
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
7 İstihdam	23 İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele	268 Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
7 İstihdam	25 İş Sağlığı ve Güvenliği	75 İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
18 Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	61 Yenilenebilir Enerji	5004 Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri	Elektrik Makine ve Malzeme Dairesi Başkanlığı
21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	137 Atıksu Yönetimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	162 Atıksu Arıtma	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Projeler Dairesi Başkanlığı Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Elektrik Makine ve Malzeme Dairesi Başkanlığı
21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	5018 Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	5019 Yağmur Suyu Yönetimi	Projeler Dairesi Başkanlığı İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	5021 Çevre Laboratuvarları ve Kapasite Geliştirme Faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
24 Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	62 Su Kaynaklarının Araştırılması ve Kalitesinin İzlenmesi	(163) Suyun Miktarının ve Kalitesinin İzlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü Projeler Dairesi Başkanlığı
24 Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	65 İçme Suyu Temini	168 İçmesuyu Temini	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Elektrik Makine ve Malzeme Dairesi Başkanlığı Projeler Dairesi Başkanlığı Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
24 Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	65 İçme Suyu Temini	5034 Abone Hizmetleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
24 Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	190 Su Kaynaklarının Korunması, İyileştirilmesi, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı	574 Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	5045 Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	Kararlar Şube Müdürlüğü
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	5082 Yerel Yönetimlerin İştiraklerine Sermaye Katkısı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	9000 Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	9001 Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	9002 İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	9003 Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	9004 İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Projeler Dairesi Başkanlığı
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	9005 Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	9006 Genel Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Elektrik Makine ve Malzeme Dairesi Başkanlığı
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	9007 Diğer Destek Hizmetleri	Elektrik Makine ve Malzeme Dairesi Başkanlığı
98 Yönetim ve Destek Programı	901 Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	9009 Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı
98 Yönetim ve Destek Programı	901 Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	9010 Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk Müşavirliği
98 Yönetim ve Destek Programı	901 Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	9011 Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
99 Program Dışı Giderler	906 Yedek Ödenekler	9023 Yedek Ödenek	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
99 Program Dışı Giderler	907 Gelirden Ayrılan Paylar	5014 Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
7 İstihdam	25 İş Sağlığı ve Güvenliği	PG:2.2.1 Yıllık İş Kazası Sayısı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
		PG:2.2.2 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilme Oranı	
		PG:2.2.3 Yapılan Yangın ve Doğal Afet Tatbikat Sayısı	
		PG:2.2.4 İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Gerçekleştirilen Saha Denetim Sayısı	
		PG:2.2.5 Periyodik Sağlık Muayenesinden Geçirilen Personelin Toplan Personele Oranı	
18 Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	61 Yenilenebilir Enerji	PG:5.2.1 Yenilenebilir Enerji Santrali Kurulum Gücü	Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
		PG:5.2.2 Enerji Tüketim Noktaları İçin Fizibilite Raporu Sayısı	
		PG:5.2.3 Yenilenebilir Üretilen Elektrik Enerjisi Miktarı	
21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	PG:4.1.1 Yeni Yapılan Atık Su Şebeke ve Toplayıcı Hatların Uzunluğu	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
		PG:4.1.2 Projelendirilen Atıksu Şebeke ve Toplayıcı Hatların Uzunluğu	Projeler Dairesi Başkanlığı
		PG:4.1.3 Kanalizasyon Parsel Bacası Bağlantı Sayısı	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
		PG:4.1.4 Yapılan Yağmur Suyu Proje Sayısı	Projeler Dairesi Başkanlığı
		PG:4.3.1 Projelendirilen Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
		PG:4.3.2 Yeni Yapılan Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
		PG:4.3.3 Hazırlanan Çevre Planları Sayısı	Projeler Dairesi Başkanlığı
		PG:5.3.1 Yapılan Geri Dönüşüm Suyu Şebeke ve Toplayıcı Hatların Uzunluğu	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
		PG:5.3.2 Projelendirilen Geri Dönüşüm Suyu Şebeke ve	Projeler Dairesi Başkanlığı

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

		Toplayıcı Hatlarının Uzunluğu	
		PG:5.3.3 Geri Dönüşüm Suyunun Kullanım Oranı	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	PG:4.2.1 Rehabilitasyonu Yapılan Atıksu Hatlarının Uzunluğu	İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı
		PG:4.2.2 Temizliği Yapılan Atıksu Hattı Uzunluğu	
		PG:4.2.3 Bakım ve Temizliği Yapılan Yağmursuyu Hat Uzunluğu	
		PG:4.2.4 Yapılan Korkuluk Metraji Uzunluğu	
		PG:4.2.5 Temizliği Yapılan Dere Uzunluğu	
21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	PG:4.5.1 Kanalizasyon Şebekesi Deşarj Standartlarına Uygunluk Oranı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
		PG:5.4.1 Çevre Analiz Laboratuvarlarında Uluslararası Standartlarda Hizmet Vermek İçin TS EN ISO/17025 Akreditasyon Sertifikalarının Sürekliliğinin Sağlanması Oranı	
		PG:5.4.2 Çevre Laboratuvarlarının Yetkilendirmesi Kapsamında Çevre Analiz Laboratuvarlarımızın Yetki Belgesinin Sürekliliğini Sağlama Oranı	
21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	PG: 4.4.1 Deşarj Standartları Uygunluk Oranı	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
		PG:5.1.2 Atık ve Artıkların Kaynağından Ayrıştırılarak Bertaraf Edilme Oranı	
24 Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	62 Su Kaynaklarının Araştırılması ve Kalitesinin İzlenmesi	PG:3.5.1 Barajların Denetimi İçin Alınan Numune Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
		PG:3.5.2 Gerçekleştirilen Havza Koruma Denetim Sayısı	

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

		PG : 3.5.3 Havza İçerisinde Planlanan Faaliyetler Kapsamında Verilen Görüş Sayısı	
24 Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	65 İçme Suyu Temini	PG:3.2.1 Analiz Edilen Fiziksel Ve Kimyasal Numunelerin Uygunluk Oranı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
		PG:3.2.2 Analiz Edilen Mikrobiyolojik Numunelerin Uygunluk Oranı	
		PG3.2 .3 Arıtılan İçmesuyu Miktarı	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
		PG3.2.4 Projelendirilen İçme Suyu Arıtma Tesisi Sayısı	Projeler Dairesi Başkanlığı
		PG 3.2.5 İçme Suyu Arıtma Tesisi Yapımı	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
		PG3.3.1 Su Kayıp Kaçak Oranı	Projeler Dairesi Başkanlığı
		PG:3.3.2 Yenilenen İçmesuyu Hat Uzunluğu	İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı
		PG: 3.3.3 Tadilatı Yapılan İçmesuyu Depo, Maslak ve Terfi İstasyonu Sayısı	
		PG3.4.4 Yapılan Abone Hattı Bağlantı Sayısı	
		PG3.3.4 İçme Suyu Sistemi İçin Kurulan SCADA İstasyonu Sayısı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		PG3.3.5 Damga Süresi Dolmuş ve/veya Arızalı Sayaçların Değişim Sayısı	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
24 Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	65 İçme Suyu Temini	Pg:3.1.1 Açılan Sondaj Sayısı	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
		PG 3.1.2 Kamulaştırma Yapılan Parsel Sayısı	Projeler Dairesi Başkanlığı
		PG3.1.3 Orman İzin Dosya Sayısı	
		PG3.1.4 Hazırlanan Rapor ve Plan Sayısı	
		PG3.4.1 Projelendirilen İçme Suyu Hat Uzunluğu	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
		PG: 3.4.2 Yeni Yapılan İçme Suyu Hat Uzunluğu	

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

		PG: 3.4.3 Yapılan Terfi, Maslak, Depo Kaynak-Kaptaj Sayısı	
24 Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	190 Su Kaynaklarının Korunması, İyileştirilmesi, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı	PG3.5.1 Barajların Denetimi İçin Alınan Numune Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
		PG3.5.2 Gerçekleştirilen Havza Koruma Denetim Sayısı	
		PG3.5.3 Havza İçerisinde Planlanan Faaliyetler Kapsamında Verilen Görüş Sayısı	
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	PG:1.2.1 Kiralanan Taşıt Sayısı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
		PG:1.2.2 Kurumun Ortak Giderlerini Karşılama Oranı	
		PG:1.2.3 Bakım Onarım Yapılan Bina Sayısı	
		PG:1.2.4 Fiziki Altyapı ve Ekipman (Donanım Malzemesi, Taşıt, Araç, Cihaz Vb.) İhtiyacını Karşılama Oranı	
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	PG: 1.3.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
		PG: 1.3.2 Hizmet Gelirleri Tahsilat Oranı (Su ve Atıksu)	
		PG:1.3.3 Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı	
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	PG: 1.3.4 İcraya Verilen Dosyaların Sonuçlanma Oranı	Hukuk Müşavirliği
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	PG: 2.1.1 Vatandaş Memnuniyet Oranı	Özel Kalem Müdürlüğü
		PG: 2.1.2 Hayata Geçirilen Öneri Sayısı	
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	PG:1.1.1 Eğitim Anketi Memnuniyet Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		PG:1.1.2 Personel Başına Alınan Eğitim Saati	
		PG:1.1.3 İhtiyaç Analizine İstinaden Hazırlanan Eğitim / Gelişim Planı	
		PG:1.1.4 Planlı Eğitim/Gelişim Programı Gerçekleşme Oranı	

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

		PG:1.1.5 Kurum İçi İletişimi Geliştirmeye Ve Motivasyonu Artırmaya Yönelik Düzenlenen Organizasyon Sayısı	
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	PG:1.4.1 CBS'ye Aktarılan Alt ve Üst Yapıların Oranı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	PG:1.5.1 Performans Programı Gerçekleşme Oranı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
		PG:1.5.2 Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı	
		PG:1.5.3 Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Toplantı Sayısı	
		PG:1.5.4 Yapılan Açık İhalelerin Tüm İhalelere Oranı	
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	PG:2.5.1 Bilgi Ve İletişim Sistemlerinde Kullanılan, Donanım, Yazılım ve Güvenlik İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		PG:2.5.2 Kurumsal Mobil Uygulamayı İndiren Kullanıcı Sayısı	
		PG:2.5.3 Web Sitesinde Sunulacak Olan Sayısal ve CBS Tabanlı Açık Veri Servisi Sayısı	
98 Yönetim ve Destek Programı	901 Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	PG:2.3.1 Kurum Tarafından Kamuoyuna Yapılan Bilgilendirme Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
		PG:2.3.2 Kurumun Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Sayısı	
		PG:2.3.3 Tanıtım İçin Düzenlenen Organizasyon Sayısı	
		PG: 2.4.1 Su ve Çevre Bilinci Kapsamında Ulaşılan Kişi Sayısı	
		PG:2.4.2 Su Bilinci Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	
		PG: 2.4.3 Su Bilinci İle İlgili Görsel Sayısı	

PERFORMANS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Performans programı değerlendirme çalışması, Performans Programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır. Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanacaktır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak başarı seviyesi (%) bulunacaktır.

Performans göstergelerinden performans hedefi ile doğrudan ilgili olanlar göz önünde bulundurularak performans hedeflerinin, performans seviyesi belirlenecektir. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değerin altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma Değeri yüzde (%) olarak hesaplanacaktır.

BAŞARI SEVİYESİNİN HESAPLANMASI

Göstergenin niteliğine göre üç ayrı hesaplama yöntemi kullanılacaktır:

- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden yüksek olması istenen durum ise;
Başarı seviyesi: (Gerçekleşen değer/Hedeflenen değer)x100
- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen durum ise;
Başarı seviyesi: (Hedeflenen değer/ Gerçekleşen değer)x100
- Göstergenin niteliğine göre 2026 yılı gerçekleşen değeri ile kıyaslanıp başarı seviyesi hesaplanacaktır.

PERFORMANS SEVİYESİNİN HESAPLANMASI

- Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiş olup, başarı seviyesi
- %0-49 Aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri “DÜŞÜK”
 - %50-79 Aralığında göstergelerin performans seviyeleri “ORTA”
 - Başarı seviyesi %80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise “YÜKSEK” olarak derecelendirilecektir.
 - Performans seviyesi düşük olan göstergeler “KIRMIZI”
 - Orta olan göstergeler “SARI”
 - Performans seviyesi yüksek olan göstergeler “YEŞİL” renk ile gösterilecektir.
 - Ayrıca idare veya birim hedefi geçerli sebeplerden dolayı gerçekleştirilmekten vazgeçti ise başarı performans seviyesi “İPTAL” olarak belirlenmiş ve “GRİ” renk ile gösterilecektir.

	Başarı Oranı	Performans Seviyesi	Renk
Performans Göstergesi	%0-49	DÜŞÜK	
	%50-79	ORTA	
	%80 ve Üzeri	YÜKSEK	
	Hedefften Vazgeçildi	İPTAL	

HEDEF SAPMANIN HESAPLANMASI

Hedef sapma; performans göstergesinin planlanan değeri ile gerçekleşen içerisinde (%) olarak ifadesidir.Hedef sapma aşağıdaki gibi hesaplanır.

$$\text{Hedef sapma} = \frac{(\text{Gerçekleşen değer} - \text{Hedeflenen değer})}{\text{Hedeflenen değer}} \times 100$$



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜÇÜ
Orhaniye Mah. Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Menteşe/MUĞLA
185
info@muski.gov.tr